

2026 봉서중학교 현장체험학습 차량임차 용역 수의계약 안내공고

본 견적은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제5장 수의계약 운영요령에 의한 수의계약 안내 공고입니다. 견적제출자는 차량 용역 계약 특수조건 및 관련 규정을 충분히 숙지하고 견적 제출에 참가하시기 바라며, 정당한 이유없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출하는 경우에는 관련 규정에 의거 수의계약 배제사유로 제재되어 3개월간 수의계약을 체결할 수 없으며, 계약을 체결하고 불이행하는 경우에는 관련법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한될 수 있습니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약(서약)제가 적용됩니다. 견적제출자는 반드시 견적서 제출 시 아래의 청렴계약(서약)제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익 제공 금지에 관한 사항
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규 제정 노력에 관한 사항

1. 견적제출에 부치는 사항

가. 용역명 : 봉서중학교 현장체험학습 차량임차 용역

나. 승차정원 및 대수 : 40인승 이상 대형버스 20대

(1일 최대 운행차량 대수 : 10대)

다. 임차내역

학년	날짜	차량대수 (40인승 이상)	출발시간	도착시간	운행구간	비고
1학년 1일 (비숙박)	11.13(금) 완주	10대	8:40	14:30	봉서중학교 ⇔ 경천인활성화 센터농촌사랑학교	
2학년 1박2일 (숙박)	11. 5.(목) 서울,수원	10대	7:10	20:00	봉서중학교 ⇒ 국립중앙박물관 ⇒ 명보아트홀(명동) ⇒ 쿠우쿠우 서수원점 ⇒ 숙소(화성 푸르미르호텔)	출발시간 30분전 차량대기
	11. 6.(금) 용인		9:20	18:30	숙소(화성 푸르미르호텔) ⇒ 에버랜드(용인) ⇒ 봉서중학교	
계		20대				

※ 일정은 학교 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

※ 긴급재난 및 전염병 발생 등의 사유로 학생들의 단체 활동에 안전성이 우려되는 상황이 발생할 경우 본 사업의 일정이 변경(취소)될 수 있음.

라. 기초금액 : 금27,360,000원 (추정가격 24,872,727원, 부가가치세 2,487,273원)

※ 고속도로 통행료, 유류비, 주차비, 기사봉사료 및 중식비 등 일체의 경비 포함

※ 견적제출자가 면세사업자인 경우 견적금액은 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰결과 계약상대자가 면세사업자인 경우 견적금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 함.

마. 공동수급(공동이행방식)으로 입찰참가 허용(2개 업체 이내)하며, 단독입찰 가능.

2. 견적 제출기간 및 개찰일시

견적서 접수 개시일시	견적서 접수 마감일시	개찰일시	개찰장소
2026.8.28.(금) 10:00	2026.9.3.(목) 10:00	2026.9.3.(목) 11:00	입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

※ 개찰을 실시하여 계약상대자(낙찰자)가 없을 때에는 재견적을 실시하며 재견적(투찰) 마감일시는 2026.9.3.(목) 15:00로 하고, 2026.9.3.(목) 16:00에 개찰을 실시합니다.

3. 전적제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고 「여객자동차 운수사업법」 제4조에 따른 **여객자동차운송사업(구역여객자동차운송사업-전세버스) 면허를 등록한 업체(업종코드 5805)**로, 전적 제출 안내공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준)인 경우 안내공고일 이후를 포함한다]]부터 개찰일(낙찰자의 경우 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **전북특별자치도 내에 있는 업체**
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서(계약체결일까지 발생·신고·수정된 자료를 포함하며 유효기간 내에 있어야 함)**를 소지한 업체
- ※ 소기업·소상공인 확인서는 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 전적참가 자격이 없습니다.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 10조에 의한 **직접생산확인증명서[세부품명 : 기타도로여객운송서비스/세부품명번호 : 7811189904]**를 소지한 업체
- ※ 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자 등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자 등록을 하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 나라장터(G2B)에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 마. **계약업체 명의로 책임보험 및 종합보험에 가입된 40인승 이상 차량(2016년 이후에 최초 자동차등록부에 등재된 차량)으로서 최대 10대(공동수급의 경우 전체 구성업체 대수 합산)를 당일 배치할 수 있는 업체**이어야 합니다. 또한, 「여객자동차 운수사업법」상 **지입차량은 전적에 참가할 수 없으며**, 직영운영회사의 증명요건으로 **교통안전정보 조회결과 통보서 및 자동차등록원부(갑·을부) 등을 계약체결 시 제출할 수 있는 업체**이어야 합니다.
- 바. 단독 또는 공동수급(공동이행방식)이 가능하며, 공동계약시 공동수급협정(공동이행방식)을 체결하여야 하고, 공동수급을 구성하는 모든 업체는 위 3. 가, 나, 다, 라, 마항의 조건을 갖추어야 합니다.

사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적에 참여할 수 없습니다.

