

2027학년도 충남기계공업고등학교 2학년 제주도 수학여행 위탁용역 입찰 공고

<2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)>

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 2027학년도 충남기계공업고등학교 2학년 제주도 수학여행 위탁 용역

나. 예상인원: 학생 179명, 인솔교직원 21명, 총 200명 (참가인원은 증감될 수 있음)

다. 여행장소: 제주도 일대

라. 여행기간: 2027. 4. 26.(월) ~ 2027. 4. 28.(수) <2박 3일>

※ 본교 항공권 예약(확보) 현황(항공스케줄은 현재 시점 기준이며, 추후 확정될 예정임.)
(항공권 발권 업무는 기예약한 대행업체에서 발권하며, 항공수속 등 항공기 탑승 관련 제반 업무를 낙찰 업체에서 대행해야 함.)

조	비행편	청주 → 제주	제주 → 청주	학생	교사
		출발시간	출발시간		
1	제주항공 (189석)	2027. 4. 26. 9~10시대	2027. 4. 28. 17~18시대	비용이 저렴한 쪽 으로 학생 배정	12명
2	제주항공 (31석)	2027. 4. 26. 11~12시대	2027. 4. 28. 17~18시대		12명

마. 여행경비: 왕복항공료[공항세 포함, 유류할증료 불포함(변경계약시 포함)], 숙박비(2박 7식, 콘도급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설), 식사비, 입장료, 관람료, 전세버스 임차료(청주공항 왕복 6대, 제주 일원 6대, 45인승), 통행료, 주차비, 가이드 및 기사봉사료, 여행자보험(최대보상한도 1억원), 알선수수료, 봉사료, 레크리에이션비, ※ 현지 안전요원 인건비 포함 [주간: 1일당 6명(3일), 야간: 1일당 6명(2일) 안전요원의 활동시간은 여행지 이동시 6명이 동행하며, 숙소에서 (야간)활동은 6명으로 함] 등 기타 잡비 및 부가가치세를 포함한 여행경비 총액, 여행코스별 입장료(교직원의 입장료 발생 시 이를 포함), 식사비(7식) 등이 모두 포함되게 작성

- 각각의 금액 및 1인 금액, 학생, 인솔 교직원 별도 작성

- 유가인상의 사유로 계약금액을 조정할 수 없으며 추가비용을 원칙적으로 요구할 수 없음

바. 여행코스: 여행코스는 조정될 수 있으나, 2개 조 편성하여 3일간 시간대별 상세 코스를 구성하여 제시하여야함.(우천 시 대체 코스 마련 필수)

- 여행 코스 추가 시 입장료(최소화)를 고려하여 구성하여야 함

사. 기초금액: **금131,125,670원(금일억삼천일백일십이만오천육백칠십원, VAT포함)**

아. 긴급재난 및 전염병 확산, 정부명령, 운송·숙박 등의 파업·휴업 등의 사유로 인하여 학생들의 단체활동에 어려움이 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있음.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제18조에 의거 “**2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)**”로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 규격입찰을 평가한 결과 적격자로 확정된자에 한하여 가격 입찰을 실시하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 여행경비 **총액 입찰**이며, **최저가 낙찰방식 적용, 지역제한 경쟁입찰**입니다.
- 다. 본 용역은 청렴계약제가 적용됩니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 본 용역은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰참가자가 면세사업자인 경우 투찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세 사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자이어야 합니다.
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터에 입찰서 제출 마감일 전일까지 **종합여행업(업종코드 1261)** 또는 **국내외여행업(업종코드 1262)**으로 입찰참가자격을 등록한 자
- 다. **입찰 공고일 전일부터 개찰일까지 (낙찰자는 계약체결일까지)** 법인의 경우 본점 소재지 (개인의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **대전광역시에 소재한 자**
- 라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시) 규정에 의거 입찰 참가신청서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 조달청 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조에 따른 중소기업자로서, ‘중.소기업.소상공인 및 장애인기업 확인요령’(중소기업청 고시 제2014-25)에 따라 발급된 **중.소기업.소상공인 확인서**를 소지한 업체 또는 같은 법 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인(특별법인일 경우 특별법인임을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 함) 이어야 합니다.
- ※ **중.소기업.소상공인 확인서**는 입찰 마감전일까지 발급된 것으로 **유효기간 내에 있어야하며**, 중소기업공공구매정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우, 입찰참가 자격이 없습니다.
- 바. 무자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는

계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 본 입찰은 **지문인식 신원확인 입찰**이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 과업설명

반드시 붙임 내용 등 제반사항을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) → 가격입찰/제안서 접수 → 활성화위원회 현장답사(부득이한 경우 생략가능)
→ 활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체 선정(평가점수 85점 이상인 업체를 적격업체로 선정)
→ 적격업체(부적격자 G2B 사전판정에서 제외)에 한하여 가격 개찰 → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제안서 접수 기간: **2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 23.(수) 14:00 까지**

※ 평일 (09:00 ~ 16:00) 제안서 직접 접수

나. 등록장소: 본교 행정실 (직접 접수, 우편접수 불가, 담당자 ☎ 042-580-2126)

- 1) 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 『입찰서류』 표시하여 제출
- 2) 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 및 인장 지참(서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(붙임1) 1부
- 2) 수학여행 용역제안서, 최근연도 경영상태 및 수학여행 실행계획 10부
(바인더 형태 제출 금지, 쪽 번호 매김, 기타 증빙서류 포함, 붙임 5, 붙임 6)
- 3) 2022년 이후 제주도 수학여행 용역 계약 실적증명서(붙임 7) 1부
- 4) 제안업체 신용평가등급표 1부
- 5) 숙박, 교통, 식사, 안전 등 제안서에 요구된 증빙자료 일체 1부
- 6) 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부.
- 7) 인감증명서사용인감계 (사용인감 사용 시 포함)
- 8) 등기부등본(법인) 또는 사업자등록증(개인사업자) 1부
- 9) 중·소기업(소상공인)확인서 1부
- 10) 영업배상책임보험가입증명서 1부
- 11) 최근연도 재무제표 1부(세무사 확인필)
- 12) 대리인일 경우 위임장, 재직증명서 및 신분증 사본 1부(신분증지참)
- 13) 기존 수학여행 안내책자 또는 업체홍보자료 등 1부.
- 14) 각서(붙임 8) 1부

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

※ 사본은 인감 또는 사용 인감으로 원본대조필하여 제출
라. 제안서 설명회는 생략하되, 반드시 공고 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

7. 가격입찰서 제출 및 개찰일시, 장소

가. G2B 가격입찰서 제출 기간: **2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 23.(수) 14:00 까지**

나. 개찰일시 및 장소: **2026. 12. 15.(화) 10:00 충남기계공업고등학교 입찰집행관 PC**

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있는 입찰서 제출로 갈음합니다.
(나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.)

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 같은 법 시행령 제38조의 입찰보증금 세입조치 사유가 발생한 경우 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체 없이 대전광역시교육비특별회계에 현금으로 납부해야 합니다.

9. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

10. 제안서 평가 및 낙찰자 결정방법

가. 제안설명회는 실시하지 않으며, 제안서평가위원회를 구성하여 평가합니다.

나. 제안서의 규격평가를 위한 평가위원 명단 및 평가기준, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 않으며, 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않습니다. 또한 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.

다. 2단계 입찰 선정: “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조”에 따라 제안서를 제출받아 활성화위원회에서 평가 후 규격(기술) 평가점수 **85점 이상인 적격업체**를 선정하며, 개찰 전 규격(기술)점수 85점 이상에 선정되지 못한 업체는 사전 판정(정상)에서 부적격 처리하며, 제안서 적격업체에 한하여 2단계 가격입찰로 낙찰자를 결정합니다.

라. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액의 ± 3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생 시 종합평점 고득점자를 낙찰자로 결정하되, 종합평점 결과가 같은 경우 추천으로 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자는 낙찰통보를 받은 날로부터 10일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에

해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

바. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 활성화위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

사. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대해 총액 및 학생, 인솔교직원 1인당 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(특수교육대상자, 특수교육대상자 보조자 등 면제 및 할인내역 명시)

11. 청렴서약서 제출

가. 본 용역은 청렴계약제 시행대상이므로 입찰에 참가하는 모든 업체는 대전광역시교육청의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여야 합니다.

