

제 안 요 청 서

사업명	젓소개량사업소 홈페이지 고도화
주관기관	농협경제지주 젓소개량사업소

2026. 08.

담당	성명	소속	전화번호	e-mail
사업 및 계약 담당자	김수연	육종검정팀	031-929-1074	lauren2007@naver.com

I. 사업 개요

II. 사업 추진계획

III. 제안요청 내용

IV. 제안서 작성 요령

V. 제안안내 사항

VI. 제안서 관련 서식

I 사업 개요

가. 사업개요

- ☐ 사업명 : 젓소개량사업소 홈페이지 고도화
- ☐ 사업기간 : 계약 체결일로부터~ 12월 18일
- ☐ 사업예산 : 60백만원
- ☐ 입찰방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

나. 추진 배경

- ☐ 유전체 분석, 유전능력평가 및 검정성적 등 젓소개량 기술 변화에 대응한 지속적인 디지털 콘텐츠 고도화 필요
- ☐ K-씨수소 정액(영불)의 우수성 홍보 콘텐츠 구축을 통한 정보 제공 강화 및 판매 활성화 기반 마련 필요
 - 혈통·가계도·유전형질 및 정액 사용 현황 등 축적 데이터의 분석·시각화를 통한 정보 활용성 강화
- ☐ 기존 Appeon 기반 유전체 분석 업무를 웹 기반 통합관리체계로 전환하여 업무 접근성·연속성·유지관리성 개선 필요
- ☐ 축산물품질평가원 이력정보, 낙농진흥회 납유정보 등 유관기관 데이터 연계·검증을 통한 데이터 신뢰도 제고 필요
- ☐ 지자체·검정농가·업무담당자 대상 조회서비스와 개인정보 동의 인증관리 기능의 체계적 고도화 필요

다. 사업 목표

- ☐ 검정성적·유전능력·유전체분석의 통합 조회 및 기간별 비교분석 서비스 구축
- ☐ K-씨수소 혈통·가계도·유전형질·정액 사용현황 분석 콘텐츠 구축
- ☐ 유전체 분석 신청·접수·정보관리·평가결과 조회 업무의 웹 기반 통합
- ☐ 외부기관 데이터 연계 및 기존 API 안정화를 통한 데이터 정합성·신뢰성 강화

- ☐ ERD·프로그램 구조·SQL 명세 체계화를 통한 운영·유지관리 기반 확보

라. 기대 효과

- ☐ 젓소개량 정보의 통합·분석 서비스 강화를 통한 데이터 활용성 제고
 - 검정성적·유전능력·생애성적의 기간별 비교분석 및 개체 통합조회 기능 구축을 통해 개량성과의 객관적 분석과 정보 활용 기반 강화
- ☐ K-씨수소 정보서비스 고도화를 통한 국산 정액 경쟁력 및 홍보 기반 강화
 - 혈통정보·가계도 시각화·유전적 형질·전국 정액 사용현황 등 데이터 기반 콘텐츠 제공을 통해 K-씨수소의 우수성 및 활용도 제고
- ☐ 유전체 분석 업무의 웹 기반 통합을 통한 업무 효율성 및 시스템 운영성 향상
 - 기존 Appeon 기반 시스템을 신청·접수·정보관리·평가결과 조회가 가능한 웹 기반 통합관리체계로 전환하여 업무 접근성·연속성·유지관리성 강화
- ☐ 유관기관 데이터 연계·검증 강화를 통한 데이터 신뢰성 확보
 - 축산물품질평가원 이력정보, 낙농진흥회 납유정보 등 외부 데이터 연계 및 기존 API 안정화를 통해 데이터 정합성·정확성 제고
- ☐ 시스템 표준화 및 기술문서 체계화를 통한 유지관리·확장성 강화
 - 홈페이지 및 Backoffice의 ERD·프로그램 구조·SQL 명세를 체계화하고 CROWNIX 리포트 운영기반을 정비하여 장애 대응력과 향후 기능 확장성

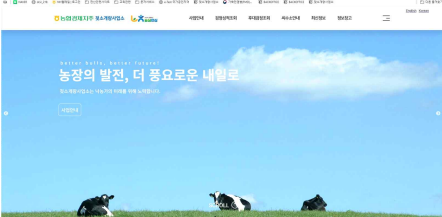
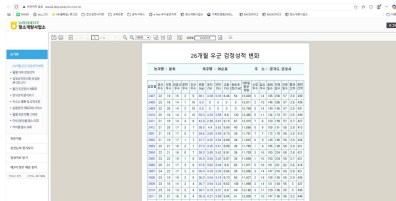
Ⅱ 사업 추진계획

가. 업무 현황

- ☐ 젓소개량사업소 홈페이지 고도화

업무 구분	내 용	업무주체
일반 소식	낙농관련 기사 및 행사 등 정보공유	전산 담당 직원
검정성적서비스	농가별 검정성적조회(매월 업데이트) 운영	전산 담당 직원
유전체분석 시스템	유전체분석 결과 업로드, 조회, 출력, 모니터링	유전체 담당 직원
데이터 연계	유관기관 데이터 동기화 및 연계 서비스	연계 기관 직원
신규 웹 서비스	젓소개량 관련 신규 웹 서비스	개량 전문 직원
모니터링·점검	참여업체 방문하여 시료채취 입회, 점검 등	전산 점검 직원

나. 시스템 현황(홈페이지 및 내부시스템 운영)

업무시스템	연계시스템
	
<젓소개량사업소 홈페이지>	<주요 서비스(검정성적조회)>

다. 추진 방향

- ☐ 검정·유전능력·혈통정보의 통합 분석 및 시각화 기반 정보서비스 고도화
- ☐ K-씨수수 혈통분석 성과의 서비스 연계·활용을 통한 데이터 기반 콘텐츠 확대
- ☐ 유전체 분석 업무의 웹 기반 통합 및 유관기관 데이터 연계·검증체계 강화
- ☐ 시스템·DB 구조 및 기술문서 표준화를 통한 운영 안정성·유지관리성·확장성 확보

Ⅲ 제안요청 내용

가. 상세 요구사항

- ☐ 요구사항 총괄표

구분	코드	주요 내용	과업수
기능 요구사항	SFR	신규 웹서비스, K-씨수수 혈통분석, 유전체 분석 통합, 리포트 및 기존 서비스 개선	8
성능 요구사항	PER	조회·분석·리포트·대용량 SQL 성능	1
인터페이스 요구사항	UIR	축산물품질평가원·낙농진흥회 등 외부 연계 및 기존 API 안정화	3
데이터 요구사항	DAR	DB 구조, 데이터 정합성, ERD·명세 및 이관·검증	3
테스트 요구사항	TER	단위·통합·연계·사용자 시험 및 결함관리	2
보안 요구사항	SER	개인정보 동의 인증, 접근권한, 개발·운영 보안	4
품질 요구사항	QUR	요구사항 추적, 형상관리, 문서 품질	5
프로젝트 관리	PMR	일정·위험·변경·보고·배포 관리	3
프로젝트 지원	PSR	교육·기술이전·장애대응·하자보수	4

- ☐ 요구사항 상세내용

요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 고유번호	SFR-001
요구사항 명칭	신규 웹 서비스 개발
정의	지자체 대상 검정현황 웹 조회 서비스 구축 및 개량정보 조회 서비스 확대 요구사항
요구사항 상세설명	- 현재 우편으로 발송하고 있는 월별 검정현황을 웹 기반 조회 서비스로 전환하여, 지자체 담당자가 문서 수령을 기다리지 않고 필요한 시점에 직접 조회·활용할 수 있도록 서비스를 신규 구축 - (절차) 지자체 담당자 계정 발급 → 로그인 및 개인정보 동의·인증 → 관할 지역 검정현황 조회 → 출력·저장

	- 지자체별로 사용자 계정을 발급하고, 소속 지자체의 자료만 조회할 수 있도록 권한관리 기능 구축 - 개인정보가 포함된 자료인 점을 고려하여 서비스 접근 시 개인정보 동의·인증 절차를 거치도록 구성(SFR-005 연계) - 검정현황 조회·출력·저장 기능을 구현하고, 기간·지역·농가 등 사용자 친화적 조회 필터 제공 ● 이용자가 개량 관련 정보를 목적에 따라 쉽게 찾아갈 수 있도록 홈페이지 상단 메뉴 체계를 개편하고, 개량 성과를 비교·분석할 수 있는 신규 웹 서비스를 추가 개발 - 상단 메뉴에 '유전능력', '어워즈'를 신규 구성하고, 후대검정 조회를 씨수소 조회로 통합하여 중복 메뉴를 정비 - 개량성과 분석 : 최근 10년간의 검정 성적과 유전능력 성적을 비교 분석한 리포트를 제공하고, 연도별 추이를 그래프로 시각화 - 씨수소 유전능력 분석 : K-씨수소와 수입정액을 정액별로 비교 분석할 수 있는 화면을 구현하여, 이용자가 정액 선택 시 참고할 수 있도록 구성 - 메인화면 개체 통합 조회 : 이력제번호 또는 등록번호를 입력하면 해당 개체의 생애성적과 유전능력을 한 화면에서 확인할 수 있도록 통합 조회 서비스 구축 - 씨수소 안내 : 관리자가 MS정보를 업로드하고 이용자가 이를 조회할 수 있는 기능 구현 ● 신규 개발 화면은 반응형 웹으로 구현하여 PC·모바일에서 동일한 기능을 제공하고, 조회 결과에 대한 인쇄·저장 기능을 공통으로 적용 * 세부 화면 구성 및 제공 항목은 관련 전문가의 의견을 수렴하여 추가·변경될 수 있으며, 변경된 사항으로 개발
비고	신규 개발
산출정보	개발 단계별 표준산출물

