

# 2026 광주국제미술전람회 아트광주 본행사 운영 대행 용역 제안서 제출 안내 공고 - 협상에 의한 계약 -

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026 광주국제미술전람회 아트광주 본행사 운영 대행 용역

나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 11.(금)

다. 추정금액 : 금320,000,000원(부가가치세 포함)

※ 기초금액은 부가가치세를 포함한 금액으로 <가격제안서> 작성 시, 부가가치세를 포함하여 제출해야 합니다.  
면세업자가 낙찰자로 결정된 때에는 부가가치세는 차감하여 계약 체결합니다.

## 2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방식 : 경쟁입찰, 단독입찰

나. 낙찰자결정방식 : 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준(행정안전부 예규 제373호)」 제7장

## 3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 아니하고, 같은법 시행령 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 입찰 공고일 전일부터 대한민국 국적을 가진 자(업체)의 요건을 충족한 자로서 아래 호의 자격을 모두 갖춘 자여야 합니다.

① 제안서 접수마감일 전일(18:00)까지 조달청 나라장터(G2B)에 **‘기타자유업(행사대행업 / 업종코드 9901)’**로 등록한 업체

② 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **‘중·소기업·소상공인 확인서’**를 소지한 업체(단, 중·소기업·소상공인확인서는 전자입찰서 제출마감일

전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

나. 단독입찰(공동수급 불허)

다. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 제안에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시 참가자격 및 권리 일체를 박탈합니다.

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거하여 미자격자가 고의로 입찰에 참가하는 경우에는 부정당업자로 제재할 수 있음.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

마. 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 예규 “지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준”에 따릅니다.

#### 4. 제안요청설명 : ‘제안요청서’ 로 같음

#### 5. 제안서 제출 및 공고 일정

가. 제안요청서 교부 : 국가종합전자조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 에 입찰 공고 시 첨부된 제안요청서의 서식 다운받아 사용

나. 제안서 접수 방법

- 입찰참가신청 및 제안서 제출마감

· 기 간 : 2026. 9. 10.(목) 10:00 ~ 9. 16.(수) 17:00까지(시간엄수)

- 접수시간 : 10:00 ~ 17:00(12:00 ~ 13:00 제외)

· 장 소 : 광주문화재단 시민생활문화팀(4층) 담당자 박가을(062-670-7442)

(주소 : 전남광주통합특별시 남구 천변좌로 338번길 7)

· 제출방법 : 직접방문제출(우편 및 택배접수 불가, 제출서류는 일체 미반환)

- 제안서 제출자의 평가위원 추천 있음

· 제출서류 : 붙임 제안요청서의 제출서식 참조

① 입찰참가 등록서류 / ② 정량평가 / ③ 정성평가(발표용 PT자료) / ④ 가격제안서

**1) 입찰참가등록 서류, 각 1부**

- ① 입찰참가등록서류 표지(서식1)
- ② 입찰참가신청서(서식1-1)
- ③ 사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감 날인)
- ④ 법인등기부등본(법인사업자인 경우)
- ⑤ 중소기업(소상공인) 확인서
- ⑥ 국세·지방세 완납증명서
- ⑦ 인감증명서(법인 또는 개인)
- ⑧ 입찰보증금 지급각서(서식2)
- ⑨ 서약서(서식3)
- ⑩ 보안확약서(서식4)
- ⑪ 정보비공개 동의서(서식5)
- ⑫ 청렴계약이행 서약서(서식6)
- ⑬ 사용인감계(서식7)
- ⑭ 위임장(서식8)

**2) 정량평가 서류, 원본 각 2부**

- ⑮ 정량평가 서류 제출(표지서식 참조용)(서식9)
- ⑯ 제안업체 일반현황 및 연혁(서식10)
- ⑰ 참여인력 현황 총괄표(서식11)
- ⑱ 주요 사업실적(서식12)
- ⑲ 용역수행실적증명서(서식13)
- ⑳ 재직(경력증명서), 4대보험 가입내역 증명서
- ㉑ 신용평가등급확인서(서식14)
- ㉒ 신인도 확인서(서식15)

### 3) 정성평가 서류

㉓ 정성평가 서류 제출(서식16)

- 총13부 : 원본 2부(회사명칭 표기), 사본 11부(업체정보 기재 금지)  
※ 사본(11부)은 제안사를 인식할 수 있는 일체의 표기(회사명, 로고, 대표자명 등) 금지

㉔ 발표용 PT 자료 제출

- USB 1개, 인쇄본 12부(업체정보 기재 금지)
- 표지 포함 30매 이내

### 4) 가격제안서

㉕ 가격제안서(서식 17호)

