

2027학년도 대산고등학교 신입생교복(동복.하복) 학교주관 구매 입찰 공고 [2단계(규격.가격 분리 동시)입찰, 단가입찰, 제한경쟁입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 대산고등학교 신입생교복(동복.하복) 학교주관 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2027학년도 대산고등학교 신입생교복(동복.하복) 학교주관 구매 입찰 공고 2단계(규격.가격 분리 동시) 입찰
구 매 예 정 수 량	동복, 하복 각 196벌 ※ <u>구매 예정 수량이며, 추후 학생(신입생)들의 신청에 따라 최종 구매수량 확정</u>
제 작 사 양	붙임 「대산고등학교 신입생교복(동복.하복) 사양서」 참조
기 초 금 액	금67,533,760원(1벌당 344,560원(동복 245,390원 + 하복 99,170원)) ※ 부가세 포함, 동복 및 하복 1벌당 단가 금액(196명 예상) ※ 2027년 충청남도교육청 교복가격상한제 단가에 의한 가격 산출 ※ 교복상한가(344,560원) 이상으로 투찰 시 자동 탈락
규격입찰(제안)서 제출 기간 및 장소	2026. 8. 26.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 16:00, 대산고등학교 행정실 ※ 평일 10:00~16:00 직접 접수(우편접수 불가), 토.일.공휴일 미접수
가 격 입 찰 서 제출 기간 및 장소	2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 16:00, 나라장터
제 안 설 명 회	2026. 9. 14.(월) 14:00, 대산고등학교 1층 회의실 ※ 제안설명회는 학교사정에 따라 변경되거나 취소될 수 있음
개찰 일시 및 장소	2026. 9. 15.(화) 11:00 이후, 대산고등학교 입찰집행관 PC
납 품 기 한	동복: 2027. 2. 19.(금), 하복: 2027. 5. 31.(월) ※ 학교 사정에 따라 변경 가능
납 품 장 소	대산고등학교가 지정하는 장소
기 타 사 항	• 낙찰자로 선정된 업체는 교복 1벌의 품목별 가격을 구분하여 제시(※붙임 품목별 납품 단가표에 의함)하여 본교 학생이 추가단품 구매시(재학생, 전입생 희망 시), 계약 단가로 공급 및 납품 후에도 해당 학년도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가로 필요시에 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. • 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있으며, 신품과 재고품은 연도 및 가격을 표시하는 등 명확하게 구별이 가능하도록 하여야 합니다.

2. 입찰 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 92조(부정당업자의 입찰 참가자격제한) 및 같은 법 시행규칙 제76조(부정당업자의 참가자격 제한기준 등)에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 주된 영업소의 소재지가 입찰공고일 전일부터 입찰일까지 **충청남도**에 있어야 하고, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격이 계속 유지되어야 하며, 제조 및 판매 후 **A/S가 3년 이상 가능(무상 의무기간1년)**해야 합니다.
- 다. 본교에서 제시한 교복(동복, 하복) 사양서 대로 제작 및 납품을 할 수 있고 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2에 의한 소기업 또는 소상공인으로 자격을 제한하며, 소기업 소상공인 확인서는 [중.소기업.소상공인 및 장애인기업 확인요령]에 따라 발행된 확인서로써, 입찰서 제출마감일 전일까지 발행된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 합니다.
- ※ 소기업 또는 소상공인 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 마. 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)에 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위, 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위 등 교복 학교주관구매제도 저해 업체에 대하여는 향후 3년간 우리학교 교복 학교주관구매 입찰에 참여할 수 없습니다.

3. 입찰방법 및 제출

- 가. 본 입찰은 **총액입찰**이며, **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(충청남도)** 입찰입니다.
- 나. **청렴계약제 시행대상**입니다.
- 다. **공동수급을 허용(개별, 공동수급 가능)**하며, 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고 **공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템의 입찰정보를 이용하여 국가종합전자조달시스템으로 제출**하여야 합니다.
- 라. 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격)분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하여 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 마. 규격입찰서(제안서 및 입찰참가신고서) 등 관련서류는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템(이하 “나라장터”)를 이용하여 제출하여야 합니다.

바. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

4. 공동계약

가. 구성방식: 공동이행방식

나. 공동수급체 구성원은 모두 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.

다. 공동수급체 구성원은 **대표사를 포함하여 3개사 이하**로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10%이상으로 하여야 합니다.

라. 대표자: 우수한 자격을 갖춘 자로서 출자비율이 가장 많은 자이어야 합니다.

마. **공동수급협정서 제출기한 : 2026. 9. 11.(금) 16:00**

바. 기타 공동계약과 관련된 사항은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제7장 공동계약운용요령의 규정에 따릅니다.

사. 공동수급협정서는 반드시 나라장터 '입찰정보'를 이용하여 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제3조에 따라 제출하여야 합니다.

