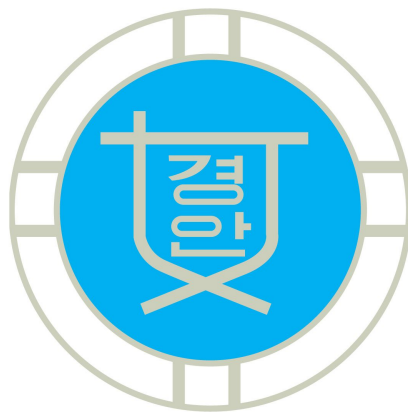


[긴급]기술용역 소액수의 견적제출 안내공고

- 공 고 명: 경안여자중학교 급식소 현대화사업 시설공사(건축·토목·기계설비 분야)설계용역
- 공 고 일: 2026. 8. 25.(화)
- 개찰일시: 2026. 8. 31.(월) 11:00
- 발주기관: 경안여자중학교

이 공고서는 경안여자중학교가 집행하는 견적공고로 견적제출 참가자 및 계약상대자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 참가자는 이를 열람하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 견적제출자에게 있으며 견적제출 설명서 구성은 다음과 같습니다. 이 건과 관련하여 문의할 사항이 있을 경우에는 경안여자중학교 행정실(전화번호 054-853-8911)로 연락하여 주시기 바랍니다.

- I. 기술용역 견적제출 안내 공고
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시, 공고일 현재 기준)
- III. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시, 공고일 현재 기준)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규, 공고일 현재 기준)
- V. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규, 공고일 현재 기준)
- VI. 기타 입찰·계약에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 회계예규 등 포함) 및 과업지침서
- VII. 공고내용 중 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따릅니다.



학교법인 경안학원
경 안 여 자 중 학 교

기술용역 견적제출 안내공고

다음과 같이 견적제출 안내 공고합니다.

2026. 8. 25.

경안여자중학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 경안여자중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 경안여자중학교(054-853-8914), 감사관(054-805-3213), 경상북도교육청 홈페이지(<http://www.gbe.kr>) 열린민원/공직자부패신고에 신고하여 주시기 바랍니다.

1. 용역개요

- 가. 용역명: 급식소 현대화사업 시설공사(건축·토목·기계설비 분야) 설계용역
- 나. 용역현장: 경상북도 안동시 금곡윗4길 47(경안여자중학교 급식소)
- 다. 용역개요: 급식소 조리장 환경개선 및 급식관리실 증축 설계용역(상세내용은 과업지침서 참조)
- 라. 기초금액: 금65,459,000원(추정가격: 금59,508,182원, 부가가치세: 금5,950,818원)
- 마. 용역기간: 착수일로부터 90일간

2. 견적서 제출기간 및 개찰일시

가. 견적서접수 개시일시: 2026. 8. 25.(화) 17:00

나. 견적서접수 마감일시: 2026. 8. 31.(월) 10:00

다. 개찰일시: 2026. 8. 31.(월) 11:00

라. 개찰장소: 경안여자중학교 행정실 입찰집행관 PC
※전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

마. 개찰 결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보 없이 나라장터(G2B)를 통해 재안내공고를 실시하므로 휴대전화 문자 알림 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.(나라장터(G2B)에 등록된 휴대전화번호를 확인하여 문자 알림을 수신하지 못하는 불이익이 없도록 조치)

3. 견적서 제출 및 계약방법

- 가. 본 기술용역 견적제출은 **소액수의(견적제출), 총액견적, 지역제한(안동시), 단독이행(공동수급 불가) 대상**입니다.
- 나. 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 **전자견적 및 전자계약 체결 대상**입니다.
- 다. **청렴서약제, 무방문 전자계약** 적용 대상입니다.
- 라. 「**공직자의 이해충돌 방지법**」 제12조(수의계약 체결 제한) 대상입니다.
- 마. 소액수의 견적제출 대상으로 **적격심사 비대상**입니다.
- 바. 반드시 첨부된 **과업지침서의 내용을 숙지**하고 견적제출에 응하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 사. 계약상대자는 계약상대자 결정 통지일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 아. 면세사업자는 입찰금액에 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 계약 체결시에는 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 계약금액으로 계약 체결합니다.

4. 견적제출 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따른 요건을 갖춘 자로 「건축사법」에 의한 **건축사 면허를 보유**하고 『**건축사사무소(4817)**』를 개설·등록한 업체이어야 합니다.