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2 및 같은 법 시행령 제5조의 2에 따라 입찰참가자는 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

다. 입찰서 제출 시 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 결정된 업체는 계약 체결시 대표자 서명 후 제출하여야 합니다.

12. 관련규정 숙지

입찰에 참가하고자 하는 자는 본 입찰 공고와 다음 적용규정을 숙지하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰서 제출자에게 있습니다.

가. 입찰공고서 및 과업지시서(제안요청서)

나. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령, 시행규칙

라. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규)

마. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규)

바. 청렴계약입찰특별유의서(대전광역시교육청공고)

사. 청렴계약특수조건(대전광역시교육청공고)

13. 기타사항

가. 관련 회계예규는 행정안전부 홈페이지(<http://www.mois.go.kr>)법령정보에서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 법령정보에서, 청렴계약입찰특별유의서 및 특수조건은 대전광역시교육청 홈페이지(<http://www.dje.go.kr>) 입찰정보에서 열람하실 수 있습니다.

나. 문의내용 및 전화번호

1) 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 본교 행정실 담당자(☎ 042-580-2126)

2) 수학여행 내용, 제안서 평가에 관한 사항은 학년부 담당자(☎ 042-580-2260)

다. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>), 대전광역시교육청홈페이지 (<http://www.dje.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

라. 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생으로 입찰에 참여하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

마. 본 용역 일정은 현지사정 및 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

바. 계약상대자는 용역계약에 의해 발생한 채권(용역대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 없습니다.

붙임 1. 입찰참가신청서 1부.

2. 제안서의 평가항목 및 배점한도 1부.

3. 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준 1부.

4. 제안서 평가 증빙자료 목록표 1부.

5. 수학여행용역제안서 1부.

6. 최근연도 경영상태 및 수학여행 실행계획 1부.

7. 제주도 수학여행 용역계약 실적증명서 1부.

8. 각서 1부.

9. 수학여행 용역 과업설명서 1부.

10. 수학여행 용역계약 특수조건 1부.

11. 청렴계약 입찰특별유의서 1부.

12. 청렴계약 특수조건 1부.

13. 청렴서약서 1부.

14. 학생 현장교육 차량보호 표지 1부.

15. 수학여행비 산출내역서(낙찰업체 계약 시 제출용)

16. 운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서 1부(낙찰업체 계약시 제출용) 1부.

17. 확인서 1부(낙찰업체 계약시 제출용) 1부.

18. 수학여행 위탁 용역 정산서(용역 완수 후 제출용) 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 일

충남기계공업고등학교장

[붙임 1]

입찰참가신청서					처리기간 즉시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.					
신청인	상호 또는 법인명칭			법인등록번호	
	주 소			전 화 번 호	
	대 표 자			주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	충남기계공업고등학교 공고 제2026- 호		입찰일	2026. . .
	입찰건명		2027학년도 충남기계공업고등학교 2학년 수학여행 용역		
입찰보증금	납부		.보증금율 : 100분의 5 이상 .보증금납부방법 : 나라장터시스템 입찰서 제출로 같음		
	납부금확약 및 지급확약		본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 교에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확 약합니다.		
대리인.사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 2단계 입찰(규격.가격 동시)에 참가하고자 일반 용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가 를 신청합니다.					
붙임 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1부 2. 인감증명서 1부 3. 제안신청서 1부 4. 기타 공고문에서 정한 서류 1부					
2026. . .					
신청인 ㉠					
충남기계공업고등학교장 귀하					

제안서의 평가항목 및 배점한도

구 분		평가 항목	등급 및 배점 기준			평가 점수	비고
기술 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	1. 2022년 이후 수행실적 (10점)	우수	보통	미흡		
		1.1. 수학여행 실적	50회 이상 5	31~49회 3	30회 이하 1		
		1.2. 200명 이상 대규모 수학여행	10회 이상 5	5~9회 3	4회 이하 1		
		2. 경영상태 (10점)	기업신용평가등급에 의한 평점 (10~7)				
		제안사의 재무 구조(유효기간 내에 있는 가장 최근의 회사채, 기업어음 등), 기업신용평가 등급표					
		3. 수학여행 수행 조직 (10점)	우수	보통	미흡		
		3.1. 수학여행 인력 운용(투입) 현황	4명 이상 3	2~3명 2	1명 이하 1		주1
		3.2. 수행자(안전요원)의 전문 자격 소지 여부	3명 이상 3	2명 2	1명 이하 1		주2
		3.3. 제주도 현지 인솔 동행 여부	동행 2		미동행 0		
	3.4. 제주도 현지 차량 배치 여부	배치 2		미배치 0			
	정성적 평가 (70)	4. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (20점)	우수	보통	미흡		
		4.1. 숙박시설 위치(학생 통솔 및 안전 지도 관련)	5	3	1		
		4.2. 객실등급, 객실당 인원수	3	2	1		
		4.3. 소방 설비 배치(스프링쿨러 등)	3	2	1		
		4.4. 숙박업체 식단표(조·석식 등)	3	2	1		
		4.5. 숙박업체 청결(소독상태 등)	3	2	1		
		4.6. 보험 가입 현황	3	2	1		
		5. 교통 운행 능력 (12점)	우수	보통	미흡		
		5.1. 최신형 차량 제공 능력 및 안전성 (차량 연식 및 동일 회사 여부)	6	4	2		주3
		5.2. 전세버스회사의 교통 안전 수준 (운전자 교통 안전 분석표 자료 제공)	6	4	2		
		6. 식사 제공 능력 (15점)	우수	보통	미흡		
		6.1. 메뉴의 적절성(학생 선호 및 가격)	5	3	1		
		6.2. 식당 위치(체험 장소 인접 여부)	5	3	1		
		6.3. 위생 및 안전	5	3	1		
		7. 행사 진행의 안전성 및 질적수준 (12점)	우수	보통	미흡		
		7.1. 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황	3	2	1		
		7.2. 학생인솔관리 안전요원 배치유무(주·야간)	3	2	1		
		7.3. 응급 환자 수송 및 조치 계획(주·야간 이송 병원, 환자 발생 시 보호 및 식사 지원 등)	3	2	1		
		7.4. 여행 간 편의 제공 여부(간식, 생수 등)	3	2	1		
		8. 제안서의 부문별 수행능력 (11점)	우수	보통	미흡		
		8.1. 구성의 독창성 및 적정성 (합리적인 여행 일정 및 동선)	5	3	1		
		8.2. 수학여행 자료집 충실도	3	2	1		
8.3. 레크레이션 계획		3	2	1			
합 계			100				

주1) 입찰공고일 기준 최근 3개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 부가 내용 등 객관적 증빙 서류 확인(안전요원 제외)

주2) 수행자(안전요원) 소지 자격증: 국내여행 안내사, 응급구조사, 소방안전교육사, 경찰/소방 경력자, 간호사(자격증 사본)

주3) 각 항목을 평가할 수 있는 객관적인 자료를 반드시 제시할 것. (항후 차량 연식 변동 불가, 대전-청주, 제주도 차량 연식 각각 제시, 추상적 제시 시 최하점)

신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	9.9
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	9.8
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	9.7
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	9.6
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	9.5
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	9.4
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	9.3
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	9.0
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	8.7
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	8.5
CCC+이하	C 이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	7.0

- ※ 주) 1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 심사기준일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가 등급을 기준으로 『조달청신용평가등급조회시스템』 또는 『중소기업제품 공공구매정보망』에 따라 조회된 신용평가등급으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
2. ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 임찰 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