- 세부산출내역서(서식 17-1호)

※ 산출내역서를 포함하여 밀봉 후 인감 날인하여 제출

※ 입찰가격이 추정금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됨

#### 다. 제안서 평가

- 일 시 : **2026. 9. 22.(화) 14:00 예정(변경시 개별 통보)**
- 장 소 : 광주문화재단 4층 문화사랑  
(전남광주통합특별시 남구 천변좌로 338번길 7 빛고을시민문화관)
- 평가방법
  - 제안서 설명은 제안사의 사업총괄책임자(PM)가 직접 발표(20분)
  - 평가심의위원의 질의·응답(10분)
- 유의사항
  - ① 제안사는 제안서 제출 시 소속 직원 중 해당 사업을 수행할 사업책임자(PM)를 명시하여야 하며, 사업책임자(PM)가 설명 및 질의응답을 하여야함. 다만, 제안서 제출 이후 사업책임자(PM)의 퇴사, 질병 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 설명 및 질의응답할 자를 계약담당자의 승인을 받아 다른 소속 직원으로 변경할 수 있음.  
※ 업체별 참여자 수는 3인 이내로 하며, 동영상 등을 이용한 간접발표는 불허함.
  - ② 발표내용이 제안서와 상이한 경우, 이를 별도로 명기하고 그 사유를 명확하게 설명하여야 함

#### 라. 협상적격자 및 협상순위발표 : 제안서(기술/가격제안서) 종합평가 후

- 공고장소 : 광주문화재단 홈페이지(<http://www.gjcf.or.kr>) 및 개별 통보
- 미협상 대상업체에 대한 통보는 생략

## 6. 입찰보증금에 관한 사항

- 가. 입찰보증금의 세입조치에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조의 규정에 의합니다.
- 나. 입찰보증금은 입찰 참가시 입찰보증금에 대한 귀속사유가 발생한 경우 입찰보증금 납부 확약 내용이 명기된 ‘입찰참가신청서(서식 1-1)’ 및 ‘입찰보증금 지급 각서(서식 2)’ 로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 처분 등을 받게 됩니다.

## 7. 협상대상자 선정 및 협상 기준

- 가. 협상대상자 선정을 위한 제안서 평가항목은 기술능력 90점, 입찰가격 10점으로 구분하여 평가하며 기술능력평가는 정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점으로 합니다. 제안서 평가결과 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정, 고득점자 순(합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함)으로 협상하여 낙찰자 결정
- 나. 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시하고, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니합니다.
  - ※ 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 제출서류 미비로 인한 불이익 발생 시 일체 이의를 제기할 수 없음
- 다. 기술능력과 입찰가격의 평가방법, 평가기준, 협상기준 등 구체적인 사항에 관하여는 별첨의 “제안요청서”를 참조하시기 바랍니다.

## 8. 입찰서 제출무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 같은 법 시행규칙 제42조(입찰무효), 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제372호)」등을 준용합니다.

## 9. 청렴계약이행각서 제출

우리재단은 전남광주통합특별시 출자·출연기관으로 청렴계약제를 시행하고 있으며, 본 입찰 참여를 위해서는 [청렴계약 이행서약서]를 입찰참여업체 대표자가 서명 제출해야 합니다.

## 10. 입찰(제안서 제출)시 기타사항

- 가. 입찰서를 제출하고자 하는 자는 입찰공고조건, 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 관계법규·회계예규 등 포함)을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리재단의 해석에 따라야 합니다.
- 다. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있습니다.
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- 마. 계약 체결시, 계약상대자는 「인지세법」에 따라 인지세를 납부하여야 하고, 계약 준공에 따른 대금 청구시 계약금액의 2.5%에 해당되는 전남광주통합특별시 지역개발채권을 매입하여 ‘매입필증’을 제출하여야 합니다.
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 입찰에 관한 서류를 부정하게 제출하는 등 제출된 자료가 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 선정을 무효할 수 있으며 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 기타 상세한 문의
- 기술사항, 제안서작성 및 평가 : 시민생활문화팀 박가을 (☎ 062-670-7442)
  - 가격평가 및 계약체결 : 경영지원팀 김보람 (☎ 062-670-7483)

2026. 8.

재단법인 광주광역시 광주문화재단 재무관

본 공고와 관련하여 우리 재단 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 「광주문화재단 홈페이지 클린신고센터」 및 전화 (☎ 670-5710) 등으로 반드시 신고하여 주시기 바랍니다.