요구사항 분류	기능 요구사항
---------	---------

요구사항 고유번호	SFR-002
요구사항 명칭	K-씨수소 혈통정보 분석 서비스 구현
정의	K-씨수소 혈통정보·가계도 시각화 및 정액 사용현황 통계분석 서비스 구축 요구사항
요구사항 상세설명	● '25년도 씨수소 혈통분석 연구용역 결과를 활용하여, 이용자가 K-씨수소의 혈통 정보를 직관적으로 확인할 수 있는 정액(K-씨수소) 혈통 분석 조회 콘텐츠를 신규 개발 - 연구용역 산출 자료는 사업소가 제공하며, 수행하는 해당 자료를 서비스에 활용 가능한 형태로 정제·적재 ● K-씨수소의 혈통정보 및 가계도 시각화 서비스 구축 - 부·모계 세대를 단계별로 확장·축소할 수 있는 가계도(Pedigree) 화면을 구성하고, 개체 선택 시 상세정보를 확인할 수 있도록 구현 ● 씨수소별 유전적 특성 및 주요 형질 정보를 조회할 수 있는 기능 구현 - 형질별 성적을 비교할 수 있도록 표·그래프를 함께 제공 ● 전국 정액 사용현황 및 통계분석 조회 기능 구축 - 지역별·연도별·씨수소별 정액 사용현황을 집계하여 제공하고, 이용자가 사용 추이를 파악할 수 있도록 시각화 - 통계 결과는 기간, 지역, 씨수소 등 조건별 조회가 가능하도록 필터 기능 제공 ● 조회 결과에 대한 인쇄·저장 기능 제공
비고	신규 개발
산출정보	개발 단계별 표준산출물

요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 고유번호	SFR-003
요구사항 명칭	유전체 분석 관리 시스템 개발
정의	유전체분석 시스템의 웹 기반 전환 및 권한체계 재설계 요구사항
요구사항 상세설명	● 현재 운영 중인 유전체분석 시스템을 웹 기반 시스템으로 전환하여, 별도 클라이언트 설치 없이 웹 브라우저에서 유전체 분석 업무를 처리할 수 있도록 구축 - (절차) 유전체 분석 신청 → 접수 → 분석 자료 등록 →

	평가결과 등록 → 결과 조회·통보 - 유전체 분석 신청 기능을 제공하여 신청자가 직접 신청서를 작성·수정·삭제할 수 있도록 구현하고, 입력 오류 시 사용자에게 안내되는 기능 제공 - 평가결과 조회 기능을 제공하고, 결과 리포트를 출력·저장할 수 있도록 구현 - 사용자 유형(신청자·담당자·관리자)별로 접근 가능한 화면·메뉴·기능이 분리되도록 권한체계를 설계하고 UI/UX에 반영
비고	신규 개발
산출정보	개발 단계별 표준산출물

요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 고유번호	SFR-004
요구사항 명칭	홈페이지 메뉴 및 운영문서(ERD) 제작
정의	홈페이지 및 관리자 콘솔의 프로그램 구조·SQL·ERD 등 운영·유지보수 기술문서 작성 요구사항
요구사항 상세설명	- 사업소가 홈페이지를 자체적으로 운영·유지보수할 수 있도록, 홈페이지 메뉴별 프로그램 구조와 사용 SQL 및 ERD(Entity Relationship Diagram)를 작성 - 화면-프로그램-테이블 간 연관관계를 확인할 수 있도록 매핑 정보를 포함하여 작성 - 관리자 콘솔(Backoffice)의 기능별 프로그램 구조, SQL 및 ERD를 문서화 - 시스템 운영 및 유지보수를 위한 기술문서(ERD, 프로그램 명세서, SQL 명세서) 작성 - 담당자 변경이나 향후 유지보수 사업 시에도 시스템 구조를 파악할 수 있는 수준으로 상세히 기술 - 작성 범위는 본 사업의 신규 개발분에 한정하지 않으며, 현재 운영 중인 홈페이지 전체 메뉴 및 관리자 기능을 포함

	ERD는 운영 DBMS(Oracle 12c)를 기준으로 논리·물리 모델 작성
비고	신규 개발
산출정보	개발 단계별 표준산출물

요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 고유번호	SFR-005
요구사항 명칭	개인정보 인증 DB 구축
정의	개인정보 포함 서비스 이용자를 대상으로 하는 개인정보 동의·본인확인 인증체계 및 인증 DB 구축 요구사항
요구사항 상세설명	- 검정농가, 검정사업 관련 직원 등 개인정보가 포함된 서비스의 이용자를 대상으로, 서비스 이용 전 개인정보 수집·이용에 동의하고 본인확인을 거치도록 하는 인증 절차를 신규 구축 (절차) 서비스 접근 → 개인정보 수집·이용 동의 → 본인확인 인증 → 인증 결과 저장 → 서비스 이용 - 개인정보 동의 인증 페이지를 추가 개발하고, 동의 항목을 필수·선택으로 구분하여 관리할 수 있도록 구성 - 인증 DB를 구축하고, 관리자가 인증 현황을 확인할 수 있는 모니터링 화면 개발 - 동의 이력, 인증 성공·실패 이력, 인증 일시, 대상자 정보를 조회할 수 있도록 구성 - 기간, 대상자 유형, 인증 결과 등 조건별 조회 필터 제공 - 이용자의 동의 철회 기능을 제공하고, 개인정보 보유기간 만료 시 자동 폐기되도록 구현 - 개인정보가 포함된 서비스(SFR-001 지자체별 검정현황 조회 서비스 등)와 연계하여, 인증을 완료한 사용자만 해당 서비스에 접근할 수 있도록 구성 * 본인확인(인증) 모듈은 별도 구매가 필요한 사항으로, 수행사는 연동 규격 및 적용 방안을 제시하여야 함
비고	신규 개발

산출정보	개발 단계별 표준산출물
------	--------------

요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 고유번호	SFR-006
요구사항 명칭	젯소 검정데이터 연계 모듈(API) 구축
정의	외부기관 데이터 연계를 전담하는 독립 API 시스템 신규 구축 및 운영·관리 기능 요구사항
요구사항 상세설명	● 외부기관과의 데이터 연계를 전담하는 신규 API 시스템을 별도로 구축하여, 홈페이지 및 내부 업무시스템과 분리된 환경에서 연계 서비스를 제공 - 연계 API는 독립된 프로젝트 형태로 구축하고, 외부기관이 내부 시스템에 직접 접근하지 않고 정해진 인터페이스를 통해서만 데이터를 주고받을 수 있도록 구성 - 요청·응답 규격, 오류코드 체계, 인증 방식 등 API 표준을 정의하여, 연계 대상 기관이 일관된 방식으로 이용할 수 있도록 개발 - 신규 시스템의 구축 및 배포 시점·방법은 사업소와 사전 협의하며, 운영 중인 서비스에 영향이 발생하지 않도록 조치 - 축산물품질평가원 이력정보, 낙농진흥회 납유정보 등을 연계 대상으로 함 - 전송 성공·실패 이력을 저장하고, 담당자가 전송 현황을 확인할 수 있는 조회 화면 제공 ● 신규 API 시스템의 운영·관리를 위한 기능을 구축 - 호출 이력 및 오류 로그를 저장하고, 기관별·기간별 호출 현황을 조회할 수 있는 화면 제공 - 장애 발생 시 원인을 파악할 수 있도록 요청·응답 상세 로그 제공 ● 연계 대상 기관과의 협의를 필요한 사항은 사업소와 사전 협의 후 진행하며, 연계 항목 및 주기는 협의에 따라 변경될 수 있음
비고	신규 개발
산출정보	개발 단계별 표준산출물

요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 고유번호	SFR-007

요구사항 명칭	검정성적 조회 리포트 업그레이드
정의	오즈(OZ) 리포트의 크로닉스(CROWNIX Report 6.0) 전환 및 모바일 검정성적표 조회 화면 개발 요구사항
요구사항 상세설명	● 현재 오즈(OZ) 리포트로 운영 중인 검정성적 조회 리포트를 크로닉스(CROWNIX Report 6.0) 리포트로 전부 컨버전하여, 리포트 도구를 크로닉스로 일원화하고 컨버전을 완료 - 컨버전 대상 리포트를 전수 조사하여 목록화하고, 사업소 확인을 거쳐 전환 범위를 확정 - 컨버전 후 기존 오즈 리포트와 출력 결과(표시 항목, 서식, 집계값)가 일치하는지 대조·검증하고 그 결과를 사업소에 보고 - 컨버전된 리포트별 쿼리를 점검하여 오류를 수정하고, 이를 반영한 크로닉스 리포트 매뉴얼 제작 - 컨버전 완료 후 오즈 리포트 관련 잔여 링크 및 호출부를 정리하여 서비스 내 혼용이 발생하지 않도록 조치 ● 농가가 모바일 환경에서도 검정성적을 간편하게 확인할 수 있도록 웹(모바일)용 검정성적표(요약본) 조회 화면을 개발 - 기존 검정성적조회 서비스에 검정성적표 탭을 추가 - 검정성적 종합 안내문, 종합 검정성적표 등 대표 검정성적표 약 4~5분에 대한 출력·조회 화면을 구현하고, 기존 검정성적조회 서비스와 링크 등으로 연계 - 모바일 화면에서 표와 수치의 가독성이 확보되도록 레이아웃을 최적화하고, 인쇄·저장 기능 제공
비고	신규 개발
산출정보	개발 단계별 표준산출물

