

부산여자고등학교 운반위탁급식 납품업체 선정 입찰 공고
【2단계입찰(규격·가격분리 동시)】

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	부산여자고등학교 운반위탁급식 납품업체 선정 입찰							
입찰방법	제한(지역-부산광역시), 단가계약, 2단계입찰(규격·가격 분리동시입찰), 전자입찰							
규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출기간	2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 16.(수) 16:00 (토·일요일, 공휴일 제외) ※ 제출방법: 제안서(본교 행정실 직접 제출), 가격입찰서(나라장터 전자입찰)							
제안서평가 및 현장방문	2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 9. 22.(화)							
제안설명회	생략(제안서 및 현장방문으로 같음)							
가격 개찰 일시 및 장소	2026.9. 29.(화) 10:00 이후, 부산여자고등학교 입찰집행관 PC ※ 상기 일시에도 불구하고 규격평가 완료후 개찰 함							
납품예정기한	2026.11. 20.(금) ~ 2027. 3. 31.(수) (해당 기간 중 급식일) ※ 급식일수는 공사일정, 학교사정에 따라 변동될 수 있으며, 공사준공 후 직영급식 개시와 동시에 계약기간 종료됨							
납품(급식)방법	중식: 벌크형, 석식: 개별도시락							
납품 장소	부산여자고등학교가 지정하는 장소							
기초금액 및 사업(예정) 물량	○ 기초금액(단가) : 6,560원 ○ 현황 및 급식예정인원							
	납품예정 기간	구분	급식예정 인원(명)	급식예정 일수(일)	급식 단가(원)	예상 소요액(원)	비고	
	2026.11.20. ~ 2027.02.04.	1~3학년	중식: 730 석식: 100	중식: 26 석식: 26	중식: 6,560 석식: 6,560	141,564,800	교직원 급식비 부가세 10% 포함	
		교직원	중식 30	26	7,216	5,628,480		
	2027.03.02. ~ 2027.03.31.	1~3학년	중식: 730 석식: 300	중식: 22 석식: 22	중식: 6,560 석식: 6,560	148,649,600		
		교직원	중식 30	22	7,216	4,762,560		
	합 계						300,605,440	
	※ 「조세특례제한법」 제106조에 의거 학생 급식비는 부가가치세를 면제하며, 교직원 급식비는 낙찰금액에 부가가치세 별도 계산함							
기타사항 (특약조건)	1. 용역비, 운송료, 부가세 등 일체의 비용을 포함합니다.							
	2. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능 한 업체만 투찰토록하고 , 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생할 경우, 관계법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해제 또는 해지 할 수 있으며, 「지 방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자 제재 처분 할 수 있습니다.							
	3. 급식인원은 희망자에 한하며, 급식인원 및 급식일수는 학교사정 및 공사일정에 따라 가감될 수 있 습니다.(계약수량 및 금액을 보장하지 않음)							
	4. 납품 종료 후 월별로 결제하며, 학생 및 교직원의 낙찰된 1인당 단가는 변동 없고 급식 미희망 자, 장기결석(연속 5일 이상) 등으로 인한 변동, 학교장이 허락한 교외체험학습, 천재지변으로 인 한 휴교, 전입·전출 등의 이유로 급식일수 및 인원은 변경 될 수 있으며, 당해 사유 등으로 인한 급식비는 일할 계산합니다.(본교 급식비 환불규정에 따름, 교직원 동일)							
	5. 교실 급식 운반 및 배식에 필요한 인력과 비품 및 소모품 등은 업체에서 제공합니다.							
	6. 급식 중에 급식의 질이 부실하여 학생들이 급식을 원하지 않을 경우는 전적으로 급식업체에 책임이 있음.							

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)」로 집행하고, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰서(제안서) 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 본교 행정실에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출할 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰, 예정가격이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)입찰입니다.
- 라. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이며, 공동도급을 허용하지 않습니다.
- 마. 본 입찰은 단가계약이나 계약시 급식인원을 추정하여 총액계약으로 체결하며 계약보증금 및 인지세 과세액은 총액을 기준으로 산출해야 합니다.