제안서 평가 증빙자료 목록표

심사분야	연 번	내 용	비 고
총괄	1	○ 용역제안서	
	2	○ 일반현황 및 연혁	
정량적 평가	3	○ 2022년 이후 수학여행 실적 - 발주처 발행 실적증명서(중·고등학교 수행실적에 한함)	
	4	○ 신용평가 등급표(공고일 기준 최근 1년 이내)	
	5	○ 수학여행 인력보유(수행조직) - 수학여행 수행조직 - 최근 3개월 국민건강보험료영수증 및 산출내역서 사본(재직 인원 확인용) - 자격증 소지자 자격증 사본	
정성적 평가	6	○ 숙박시설수행능력 - 각종보험(화재, 영업배상 등)영수증 사본 - 건축물대장 사본 - 건물배치도(CCTV 설치위치표시 및 층별 배치도) - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 객실 당 투숙인원 기재 - 객실 화장실 및 욕실 배치현황 1부 - 영업등록증 사본 - 영양사 자격증 사본(최근3개월 국민건강보험료영수증 사본) - 숙박 업체 식단표, - 숙박업체 식당 및 조리실 사진 각 1매 (칼라)	
	7	○ 교통운행 능력 - 차량등록증명서 및 보험가입증명서 사본 - 여객운송업등록증 사본 - 교통안전공단 발행 취업운수 종사자 명부 - 교통안전정보 조회결과 통보서 및 운행기록 분석 종합진단표 - 국민건강보험료영수증 및 산출내역서 사본	
	8	○ 식사 제공 능력 - 식당의 영양사 또는 조리사자격증 사본 - 식당의 홀 및 조리실 사진(칼라) - 식당별 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 영업신고증 사본	
	9	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 - 행선지별 안전계획 및 보험가입현황 - 레크리에이션 계획 및 레크리에이션강사 자격증 사본 - 지도사 등 자격증사본 - 안전관리요원 배치 유무	

※ 신용평가 등급확인서 발급기관: 나이스디앤비, NICE신용평가정보, 서울신용평가정보, 한국기업데이터, 한국기업평가, 한국신용평가, 한신정평가, (주)이크레더블.

수학여행용역제안서

- 용역명:
- 수요기관:
- 입찰일시:

위 건 용역입찰의 제안서 심사와 관련하여 계획서 및 제증빙 자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성·제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 행정자치부예규 및 지방계약법령 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

제안자 주 소:

상호명:

대표자: (인)

붙임 제출서류 목록 및 관련서류 1부. 끝.

충남기계공업고등학교장 귀하

[붙임 6]

(표지)

『2027학년도 충남기계공업고등학교 2학년 수학여행 위탁용역』

제 안 서

2026. . .

제안업체명 : ○○○○ (인)

최근연도 경영상태 및 수학여행 실행계획

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립연도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명 시

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고 시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

3. 수학여행 용역 수행실적(2022년 이후 실적)

순번	용역명	용역개요	용역기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재 (1건의 용역에 버스, 숙박 등이 모두 포함되어 세금계산서가 일괄 발생한 실적에 한하여 인정, 중·고등학교 수행실적만 해당됨)
2. 실적증명서를 반드시 첨부

4. 수학여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	안전요원							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

- 주1) 입찰공고일 기준 최근 3개월 국민건강보험공단 발행 건강보험료 영수증 및 보험료 산출내역서 사본 첨부
(재직인원 확인용)
- 주2) 안전요원은 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 등의 자격증을 소지한 자 중 대한적십자사 “현장체험학습 안전과정”(14시간)을 이수한 자여야 하며, 안전요원 배치 시 자격증, 연수이수증 사본 제출

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 항공기 운행에 따른 학생 탑승 계획 및 버스 확보, 운행 계획

※ 수학여행단 수송 항공기 운행에 따른 수행 계획 기재

- 청주↔제주 항공 시간대별 탑승인원 배치 등에 따른 수행 계획 명시

※ 수학여행단 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사 명시
- 운행 버스별 연식 기재 (동일색상 여부 기재): 수학여행 직전 무분별한 변경 금지
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량의 편의시설 내용 기재

주) 차량등록증 및 보험가입증명서 사본 각 1부 제출

주) 운수업체의 ‘교통안전정보’ 관련 서류 제출 (예시: ‘교통안전정보 조회결과 통보서’, ‘운행 기록 분석 종합진단표’ 등)

주) 계약 시, 제주도 전세버스 업체와의 차량 계약서 확인 및 사전 이행사항(배차 현황 등)을 점검 협조 (구두계약 또는 가계약으로 인한 문제 발생 및 수학여행 업무 차질 방지)

※ 항공권 예약현황

조	비행편	청주 → 제주	제주 → 청주	학생	교사
		출발시간	출발시간		
1	제주항공 (189석)	2027. 4. 26. 9~10시대	2027. 4. 28. 17~18시대	비용이 저렴한 쪽으로 학생 배정	12명
2	제주항공 (31석)	2027. 4. 26. 11~12시대	2027. 4. 28. 17~18시대		12명

다. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 건축물 대장 사본 첨부
- 숙박업소명, 전화번호, 주소(위치)
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도, CCTV 위치도 및 편의시설 이용 안내
- 비상 시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정 인원 명시
- 숙박업체 식단표 제시
- 반드시 본교만 입소할 수 있는지의 여부를 기재

- 주) 1. 전기, 소방, 가스(유류) 안전점검 결과 사본 첨부(가장 최근)
2. 화재보험 및 영업배상보험 가입증명서 사본 첨부
3. 건축물대장(갑지,을지) 원본 첨부

라. 식사 여건

- 일자별 조·중·석식 식단표 기재
- 이동 중 중식 업소명, 위치 전화번호, 가격, 좌석 수 등 별도 기재

- 주) 1. 중식 제공 식당의 화재보험 및 영업배상보험 가입증명서 사본 첨부
2. 영업신고증 사본 첨부

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
* 학생 후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부 - 행선지별 학생 안전 계획 제시
- 여행자보험 가입계획서 (사고 당 보상 금액 등)
- 행선지별 학생 안전 확보 계획 제시

바. 안전요원 배치계획 제시(관련 자격증 사본 및 “현장체험학습 안전과정”이수증 사본)
사. 관광안내(여행일정), 레크리에이션 실시 계획(자격증 사본 첨부) 및 숙소 야간 안전요원 배치 계획 제출

아. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술

붙임 관련 서류 각 1부

2026. . .

제안서 상호

성명

(인)

충남기계공업고등학교장 귀하

[참고] 제안서 작성요령 및 유의사항]

1. 일반 사항

- 가. **규격 : A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철하여 제출할 것, 바인더형태 제출 금지**
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.
※증빙자료 미제출 항목은 최저등급으로 평가함.

2. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주한다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 재재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.
※ 제안서 작성 전에 충남기계공업고등학교 2학년 수학여행 용역 계약특수조건과 과업설명서를 숙지한 후 작성한다.

3. 제안서 평가 방법 안내

- 가. 제안서 설명회는 별도로 실시하지 않으며 활성화위원회에서 제출자료를 토대로 평가합니다.
- 나. 제안서 평가 방법
 - 1) 제안서 평가는 정량 평가와 정성 평가로 구분하며, 그 비중을 정량 평가분야 30점, 정성 평가분야 70점으로 합니다.
 - 2) 제안서 평가는 정량평가와 정성평가 점수의 합이 85점 이상인 경우 적격업체로 선정하며, 적격업체에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
 - 3) 정성 평가는 각 위원별 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 합니다. 다만, 최고·최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외합니다. 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림합니다.
- 다. 항목간 배점 및 선정기준: 평가 기준표 참조

4. 제안서 평가관련 유의사항

- 가. 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 그 결과의 내용 등은 공개하지 아니하며 용역 업체는 평가결과 등에 대한 이의를 제기할 수 없습니다.
- 나. 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안 업체가 부담합니다.
- 다. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.
- 라. 제안업체는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 본교 정보에 대하여 정보유출 등에 관한 보안사항을 준수하여야 하며, 보안 사고에 대한 민·형사상의 모든 책임을 집니다.

