

연천군맑은물관리사업소 회계감사인 선임을 위한 제안서 모집 공고

「지방공기업법」제35조의2(회계감사인의 선임 등) 및 「연천군 지방공기업 회계감사인선임위원회 구성 및 운영에 관한 규칙」에 따라 공정하고 객관적인 회계감사를 수행할 수 있는 회계감사인을 선임하고자 다음과 같이 제안서를 모집합니다.

2026년 8월 26일

연천군맑은물관리사업소 관리자

1

모집개요

- ☐ 공 고 명: 연천군맑은물관리사업소 회계감사인 선임을 위한 제안서 모집 공고
- ☐ 모집대상: 연천군맑은물관리사업소(상·하수도공기업) 회계감사인
- ☐ 선임기간: 2026 ~ 2028 사업연도(3개 사업연도, 연간 계약)
 - ※ 계약은 매 회계연도마다 1년 단위로 체결
- ☐ 사업예산: 금19,000,000원 이내(연간, 부가가치세 포함)

2

세부내용

- ☐ 회계감사인 지원자격
 - 「공인회계사법」 제23조에 따라 설립된 회계법인
 - 「공인회계사법」 제41조에 따라 설립된 한국공인회계사회에 총리령으로 정하는 바에 따라 등록을 한 감사반
- ☐ 주요 과업내용
 - 2026 ~ 2028 사업연도 재무제표 및 기타 결산부속명세서 등에 대한 회계감사 수행
 - 재무회계 결산 조정사항 및 회계처리의 적정성 검토
 - 예산회계 운영의 적정성 검토
 - 자금운영 및 관리의 적정 여부 검토
 - 사업연도 중 중간감사 수행(1회 이상)
 - 결산 전 주요 회계처리 사항에 대한 자문 및 의견 제공
 - 행정안전부 주관 「지방공기업 회계감사인 교육」 이수
 - 「지방공기업 결산기준」등 관계 법령 및 기준에 따른 회계감사 수행
 - 기타 연천군 상하수도공기업 관리자가 회계감사 및 결산과 관련하여 요청하는 사항
 - ※ 주요 과업은 상기 내용을 바탕으로 세부내용이 조정될 수 있음

- 공고기간: 2026. 8. 26.(수) ~ 2026. 9. 8.(화)
- 접수기간: 2026. 9. 2.(수) ~ 2026. 9. 8.(화) 18:00까지
- 접수방법: 방문접수, 이메일 접수(이메일 제출 시 [회계감사인 선임 제안서] 말머리 표기)
- 접 수 처: 연천군맑은물관리사업소 관리팀(☎ 031-839-4320)
 - 주 소: 경기도 연천군 군남면 솔너머길 101
 - 전자우편: ycwater@korea.kr
- ※ 접수 마감일 18:00까지 접수처에 도착한 서류에 한하여 유효하며, 마감시간 이후 도착분은 접수하지 않음(접수 여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 제출자에게 있습니다.)
- 제출서류
- 제안서는 반드시 공고문에 첨부된 서식 사용
 - 제출서류 사본은 원본대조필 후 인감 날인
 - 제안서에 기재된 인력·경력·실적 등은 객관적으로 확인할 수 있는 증빙자료를 제출하여야 함

구 분	내 용	비 고
제안서 서식	제안서 서식자료 · 일반현황 · 감사수행 조직 및 인력 · 투입인력의 자격 및 경력 · 공공기관 감사실적 · 감독기관 징계처분 현황 · 감사수행계획서 · 독립성 및 품질관리 확인서 · 감사보수 제안서 · 개인정보 수집·이용 동의서 · 서약서	서식 1 서식 2 서식 3 서식 4 서식 5 서식 6 서식 7 서식 8 서식 9 서식 10
증빙서류	사업자등록증 사본 법인등기부등본(회계법인) 또는 감사반등록증(감사반) 공인회계사 등록현황 증빙자료 최근 2년 공공기관 회계감사 수행실적 증빙자료 최근 2년 제재·징계처분 관련 확인서 (한국공인회계사에서 발급한 징계사실 확인할 수 있는 서류) 기타 제안서 기재사항 입증서류	- - 자유서식 자유서식 - -