3. 입찰 참가 자격

- 가. 식품관계 법규 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「학교급식법」 제15조 및 동법 시행령 제11조, 「식품위생법」 제36조 및 동법 시행령 제21조 제1호의 규정에 의한 식품제조·가공업 신고를 필하고 영업허가를 받은 업체이어야 합니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 법인등기부상의 본점소재지(개인사업자일 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「중소기업기본법」 제2조 및 동법 시행령 제8조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.
 - ※ <중소기업, 소상공인확인서>는 제안서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하고, 공공구매 종합정보망(<http://www.smpg.go.kr>)을 통해 확인 가능하여야 합니다.
- 마. 공고일 기준 최근 3년 이내 급식사고 전력이 없으며, 본교에서 제시하는 운반위탁급식조건을 수용할 수 있는 업체로서 자체 급식소에서 음식을 완전 조리하여 보존·보냉이 완비된 차량으로 운반하여 배식 가능한 업체이어야 하며, 본교까지 1시간 30분 이내 거리에 위치한 업체이어야 합니다.
- 바. 손해배상보험 가입 및 배상능력이 있는 업체로 식품 원산지 표시 의무 업체이어야 합니다.
- 사. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 아. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 자. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 제안설명회

별도의 제안설명회는 없으며, 업체별 제안서 및 현장 방문평가로 갈음하니, 반드시 공고 내용 및 첨부 파일(제안 요청서)를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항 및 「지방자치단체 입찰 및 계

약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절에 의거, 입찰보증금 납부는 G2B(전자입찰시스템)에 입찰보증금 납부
확약 내용이 명기된 입찰서를 제출하는 것으로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는계약
에관한법률시행령」 제38조의 규정에 의하여 부산여자고등학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩
니다.

6. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서)

1) 제출기간: 2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 16.(수) 16:00

※ 본교 행정실에 직접 제출한 서류만 접수(우편 및 FAX접수 불가)

※ 제출장소 및 접수시간: 부산여자고등학교 행정실, 평일 09:00~16:00에 한함, 토·일요일, 공휴일 제외

※ 대리인 접수 시 신분증을 지참하고 위임장 및 재직증명서 첨부

나. 가격입찰서

1) 제출기간: 2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 16.(수) 16:00

2) 제출방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용한 전자제출

다. 현장평가: 제안서 접수마감 이후 별도 통지 없이 학교 일정에 따라 불시 방문 평가

라. 제출서류: 제안요청서 참조

- 1) 입찰참가신청서 1부 (서식1)
- 2) 제안서(본교 제안서 작성내용에 따라 작성) 10부 (서식2)
- 1식당 위탁급식단가 내역서는 6,560원 기준으로 작성
- 3) 공고일 기준 최근 3년내 학교위탁급식실적 확인서 1부 (서식3)
- 4) 공고일 기준 최근 3년내 위탁급식실적증명서 및 급식사고 유무확인서 1부 (서식4)
- 5) 위탁급식품 1식당 단가 내역서 1부 및 급식제조원가계산서 각 1부 (서식5-6)
- 6) 서약서(본교 소정양식) 및 청렴서약서(계약체결업체) 각 1부 (서식7~8)
- 7) 중.소기업·소상공인 확인서 1부
- 8) 위임장 1부 (서식9, 필요시)
- 9) 사업자등록증 사본 1부
- 10) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 11) 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 12) 영업신고(허가)증 사본 1부
- 13) 재무제표증명원(결산이 확정된 최근 1년분, 국세청 홈택스 발급 표준재무제표 발행) 1부
- 14) 냉동.냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입증명서 사본 1부
- 15) 음식물배상책임보험 가입증명서(식중독 : 1인당 3천만원, 1사고당 1억원이상) 사본 1부
- 16) HACCP(국내인증서) 등 안전 및 품질 증명서류 1부
- 17) 직원 현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부
- 18) 4대보험 가입자명부 1부
- 19) 영양사 및 조리사 자격증, 재직증명서 각 1부
- 20) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부
- 21) 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 원본 1부
- 22) 사업장 약도 1부
- 23) 사업장 사진(내부 및 외부) 1부
- 24) 사용용수 사용료 납입영수증(최근 1개월) 또는 지하수 수질검사결과서 사본 1부
- 25) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부
- 26) 운반직원(배식직원 포함) 성범죄 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서(계약체결업체)
- 27) 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 (서식10) (계약체결업체)