요구사항 분류	기능 요구사항
요구사항 고유번호	SFR-008
요구사항 명칭	기존 서비스 기능 개선
정의	현행 서비스 콘텐츠 최신화 및 조회 서비스 공통 기능 일관 적용 요구사항

요구사항 상세설명	● 홈페이지 전체 내용을 현재 기준으로 업데이트하고, 화면에 표시되는 데이터가 최신 자료와 일치하도록 동기화 ● 유전평가 계획교배 서비스에 KTPI 성적을 적용하고, 이용 편의성을 높이기 위한 기능 보완 수행 - 필터 조회, 인쇄, 저장 기능 등 ● 씨수소 안내 서비스에 KTPI 성적을 적용하고, TPI·LPI 성적을 추가 개발하여 함께 제공 ● 크로닉스 리포트 연계 과정에서 발생하는 오류를 개선·수정 - 전체 리포트에 대한 링크 기능 개선 - 서비스 내 리포트 연계 오류 부분 개선 ● 홈페이지 내 조회 서비스 전반에 필터 조회, 인쇄, 저장 등 공통 기능을 일관되게 적용하여, 이용자가 어느 서비스에서나 동일한 방식으로 자료를 확인·활용할 수 있도록 보완 * 보완 대상 화면 목록은 착수 후 현행 서비스 분석을 통해 확정하고, 사업소의 확인을 받아 진행
비고	신규 개발
산출정보	개발 단계별 표준산출물

2. 성능 요구사항

요구사항 분류	성능 요구사항
요구사항 고유번호	PER-001
요구사항 명칭	일반 성능 요구사항
정의	응답속도, 목표성능 및 캐시 적용 등 성능 일반사항
요구사항 상세설명	● 모든 메뉴의 응답속도는 최대 3초 이내로 하되 포탈 연동 페이지, 소셜미디어 연동 페이지 등 본 개발시스템을 제외한 외부 시스템과 연동한 경우는 예외로 함. ● 시스템의 특성과 통상적인 품질 수준을 고려하여 시스템 운영, 품질, 부하분산, 동시처리 품질 목표성능(수치)를

	제시하여야 함 ● 사용자의 이용이 많은 페이지의 경우 캐시 기술을 이용하여 응답속도를 빠르게 하고 데이터베이스의 부하를 줄여야 하며 이러한 기술을 사용한 페이지라 할지라도 관련 콘텐츠 수정 시 즉각 반영되도록 구성함.
산출정보	개발 단계별 표준산출물

3. 인터페이스 요구사항

요구사항 분류	인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호	UIR-001
요구사항 명칭	사이트 전체의 메뉴 재설계
정의	메뉴 체계 재설계 및 모듈화 구성 방안
요구사항 상세설명	● 모든 콘텐츠는 단계별 접근 및 검색을 통한 직접 접근 방법 등 다양하면서도 체계화된 접근 방식으로 접근할 수 있어야 함. ● 전체 메뉴를 3단계 이하로 최소화 한 대표사이트 메뉴 구성안을 제시하되 수행사 선정 후 조정할 수 있도록 함. ● 대표 홈페이지의 각 요소는 모듈화하여 추후 중요도 변경에 따른 이동배치, 추가, 삭제 등이 가능하도록 구성함.
산출정보	개발 단계별 표준 산출물

요구사항 분류	인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호	UIR-002
요구사항 명칭	웹브라우저 호환성 제공
정의	웹 호환성 및 전자정부 서비스 관리 지침 준수
요구사항 상세설명	● 다양한 웹브라우저별·버전별 호환성 제공 - Edge, Firefox, Chrome, Safari - 소프트웨어 등록증 소유한 제품 ● 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부 고시) 준수

	모바일 전자정부 서비스 관리 지침 준수
산출정보	개발 단계별 표준산출물

요구사항 분류	인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호	UIR-003
요구사항 명칭	연계 프로세스 정의
정의	연계 데이터 규격 및 송수신 처리 절차 정의
요구사항 상세설명	- 연계 데이터 규격·형식 및 인터페이스 정의 - 데이터 특성에 따른 실시간 호출 또는 배치 수집 처리 절차 및 방식 확정 - 원천데이터(Raw Data)를 사용자 화면 내 통계, 차트, 리스트 등으로 변환하여 출력하는 프레젠테이션 로직 정의 - 데이터 연계시 시 인증 및 구간 암호화 적용을 통한 송수신 보안 강화
산출정보	사용자 인터페이스 설계서

4. 데이터 요구사항

요구사항 분류	데이터 요구사항
요구사항 고유번호	DAR-001
요구사항 명칭	DB 연계 및 이관
정의	기존 DB 자료 이관 및 데이터 무결성 확보 방안
요구사항 상세설명	- 콘텐츠를 기준으로 하는 동일 메뉴, 게시판 등의 모든 자료는 데이터베이스 수준에서 이관되어야 하며 필드의 변경으로 누락되는 데이터가 있는 경우는 사업소와 협의 후 누락해야 함. - CMS와 별도로 제작하는 데이터베이스는 관계형 데이터베이스의 설계 기준을 준수하여 데이터의 무결성이 보장되도록 해야 함.

산출정보	개발 단계별 표준 산출물
------	---------------

요구사항 분류	데이터 요구사항
요구사항 고유번호	DAR-002
요구사항 명칭	백업 및 복구
정의	콘텐츠 및 데이터베이스 백업 및 복구 방안
요구사항 상세설명	- 홈페이지 콘텐츠 및 데이터베이스의 백업이 정기적으로 이루어질 수 있도록 구성하고 관련 장애 발생 시 신속한 복구가 이루어지도록 구성해야 함. - 데이터베이스의 백업은 정기적인 증분 백업 방식으로 함.
산출정보	개발 단계별 표준 산출물

요구사항 분류	데이터 요구사항
요구사항 고유번호	DAR-003
요구사항 명칭	데이터 표준화
정의	데이터 표준 원칙 및 가이드 수립
요구사항 상세설명	- 데이터 표준 원칙 및 가이드 수립 - 구축되는 시스템의 데이터 특성을 고려하여 표준화 관리체계(데이터 표준화 지침 및 가이드 등)를 개선·정비하여야 함 - 법정부 표준을 준수한 기관의 표준 원칙을 기반으로 데이터 표준화 - 시스템 구축에 따라 추가가 필요한 데이터 표준항목(단어, 용어, 도메인)을 정의하고 데이터 표준사전 등에 반영하여야 함
산출정보	데이터 표준화 지침 및 표준화 가이드, 데이터 표준 사전(용어사전, 단어사전, 도메인사전)

5. 테스트 요구사항

요구사항 분류	테스트 요구사항
---------	----------

요구사항 고유번호	TER-001
요구사항 명칭	테스트 계획 수립
정의	테스트 계획수립 및 실시방안
요구사항 상세설명	● 각 단계별, 기능별 시스템의 기능을 명확히 하여 타당성 있고 현실성 있는 테스트 일정 수립 및 제시 ● 대상 업무별 단위/통합/성능테스트 방안 제시 ● 발생 가능한 상황에 대해서 실제 데이터(오류 데이터 포함)를 포함하여 유형별 테스트 계획서를 구체적으로 작성 ● 테스트 계획서에는 테스트 조직, 데이터, 절차 및 방법, 일정 및 주기 등을 포함하여 테스트를 체계적이고 효율적으로 진행할 수 있는 방안 제시 ● 사용자 요구 및 프로그램 오류, 성능을 점검하는 단순시험부터 실제 사용자 환경에서 실 업무적용에 이르기까지 종합적인 시험방법 및 시험 시나리오 등 세부 시험절차를 수립하여 제시
산출정보	테스트 계획서, 테스트 시나리오

요구사항 분류	테스트 요구사항
요구사항 고유번호	TER-002
요구사항 명칭	시험운영
정의	시험운영 수행 방안
요구사항 상세설명	● 업무별 단위시험, 통합시험에 대한 방안을 제시하고, 검수일 이전까지 제시한 방안에 따라 시험운영을 완료해야 함. ● 사용량 피크치를 산정하고 이를 상회하는 사용량을 기준으로 부하테스트를 해야 하며 무리 없이 동작 가능함을 입증해야 함. ● 운영 주체별 시나리오, 업무별 시나리오, 이용자별 시나리오 등 다양한 이용 시나리오를 작성하여 체계적으로 시험 운영할 수 있는 방안을 제시해야 함.