- 나. 수의계약 안내공고일 전일부터 견적서 제출일(계약상대자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)의 소재지가 **경상북도 안동시**에 있는 업체로서 지방계약법 제31조의 규정에 의하여 부정당업자로 입찰참가자격제한기준에 있지 아니한 업체이어야 합니다.
- 다. 본 용역은 단독이행 방식으로 진행(공동도급 불가)하며, 건축사사무소에서 총괄하여 일괄 수행합니다.
- 라. 토목, 기계설비 등 관련 법령에 따른 관계 전문분야 설계는 「건축법」제67조(관계전문기술자와의 협력) 및 「건축물의 설비기준 등에 관한 규칙」 등 관련 규정에 따라 해당 자격을 갖춘 관계 전문기술자(엔지니어링사업자 또는 기술사사무소 등)와 협력하여 과업을 수행하여야 합니다.
- 마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정」(조달청고시)에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 바. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 이용자등록 안내에 따라 등록하여야 합니다.
- 사. 본 견적서 제출은 「**지문인식 신원확인 입찰**」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조(전자입찰의 참가방법 등) 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰 제출이 가능합니다.

5. 견적제출 참가신청 및 입찰보증금 등

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰 참가 신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.
- 다. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조 규정에 따릅니다.

6. 견적서 제출

- 가. 본 입찰은 '안전 입찰서비스' 이용이 적용되므로, 입찰자는 사전에 안전 입찰서비스를

설치한 후 안전 입찰서비스를 사용하여 입찰에 참가하여야 합니다.

- 나. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하므로, 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 입찰참가자는「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에서 정하는 절차에 따라 예외적으로 기존 웹 방식으로 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됨에 따라, 지문이 등록된 지문보안기기의 장애, 인식오류 등으로 지문정보에 의한 입찰자의 신원확인이 곤란한 경우에는「국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서」에서 정하는 바에 따라 예외적으로 기존 인증서(개인인증서와 사업자인증서)를 이용하여 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 전자입찰 시스템의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서는 다시 제출할 수 없습니다.
- 바. 입찰서 제출확인은 국가종합전자조달시스템의“전자문서함-보낸문서함”에서 확인하시기 바랍니다.

7. 예정가격 및 계약상대자 결정 방법

- 가. 예정가격 결정: 기초금액을 기준으로 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자입찰특별유의서의 규정에 의거 최다 선택된 4개 번호 예비가격을 산술평균한 금액으로 확정합니다.
- 나. 계약상대자 결정: 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제5장 수의계약 운영요령에 의거 **예정가격 이하로서 낙찰하한율(88%)이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격 견적제출자**로서 지방자치단체 수의계약 운영요령에 의한 결정 사유가 없는 자를 계약상대자(낙찰자)로 결정합니다.
※ 선순위자가 지방계약법 시행규칙 제42조의 규정에 따른 견적(입찰)무효에 해당할 경우와 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규)에 의한 수의계약 결정사유에 해당할 경우에는 차순위자 순으로 계약상대자를 결정합니다.
- 다. 동일가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 때에는 「국가종합전자조달시스템전자입찰 특별유의서」 제15조제1항에 따라 전자조달시스템을 통해 자동추첨하는 방식으로 계약상대자를 결정합니다.
- 라. **공직자 이해충돌 방지법 제12조 제1항 및 같은법 시행령 제14조, 경상북도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영규정 제9조에 따라 [붙임1] 수의계약 체결 제한 사항 중 어느 하나라도 해당 되지 않는 자를 계약상대자로 결정합니다.**
- 마. 계약상대자로 선정된 자는 계약 체결시 **손해배상책임보험** 또는 **공제가입증명서**를 제출하여야 합니다.

8. 견적제출의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조, 지

방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 조달청 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

- 나. 견적제출에 참여하는 자는 『조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증』의 정보와 법인등기부등본상의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 참여하시기 바랍니다.
(상호 또는 법인의 명칭, 대표자의 성명 등)
- 다. 위 등록사항에 변경이 있을 경우 반드시 『조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증』을 변경하여야 하며 변경등록을 하지 않고 입찰에 참여한 경우, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙』 제42조에 의거 “**견적제출무효**” 사유에 해당됩니다.