28) 계약이행보증금 또는 보증보험증권 1부(계약체결업체)

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 편철하여 제출(스프링제본 금지), 첨부서류 누락되지 않도록 함

※ 규격제안서 제출 시 업체 대표자가 직접 등록하여야 함. 다만, 대표자가 아닌 경우 회사의 임·직원이 대표자의 위임장을 제출(신분증 및 재직증명서 지참)

※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출

7. 개찰일시 및 장소: 2026. 9. 28.(월) 10:00 이후, 부산여자고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 위탁급식업체선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 평가 심사 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰 및 낙찰자 결정이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법시행규칙 제42조에 해당되는 입찰은 무효입찰이다.

나. 입찰에 참가 하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

가. 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성요령에 의거 기 초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조 제3항 및 동법 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 선정위원회에서 종합평가(업체별 제안서 평가 및 현장방문 평가)를 실시하여 종합평가 점수가 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하며, 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정합니다.(제안서 평가점수가 80점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

※ 객관적 평가(30점), 주관적 평가(70점)

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 제1항 제5호에 따릅니다.(규격 또는 기술 우위자를 낙찰자로 결정하되, 규격 또는 기술 평가 결과도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다)

※ 제안서 제출공고(G2B) → 제안서 접수 → 선정위원회 평가에 의한 적격업체 선정(제안서 항목 중 현장방문이 필요한 항목에 대하여는 업체 방문평가 결과를 반영) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰(부적격자 G2B 사전판정에서 제외) → 낙찰자 결정(예정가격이하로 최저가격으로 응찰한자) → 전자계약 체결

※ 제안서 평가 순위 및 평가위원 평가결과는 공개하지 않으며, 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

라. 개찰 결과 유찰(1순위 업체가 없는 경우) 시에는 재공고 실시합니다.

마. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

10. 제안서의 평가 및 효력

가. 제안서는 객관적 지표에 의한 평가와 주관적 평가를 종합적으로 평가하며, 평가항목 및 배점한도는 제안요청서의 참고자료와 같습니다.

나. 제안서를 제출받아 본교 위탁급식업체선정위원회에서 평가하여 객관적 지표에 의한 평가와 주관적 평가점수를 합한 총평점이 80점 이상인 업체를 선정합니다. 제안서 평가를 위해 제안서 접수마감 이후 불시에 현장방문 평가를 실시할 예정이므로 업체는 현장방문 평가에 응하여야 합니다.

다. 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다. 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 경우에는 「0」 점 처리합니다.

라. 주관적 평가는 위원별 최고점수와 최저점수를 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 합니다. 이 경우 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산술 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림합니다.

11. 청렴서약서 제출

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약서 제출대상 것으로 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약을 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

가. 납품을 수행 함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전협의를 거쳐야 하며, 본교는 계약과정에서 계약조건 외에 계약이행을 보증하기 위하여 특약사항을 제시할 수 있으며, 일반 상거래 원칙에 현저히 위배되지 않는 한 업체는 이에 응하여야 합니다.

나. 계약물량은 학교사정(학사운영 변경, 학생전출입, 공사일정 변동, 교직원 급식 희망여부 등)으로 인하여 증감될 수 있으며, 학교 측의 계약물량 조정요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주합니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체는 전산 장비 부족 등의 사유로 전자 입찰 등록 및 투찰이 곤란 할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 부산광역시교육청은 소속 교직원의 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익제보신고 사항이 발생했을 경우 부산광역시교육청 홈페이지(<https://www.pen.go.kr>)→민원·신고→신고하기→공익제보센터에 신고하시기 바랍니다.

마. 기타 입찰 및 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(051-200-0341)로, 제안요청에 관한 사항은 급식실(051-200-0399, 0345)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 부산여자고등학교 운반위탁급식 납품업체 선정 제안요청서 1부.
2. 부산여자고등학교 운반위탁급식 납품 계약 특수조건 1부. 끝.

2026. 8. 25.

부산여자고등학교장