산출정보	테스트 결과서
------	---------

6. 보안 요구사항

요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 고유번호	SER-001
요구사항 명칭	외주용역사업 보안특약
정의	외주용역사업 보안특약 준수
요구사항 상세설명	● 사업수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 아니 되며, 사업 종료 시 관련 자료를 모두 반납해야 함. ● 수행하는 사업 최종 산출물에 대하여 정보보안전문가 또는 전문보안점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검하고 도출된 취약점에 대하여 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 함. ● 사업소의 정보자산, 개인정보를 보호하기 위하여 자체적인 보안점검 및 외부 보안 점검을 실시할 수 있으며 이로써 도출되는 문제점에 대하여 수행하는 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 함. ● 모의 해킹을 통해 검증 절차를 거칠 수 있음(사업소 요구 시)
산출정보	보안서약서(각서), 보안취약점 점검 및 조치 결과서

요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 고유번호	SER-002
요구사항 명칭	보안 요구사항
정의	보안 요구사항 표준준수
요구사항 상세설명	● 사업을 수행하는데 참여하는 모든 인력은 보안 각서를 제출해야 함. ● 수행하는 사업 수행 과정에서 취득한 모든 정보를 일체 유출하거나 누설하여서는 아니 되며, 참여 인력의 정보

	유출에 대해서도 수행 업체가 동반 책임을 져야 함. - 수행사는 사업 수행 인력의 정보유출 방지를 위한 보안대책을 수립하여 제시해야 함. - 수행사는 사업기간 및 유지보수기간 동안 관련 인력에 대한 정보보호, 개인정보 교육계획을 수립 및 시행하여 그 결과물을 제출해야 함. - 제안 참여 업체는 입찰과정 및 제안평가 과정에서 취득한 정보와 계약의 이행 과정에서 취득한 각종 사업소의 사전승인 없이 제3자에게 누설할 수 없음. - 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 본 사업을 위한 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용할 수 없음. - 국가·공공기관 발주용역에 따른 보안관리(국정원) 요령에 의거 해당사항을 준수해야 함. ※ 위 사항을 위반하여 문제가 발생했을 시 제안 참여 업체는 <누출금지 정보> - 전산시스템의 내·외부 IP 주소 현황 - 세부 전산시스템 구성현황 및 전산망 구성도 - 사용자계정 및 패스워드 등 시스템 접근권한 정보 - 전산시스템 취약점 분석 및 모의해킹 결과물 - 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드 • 누출 시 안보·국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업일 경우 해당 • 기획재정부계약예규 제326호, 2016.12.30, 제56조 참조 - 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황 - 방화벽·IPS 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보 ‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’ 제9조1항에 따라 비공개 대상 정보로 명칭된 기관의 내부문서 ‘개인정보 보호법’ 제2조1호의 개인정보 ‘보안업무규정’ 제4조의 비밀, 同 시행규칙 제16조3항의 대외비 모든 책임을 져야 함.
산출정보	보안교육 실시 확인서

요구사항 분류	보안 요구사항
---------	---------

요구사항 고유번호	SER-003
요구사항 명칭	전송 계층 보안 처리(SSL)
정의	전송 계층 보안(SSL) 적용 준수
요구사항 상세설명	로그인, 개인정보전송 등 본 시스템의 사용자가 전송하는 모든 데이터에 대하여 전송 계층 보안 처리를 해야 하며 정부의 가이드라인을 상회하는 범위에서 보안 처리가 이루어져야 함.
산출정보	SSL 테스트 결과서

요구사항 분류	보안 요구사항
요구사항 고유번호	SER-004
요구사항 명칭	응용프로그램, DB 보안정책/지침 및 보안 요구사항 조치
정의	응용프로그램, DB 개별보안 지침 준수 및 취약점 조치
요구사항 상세설명	- 사이트S/W보안 취약점 제거를 위한 ‘정보시스템 S/W개발보안지침’에 따른 S/W개발보안적용 - OWASP 10대 주요 취약점 가이드라인 준수 - 각종 취약점 진단결과에 따른 후속조치 수행 - 웹접근성 진단, 웹서버의 보안취약점 점검, 전자정부 표준 웹취약점 점검 항목 기준 - 첨부파일 및 게시물 등록 시 보안 취약점 점검 및 조치 - 개인정보 취급 시 개인정보보호법을 준수해야 함. - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 (행정자치부 고시 제2017-1호)에 의한 소프트웨어 개발보안 적용 및 소프트웨어 보안약점 진단절차 준수 - 접속 및 작업 관련 로그기록 확보 - 홈페이지 취약점 및 시큐어 코딩 준수 - 개발 시, 소프트웨어 개발보안가이드(2017.01)준수 - 점검 시, 소프트웨어 보안약점 진단가이드(2013.11)준수 - 소스코드 보안취약점 자체진단 방안 제시(진단도구,

	진단·조치 방안 등) - 보안성을 위해 프로그램(코드부분)과 데이터 영역(게시물 첨부파일 등) 분리 - 행정안전부의 개인정보보호법에 준해야 함. - 암호화 적용 시 과학기술정보통신부 CC인증 암호화 기술사용 - 사업 참여조직 및 인력에 대한 개인정보보호 계획 수립, 이행 및 교육 이행 사항을 사업소에 보고해야 함.
산출정보	웹 취약점 점검 보고서

7. 품질 요구사항

요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 고유번호	QUR-001
요구사항 명칭	품질 요구사항 일반
정의	품질관리 계획 및 운영활동
요구사항 상세설명	- 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등 제시 - 수행업체가 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 받은 경우 이를 입증할 수 있는 근거 서류를 제시해야 함. (必 웹접근성 인증, 웹 취약점 점검 인증) - 제안요청서에서 제시한 요구사항은 모두 충족해야 함.
산출정보	개발 단계별 표준산출물

요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 고유번호	QUR-002
요구사항 명칭	시스템 가용성
정의	품질 요구사항 목표수립
요구사항	시스템은 통상적인 업무시간 동안 가용성을 보장해야

상세설명	하며, 시스템 조건에 무관하게 모든 채널에 동일한 자료 및 결과를 생성하고 인도해야 함 - 시스템은 정상상태에서 24시간 365일 무중단 운영되어야 함 - 단, 시스템점검을 위해 중지하는 시간은 제외
산출정보	개발 단계별 표준산출물

요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 고유번호	QUR-003
요구사항 명칭	시스템 유지 관리성
정의	시스템 유지 관리성 확보
요구사항 상세설명	- 매뉴얼 없이 직관적으로 시스템을 운영할 수 있는 인터페이스 제공 - 소스 코딩 가이드 수립(해당 가이드를 준수한 소스코드를 작성하여 유지관리의 용이성 확보) - 개발서버에 소스코드를 업로드 해야 함. - 버전별로 소스코드를 관리하기 위해 소스코드 형상관리 방안 제시 (GIT Hub 등) - 형상관리 프로그램 간의 적합성 점검
산출정보	개발 단계별 표준산출물

요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 고유번호	QUR-004
요구사항 명칭	하자보수
정의	하자보수 이행 및 유지보수 계획
요구사항 상세설명	- 하자보수는 검수일 부터 1년 동안 제공해야 함 (기획재정부계약예규 제58장 1항) - 홈페이지 장애 발생 시 접수 후 최대 4시간 이내에 보수해야 함.

	● 요청내역의 완료기한, 담당자 정보를 알 수 있어야 함. ● 매월 말 하자보수 보고서를 제출 ● 구축 후 유상 유지보수에 대한 계획을 구체적으로 제시
산출정보	하자보수 계획서

요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 고유번호	QUR-005
요구사항 명칭	백업방안 마련
정의	백업 관리방안 목표수립
요구사항 상세설명	● 수행사는 시스템의 신속한 장애 대응을 위하여 백업방안을 제시 ● 에러 복구, 장애 대책 확보 등 신뢰성 있는 서비스 환경을 제공 ● 테스트 결함 발생률 및 조치율 - 테스트 기간 동안 발견된 결함에 대한 조치율은 100%이어야 한다.
산출정보	개발 단계별 표준산출물

8. 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-001
요구사항 명칭	조직 및 인력
정의	조직 및 인력 등 준수사항
요구사항 상세설명	● 수행할 조직, 인력구성 및 경력과 프로젝트 단계별, 추진일정별 인력투입 계획 및 역할, 투입률 등을 제시 ● PM은 반드시 수행사의 소속이어야 함. ● PM은 주 1회 이상 본 사업소에 방문하여 프로젝트 추진 내용 및 향후 제작 진행을 협의해야 함.

	● 수행사는 주요부서 및 기관과의 직접 면담을 통하여 요구를 분석하고 적절한 제작안을 도출하여 제시해야 함. ● 수행사는 임의로 담당자를 교체할 수 없음. 다만, 부득이하게 교체할 경우 변경 14일 전까지 변경사유와 인적사항 및 품질 저하 방지 대책을 제출하여 승인을 받아야 하며, 업무수행의 인계·인수를 위하여 7일 이상 동시에 투입해야 함. ● 사업소가 자질 등의 문제로 인력교체를 요구할 경우 이에 응해야 함. ● 개발 직원은 정보시스템 개발 관련분야 2년 이상, 디자이너 상시 지원 가능 체제 마련, 근무와 관련하여 추가되는 제반비용은 수행업체가 부담 ● 기술자의 근무 및 준수사항 - 사업소가 제정·운영하고 있는 보안규정 준수, 본 사업의 관련한 정보 일체를 유출 또는 누설하여서는 안 되며 위반 시 민·형사상의 책임을 짐 - 서비스 점검 및 장애조치, 개선 작업 등으로 인하여 사업소에서 요청할 경우 상주 및 휴일, 야간근무에 대하여 성실히 이행해야 함. - 전산장비 이전, 연휴기간 등 특별근무가 필요한 경우 사업소의 요청에 따라 추가 연장 근무하는 방안을 제시해야 함.
산출정보	사업수행계획서

요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호	PMR-002
요구사항 명칭	프로젝트관리 요구사항
정의	프로젝트 관리 방안
요구사항 상세설명	● 프로그램 소스부터 산출물까지 사업에서 관리되어야 하는 형상을 식별하고, 구성별 관리를 해야 함.(단계별 테스트, 설치 등 전 과정에 대한 검증 및 품질보증방법) ● 개발서버 및 실제 운용 서버의 환경은 사업자가 직접 구성해야 함.