9. 청렴서약서

- 가. 청렴계약 이행을 위하여 청렴서약서는 의무적으로 제출하여야 합니다.
- 나. 견적제출에 참가하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 경안여자중학교 행정실에 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

10. 무방문 전자계약제 안내

- 가. 계약체결은 전자계약으로 진행하며, 전자계약 이후 계약이행 전 과정에서 우편이나 이메일을 이용하여 각종 서류를 제출합니다. ※ e-mail: kgms8911@daum.net
- 나. 낙찰자는 착수계 제출 등 단계별로 제출할 서류를 관계 규정에서 정하는 대로 서류를 갖추어 지정한 시일 내에 도달할 수 있도록 아래 주소로 우편(또는 전자메일을 통한 제출 가능)으로 발송하여 주시기 바랍니다.
※ 주소: (36689) 경상북도 안동시 금곡윗4길 47 경안여자중학교 행정실
- 다. 이 무방문 전자계약제는 쌍방이 서로 신뢰하고 이행하는 것이어서 발송 서류 내용에 부정 이 있다면 발송한 측에 책임이 있고, 도착한 우편물의 하자에 대하여는 우리 학교에 책임이 있습니다.

11. 부정당업체 제재

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조와 같은 법 시행령 제92조 및 지방자치단체 입찰유의서에 따릅니다.

12. 안전 및 보건확보 의무에 관한 사항

- 가. 본 견적 제출에 참가하고자 하는 자는 「**중대재해 처벌 등에 관한 법률**」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항》

중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전·보건 확보의무를

숙지한 후에 견적제출에 응하여야 하며, 견적서를 제출한 자는 [붙임2] 안전·보건 확보 의무 준수 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만, 계약상대자로 선정된 업체는 계약 체결시 대표자가 서명한 [붙임3] 안전·보건 확보의무 이행 서약서를 제출하여야 합니다.

다. 낙찰자는 계약 체결 전 [붙임4] 안전보건관리계획서를 제출하여야 합니다.

13. 설명서 숙지

가. 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 반드시 견적서 제출 전에 다음의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 견적서 제출자에게 있습니다. 또한, 안내공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

- 안내 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(공고일 현재 기준)
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(공고일 현재 기준)
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(공고일 현재 기준)
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(공고일 현재 기준)
- 기타 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 회계예규 등 포함)

나. 견적제출 참가희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 견적서 제출이 곤란한 경우에는 견적제출 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 전자입찰 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적참가자(견적서 제출자)에게 있습니다.

다. 안내 공고·계약에 관한 사항 및 용역 내용에 관한 사항은 경안여자중학교 행정실(☎ 054-853-8911)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 8. 25.

경안여자중학교장

■ 경상북도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영규정 [별지 제9호 서식]

수익계약 체결 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

(1쪽)

발주자	발주기관	발주부서	발주날짜
	발주내용 [] 공사 [] 용역 [] 물품 [] 기타		
	수익계약 사유		
계약상대자 (확인인)	성명	소속	[] 개인 [] 법인 [] 단체 [] 기타
	연락처	주소	

수익계약 체결 제한 확인사항

①	발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
②	계약 업무를 법령상 사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
③	발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
④	발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑤	상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑥	공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑦	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑧	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수익계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다.
만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

경안여자중학교장 귀하

계약상대자(확인인)

(서명 또는 인)

안전보건 확보 의무 준수 서약서

본인은 **경안여자중학교**의 ○○○계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

○○○(업체명)은 본 사업을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관계법령에 따라 책임질 것을 확약하고 안전·보건 확보 의무 준수 서약서를 제출합니다.

20 . . .

서약자 : ○○회사 대표 ○○○(인)

경안여자중학교장 귀하

안전보건 확보 의무 이행서약서

○○○는 **경안여자중학교**로부터 도·수급(수탁) 받은 사업 추진에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. ○○○는 ○○○공사를 추진함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 필요한 조치를 다하겠습니다.
2. 안전·보건 관리계획서를 경안여자중학교에 제출하고 안전·보건관계법령상 의무사항을 빠짐없이 이행하겠습니다. 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업·중대시민재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 경안여자중학교의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 경상북도 안동시 및 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행하겠습니다.
4. 안전보건관계법령상 관계자에 대한 정기적인 교육 실시 등으로 안전문화 정착에 대한 관계자의 인식 제고를 위해 노력하겠습니다.

○○○는 경안여자중학교 ○○○ 용역을 추진함에 위에서 명시한 내용을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 관련 계약에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 : 00회사 대표 000(인)

경안여자중학교장 귀하

【수급업체 작성】 : (설계/엔지니어링 등 기술용역 특성에 맞게 수정 작성)