아. 대표자는 나라장터 '조달업체업무-물품-투찰관리-공동수급협정서'에서 공동수급협정서 승인여부를 확인하여야 합니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 납부 이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 **낙찰일로부터 10일 이내에 계약**에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 취소하며, 입찰보증금은 지방계약법 시행령 제38조에 따라 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : **2026. 8. 26.(수) 12:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 16:00,**

나. 제안서 제출장소 : **대산고등학교 행정실**

다. 제안서 제출방법 : **직접접수(평일 08:40~16:40) 우편접수 불가**

(※ 토·일요일·공휴일 제출 불가 및 팩스 또는 우편접수 불가)

(※ 제안서 제출시작과 마감일을 제외하곤 평일 근무시간 내 접수)

(※ 대리인 접수 시 위임장 첨부 및 대리인 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수불가)

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가

하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

- 4) 제안서 심사결과는 공개하지 않으며 심사내용에 대하여 제안자는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한 **본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자가 부담합니다.**
- 5) 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 **허위사실이 발견될** 시에는 접수 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 **손해를 배상**하여야 합니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰 참가신청서 [서식1] 1부
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가신고서 [서식2] 1부
- 3) 교복 납품 제안서(AS사후 관리 계획서 포함) [서식3] 1부
- 4) 최근 3년 이내 교복 납품실적 증명서(해당자에 한하여) [서식4] 1부
- 5) 교복시설, 제조 판매시설 현황서 [서식5] 1부
- 6) 서약서 [서식6] 1부
- 7) 책임각서(**컨소시엄 응찰의 경우만 제출**) [서식6-1] 1부
- 8) 위임장(대리인 접수 시) [서식7] 1부
- 9) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 10) 인감증명서(사용인감계) [서식8] 1부
- 11) 중소기업청의 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 12) 대산고등학교 남녀 **교복(동복,하복) 견본 각 1벌**(※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)
- 13) 교복 제조 사양서 [서식9] 1부 (**최종 낙찰자 한정**)
- 14) 품목별 납품 산출내역서 및 비율표 [서식10] 1부 (**최종 낙찰자 한정**)
- 15) 청렴계약 이행서약서 [서식11] 1부 (**최종 낙찰자 한정**)
- 16) 청렴계약 이행각서 [서식12] 1부 (**최종 낙찰자 한정**)
- 17) 계약이행통합서약서[서식13] 1부(**최종 낙찰자 한정**)
- 17) 납품이행보증보험증권 1부 (**최종 낙찰자 한정**)
- 18) 계약이행지급각서 1부 (**최종 낙찰자 한정**)
- 19) 원단 검사 시행성적서 1부 (**교복 납품 전**)
- 20) 하자보수보증보험증권 1부 (**대금 청구시**)
- 21) 국세 및 지방세 완납 증명서 1부 (**대금 청구시**)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 하여야 함

7. 제안서 설명회(학교사정에 따라 변경, 취소 할수있음)

가. 입찰 참가자는 설명회 당일 10분 전까지 제안서 10부를 대산고등학교 행정실에 제출하여야 합니다.

나. 제안 설명 순서는 제안서 접수순이며 입찰 참가자는 교복(동복) 견본과 제안내용을 설명합니다.

다. 제안 설명 시간은 10분 이내로 하고 질의응답은 10분 정도로 합니다.

라. 입찰 참가자가 제안 설명회 불참 시 입찰을 포기한 것으로 간주합니다.

마. 제안 설명회는 학교사정에 따라 변동 될 수 있으며, 설명회 전 입찰 참가업체 대한 시설보유현황 확인을 위하여 현장을 방문할 예정입니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법 등

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액 기준 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추첨한 후 산술 평균한 금액을 예정가격으로 결정합니다.
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 **제안서를 제출받아 본교 제안 심사위원회에서 심사 결과 80점 이상자를 적격자로 확정하고, 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰하여 예정가격 이하 최저가 제출자를 낙찰자로 결정합니다.** 부적격자가 가격입찰에 참가한 경우 사전판정에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자의 제안서 및 제안 설명을 토대로 본교 제안 심사위원회에서 붙임 **“제안 심사항목별 배점 등급 및 등급 심사 기준”**에 따라 심사하니 사전 숙지하시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 라. 동일한 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조에 따라 제안 심사 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안 심사 점수도 동일할 때에는 **전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용**하여 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준 제11장 입찰유의서에 의합니다.
- 나. 아래의 조건 미충족업체는 결격업체로 선정합니다.
 - 1) 품질심사 결과 부적격 업체
 - 2) 학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
 - 3) 지역제한(충청남도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준, 물품계약 특수조건, 대산고등학교 특수조건.이행각서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가종합전자조달시스템 이용약관, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 안전행정부 회계예규 등 관계규정에 의합니다.

10. 입찰결과 발표

제안 심사 결과 적격자로 확정된 자는 개별통보하며, 가격입찰 결과는 별도로 통보하지 않으니 나라장터 전자입찰시스템에서 확인하시기 바랍니다.

11. 계약이행 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류의 제출

- 가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 대산고등학교의 청렴계약 2027약 입찰 특별유의서, 청렴계약 특수조건, 청렴계약 이행각서를 숙지하고 입찰에 응해

야 합니다.

- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다. 단, 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명하여 계약체결 시 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

가. 계약서비스 실명제

본 계약은 행정실 김근한, 학생생활안전부 이찬유 담당자입니다. 본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해 처리하여 드리겠습니다.		
연락처	행정실 041-669-8734	학생부 교무실 041-669-8743

- 나. 입찰시스템 이용 문의 : 조달청 전자조달 콜센터(지역관계 없이 ☎1588 - 0800)
- 다. 본 공고문은 대산고등학교 홈페이지(<http://daesan.cnehs.kr>)의 정보공개 - 공개자료와 나라장터 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보-물품에 게재 되어 있습니다.

- 붙임 1. 2027학년도 대산고등학교 신입생교복(동복.하복) 구매계약 일반·특수조건 1부
2. 2027학년도 대산고등학교 신입생교복(동복.하복) 사양서 1부
3. 품질기준 참고자료 1부
4. 제안서 평가항목 및 채점기준 1부
5. 참가서식 등 각 1부

2026. 8. .

대 산 고 등 학 교 장