	● 개발 톨 및 이미지, 폰트, 콘텐츠의 라이선스 및 지적소유권에 대한 분쟁 발생 시 수행업체의 책임으로 함. ● 인력, 장비 등의 보안관리 계획을 수립해야 함. ● 시스템 운영 및 S/W유지보수에 따른 산출물 버전관리 및 작성 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템구축운영지침 준수 - 유지보수 표준절차에 따라 변경관리 관련 각종 산출물과 양식관리
산출정보	사업수행계획서

요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항		
요구사항 고유번호	PMR-003		
요구사항 명칭	산출물 관리		
정의	산출물 관리 방안		
요구사항 상세설명	● 착수, 중간, 완료보고회 등 사업진행과 관련한 보고회를 개최함(사업소 사정에 따라 일부 생략 가능) - 보고회 개최에 따른 회의자료 제작 등 제반 비용은 수행사가 전액 부담해야 함. - 계약 일로부터 사업완료일 까지 착수일 기준 매주·매월 착수계획서에 제시된 사업수행 절차에 따른 현재의 구체적인 공정 및 진행사항, 업무 추진 상 문제점 및 대안방안 등에 대한 보고서를 작성·제출		
	문서명	비고	시기
	착수보고서	계약서, 제안요청서, 제안서, 과업지시서 등을 근거로 사업명, 기획, 개발 디자인에 대한 수행계획 및 일정을 정의 착수보고서에는 업무수행계획서(예정공정표, 보고계획, 상세프로젝트계획, 보안관리계획), 추진 조직표, 투입인력 명단 및 보안각서가 포함되어야 함	계약 일로부터 14일 이내
	주간보고서	사업진행내용, 관련부서 업무협의내용, 기타 특기 사항을 기록한 업무일지를 작성하여 주간/월간 단위로 보고서 작성 및 제출	주간/월간
	수시보고서	원활한 사업추진을 위해 필요시 비정기적인 보고서 작성 및 제출	특이사항 발생 시

	중간보고서	사업 중간에 그 동안의 추진실적에 대한 분석결과와 향후 추진 계획을 점검하여 중간보고서 작성 및 제출	보고회 시
	프로그램 개발명세서	시스템 운영 중 프로그램의 개선 필요시 활용할 수 있도록 개발된 프로그램에 대한 명세서	완료
	데이터명세서	콘텐츠 명칭과 서비스 구성에 대한 자료 및 네이밍 규칙 정의	완료
	DB 스키마, ERD	DB구성 및 관계를 설명한 DB 테이블 목록, 테이블 명세서, 데이터 흐름도	완료
	스토리보드	상세 기획의 산출물로 서비스 화면의 설계 자료이며 디자인, 프로그래밍 시 기초 자료로 사용	완료
	프로그램목록	개발 프로그램에 대한 기능 및 파일명 위치 등을 표시	완료
	운영자매뉴얼	운영자 지침서	완료
	사용자매뉴얼	사용자를 위한 가이드 문서	완료
	완료보고서	개발완료보고서, 하드웨어 및 소프트웨어 구성도와 흐름도, 소프트웨어 라이선스 인증서, 이미지 폰트 저작권 등 - 보안취약성 및 웹접근성 개선 결과 포함	완료
	프로그램 소스파일	상세한 문서 및 주석을 포함한 소스파일 및 실행파일 원본 이미지파일의 경우 추후 편집이 가능한 원시 포맷파일(PSD,FLA 파일 등)	완료
	기타	웹 스타일가이드, 개인정보 진단 보고서, SSL 테스트 결과서, 웹취약점 점검보고서, 웹접근성 보고서 ※ 사업소의 요구에 따라 일부 생략 가능	완료
	산출정보	개발 단계별 표준산출물	

9. 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 분류	프로젝트지원 요구사항
요구사항 고유번호	PSR-001
요구사항 명칭	프로젝트지원 요구사항

정의	프로젝트지원 요구사항 방안
요구사항 상세설명	- 시스템은 개발 완료 후 12개월 간 중급 1명 이상을 전담 책임자로 임명하여 안정화를 지원해야 함. - 안정적인 운영 및 신속하고 정확한 인계를 위하여 수행업무에 대한 문서화 등 정리 - 개발 및 운용 시 필요한 소프트웨어 라이선스를 제공해야 함.(개발 툴, 웹서버/WAS, 이미지, 폰트, 에디트컴포넌트, 한글(H/WP)문서 업로드 및 뷰 컴포넌트, PDF뷰어, 검색엔진 등)
산출정보	안정화 지원 계획서 및 결과보고서, 소프트웨어 라이선스 인증서

요구사항 분류	프로젝트지원 요구사항
요구사항 고유번호	PSR-002
요구사항 명칭	운영자/사용자 매뉴얼 제공 및 교육지원
정의	매뉴얼 및 교육지원 방안
요구사항 상세설명	- 시스템 운영자, 부서관리자, 일반사용자 등 사용자별 매뉴얼을 제작하여 배포해야 함. - 시스템 운영자, 부서관리자, 일반사용자 등 사용자별 교육을 진행해야 함. - 유지보수 기간 중 사용자 교육 진행 (연 2회)을 해야 함.
산출정보	사용자 매뉴얼, 교육계획서, 교육결과보고서

요구사항 분류	프로젝트지원 요구사항
요구사항 고유번호	PSR-003
요구사항 명칭	기술지원
정의	기술지원 세부방안
요구사항 상세설명	프로젝트 수행 중 타 시스템 개발과 관련하여 데이터 연동 및 시스템 확장 시 이를 위해 기술지원을 해야 함.

	수행사는 발주기관이 사업완료 후 본 사업수행결과에 대한 보완을 하고자 할 경우, 상호 협의하에 필요한 제반 기술사항을 지원
산출정보	개발 단계별 표준산출물

요구사항 분류	프로젝트지원 요구사항																		
요구사항 고유번호	PSR-004																		
요구사항 명칭	검수																		
정의	검수지원 방안																		
요구사항 상세설명	- 계약서, 제안서, 과업지시서, 사업수행계획서 등과 일치하지 않을 경우 지체 없이 보완 후 재검수를 받아야 함. - 검수 대상범위 <table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전체 페이지 및 메뉴 구성</td><td>메뉴가 계획대로 구성되고 각 페이지가 정상적으로 연결 및 작동되는지 상태 확인</td></tr> <tr> <td>데이터 무결성</td><td>페이지별 콘텐츠 및 데이터의 오/탈자 검사</td></tr> <tr> <td>상황별 테스트</td><td>브라우저, 운영체제별 정상적으로 접속이 되는 지 확인 여러 통신환경에서 전송속도 확인</td></tr> <tr> <td>자료이관</td><td>기존 데이터가 빠짐없이 이관되었는지 확인</td></tr> <tr> <td>게시판</td><td>게시판의 생성/삭제/수정 등 모든 서비스가 정상적으로 되는지 확인</td></tr> <tr> <td>응답속도</td><td>검색 시 검색된 내용의 정확성과 검색속도 확인 단위 페이지 접속 속도 확인</td></tr> <tr> <td>취약점</td><td>웹보안 취약점 항목 점검</td></tr> <tr> <td>검수요청서</td><td>요구사항 및 정보시스템 구축·운영 가이드라인 및 정보시스템 구축·운영 지침 준수 여부를 검토하여 제출</td></tr> </tbody> </table>	항목	내용	전체 페이지 및 메뉴 구성	메뉴가 계획대로 구성되고 각 페이지가 정상적으로 연결 및 작동되는지 상태 확인	데이터 무결성	페이지별 콘텐츠 및 데이터의 오/탈자 검사	상황별 테스트	브라우저, 운영체제별 정상적으로 접속이 되는 지 확인 여러 통신환경에서 전송속도 확인	자료이관	기존 데이터가 빠짐없이 이관되었는지 확인	게시판	게시판의 생성/삭제/수정 등 모든 서비스가 정상적으로 되는지 확인	응답속도	검색 시 검색된 내용의 정확성과 검색속도 확인 단위 페이지 접속 속도 확인	취약점	웹보안 취약점 항목 점검	검수요청서	요구사항 및 정보시스템 구축·운영 가이드라인 및 정보시스템 구축·운영 지침 준수 여부를 검토하여 제출
항목	내용																		
전체 페이지 및 메뉴 구성	메뉴가 계획대로 구성되고 각 페이지가 정상적으로 연결 및 작동되는지 상태 확인																		
데이터 무결성	페이지별 콘텐츠 및 데이터의 오/탈자 검사																		
상황별 테스트	브라우저, 운영체제별 정상적으로 접속이 되는 지 확인 여러 통신환경에서 전송속도 확인																		
자료이관	기존 데이터가 빠짐없이 이관되었는지 확인																		
게시판	게시판의 생성/삭제/수정 등 모든 서비스가 정상적으로 되는지 확인																		
응답속도	검색 시 검색된 내용의 정확성과 검색속도 확인 단위 페이지 접속 속도 확인																		
취약점	웹보안 취약점 항목 점검																		
검수요청서	요구사항 및 정보시스템 구축·운영 가이드라인 및 정보시스템 구축·운영 지침 준수 여부를 검토하여 제출																		
산출정보	검수계획서																		