일반 사항	■ 도급, 용역, 위탁사업 현황		
	1. 기관(학교)명: 경안여자중학교		3. 업체명 : ○○페인트
	2. 작업명 : 본관동 외부 도색 공사		4. 현장책임자:(성명)홍길동 (연락처)010-****-****
	■ 계약현황		
	1. 계약금액 : 1,500,000원		2. 계약일자 : 2023. 1. 7.
	3. 작업기간 : 2023. 1. 13. ~ 1. 14. (2일간)		
4. 안전보건관리비(편성금액): 원 ※사후정산서 제출 . 개인보호구 지급, 안전보건교육비, 안전조치 및 보건조치 비용 등			
■ 안전보건관리계획서			
【작성자】 회사명: ○○페인트		직책: 대표	성명: 나대표 (서명)
① 안전보건경영방침			
② 안전보건관리 인력의 구성 및 운영방안			
·안전관리담당자 지정 및 활동 계획 - 안전관리담당자: (성명)홍길동 (연락처)010-****-**** - 안전관리활동 계획: 1일 1회 이상			
·현장 종사자 세부작업별 적정 인력 배치 - 현장 종사자 3명 배치			
·이행계획 추진을 위한 구성원의 역할 분담 - 작업자: 작업장 주변 통제(낙하물로 인한 피해 방지 등) - 안전관리담당자: 작업자 등 안전 상태 점검 및 조치			
③ 안전보건관리활동계획			
·산업재해예방 활동에 대한 수급인의 이행계획 - 작업 전 예상되는 위험요인 파악 및 개선 - 작업 특성에 맞는 적정 보호구 지급 - 작업 수행 전 근로자 교육 - 작업에 필요한 기계 기구 및 도구에 대한 안전성 확보 - 사고 발생 시 피해 최소화 대책 및 연락체계 구축		·사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획 - 기계·기구 및 설비 대장 작성 - 기계·기구 및 설비별 사용전 안전점검 실시 (사용전 점검항목 리스트 작성) - 기계·기구 및 설비별 주기적 점검실시	
④ 위험성평가			
○ 작업 중 유해·위험 사항 1. 작업명: 도장 작업 ① 달비계 작업 중 떨어질 위험 ② 사다리 작업 중 떨어짐 위험 ③ 페인트 작업 중 화학물질누출·접촉 위험 - 신나 혼합 작업 시 화재 위험 - 공기 중 분출로 호흡기 노출		○ 안전·보건 관리 대책 1. 작업명: 도장 작업 ① 달비계 작업 - 지지로프, 수직구명줄 결함 여부 확인 ② 사다리 작업 - 안전모 착용, 2인 1조 작업 ③ 페인트 작업 - 소화기 비치, 방진마스크 착용 - MSDS 표지 부착	
위험성평가 (예정)일: 2023년 1월 7일			

안전보건관리계획서(예시)

⑤ 안전점검 · 안전점검 및 모니터링(보호구 착용 확인 포함) - 개인보호구 지급현황(대장) 및 착용 여부 - 작업장 안전수칙 준수 여부 - 도급자의 시정 사항 조치 여부 - 기타 안전에 관한 사항	⑥ 이행확인 · 안전점검 및 안전조치 이행여부 확인						
⑦ 안전보건교육 계획 - 안전보건 교육 이수증 또는 - 작업 수행 시 근로자가 알아야 할 안전조치 사항에 관한 교육 실시 계획(교육일자, 주요내용) ※ 산업안전보건법 시행규칙 별표4에 따른 안전보건교육 실시							
⑧ 안전작업허가	“안전작업 허가서” 첨부						
⑨ 신호 및 연락체계	◎ 작업수행 체계 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 작업자 -작업실시 -작업공정 보고 </td> <td style="text-align: center; width: 20px;">↔</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 현장책임자 - 위험작업 분류 - 작업안전대책 수립 </td> <td style="text-align: center; width: 20px;">↔</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 학교 - 작업안전대책 검토 - 작업허가 </td> </tr> </table> ◎ 비상연락 체계 대표자: 010-****-****, 현장책임자: 010-****-****, 작업자: 010-****-****	작업자 -작업실시 -작업공정 보고	↔	현장책임자 - 위험작업 분류 - 작업안전대책 수립	↔	학교 - 작업안전대책 검토 - 작업허가	
작업자 -작업실시 -작업공정 보고	↔	현장책임자 - 위험작업 분류 - 작업안전대책 수립	↔	학교 - 작업안전대책 검토 - 작업허가			
⑩ 위험물질 및 설비	사다리, 에어컴프레셔, 신나, 페인트						
⑪ 비상대책	산업재해(중대재해 포함) 발생 → 작업중지 → 초기대응(필요시) → 긴급 대피 → 재해자 응급처치 및 신고 → 현장보존 → 원인조사 및 대책수립 ◎ 비상연락망 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">소방서</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">119</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">○○병원</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">000-0000</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">관할 고용노동부</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">000-0000</td> </tr> </table>	소방서	119	○○병원	000-0000	관할 고용노동부	000-0000
소방서	119	○○병원	000-0000	관할 고용노동부	000-0000		
⑫ 재해발생수준	최근3년간 산업재해 발생 현황: 0건 ※ 재해율 확인서(기업용) 또는 공표대상 확인(정부기관용)						
기타 추가 및 특이사항 기술							