4

제안서 평가 및 회계감사인 선임

□ 평가방법

- 평가기준: 「연천군 지방공기업 회계감사인선임위원회 구성 및 운영에 관한 규칙」 제9조 및 [별표] 평가항목 및 평가기준표에 따라 평가
- 심사방법: 연천군 지방공기업 회계감사인선임위원회 서면평가
 - 정량평가는 제출된 증빙서류를 확인하여 평가
 - 정성평가는 연천군 지방공기업 회계감사인선임위원회 위원이 평가
 - 정성평가 점수는 위원별 평가점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수를 산술평균 하여 산정(최저점 또는 최저점이 2개 이상인 경우 하나만 제외)
 - 동점 발생 시 위원회의 투표를 거쳐 선정

□ 평가항목 및 배점

구 분	평가항목 및 평가내용	배 점
[정량평가] 감사수행역량 (40점)	① 업력	5
	② 전문인력 보유현황	10
	③ 최근 2년간 징계현황	5
	④ 최근 2년간 공공기관 감사실적	20
[정성평가] 감사수행계획 (60점)	⑤ 감사 인력구성의 적정성	15
	⑥ 감사인력의 전문성	15
	⑦ 감사전략의 적합성	15
	⑧ 사후서비스 제공	15
합 계		100

□ 평가일정

- 일 시: 2026. 9월 중 ※ 평가일정은 제안서 제출기관에 별도 통보
- 장 소: 연천군청 상황실

□ 회계감사인 선임

- 평가 결과 최고득점자를 회계감사인 선임 대상자로 선정

5

계약체결

- 선임된 회계감사인은 선임 결과 통보 후 관계 법령 및 「연천군 지방공기업 회계감사인선임위원회 구성 및 운영에 관한 규칙」에 따라 계약을 체결하여야 합니다.

- 계약은 매 회계연도마다 1년 단위로 체결합니다.

* 「공공기관의 회계감사 및 결산감사에 관한 규칙」 제9조(회계감사계약) 제2항에 따라 감사계약은 1년을 단위로 매 회계연도마다 체결하며, 과업의 범위와 내용 등에 따라 사업예산은 변경될 수 있습니다.

- 1차년도 사업예산: 19,000,000원 (낙찰률 적용)
- 2차년도 사업예산: 19,000,000원 (예정/ 낙찰률 적용)
- 3차년도 사업예산: 19,000,000원 (예정/ 낙찰률 적용)
- 계약금액은 사업예산의 범위에서 제출된 견적금액, 감사 업무의 범위 및 투입 인력, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 등을 고려하여 낙찰률을 결정합니다.
- 선임 대상자가 정당한 사유 없이 계약체결을 거부하거나 정해진 기간 내 계약을 체결하지 않는 경우, 결격사유가 발견된 경우에는 차순위 후보자를 선임할 수 있습니다.

6

기타사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 서류 접수 마감일 이후 열람·공람하거나 보완 서류를 제출할 수 없습니다.
- 제안서의 기재사항 착오·누락, 허위기재, 증빙자료 미제출 및 연락불능 등으로 발생한 불이익은 제안서 제출기관의 책임으로 합니다.
- 제안서에 기재한 인력·경력·실적 등은 객관적으로 확인할 수 있는 증빙자료를 제출하여야 하며, 제출된 증빙자료로 확인되지 않는 사항은 평가에 반영하지 않을 수 있습니다.
- 평가 결과 적격자가 없다고 판단될 경우, 제안서 모집 재공고를 할 수 있습니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 사실이 확인된 경우, 제안한 내용을 충족하지 못한 경우에는 회계감사인 선임 후라도 선임을 취소하거나 계약을 해지할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 연천군맑은물관리사업소 관리팀(☎ 031-839-4320)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 연천군지방공기업 회계감사인 선임 제안서 서식 1부.
2. 평가항목 및 평가기준표 1부. 끝.