제주도 수학(졸업)여행 용역계약 실적증명서

제 호						
수행 업체 명	상 호 명					
	대 표 자 명		전화번호			
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수행 내역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	계약액	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 제주도 수학여행을 위탁 실시한 사실을 증명함.					
	기 관 명: (직인) (전화번호:)					
	주 소: (fax번호:)					
	발급부서:			담당자:		

※ 수학여행 일괄(임차, 숙식포함) 용역 완료된 실적만 기재 중 · 고등학교 수행실적에 한함

각 서

본사(인)는 2027학년도 충남기계공업고등학교 2학년 수학여행 용역 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 심사위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:

상 호 명:

법인등록번호(주민등록번호):

대표자 성 명: (인)

충남기계공업고등학교장 귀하

2027학년도 충남기계공업고등학교 2학년 수학여행 용역 과업설명서

1. 건 명: 2027학년도 충남기계공업고등학교 2학년 수학여행 용역

2. 여행 장소: 제주도 일원

3. 여행 일정: 2027. 4. 26.(월) ~ 2026. 4. 28.(수) <2박 3일간>

1일차	2일차	3일차	비 고
학교→청주공항 청주공항→제주공항 제주일원체험학습	제주일원체험학습	제주일원 체험학습 제주공항→청주공항 청주공항→대전도착	제주항공(왕복) 예정

※ 위 여행 일정에 대한 세부 일정은 주요 여행지를 모두 포함하여 작성하되, 학생들이 교육적으로 체험할 수 있는 장소 위주로 조정하여 내실 있는 여행이 되도록 작성한다. 그룹 간 여행경비는 차이가 없도록 코스를 구성하고, 숙소는 여행단 전원이 한 숙소에서 숙박한다.

4. 여행 코스: 2개 팀(A·B팀) 편성 후 팀별 시간차 이동

※ 여행코스는 조정될 수 있으나, 2개조로 편성하여 3일간 시간대별 상세 코스를 구성하여 제시하여야 함.(우천 시 대체 코스 마련 필수)

※ 여행 코스 추가 시, 입장료(최소화)를 고려하여 구성하여야 함.

5. 예상인원: 200명 (학생 179명, 교직원 21명, 인원수는 증감이 있을 수 있음)

6. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자이어야 합니다.

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터에 입찰서 제출 마감일 전일까지 [종합여행업\(업종코드 1261\)](#) 또는 [국내외여행업\(업종코드 1262\)](#)으로 입찰참가자격을 등록한 자

다. 입찰 공고일 전일부터 개찰일까지 (낙찰자는 계약체결일까지) 법인의 경우 본점 소재지 (개인의 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 [대전광역시에 소재한 자](#)

라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시) 규정에 의거 입찰참가신청서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 조달청 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조에 따른 중소기업자로서, ‘중.소기업.소상공인 및 장애인기업 확인요령’(중소기업청 고시 제2014-25)에 따라 발급된 중.소기업.소상공인 확인서를 소지한 업체 또는 같은 법 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인(특별법인일 경우 특별법인임을 확인할 수 있는

서류를 제출하여야 함) 이어야 합니다.

※ 중·소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우, 입찰 참가 자격이 없습니다.

바. 무자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 본 입찰은 **지문인식 신원확인 입찰**이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

7. 과업설명

반드시 과업 내용 등 제반 사항을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

8. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제안서 접수 기간: **2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 23.(수) 14:00 까지**

※ 평일 (09:00 ~ 16:00) 제안서 직접 접수

나. 등록장소: 본교 행정실 (직접 접수, 우편접수 불가, 담당자 ☎ 042-580-2126)

- 1) 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 『입찰서류』 표시하여 제출
- 2) 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 및 인장 지참(서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(붙임1) 1부
- 2) 수학여행 용역제안서, 최근연도 경영상태 및 수학여행 실행계획 10부
(바인더 형태 제출 금지, 쪽 번호 매김, 기타 증빙서류 포함, 붙임 5, 붙임 6)
- 3) 2022년 이후 제주도 수학여행 용역 계약 실적증명서(붙임 7) 1부
- 4) 제안업체 신용평가등급표 1부
- 5) 숙박, 교통, 식사, 안전 등 제안서에 요구된 증빙자료 일체 1부
- 6) 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부.
- 7) 인감증명서·사용인감계 (사용인감 사용 시 포함)
- 8) 등기부등본(법인) 또는 사업자등록증(개인사업자) 1부
- 9) 중·소기업(소상공인)확인서 1부
- 10) 영업배상책임보험가입증명서 1부
- 11) 최근연도 재무제표 1부(세무사 확인필)
- 12) 대리인일 경우 위임장, 재직증명서 및 신분증 사본 1부(신분증지참)
- 13) 기존 수학여행 안내책자 또는 업체홍보자료 등 1부.
- 14) 각서(붙임 8) 1부

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음

※ 사본은 인감 또는 사용 인감으로 원본대조필하여 제출

라. 제안서 설명회는 생략하되, 반드시 공고 내용을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

9. 가격입찰서 제출 및 개찰일시, 장소

가. G2B 가격입찰서 제출 기간: **2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 23.(수) 14:00 까지**

나. 개찰일시 및 장소: **2026. 12. 15.(화) 10:00 충남기계공업고등학교 입찰집행관 PC**

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.

10. 제안서 평가 및 낙찰자 결정방법

가. 제안설명회는 실시하지 않으며, 제안서 평가위원회를 구성하여 평가합니다.

나. 제안서의 규격평가를 위한 평가위원 명단 및 평가기준, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 않으며, 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않습니다. 또한 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안업체가 부담합니다.

다. 2단계 입찰 선정: “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조”에 따라 제안서를 제출받아 활성화위원회에서 평가 후 규격(기술) 평가점수 **85점 이상인 적격업체**를 선정하며, 개찰 전 규격(기술)점수 85점 이상에 선정되지 못한 업체는 사전 판정(정상)에서 부적격 처리하며, 제안서 적격업체에 한하여 2단계 가격입찰로 낙찰자를 결정합니다.

라. 가격입찰 기준 및 낙찰자 결정 : 예정가격 작성은 예정가격작성기준에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며, **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생 시 종합평점 고득점자를 낙찰자로 결정하되, 종합평점 결과가 같은 경우 추천으로 낙찰자를 결정합니다.

마. 낙찰자는 낙찰통보를 받은 날로부터 10일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 현금 또는 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

바. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 활성화위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

사. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대해 총액 및 학생, 인솔교직원 1인당 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(특수교육대상자, 특수교육대상자 보조자 등 면제 및 할인내역 명시)

11. 용역조건

가. 수학여행경비

- 수학여행경비는 수학여행일정에 따른 **항공료[공항세 포함, 유류할증료 불포함(변경계약시 포함)]**, 숙박비, 식비, 입장료, 관람료, 차량비, 통행료, 주차비, 가이드 및 기사봉사료, 여행자 보험, 주간 안전관리 요원(남자 6인)과 야간 안전관리 요원(남자 6인) 경비, 알선수수료, 봉사료, 레크리에이션비 등 일체의 여행경비(부가가치세 포함)를 포함한다.

※ **현지 안전요원 인원은 주간: 1일당 6명(3일), 야간: 1일당 6명(2일), 안전요원의 활동 시간은 여행지 이동 시 6명이 동행하며, 숙소에서 (야간)활동은 6명으로 함.**

- 계약 체결 시 금액은 제주도 관광 일정에 필요한 일체의 경비를 포함하여 계약한다.

- 인솔 교직원에 대한 수학여행 경비는 학교에서 일체 부담 한다.

- 특수학급 학생(장애인)인 경우 최대한 할인 혜택을 적용하되, 그 할인금액이 청소년 단체

할인 금액과 동일한 경우 일반 학생들과 같이 단체 할인 금액을 적용한다.