아. 미 자격자가 고의로 견적에 참가하거나, 견적에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 견적을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 공동도급계약(공동이행방식) 방법

가. 공동수급체 구성원수는 대표사를 포함하여 2개사 이내로 하며, 공동이행방식의 경우 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 하여야 합니다.

나. 공동수급체 대표자는 분담 비율이 높은 업체로 하고, 공동수급 대표자가 견적서를 제출하여야 합니다.

다. 공동수급체구성원은 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열사가 아니어야 하며, 공동수급체를 중복으로 결성하여 입찰에 참가할 수 없습니다.

라. 공동수급협정서 제출기한 : 2026.9.2.(수) 18:00 단, 제출기한까지 공동수급협정서 미도착시는 단독입찰로 간주합니다.

마. 공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템의 “입찰정보”를 이용하여 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

바. 견적서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 협정서의 내용을 변경할 수 없습니다.

사. 공동수급협정서 제출은 대표업체 및 구성업체가 공동수급협정서를 각각 송신한 후 대표업체가 협정서를 승인할 수 있으며 대표업체는 승인한 후 투찰할 수 있습니다.

아. 기타 공고문에 명시하지 않은 공동계약 관련 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제6장 공동계약 운영요령 규정에 따릅니다.

5. 과업설명 : 특수조건 열람으로 같음합니다.

6. 입찰보증금 납부

이 견적은 입찰보증금 납부대상이 아니므로 입찰보증금은 납부받지 않습니다.

7. 견적서 제출 및 계약방법

가. 본 견적은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰(견적)대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자견적서 제출이 가능합니다. 다만,

지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자견적서 제출이 가능합니다.

나. 국가종합전자조달시스템을 이용한 전자입찰방식으로 진행됩니다.

다. 지역제한경쟁에 의한 소액(총액)수의견적입니다.

라. 계약체결시 제출서류는 차량등록증사본, 차량등록원부, 보험가입증명서, 차량보유현황표, 직영차량운행각서, 운전자자격 확인과 차량 안전정보 확인을 위한 자료 제공 및 점검관련 증빙서류 등을 학교에 제출하여야 합니다.

* 사본의 경우 대표자 원본대조필하여 제출(원본 지참)

마. 본 공고는 전자견적으로만 집행하며 한번 제출한 전자견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 의거 입찰(견적)의 취소를 신청할 수 있습니다.

8. 예정가격

「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 상당금액의 범위 내 서로 다른 복수예비가격 15개 중에서 견적에 참여하는 각 업자가 2개씩 추첨하여 가장 많이 추첨된 4개의 예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 예정가격 결정은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제12조의 규정에 의합니다.

9. 계약상대자 결정

가. 계약상대자 결정은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에 따라 예정가격 이하로서 예정가격 대비 88%(낙찰하한율) 이상 최저가 견적 제출자를 계약상대자로 결정합니다.

※ ‘지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준’ 제5장 수의계약 운영요령에서 정한 배제사유에 해당되지 않아야 하며, 배제사유에 대한 신속한 판단을 위하여 수의계약 각서를 계약체결 전에 제출하여야 합니다.

나. 계약상대자로 결정될 수 있는 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상일 때에는 추첨에 의하여 결정하며 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조 규정에 의하여 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다.

다. 공직자의 이해충돌 방지법 시행에 따라 계약상대자는 계약 체결 시 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 제출하여야 합니다.

10. 견적제출의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제8장 입찰유의서 제2절.12.

다.에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

11. 청렴계약(서약)제 준수사항

본 견적에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2의 규정에 따라 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주하며 최종 계약상대자로 결정된 자는 전자계약 시 첨부되는 청렴계약 이행서약서에 의해 대표자가 서명 제출한 것으로 갈음합니다.

12. 기타 참고사항

가. 견적에 참가하는 자는 안내 공고일 적용되는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자시스템 입찰참가자격등록규정」, 「국가종합전자조달시스템 이용약관」, 견적제출 안내 공고문 및 특수조건, 기타 견적입찰에 필요한 계약법령 등 모든 사항에 대하여 견적 제출 전에 완전히 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 견적 제출 참가자에게 있습니다.

나. 본 견적은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인인 경우) 및 사업자등록증상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

라. 계약상대자는 계약체결 시 **총 견적금액에 따른 산출내역서(학년별, 업체별로 구분하여)**를 제출하여야 하며, 발주기관은 이를 검토하여 시정을 요구할 수 있습니다.

마. 견적에 참가 시 전자입찰시스템의 장애 및 국가종합전자조달시스템 입찰등록신청요령 등에 관한 사항은 전자조달콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하시기 바라며 장애 발생에도 불구하고 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

바. 본 공고는 조달청 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 게재됩니다.

사. 전자견적서 제출 확인 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 를 이용하시기 바랍니다.

아. 기타 공고내용 문의사항 연락처

- 견적제출에 관한 사항: 봉서중 행정실 ☎ 063-261-6682

- 나라장터(G2B) 시스템에 관한 사항: 조달청 콜센터 ☎ 1588-0800

2026. 8. 26.

봉 서 중 학 교 장