IV 제안서 작성 요령

가. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 있음. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선함
- 발주기관은 필요시 제안서에 대하여 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖음

나. 제안서 작성 유의사항(권고사항)

- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안할 수 있음
- 제안서는 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부 작성지침에 따라 누락 없이 작성하고, 제안요청서의 요구항목들이 제안서의 어느 부분에 기술되었는지 참조표를 제시하여야 함
- A4지 규격의 전자문서(pdf)로 작성 권고

- 제안서 본문 내용은 작성항목 내용을 중심으로 가급적 100장(200페이지) 이내로 제안서 작성지침에 준하여 작성 권고
- 전자문서형태(pdf)로 제출하며 300MB 이내로 용량 준수
- 제안설명 시 홍보용 동영상 활용 금지

- 제안서는 A4 종 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
- 제안 발표자료는 PPT파일로 작성하되 PDF 파일로 저장후 제출, 와이드스크린 형식으로 작성 후 폰트를 포함하여 저장해야 함
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여함
- 제안서는 한글로 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨을 제출하여야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 합니다. 예를 들어, “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주함

다. 제안서 목차

I. 제안 개요

1. 제안 목적 및 배경
2. 사업 이해도
3. 추진전략 및 기대효과

II. 업체 일반현황

1. 일반현황 및 조직
2. 주요 사업실적
3. 투입인력 현황

III. 기술 및 기능 제안

1. 시스템 구축방안
2. 요구사항별 구현방안
3. 시스템 구성 및 연계방안
4. 보안 및 개인정보보호 방안

IV. 사업관리 방안

1. 추진체계 및 일정
2. 품질관리 및 위험관리
3. 보고 및 의사소통 방안

V. 운영 및 유지관리

1. 시스템 운영·유지관리
2. 장애 대응 및 기술지원
3. 교육 및 사용자 지원

VI. 프로젝트 지원

1. 품질보증

VII. 기타 제안사항

1. 추가 제안 및 차별화 방안

※ 제시된 목차를 기준으로 하고, 목차에 제시되지 않는 제안내용 및 제안서 평가관련 내용은 목차를 추가하거나 적절한 장절에 작성

<세부 작성지침>

항 목	작 성 방 법
I. 일반현황	
1. 제안 목적 및 배경	- 본 사업의 추진배경과 목적에 대한 이해 - 현행 홈페이지 및 정보시스템의 개선 필요성 - 점소개량 데이터 활용 및 대국민 서비스 확대 방향
2. 사업 이해도	- 과업내역서의 사업범위 및 주요 요구사항에 대한 이해 - 홈페이지 고도화, 분석서비스 확대, 시스템 연계 등 핵심과업 분석 - 현행 시스템 및 운영환경에 대한 이해
3. 추진전략 및 기대효과	- 사업목표 달성을 위한 핵심 추진전략 - 단계별·분야별 사업 수행방향 - 사용자 편의성, 데이터 활용성 및 시스템 안정성 향상 효과
II. 업체 일반현황	
1. 일반현황 및 조직	- 제안사 일반현황 및 주요 사업분야 - 조직체계 및 기술인력 보유현황 - 본 사업 관련 전문기술 및 수행역량
2. 주요 사업실적	- 정보시스템 구축 및 고도화 실적 - 웹서비스, 데이터 분석 및 시스템 연계 관련 유사 수행실적 - 본 사업과의 연관성 및 적용 가능한 경험
3. 투입인력 현황	- 사업책임자(PM) 및 분야별 투입인력 구성 - 투입인력별 역할, 담당업무 및 참여기간 - 관련 경력, 기술역량 및 유사사업 수행경험
III. 기술 및 기능	
1. 시스템 구축방안	- 현행 시스템 및 운영환경 분석 - 목표 시스템 구성 및 구축방향 - 기존 시스템과의 호환성 및 안정적 전환방안 - 개발환경, 적용기술 및 시스템 구성방안
2. 요구사항별 구현방안	- 지자체별 건정현황 조회 및 관리 - 개량성과 분석 및 통계·시각화 - 개체정보 통합조회 및 검색 - K-씨수소 혈통정보 및 가계도 시각화 - K-씨수소 유전적 특성 및 형질정보 조회 - 정액 사용현황 및 유전능력 비교분석 - 유전체 분석기능 웹 통합 및 업무 개선 - 사용자·권한관리 및 관련 서비스 개선
3. 시스템 구성 및 연계방안	- 내부 업무시스템 및 데이터베이스 연계 - 축산물 이력정보 등 외부기관 API 연계 - 납유정보 등 외부 데이터 연계 - 연계주기, 오류처리, 재처리 및 로그관리 - 데이터 정합성 및 무결성 확보방안

항 목	작 성 방 법
4. 보안 및 개인정보보호 방안	- 사용자 인증 및 접근권한 관리 - 개인정보 수집·저장·처리 보호방안 - 시스템 접근통제 및 로그관리 - 개발보안 및 취약점 대응 - 개인정보 동의 및 인증정보 안전관리
IV. 사업관리 방안	
1. 추진체계 및 일정	- 사업 수행조직 및 역할분담 - 단계별 추진절차 및 상세일정 - 투입인력 운영 및 관리방안 - 사업 진척관리 및 보고체계
2. 품질관리 및 위험관리	- 요구사항 추적 및 변경관리 - 단위·통합·시스템·성능·사용자 테스트 - 결함관리 및 품질보증 - 사업 위험요인 식별 및 대응방안 - 형상 및 산출물 관리
3. 보고 및 의사소통 방안	- 착수·정기·수시·완료보고 체계 - 발주기관과의 협의 및 의사결정 절차 - 주요 이슈 및 장애사항 보고체계 - 사업관계자 간 의사소통 방안
V. 프로젝트 지원	
1. 품질보증	- 품질관리 체계 및 수행방안을 제시 - 시험계획, 결함관리 및 품질확보 방안을 기술
2. 교육 및 유지관리	- 사용자 및 관리자 교육계획을 제시 - 기술이전, 운영지원 및 유지관리 방안을 기술
3. 하자보수	- 하자보수 수행체계 및 지원방안을 제시 - 장애 대응절차, 조치방법 및 하자보수 계획을 기술
VI. 기타 제안사항	
1. 추가 제안 및 차별화 방안	- 사용자 편의성 및 접근성 향상방안 - 점소개량 데이터 활용 확대방안 - 시스템 성능 및 안정성 개선방안 - 유지관리 효율화 방안 - 기타 사업목적 달성을 위한 추가 제안사항

V 제안안내 사항

가. 입찰방식

1) 사업자 선정 방식

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제43조 및 제43조의2에 의거 “협상에 의한 계약체결” 방법을 적용함
- 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 재정경제부 계약예규 “협상에 의한 계약 체결기준”을 적용함

2) 입찰 참가자격

- 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 조달청 입찰참가자격 등록증을 소지한 사업자
- 소프트웨어진흥법 제58조에 의거 소프트웨어사업자
* 최근년도 결산신고된 소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 제출
- 「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률」제27조 및 동법 시행령 제 76조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
- 공동수급(공동이행방식만 허용)의 형태로 참여할 수 없음

3) 상호출자제한기업집단 소속기업 및 대기업(중견기업포함) 참여 제한사항

- 소프트웨어진흥법 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여 제한
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 관련 규정에 따라 발급된 유효한 중소기업-소상공인 확인서를 소지한 자
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 직접생산확인증명서[세부품명: 정보시스템개발서비스, 세부품명번호: 8111159901]를 소지한 자로서, 해당 증명서는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유

효기간 내에 있어야 한다.

* 대기업인 소프트웨어사업자의 참여가능 사업금액의 하한

대상업체	사업금액의 하한
매출액 8천억원 이상인 대기업	80억원 이상
매출액 8천억원 미만인 대기업	40억원 이상
중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조의 '중견기업'이 된지 5년 이내 기업	20억원 이상

※ 「소프트웨어 진흥법」 제24조제1항에 따라 소프트웨어사업자로 신고된 사업자로서 「중소기업기본법」 제2조의 중소기업이 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조의 '중견기업'에 해당되는 대기업이 된 경우 그 사유가 발생한 날로부터 5년이 경과되지 않을 시에는 사업금액의 하한을 20억 원 이상으로 한다. (중빙 서류 : 한국소프트웨어산업협회 소프트웨어 신고확인서)

※ 상호출자제한기업집단 소속기업은 사업금액에 관계없이 원칙적으로 공공SW사업 참여 제한(「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항)

4) 하도급계약

- 본 사업은 하도급 계약이 불가함

나. 제안서 평가 방법

1) 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출

- 평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)
- 종합평가점수(100%) = 기술평가점수(90%) + 입찰가격 평가점수(10%)
[차등점수제 적용] 기술평가 순위별 점수차는 3점을 적용함
※ 기술능력 대 가격능력의 평가 배점에 관한 사항은 「행정기관 및 공공기관 정보 시스템 구축·운영 지침」 제18조에 따름
- 동점 시 처리방침

※ 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정

※ 기술평가점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체 선정

2) 평가 방법 : 재정경제부 계약예규(협상에 의한 계약체결기준의 별표)의 평점산식에 따라 SW 사업으로 평가함

- 본 사업은 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침」 제4조제5항에 따른 차등점

수제를 적용한 사업임

- * 기술능력 평가의 변별력 확보를 위해 제안서 정성평가 시 차등점수제(배점3점) 적용
- 단, 협상적격(배점한도 85%이상) 여부 판단은 차등점수가 아닌 원 기술능력평가 점수를 기준으로 한다.