나. 숙박시설

- 제주도에서의 숙박시설은 **콘도급 이상(1실 4인 이하)** 이에 준하는 숙박시설로 한다.
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하고, 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 한다.
- 가능한 충남기계공업고등학교 학생으로만 숙박할 수 있고, 건축물이 1개 동으로 되어 **학생 생활지도에 편리한 숙박업소**로 배정해야 한다. (단, **반드시 연속된 층으로 배정**)
- 숙박시설에 대하여 영업, 생산물, 화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- 화재 및 기타 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되어 있어야 하며 학생들에게 유해한 환경이 없어야 한다.
- 소방관계법에 따라 피난기구(완강기 등)가 설치되어 있어야 하며, 정상적으로 작동되어야 한다.
- 숙박시설의 침실면적은 3.3㎡당 2명 이내로 한다.
- 숙박시설 위치는 유흥가와 떨어져 있어야 하며, 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며 청결한 상태여야 한다.
- 침실의 실내 온도는 적정온도로 유지하여 학생 건강에 이상이 없도록 하여야 한다.
- 학생 전체의 **레크리에이션 활동이 가능한 부대시설(강당 등)**이 갖추어져 있어야 한다.
- **레크리에이션 강사를 초빙하여 2시간 이상의 활동**을 수행하되 해당 일정은 학교와 협의하여 결정하고 레크리에이션 프로그램을 계약 체결 시 제출한다.
- 건물의 전경, 실별 배치도, 실별 배치 가능 인원을 기재한 배치도를 학교가 지정하는 날 까지 제출하여야 한다.
- 각 실에 설치된 tv채널에 학생들이 보서는 안되는 음란한 내용의 방송이 방영되지 않도록 조치되어 있어야 하며 사전에 이를 철저히 점검하여야 한다.
- 각 실에서 생활하는 학생들이 모바일 인터넷 접속이 가능한 환경(wi-fi 중계기)을 제공할 수 있어야 한다.
- 학생 생활지도 안전을 위해 **주간 안전관리 요원(남자 6인)과 야간 안전관리 요원(남자 6인)**이 배치되어 있어야 한다.
- 안전관리 요원은 다음의 국가자격 소지자 중 소정의 안전교육을 이수한 자로 배치한다.
 - 국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰/소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사
 - 안전관리 요원은 현장체험학습 안전과정(기본) 14시간을 수료하였어야 하며, 유효기간 만료 시 현장체험학습 안전 재교육과정(보수) 7시간을 이수한 자로 배치하여야 한다.
 - 연수운영에 관한 사항은 대한적십자사 홈페이지(www.redcross.or.kr)를 참조한다.
 - 야간 안전요원은 성범죄 경력, 아동학대 전력 조회 실시 후 채용한다.

다. 식사

- 1인 7식: 1일차 2식, 2일차 3식, 3일차 2식
- 식당은 식수 인원에 해당하는 학생(코스에 따라 다름)이 1시간 이내로 식사를 마칠 수 있는 시설이어야 한다.
- 식사는 수학 여행자에게 불편함이 없도록 하고 균형 잡힌 영양소와 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 한다.
- 식사는 국물이 있어야 하고, 반찬은 1식 5찬 이상이어야 한다. 학생의 구미에 맞는 식사를

제공하여야 하며 학생의 연령 및 건강을 고려하여 인스턴트 식품과 혐오 식품은 피한다.

- 식단은 가급적 익혀서 제공되는 식품으로 구성하고 학생들에게 단체로 제공된 식사는 반드시 1인분을 보존식으로 보관한다.
- 식단표를 사전에 반드시 기재하되 수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴의 변경이 불가피한 경우에는 당초 계약 메뉴 이상의 수준으로 변경할 수 있다.
- 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.
- 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 배식하여야 하고, 위생기준에 적합한 식수(끓인물, 시판 생수 등 검증된 식수)를 공급하여야 한다.

라. 교통편

- 수학여행에 배치되는 차량(버스)은 청주공항 이동 버스 6대, 제주도 현지 버스 6대를 각 업체별로 동일 소속 차량으로 운행해야 한다. (단, 차량은 7년 이내 출고된 차량을 원칙으로 하되, 수량이 부족한 경우 대전↔청주 공항 운행 버스는 2018년 이후 출고된 차량, 제주 일원 운행 버스는 2017년 이후 출고된 차량으로 하고, 최근 6개월 이내의 종합검사 점검표를 제출한 운수회사의 차량에 한하여 성능이 우수하고 안전한 차량을 배정해야 한다.)
- 제주도 현지 이동 시 안전요원(안전요원 자격증 소지자) 6명을 배치하고 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.
- 운행차량은 전면과 후면에 “학생수송차량” 표시 및 “충남기계공업고등학교 수학여행 차량 ○호”를 부착하여야 한다.
- 운행차량은 ‘운행기록증’을 차량에 부착하여야 한다.
- 차량 내 비상탈출용 망치(형광용)를 비치하여야 한다.
- 수학여행기간 중 제 차량은 **냉,난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 정기검사를 필한 안전한 차량으로 종합보험에 가입된 대형버스(45인승 이상)**이어야 한다.
- 수학여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- 운전기사는 제주도 운행 경험이 있는 자로 배치하여 원활하고 안전한 수학여행이 될 수 있도록 한다.
- 차량에는 학생 및 인솔교사가 탑승하고 안전사고에 만전을 기하여야 하며 다음 사항을 준수한다.
 - 1) 이동 시 대열을 짓지 말고, 분산하여 운행하도록 한다.
 - 대열운행 예방을 위해 차량을 일정 시간(최소 1분 이상) 거리를 두고 순차적으로 안전거리를 확보하여 출발하여야 한다.
 - 2) 이동시각 및 경로의 정확한 숙지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보한다.
 - 3) 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기한다.
 - 4) 졸음운전에 대한 대책을 수립하고, 과속, 추월, 신호위반, 중앙선침범 등 교통법규 위반을 금한다.
 - 5) 운수업체의 ‘교통안전정보’ 관련 서류 중 **‘교통안전정보 조회결과 통보서’ 및 ‘운행 기록 분석 종합진단표’**를 제출할 수 있어야 한다.
 - 6) 운행일과 운행일 전후 운전기사의 음주를 금지하며, 운행 전 음주 감지측정에 응해야 한다.
 - 경찰의 긴급 사건 처리 등 부득이한 사유로 인해 음주감지 협조가 여의치 않을 경우 학교 안전 책임관 또는 안전요원이 음주감지기 등을 활용하여 운전기사의 음주 여부를

확인한다.

- 음주 확인 시 즉시 운전자를 교체하고 112를 통해 신고하여야 한다.

7) 용역제공 계약자는 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.

- 계약 시, 제주도 전세버스 업체와의 차량 계약서 확인 및 사전 이행사항(배차 현황 등)을 점검에 협조해야 한다. (구두계약 또는 가계약으로 인한 문제 발생 및 수학여행 업무 차질 방지)

마. 항공편 발권 및 기타수속

- 항공권 발급 및 출입 수속에 필요한 제반사항은 충남기계공업고등학교와 긴밀히 협의 하여 여행 일정에 차질이 없도록 사전 조치해야 한다.
- 항공권 발급 등의 지연으로 발생하는 사고는 여행사가 책임진다.

바. 여행자 보험가입

- 수학여행자 전원에게 대한 여행종합보험은 여행사에서 가입한다.
- 수학여행기간 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 사고는 여행사에서 보상한다.
- 여행자 보험은 보험 보상금액 학생에 한하여 1억원을 기준으로 치료실비 등 다음의 부가조건에 맞도록 가입한다.

순	구분	금액[단위:천원/1인당]
1	상해 사망	100,000
2	상해 후유장애	100,000
3	질병사망 및 질병80%이상 고도 후유장애	10,000
4	상해입원의료비	30,000
5	상해 통원-외래	250
6	상해 통원-처방조제비	50
7	배상책임	10,000
8	휴대품 손해	300

- 여행자 보험에 가입한 후 수학여행 출발 7일 전까지 보험영수증 사본과 보험증권을 제출한다.

사. 현장답사

- 제안서 평가 이후에 과업설명서에 따라 조속한 시일 내에 전담교직원(학부모 포함)으로 구성된 현장답사팀을 운영하고 여행사는 현장답사의 원활한 진행에 협조한다.
- 현장답사에 필요한 전담교직원(학부모 포함)에 대한 경비는 학교 측에서 전액 부담한다.
- 활성화위원회에서 현장답사가 불필요하다고 판단되거나 일정을 조정할 경우 현장답사를 생략 또는 현장답사 일정을 조정할 수 있다.

아. 수학여행의 시작과 종료

- 수학여행은 수학여행단이 집결(학교)하여 출발하는 시점부터 수학여행 일정에 의한 학교 도착으로 종료되며 용역 이행완료여부는 인솔교사의 검수에 의한다.