○ 도급·용역·위탁 사업 시 종사자 안전 및 보건 확보 이행 절차 준수

이행자	이 행 내 용	이행시기
학교(기관)	① 위험성평가 실시 ※ 위험성평가 지원 시스템(http://kras.kosha.or.kr) 활용	사업확정 후
학교(기관) ↓ 업체	② 안전보건관리계획서 제출 요구 ※ 안전보건수준 평가 기준 및 위험성평가표 제시	계약전
업체 ↓ 학교(기관)	③ 안전보건관리계획서 제출 ※ 안전보건수준 평가 기준 및 위험성평가 결과 반영	계약전
학교(기관)	④ 안전보건관리계획서 평가 ⑤ 적격 수급인(업체) 선정	계약
학교(기관) ↑ 업체	⑥ 위험성평가 조정 및 확인(서명) ※ 위험성평가 자료 3년간 보존 ⑦ 안전작업 허가제(해당시) ※ 화기, 굴착, 전기, 고소 작업 등 유해·위험 작업 개시 전 ⑧ 안전보건협의체 구성·운영(해당시) ※ (제외)30일 이내 종료되는 일시적 작업 또는 연간 60일 초과하지 않는 간헐적 작업 ⑨ 작업장 순회 점검 및 합동 안전보건 점검(해당시) ※ 작업장 순회 점검(주 1회 이상), 합동 안전보건 점검(분기 1회 이상)	사업진행
학교(기관)	⑩ 안전보건수준 재평가 및 환류(Feedback)	사업완료 후

교육감 청렴 서한문

존경하는 대표 및 임직원 여러분 !

귀사의 무궁한 발전과 번영을 기원드리며, 코로나 19로 인한 경제 위기로 어려운 상황임에도 불구하고 평소 경북교육을 위해 적극적으로 협조해 주신 데 대해 깊이 감사드립니다.

우리 경북교육청과 학교 등 모든 소속 기관은 청렴이 기본이 되는 문화 조성을 위해 최선의 노력을 기울이고 있다는 말씀을 드리며, 업체 관계자 여러분께 안내 말씀과 협조를 당부드립니다.

우리 교육청 전 직원은 공고·개찰·낙찰자 선정·납품·검수·대가 지급 등 공사·물품 및 용역 계약 업무 처리 과정에서 어떠한 금품·향응·편의도 요구하거나 제공받지 않겠습니다.

업무를 처리하는 과정에서 교직원의 금품·향응·편의 요구 등 부당한 사항이 있을 경우 우리교육청 홈페이지 청렴신고 센터에 주저없이 신고하여 주시기 바라며, 신고사항은 공익신고자 보호법에 따라 비밀이 보장됩니다.

다만, 교육현장은 우리 학생들이 생활하는 공간이므로 계약업무를 처리함에 있어 담당자들이 보다 꼼꼼하게 규정과 지침 등을 준수하다 보니, 계약 이행 및 업무 처리 과정에서 업체 여러분들이 불편함이나 답답함을 느낄 수 있다고 봅니다. 이러한 점은 우리 아이들을 위해 널리 양해해 주시길 바라며, 우리교육청도 여러분의 어려운 점을 해결하기 위해 보다 적극적인 행정을 펼치도록 노력하겠습니다.

앞으로도 청렴한 경북교육을 위해 지속적인 관심과 협조를 당부드리며, 귀 업체의 사업 번창과 가정에 건강과 행복이 함께하기를 기원합니다.

경 상 북 도 교 육 감 임 중 식

공정한 업무 추진으로 경북교육청이 따뜻한 동반자가 되겠습니다

공사 관련 불공정 행위 함께 해결하겠습니다

불공정행위[갑질] NO!

- 특정 업체 및 자재 선정
- 계약내용이 없는 사항 추가 요구
- 비상식적인 업무 처리
- 불필요한 서류 요구

적극행정 이행 YES!

- 신속한 업무 처리
- 친절보다 더한 감동 응대
- 투명하고 상식적인 업무 처리
- 소통과 협업의 아이콘 되기



신고센터 및 상담 전화

우리교육청 홈페이지(www.gbe.kr)-청렴신고센터-학교시설공사 불만신고 / 054-805-3907