3) 우선협상대상자 선정 및 계약체결

- 협상대상자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 점수가 1위인 제안사를 우선협상대상자로 선정하여 기타 지원조건 등을 협상
- 협상대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고 추진
- 기타 규정되지 않은 사항은 조달청 규정에 의함
- 기술평가 항목 및 배점표는 참조

4) 제안서 평가결과는 최종 낙찰자 선정 시 우선 통보함

다. 기술성 평가기준

1) 정성평가(80점)

평가부문	평가항목	평가기준	배점
전략 및 방법론(15)	사업 이해도	사업의 추진배경, 목적 및 과업내용을 정확히 이해하고 핵심과업을 적절하게 분석하였는지를 평가한다.	5
	추진전략 및 기대효과	사업목표 달성을 위한 추진전략과 기대효과를 구체적이고 실현 가능하게 제시하였는지를 평가한다.	5
	사업 수행방향	단계별 추진방안과 수행전략이 타당하고 체계적으로 제시되었는지를 평가한다.	5
업체 일반현황(10)	수행실적 및 전문성	유사사업 수행실적과 사업 수행역량이 본 사업에 적합한지를 평가한다.	5
	투입인력	PM 및 참여인력의 전문성, 경험 및 역할분담의 적정성을 평가한다.	5
기술 및 기능(40)	시스템 구축방안	시스템 구성, 개발환경, 적용기술 및 기존 시스템과의 연계·확장성이 적절한지를 평가한다.	6
	기능 구현방안	요구사항에 대한 구현방안이 구체적이며 기능의 완성도와 실현 가능성이 우수한지를 평가한다.	12
	시스템 연계방안	내부 시스템, 외부 API 및 데이터 연계방안과 데이터 정합성 확보방안을 평가한다.	6

평가부문	평가항목	평가기준	배점
	보안 및 개인정보보호	보안대책, 접근권한 관리, 개인정보 보호 및 취약점 대응방안의 적정성을 평가한다.	4
	사용자 편의성	사용자 중심의 화면 구성 및 서비스 활용성 향상방안을 평가한다.	4
사업관리(10)	사업관리	추진 조직, 일정관리, 위험관리, 품질관리 및 보고체계의 적정성을 평가한다.	4
	시험 및 품질관리	테스트 수행방안, 요구사항 관리, 산출물 및 형상관리 방안을 평가한다.	4
프로젝트 관리(10)	품질보증	품질보증 체계 및 시험운영 계획의 적정성을 평가한다.	3
	교육 및 유지관리	사용자 교육, 기술이전 및 유지관리 방안의 적정성을 평가한다.	4
	하자보수	하자보수 계획, 장애 대응 및 기술지원 체계의 적정성을 평가한다.	3
기타 제안사항	추가 제안	시스템 고도화, 사용자 편의성 향상 및 차별화된 추가 제안의 우수성을 평가한다.	5

[주]

1. 각 세부평가항목은 최고 5등급을 기준으로 제안서별로 절대 또는 상대평가하며, 상대평가 시 우열을 가리기 어려운 경우에는 동일한 점수를 부여할 수 있다.

2) 정량평가(10점)

평가부문	평가기준	평가주체	평가배점
유사사업 실적	- 최근 3~5년간 유사사업 수행실적을 평가	적소개량사업소	5
경영상태	- 신용평가등급에 따라 평가	조달청	5
총 계			10

① 유사용역 수행실적(5점)

- 유사용역의 정의 : 소프트웨어 개발(구매) 또는 소프트웨어 개발(구매)이 포함된 구축 업무에 한함

수행실적 평가기준(제9조제3항제2호 관련)

평가등급	평점
100% 이상	배점의 100%
70% 이상 ~ 100% 미만	배점의 90%
40% 이상 ~ 70% 미만	배점의 80%
40% 미만	배점의 70%

- * 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준)을

합산 적용. 단, 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업 기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적을 합산 적용

[주]

- 수행실적은 입찰공고 또는 제안요청서 등 입찰 관계서류에 따로 정한 경우를 제외하고는 계약일자 및 납품기한에 관계없이 이행이 완료된 시점을 기준으로 평가한다. 이 경우 입찰공고일에 이행완료 된 실적도 평가에 포함하나, 입찰공고일 다음날부터 이행완료된 자료는 평가에서 제외한다.
 - 등급구간별 평점은 제9조제8항제1호에 따라 부여한다.
 - 등급구간 및 구간별 평점은 위 표에 의하며, 필요하다고 인정되는 경우 입찰 공고에 달리 정할 수 있다.
 - 실적 인정 범위와 제9조제8항제3호 나목 및 다목에 따라 실적평가를 제외하는 경우 실적평가 제외기준은 제안요청서에 정하되, 수행실적은 제5호에 따라 제출된 실적을 기준으로 평가한다.
 - 입찰자는 수행실적 평가를 위하여 별지 제15호서식의 수행실적 총괄표와 다음 각 목에 따른 별지 제16호서식 또는 그에 준한 수행실적증명서 등을 제출하여야 한다.
 - 국가기관, 지방자치단체, 재정경제부장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업법령 적용 기관이 발급한 수행실적증명서
 - 위 가목에서 정한 이외의 기관 또는 민간이 발주한 경우 발주자가 발급한 수행실적증명서, 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함) 등을 첨부하여야 함
 - 위 가목과 나목에도 불구하고 한국소프트웨어산업협회가 발급하는 소프트웨어사업 수행실적 확인서
 - 국외의 공공기관, 민간기업 등이 발주한 경우 가목 및 나목을 준용하되, 공공기관 이외의 납품실적은 이를 공증하거나 해당국가의 상공회의소 또는 해당국가에 주재하는 대한민국 공관의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증명자료 첨부를 생략할 수 있음
 - 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 않는다.
- ※ 수행실적은 통합정보시스템, 행정정보시스템, 경영정보관리시스템, 재정정보시스템 개발(도입)만 인정
- 공동수급체의 경우 구성원별 실적에 지분율을 곱한 후 그 실적들을 합산한 실적으로 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다

섯째자리에서 반올림 한다.

(예) {(A사 실적×A사 지분율)+(B사 실적×B사 지분율)···}에 대한 점수

- 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 해당계약을 이행할 출자 또는 분담 업체의 실적으로 평가하며 6호의 평가방법에 따라 평가한다.
- 합병, 분할, 사업양수도 등이 있는 경우 다음 각 호에 따라 실적을 평가한다. 이 경우 입찰자는 합병 전·분할 전·사업양도 업체의 실적증빙서류를 제출하여야 한다.
 - 합병 : 소멸 업체의 실적을 존속 또는 신설 업체의 실적에 합산하여 평가
 - 분할 : 분할 전 업체의 실적을 권리·의무를 승계한 업체의 실적에 포함하여 평가. 다만, 시설, 기술자 등 요건이 필요할 때에는 이를 갖춘 경우에만 실적으로 인정한다.
 - 사업양수도 : 사업양도인의 실적을 사업양수인의 실적으로 포함하여 평가. 다만, 시설, 기술자 등 요건이 필요할 때에는 이를 갖춘 경우에만 실적으로 인정한다.

※ 정량평가(수행실적) 기관 : 중소기업사업소

② 경영상태(신용평가등급) 평가(3점)

경영상태 평가기준(제9조제3항제1호 관련)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등

급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

※ 정량평가(경영상태) 기관 : 조달청 협상에 의한 계약

라. 제출서류

- 입찰공고문 참조

마. 제안서 제출 일정 및 방법

- 제출기한 및 제출방법 : "입찰공고문" 참조

바. 제안요청 설명회

- 본 사업은 제안요청 설명회를 실시하지 않으며 입찰 참가자격과 관련이 없음

사. 제안설명회 개최 : 입찰 마감 후 유선 통보

- 제안 설명회를 개최하는 경우 제안 설명은 제안사(주사업자)의 사업관리자(PM)가 직접 발표하여야 하며 PM이 발표하지 않을 경우 관련 규정에 따라 평가하며 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 함
- 사업관리자(PM)는 제안사 소속 임직원으로서 입찰공고일 전부터 제안서 평가일까지 계속 재직 중인 자이어야 함
- 제안서평가 종료 후 (계약예규)‘협상에 의한 계약체결기준’ 제7조에 의거하여 전자조달시스템 또는 발주기관의 정보처리장치를 이용하여 평가위원별·항목별 평가점수를 공개하고, 제안사는 평가방법 및 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 평가의 공정성 확보를 위하여 평가위원 명단은 공개하지 않음