자. 수학여행 일정 수행 및 변경

- 여행사는 학교에서 제시한 수학여행 일정과 내용에 따라 수학여행 기본일정을 성실히

수행하여야 한다.

- 수학여행 일정에는 수학여행 기간이 명시되어야 하며 학교와 사전 협의하여 작성한다.
- 수학여행 시작일로부터 7일 전까지 차량 및 제주도 내 숙박시설, 식당의 확보사항 등 기타 여행에 필요한 사항을 포함한 세부일정을 작성하여 관계증빙자료와 함께 충남기계공업고등학교장에게 제출해야 한다.
- 이미 제출한 수학여행 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유가 아니면 변경될 수 없다.
- 수학여행 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 충남기계공업고등학교에 문서로 변경승인요청에 의거 학교장 승인을 받아야 하며, 사후 입증자료(여행지의 기상자료 및 인솔 책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
- 학교의 사정에 의하여 수학여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

차. 낙오자 처리

- 수학여행 기간 중 사고는 원인을 막론하고 이탈학생 발생 시 즉시 안전조치에 만전을 기하고, 인솔 책임자와 협의한 후 충남기계공업고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 한다.

카. 사고에 대한 책임

- 교통사고 등
 1. 수학여행 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 여행사는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 충남기계공업고등학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
 2. 사고로 인한 치료는 현지에서는 물론 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 여행사에서 부담한다.
- 식중독 사고 등: 수학여행 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 즉시 입원가료 조치하고 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 충남기계공업고등학교에 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 경비는 모든 비용을 여행사가 부담한다.
- 기물 파손 등: 수학여행 중 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 여행사가 모든 책임을 진다.
- 여행사는 상기 사고 등이 수학여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.
- 차량의 고장 등 사고로 인해 정해진 일정을 완료하지 못한 경우, 관람하지 못한 입장료 등을 청구하지 말아야 하며, 차량의 고장으로 지체된 시간(지체시간 1시간당 사고버스 1대당 버스 1대 계약금액의 10%씩 가산하여 위약금) 등에 대해 손해배상 하여야 한다.

타. 구급약품 휴대

- 여행사는 수학여행단의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 차량별로 구급약품을 비치하여 환자 발생 시 즉시 응급조치가 가능하도록 사전 대비해야 한다.

파. 용역대가 지급 및 정산

- 용역대가는 수학여행 완료 후 계약상대자의 대가 청구서에 의하여 일괄 지급한다.
- 기타 용역계약체결이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교 측의 사정으로 여행 일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산한다.

하. 기타

- 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되 이견이 있을 때에는 충남기계공업고등학교 의견에 따른다.
- 인솔 교직원에 대한 여행 경비는 원칙적으로 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되 학생 인솔자에 대한 입장료 면제 등의 무료 금액은 공제한다.
- 수학여행 용역업체로 선정된 여행사는 수학여행에 필요한 예약, 수학여행지역 및 방문 기관 확보, 수학여행의 안내 및 알선, 수학여행지의 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 업체는 본 계약 특수조건을 성실히 이행하여야 하며, 이행이 부실할 경우에는 학교의 판단에 의하여 용역 대금에서 해당 금액을 공제한 후 지급한다. 이 경우 업체는 이의를 제기할 수 없다.
- 수학여행단이 출발하여 도착할 때까지의 수학여행 일정에 따라 필요한 내용 및 학교에서 제공하는 내용을 포함하여 책자로 만들어 학생 개개인이 사용할 수 있도록 소양교육 시에 배부하여야 한다.

충남기계공업고등학교 2학년 수학여행 용역계약 특수조건

충남기계공업고등학교장

제 1 조(총칙) 충남기계공업고등학교장(이하 “학교” 이라 한다)과 계약상대자(이하 “업체” 이라 한다.)간의 제주도 수학여행 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제 2 조(목적) 이 계약은 “학교” 가 수학여행을 실시함에 있어 이에 필요한 업무 및 안내를 “업체” 에게 위임하고, “업체” 는 “학교” 의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “학교” 와 “업체” 쌍방이 수학여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제 3 조(임무) “업체” 는 “학교” 가 위임한 수학여행 실시에 필요한 예약 및 숙박, 수학여행의 안내, 숙박, 식사제공과 교통(운행코스 등) 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제 4조(수학여행 경비)

- ① 경비는 수학여행 일정표에 의한 항공료[공항세 포함, 유류할증료 불포함(변경계약시 포함)], 숙박비, 식비, 입장료, 관람료, 차량비, 통행료, 주차비, 가이드 및 기사봉사료, 여행자보험, 알선수수료, 봉사료, 야간 안전요원 인건비, 레크리에이션비 등 필요한 경비일체가 포함된다.
- ② “업체” 는 “학교” 에게 숙박료, 식비, 시설이용료, 입장료, 기타 경비 등의 내역을 명시한 견적서(비용내역서)를 제출하여야 한다.

제 5 조(숙박시설)

- ① 숙박용 방은 안전시설 및 위생시설이 잘 되어있는 콘도급 이상(1실 4인 이하) 이에 준하는 숙박시설로 정하며, 숙박시설은 영업, 생산물, 화재보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- ② 숙소는 여행단 전원이 숙박이 가능한 숙박시설로 건축물이 1개 동으로 되어 학생 생활지도에 편리한 숙박업소로 지정해야 한다.(단, 반드시 연층 지정)
- ③ 숙박시설의 침실면적은 3.3㎡당 2명 이내로 하고 가능한 한 본교 학생만 숙박할 수 있도록 한다.
- ④ 상기 숙박시설 선정은 유흥가와 떨어져 있어야 하며 냉·난방 시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 한다.
- ⑤ 소방관계법에 따라 피난기구(완강기 등)가 설치되어 있어야 하며, 정상적으로 작동되어야 한다.
- ⑥ 상기 숙박시설의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 수학여행 출발 7일 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- ⑦ 숙박지이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약체결 시 “학교” 에게 제출하여야 한다.(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략가능)

1. 입찰신청 업체와 숙박시설 대표자 간 수학여행 기간 사용에 관한 계약서 1부

2. 숙소 사업자등록증 사본 1부
3. 영업배상책임보험 증권 사본 1부
4. 숙박시설을 확인할 수 있는 사진 (전경, 침실 내부, 식당 내부, 강당 내부, 비상대피로 등)
5. 객실배치도 1부
6. 식단표 1부
7. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부
8. 영양사 면허증, 조리사 자격증 등
9. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “학교” 가 요청하는 서류
- ⑧ 학생 전체가 레크리에이션을 할 수 있는 음향시설이 잘 되어있는 실내 강당이 있어야 한다.
- ⑨ “업체” 는 숙소에 야간당직자를 배치하고 안전사고 예방에 최선을 다하여야 하며, 비상상황을 대비하여 응급 차량을 항상 대기시켜야 한다.
- ⑩ 안전시설 미비로 인한 사고는 “업체” 에서 치료비 일체를 책임져야 한다.

제 6 조(식사)

- ① 여행기간 중 중식은 참가자에게 불편함이 없도록 균형 잡힌 영양소와 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 충분히 제공하여야 한다.
- ② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인한 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 배식하여야 하고, 위생기준에 적합한 식수를 공급하여야 한다.
- ③ 식사는 국물이 있어야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 1식 5찬 이상으로 한다.
- ④ 중식은 특별한 경우를 제외하고는 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 하며, 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생이 확보된 음식점이어야 한다.
- ⑤ 1일차에 2식(중·석식), 2일차에 3식(조·중·석식), 3일차에는 2식(조·중식)을 제공받아야 한다.
- ⑥ 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그 에 관한 민.형사상 책임은 업체 측에 있다.

제 7 조(교통편)

- ① 수학여행 기간 중 이용하는 차량(버스)은 **청주공항이동버스 6대, 제주도 현지버스 6대**로 각각 **동일 회사 소속 45인승 이상** 차량이어야 하고, 반드시 구급약품을 비치하고 운행하여야 하며, 운행차량 전면과 후면에 “학생수송차량” 및 “2027학년도 충남기계공업고등학교 제주도 수학 여행 차량 ○호” 임을 표시하도록 한다.
- ② 자동차 등록 및 종합보험(책임보험)에 가입되고 재생 타이어를 사용하지 않는 운수회사의 차량으로 7년 이내 출고된 차량을 원칙으로 하되, 수량이 부족한 경우 대전↔청주 공항 운행 버스는 2018년 이후 출고된 차량, 제주 일원 운행 버스는 2017년 이후 출고된 차량으로 최근 6개월 이내 종합검사 점검표를 제출한 차량에 한한다.
- ③ 여행기간 중 모든 차량은 냉·난방 시설의 완비와 안전벨트가 모두 장착된 성능이 우수한 정기 검사를 필한 안전한 차량으로 하며, 반드시 종합보험에 가입되어 있어야 한다.
- ④ 차량(고장, 청결상태 불량, 운전기사 불친절 등)으로 인해 “학교” 의 행사일정에 지장을 주었을 경우 계약위반으로 간주한다.

- ⑤ 안전운행을 위하여 운전기사는 제주도 운행경험이 있고, 안전운행과 친절운행을 책임질 수 있는 운전기사로 배정하여야 한다.
- ⑥ 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분 전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- ⑦ “업체”는 차량 운행 도중 고장 등으로 인하여 계속 수송할 수 없을 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 조치하여야 한다.
- ⑧ 차량 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 **수학여행 시행 7일 전까지** “학교”에게 제출하여야 한다.
(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략가능)
 1. 입찰신청 업체와 차량회사 대표 간 수학여행기간 사용에 관한 계약서 1부
 2. 차량 사업자등록증 사본 1부
 3. 여객자동차운송사업등록증 사본 1부
 4. 차량 보험가입증(종합 또는 버스조합 발행) 각 1부
 5. 차량등록증 사본 각 1부
 6. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “학교”가 요청하는 서류

(차량보유현황표, 차량 및 운전기사 배정현황, 차량별 안전점검표, 운전자 적격여부, 교통안전정보 조회결과서, 운행기록증 발급현황, 운행 기록 분석 종합진단표)

※ 교통안전정보 관련 서류 제출은 교통안전공단을 통해 제공받아 제출

- ⑨ “업체”는 차량운행에 소요되는 **고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사료, 기타 일체의 경비**를 부담하여야 하며 계약금액 외에 어떠한 명목의 경비도 본교에 요구할 수 없다. (운행에 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)

제 8 조 (안전요원 배치 및 운영)

- ① “업체”는 안전교육을 이수한 안전요원 주간 6명, 야간 6명 배치하여야 한다.(학생수 50명당 1명 배치의무)
- ② 안전요원 배치 시 자격증, 연수이수증 등 안전교육 증빙서류를 제출하여야 하며, 아래 조건 중 자격을 갖춘 자에 한하여 배치하여 한다.

국내여행안내사, 국외여행인솔자, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년지도사, 숲길체험지도사, 경찰·소방경력자, 교원자격증소지자, 간호사 등의 자격증을 소지한 자 중 대한적십자 “현장체험 학습 안전과정” (14시간)을 이수한 자

*** 유효기간 만료시 현장체험 학습 안전 재교육과정(보수) 7시간을 이수한 자로 배치하여야 한다.**

- ③ 안전요원에 대한 자격증, 연수이수증 사본 및 **성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회동의서**를 계약 후, 본교에 제출하여야 한다.(미자격자는 해당업무를 수행할 수 없음)
- ④ 안전요원은 해당 수학여행 일정에 맞게 근무한다.

제 9 조 (여행자보험)

- ① “업체”는 수학여행자 전원(교직원포함)에 대하여 1인당 배상액 1억원 이상 여행자보험을 가입한다.

구분	상해 사망/상해 후유장애	질병사망 및 질병80%이상 고도 후유장애	상해 입원의료비	상해 통원-외래 의료비	상해 통원 -처방조제비	배상책임	휴대품 손해
금액 1인당	1억원	1천만원	1천만원	25만원	5만원	1천만원	30만원

- ② “업체”는 수학여행 출발 7일 전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “학교”에게 제출한다.

제 10 조 (항공권 발권 및 항공출입수속 등)

- ① “업체”는 항공권 발급 및 항공출입 수속에 필요한 제반사항을 “학교”와 긴밀히 협조하여 여행 일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
- ② 항공권 발급 등의 지연으로 발생하는 사고는 여행사가 책임진다.

제 11 조(수학여행의 시작과 종료)

- ① 수학여행은 수학여행단이 학교에서 출발하는 시점부터 여행일정을 마치고 학교에 되돌아오는 시점에 종료되며, 용역 이행완료여부는 책임자(인솔교직원)의 검수에 의한다. 단, 일정 변경시에는 변경된 조건에 의한다.
- ② 수학여행단 출발 시에는 책임자(인솔교사)의 인원점검을 받은 후 이동한다.

제 12 조(수학여행 일정 수행 및 변경)

- ① “업체”는 제안서 제출시 제시한 일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성, 관계증빙서류를 첨부하여 여행 출발 전에 “학교”에게 제출하여야 한다.
- ② “학교”의 승낙을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
- ③ “업체”는 부득이한 사유로 여행일정 변경이 불가피한 경우에는 “학교”에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
- ④ “학교”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- ⑤ “업체”는 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관광지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관광지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.
- ⑥ 수학여행 일정 중 레크리에이션 운영은 “업체”의 주관으로 하되 사전에 인솔교사와 협의하여 학생의 안전사고 예방에 각별히 유의하여 교육적으로 즐겁게 이루어져야 하며, 진행에 필요한 장소대관료, 차량운행, 소품준비 등에 소요되는 제반 경비는 “업체”의 부담으로 한다.

제 13 조(여행인원)

- ① **학생 179명, 인솔교직원 21명, 합계 200명으로 한다.(단, 인원은 변동 가능)**
- ② 여행인원의 증감이 발생할 경우 계약 당사자 간 협의에 의해 가감하여 금액을 조정한다.

제 14 조(낙오자 처리)

- ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “학교”에게 즉시 통보 하고 지시에 따라야 한다.
- ② 수시로 수학여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제 15 조(사고)

- ① 여행 중 교통사고,식중독사고 등이 발생하였을 때에는 “업체”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 “학교”에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 “업체”이 부담한다.
- ② “업체”는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.
- ③ 용역제공 계약자는 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑤ 용역제공 계약자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑥ 계약차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.
(승차 정원 준수, 2시간 계속 운행 후 10분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과한 운행일정 편성 금지, 졸음운전에 대한 대책 수립, 과속·추월·신호위반·중앙선 침범 등 교통법규 위반 금지 등)
- ⑦ “업체”는 차량이동시 대열을 짓지 말고 분산하여 운행하고 이동시각 및 경로의 정확한 속지로 무리한 운행을 금하며 이동 시 안전거리를 확보하도록 한다.
- ⑧ 차량의 고장 등 사고로 인해 정해진 일정을 완료하지 못한 경우 관람하지 못한 입장료 등을 청구하지 말아야 하며, 차량의 고장으로 지체된 시간(지체시간 1시간 당, 사고버스 1대 당, 버스 1대 계약금액의 10%씩 가산하여 위약금) 등에 대한 손해를 배상하여야 한다.
- ⑨ 학생안전사고에 대비하여 안전요원을 배치하고, 학생들의 안전을 위하여 객실배치도 및 비상 시 대피로 도면, 주·야간 학생 안전관리 계획 등을 제출해야 한다. 또한, 화재 등 위급상황 발생 시 안전요원은 안전한 이동 동선을 확보하여 학생들을 안전하게 대피시키고, 사고자에 대해 인근병원 입원 조치 등의 응급조치, 119 또는 경찰서에 신고함과 동시에 “학교”에게 이 사실을 즉시 통보하여야 하며, 위탁기간 시 발생하는 안전사고에 대해서 모든 책임은 “업체”에게 있다.