아. 입찰시 유의사항

- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침 제60조, 용역계약일반조건 제56조에 따라 지식재산권의 귀속은 계약당사자 간 공동소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정
- 사업자로 선정된 용역업체(협력업체, 하도급업체 등 사업 참여 업체 전부)가 보유하고 있는 특허권, 저작권, 상표권 및 기타 지적재산권 등이 사업에 사용되더라도 이에 대한 권리를 사업 착수일 이후부터 축산물품질평가원에 청구할 수 없음
- 사업 수행 중 특허권, 저작권, 상표권 및 기타 지적재산권의 침해가 발생하지 않도록 사업을 수행해야 함
- 공급자는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누

출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함(단 공급자는 아래 내용을 준수하여야 함)

- 공급자는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 공급자 대표명의로의 확인서를 발주기관에 제출하여야 함
- 공급자가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함
- 발주기관은 공급자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법」제76조제1항제3호 및 「지방계약법」제92조제1항제19호에 따라 입찰참가자격을 제한함

- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우에는 관련 규정에 따라 처리 함
- 제안요청서 및 제안서의 내용에 대한 해석상의 문제가 있거나, 기타 규정되지 않은 사항은 축산물품질평가원의 유권해석에 따름
- 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함시켜야 함

자. 제안서 보상

- 본 사업은 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부 고시 제2021-100호)제16조에 의거, 제안서 보상대상 사업에 해당하지 않으므로 제안서 보상을 실시하지 않음

차. 기타 사항

- 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는「용역계약일반조건」(재정경제부계약예규 제326호) 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따른 타 기관과의 공동활용 계획이 없음
- 사업결과물의 지식재산권은 발주기관과 계약당사자가 공동소유를 원칙으로 한다. 단, 개발의 기여도 및 사업결과물의 특수성(국가안전보장, 보안 및 정보보호 등)을 고려하여 발주기관, 사업자 및 전문기관간 협의를 통해 저작권의 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있다.

VII 제안서 관련 서식

[붙임 1]

일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁			

[붙임 2]

자본금 및 매출액 현황 (입찰공고일로부터 최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분		M-2 년도	M-1 년도	M 년도
자 본 금				
매 출 액	컨설팅부문	BPR/ISP		
		전략컨설팅		
		보안컨설팅		
		감리		
		기타		
	개발부문			
	교육부문			
	○부문			
합 계				

※ 컨설팅 매출액의 경우 BPR/ISP, 전략컨설팅, 보안컨설팅, 감리 등으로 구분하여 상세히 기재한다.

주요사업실적

사 업 명	사 업 기 간	계 약 금 액	발 주 처	비 고

※ 연도순으로 기재하며, 제안과제와 유사하거나 동일한 업무영역이나 사업형태에 관한 것만 기재한다.

단, 현재수행중인 사업은 비교란에 현재수행중임을 명시한다.

※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비교란에 원도급회사를 기재한다.

※ 사업별 사용 개발방법론을 비교에 기재한다.

※ 한국소프트웨어산업협회에서 발급하는 이행실적확인서를 가능한 활용.

※ 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서 등의 증거서류제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음

※ 실적증명자료는 서식으로 첨부하여야 하며 실적증명 첨부서류에 페이지를 명시하여 주요사업실적 비교란에 페이지를 표시하여야 함

[붙임 3]

사업 실적 증명서

신청인	업체명(상호)					대 표 자	
	영업소재지					전 화 번 호	
	사업자번호					제 출 처	
	증명서 용도	입찰 및 제안서 심사 제출용					
사 업 이 행 실 적 내 용	사 업 명					구 분	ISP/BPR () PMO/감리 () 시스템개발 () 운영및유지관리 () 기 타 ()
	사 업 개 요						
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	계약금액	이행실적		비 고
					공동비율	실 적	
증명서 발 급 기 관	위 사실을 증명함 년 월 일						
	기 관 명 : (인) (전화번호 :)						
	주 소 : (FAX번호:)						
	발급부서 :				담당자: (인)		

※ ① 사업실적을 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.

② 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.

③ 별도 양식으로 작성하는 경우는 그에 따릅니다.

※ 관련 평가항목이 없는 경우 제안서에 사업실적 증명 서식은 제출하지 않음

[붙임 4]

참여 인력(PM) 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
참여인력 등급				근무경력 및 기술경력		년 개월	
학술연구용역기준 () SW기술자 기준 ()				자 격 증			
엔지니어링기술자 기준 () 기타 ()							
본사업 참여임무				목표투입공수			

경 력				
사 업 명	참 여 기 간 (년월 ~ 년월)	담 당 업 무	발 주 처	비 고

- ※ 「파견근로자보호 등에 관한 법률」 등에 의한 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소속사를 함께 명기하여야 함 (예시) 업체명 (원소속사명)
- ※ 근무 경력확인서, 기술 경력확인서는 「소프트웨어산업 진흥법 시행규칙」 제13조(소프트웨어기술자의 신고절차 등)에 근거하여 근무 경력확인서 및 기술 경력확인서를 사용자(대표자) 또는 소프트웨어 사업 발주자 확인을 받아 제출(소프트웨어기술자 경력관리기관의 소프트웨어 기술경력증명서 또는 기타 경력을 증빙할 수 있는 서류로도 제출 가능)
- ※ 자격증, 경력 및 수행업무와 관련된 사항을 증명할 수 있는 자료를 서식으로 첨부하여야 하며, 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않음
- ※ 참여인력이 대표사 또는 공동수급업체 인원인 경우에는 재직증명서를 서식으로 첨부하고, 그 외 인력(채용예정인력 등)은 추후 추가 협상과정에서 발주기관의 요청이 있을 시 증빙자료를 제출해야 함
- ※ 참여인력 평가 심사기준일은 입찰서 제출 마감일 전일로 하며 입찰서 제출마감일 이후 발생신고 또는 수정된 자료는 평가에서 제외됨
- ※ 입찰자가 하도급 계약할 경우는 하도급 예정자의 기술자 등급별 인원 현황만 제출하고 하도급 예정자에 대한 증빙서류는 제출하지 않음

[붙임 5]

보 안 확 약 서

본인은 귀 기관과 계약한 **젓소개량사업소 홈페이지 고도화 개발 용역** 사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체는 업체 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확 인하고 보안확약서 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적책임을 지겠습니다.
3. 본 업체는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

년 월 일

서약업체(단체) 대표

소 속 :

직 급 :

성 명 :

(서명)

농협경제지주 젓소개량사업소장 귀하

개인정보 수집 · 이용 동의서

농협경제지주 젯소개량사업소 귀중 귀사업소와의 계약(구매용역공사 등) 거래와 관련하여 귀사업소가 본인의 개인정보를 수집·이용 하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사업소가 아래의 내용과 같이 본인의 개인 정보를 수집·이용 하는것에 동의합니다.	
☐ 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항	
수집 · 이용 목적	■ 젯소개량사업소 홈페이지 고도화 개발 용역 입찰 참가 및 계약서 작성 등
수집 · 이용 항목	【 필수적 정보 】 - 성명, 핸드폰번호, 업체명, 사무실 전화번호 ※ 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다. 【 고유식별정보 】 - 주민등록번호
보유 · 이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 젯소개량사업소 홈페이지 고도화 개발 용역 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 상기 이용기간 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무 이행만을 위하여 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익 내용	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 단, 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약사무모니터링 및 청렴도 평가 업무 처리를 위한 필수 사항이므로, 위 사항에 동의하지하시면 계약사무모니터링 업무 및 청렴도 평가 업무의 처리가 가능합니다.
<고유식별정보> 수집 · 이용 동의 여부	위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의하십니까? (동의 ☐ , 부동의 ☐)
본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 상기의 개인정보 수집·이용에 관해 동의합니다.	
년 월 일 성명 : 서명 또는 (인) 소속회사명 :	

- 주) 1. 계약사무모니터링 업무는 농협중앙회의 투명한 계약문화 정착을 위해 계약업체 담당자를 대상으로 계약업무의 적정 여부를 정기적으로 조사하는 업무입니다.
2. 청렴도 평가 업무는 농협중앙회의 청렴도 향상을 위해 계약업체 담당자를 대상으로 계약업무의 투명성, 책임성, 부패인식 등을 정기적으로 조사하는 업무입니다.

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일 자	. . .
	입찰건명			
입찰보증금	납 부	·보증금율 : % ·보증액 : 금 원정(W) ·보증금납부방법 :		
	납 부 면 제 및 지 급 확 약	·사유 : ·본인은 낙찰 후 계약미체결시 귀부(처·청)에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다 음의 자에게 위임합니다. 성명 주민등록번호		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀부(처·청)의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사[물품구매(제조)·용역]입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
붙임서류:1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1통 3. 그 밖에 공고로서 정한 서류				
신청인 (인)				귀하
계약담당자 성명 :				(인)

입찰서				
입찰내용	공고번호	제 호	입찰일자	. . .
	건명			
	금액	금 원정(W)		
	준공(납품)연월일			
입찰자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
본인은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 의한 공사 [물품구매(제조)·용역]입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사[물품구매(제조)·용역]계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품규격서) 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한 내에 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다. 입찰자 (인) _____ 귀하				

청렴계약이행각서

당사는「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 농협에서 발주하는 『젓소개량사업소 홈페이지 고도화 개발 용역』에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양하겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 농협에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 농협이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제및공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 계약관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 농협에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며,

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목

적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 계약관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 농협이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 계약관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 농협이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 계약관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 계약관계직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고 입찰참가자격제한, 계약해지 등 농협의 조치와 관련하여 당사자가 농협을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. .

서약자 : (인)

농협경제지주 젓소개량사업소장 귀하