제 16 조(여행경비의 지급)

- ① 본 여행경비는 200명을 기준으로 책정한 금액이며 참가인원의 증감이 있을 시에는 증액 또는 감액하여 청구한다.
- ② 여행 종료 후 본교 인솔책임자의 검사확인을 받은 후 대금청구를 하여야 한다.
- ③ “업체”는 여행경비 청구 시 “업체”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “업체”를 공급받는자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서(또는 신용카드 매출전표)의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 현지에서 발생한 경비는 영수증 및 이체확인증으로 대체한다.
- ④ “학교”는 용역대가를 “업체”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임을 지지 아니한다.

제 17 조(구급약품 휴대) “업체”는 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 구급약품을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제 18 조(계약이행보증) “업체”는 계약 체결 시 계약의 이행을 보증하기 위해 계약금액의 100분의 10 이상에 해당하는 **계약이행보증보험증서**를 제출하여야 한다.

제 19 조(책임)

- ① 수학여행을 이행함에 있어 “업체”는 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “업체”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.
- ② “업체”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “업체”가 부담한다.
- ③ 그 외 사항은 여행업 표준약관(공정거래위원회 표준약관) 및 소비자분쟁해결기준(공정거래위원회 고시)에 따른다.

제 20 조(계약의 해지·해제) “학교”는 “업체”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지·해제할 수 있다.

- ① “학교”의 사정에 의하여 수학여행이 계획이 변경 또는 취소될 경우
- ② “업체”가 계약조건을 이행치 아니하거나 태만히 하여 “학교”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때
- ③ “업체”는 “학교”의 사정(천재지변, 상급기관의 지시, 정당한 이유, 기타 부득이한 사정 등)에 의하여 계약해지·취소 시 이로 인한 위약금은 면제되며, 일체의 비용을 “학교”에게 청구할 수 없다. (단, 천재지변으로 인하여 일정변경 또는 취소 등으로 계약의 일부가 해지된 경우, 이를 지체 없이 정산하여야 하며 정산금액이 경미한 경우에는 상호 합의하여 정산을 생략할 수 있다.)
- ④ 교육부 또는 대전광역시교육청에서 2027학년도 수학여행 실시를 금지할 경우
- ⑤ 신종 코로나 감염증이 확산되어 수학여행을 진행할 수 없을 때

제 21 조(기타)

- ① “학교”는 여행에 필요한 예약, 여행 방문지 확보, 여행의 안내, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교사와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- ② 현지 여행일정의 변경 및 응급사태 시에는 인솔교사의 지시에 의한다.
- ③ 여행사는 수학여행단의 동의 없이 기념품 상점 방문을 금지한다.

제 22 조(하도급 및 채권양도 금지) “업체”는 도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가청구채권을 타인에게 양도할 수 없다.

제 23 조(계약해석의 우선순위 및 기타) 이 계약 해석의 우선순위는 수학여행 용역계약 특수조건에 의하며, 이 조건의 해석에 있어서 상호 의견이 불일치하거나, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 『여행업(국내여행) 표준약관』을 준용하여 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “학교”의 의견에 따른다.

제 24 조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “학교”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

청렴계약 입찰특별유의서

대전광역시교육청공고 제2002-13호(2002.2.5.)

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 대전광역시교육비특별회계에서 집행하는 공사·물품·용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰 유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참가업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정 행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠으며 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 내용을 그대로 대전광역시교육비특별회계 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행) 계약담당 공무원 등이 입찰, 계약 및 계약 이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수해야 하며 이의를 제기할 수 없다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나, 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약체결 이후 착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약특수조건은 충남기계공업고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 물품제조 및 구매·공사·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 충남기계공업고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 충남기계공업고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 충남기계공업고등학교의 처분을 받은 자는 충남기계공업고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등)① 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 사업수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 충남기계공업고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항)① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2008년 3월 1일 이후 발주분부터 시행한다.

청렴서약서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 계약이행」이 쾌적한 교육 환경 조성 및 사회발전 및 국가 경쟁력에 중요한 관건임을 깊이 인식하고,

본 입찰(견적)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 입찰, 수의계약 및 계약 이행 등의 과정에 참여함에 있어 다음 각 호의 청렴계약 사항을 준수할 것을 다짐하면서 이에 이행각서를 제출합니다.

○ 계약전명 : 2027학년도 충남기계공업고등학교 2학년 수학여행 용역

1. 관계 직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친 인척 등에 대한 부정한 취업 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 교육하고 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.

위 사항을 위반할 시에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 등의 불이익을 감수하고 이에 민.형사상 어떠한 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

부패·공익
신고센터



(1588-5708)

2026. . .

서약자 업체명:

대표: (인)

충남기계공업고등학교장 귀하

학생 현장교육 차량보호 표지

1. 앞면 부착 표지

가. 규격: 400mm×300mm

나. 양식

학생현장교육차량(제 호차) 학교명 : 충남기계공업고등학교 학생수 : 명

다. 부착 위치: 전면에서 보아 앞 유리창 좌측 상단

2. 뒷면 부착 표지

가. 규격: 500mm×300mm

나. 양식

학생현장교육차량(제 호차) 이 차에는 학생들이 탑승하고 있으니 보호하여 주시기 바랍니다.
--

다. 부착 위치: 뒤 유리창 중앙 하단

수학여행비 산출내역서
(낙찰업체 계약 시 제출용)

1. 건 명: 2027학년도 충남기계공업고등학교 2학년 제주도 수학여행 위탁용역
2. 예정인원: 학생 179명, 교직원 21명 (총 200명)
3. 기 간: 2027년 4월 26일(월) ~ 2027년 4월 28일(수)
4. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	항공료	청주공항↔제주공항	원× 명=		공항세포함, 유류할증료미포함 (학생,교직원)
2	전세버스	대전 ↔ 청주공항	원 × 대 =		도로통행료, 주차료, 기사 봉사료 등 일체 경비 포함 (학생,교직원)
		제 주 일 원	원 × 대 =		
3	숙식비 (2박, 조식 2식 포함)	조식 국, 반찬 : 5찬 이상	☐ ○○○콘도 - 숙박료 : 원× 명× 박 = - 식 비 : 원× 명× 식 =		학생,교직원
4	중,석식비 (5식)	세팅	☐ 월 일 중식() - 원 × 명 = ☐ 월 일 중식() - 원 × 명 = ☐ 월 일 중식() - 원 × 명 =		학생,교직원
5	입장료 및 체험료 (가이드비 포함)	여행일정상 관람 장소	☐ 관람장소 원 × 명 = ☐ 원 × 명 = ☐ 원 × 명 = ☐ 원 × 명 = ☐ 원 × 명 = ☐ 원 × 명 = ☐ 원 × 명 = ☐ 원 × 명 =		학생, 교직원 (교직원 면제시 제외)
6	기타	레크레이션	원 × 명 =		학생
		안전요원비	원 × 명 =		학생,교직원
		여행자보험	원 × 명 =		
		기타 관련 경비	원 × 명 =		
합 계					
1인당 소요액 (합계/유상부담학생수)		☐ 학생 원/ 명 = 원 ☐ 교직원 원/ 명 = 원			부가가치세 포함

운전자 연락체계 및 현장 총괄책임자 지정서

실시날짜		차량대수	()인승 ()대
업 체 명	(직인)	업체담당자	
업체전화		업체담당자 연락처	
		업체담당자 이메일	

구분	호차	차량번호	운전자 성명	운전자 연락처(H.P)	현장총괄책임자 지정 (해당자에○표)
청주	1호차				
	2호차				
	3호차				
	4호차				
	5호차				
	6호차				
제주	1호차				
	2호차				
	3호차				
	4호차				
	5호차				
	6호차				

2027학년도 충남기계공업고등학교 2학년 수학여행 위탁 용역 정산서 (여행종료 후 제출)

☐여행기간 :

☐정산내역

항목	정산내역			비고
	날짜	산출기초	금액	
숙박비				
식비				
차량비				
입장료				
여행자보험료				
기타				
합계				

귀교의 수학여행 경비 정산서를 상기와 같이 제출합니다.

2026. . .

업체명 :

대표자 : (인)

충남기계공업고등학교장 귀하