

용역 입찰 설명서(긴급)

입찰공고번호	용역명	입찰집행일시
경기도부천교육지원청 공고 제2026-174호	2026 부천 봄.봄.봄. 정서심리 발달 지원 위탁 운영 용역 (긴급)	기술입찰서 평가 후 가격개찰

이 입찰설명서는 경기도부천교육지원청이 집행하는 입찰에서 입찰자 및 낙찰자가
숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰 희망자는 이를 열람
하여야 합니다. 본 건 내용과 관련하여 문의사항이 있을 경우에는 경기도부천
교육지원청 행정국 재무관리과(☎032-6200-285)로 연락하여 주시기 바랍니다.

경기도부천교육지원청

경기도 부천시 계남로 219

☎ : 032 - 6200 - 285

FAX : 032 - 6200 - 299

목 차

I. 입찰공고

II. 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서(조달청 고시)

III. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)

IV. 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

V. 경기도 일반용역 적격심사 세부기준(경기도 예규)

VI. 청렴계약이행특수조건

※ 입찰공고일 기준으로 시행되고 있는 최신 규정을 적용합니다.

- 최신 규정은 국가법령정보센터(<https://www.law.go.kr>)에서 참고하시기 바랍니다.
- 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정 규정 부칙의 시행일에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

협상에 의한 계약 전자입찰 공고(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026 부천 봄.봄.봄. 정서심리 발달 위탁 운영 용역
입찰방법	- 총액입찰, 협상에 의한 계약 - 제안서 평가 및 협상 방법은 제안요청서 참고
공고기간	2026. 8. 26. ~ 2026. 9. 11. 16:00
기술입찰서(제안서) 제출기간	2026. 8. 27. 10:00 ~ 2026. 9. 11. 16:00 - 제출장소: 경기도부천교육지원청 신관 2층 초등교육지원과(직접 방문 제출) - 기간 및 시간 엄수, 우편 및 Fax 접수 불가, 서류 미비 시 접수하지 않음 - 대리인 접수 시, 신분증을 지참하고 위임장 및 관련 서류 첨부 - 접수시간: 평일 10:00~18:00(9.11.은 16:00시까지), 토요일·공휴일 접수 불가
가격입찰서 제출기간	2026. 8. 27. 10:00 ~ 2026. 9. 11. 16:00 (G2B 전자접수)
기술입찰서(제안서) 평가	2026. 9. 14. 15:00~ - 해당 일정은 사정상 변동될 수 있음 - 제안설명회는 별도 실시하지 않으며, 제안서로 대체하여 평가함
개찰일시	2026. 9. 18. 11:00 예정
협상적격자 통지	2026. 9. 21. 예정
기초금액(A=B+C)	금 232,400,000원(금 이억삼천이백사십만원)
추정가격(B)	금 211,272,727원
부가가치세(C)	금 21,127,273원
용역기간	착수일로부터 2026. 12. 31.까지 - 유치원 일정 및 1:1 프로그램 연장에 의해 기간 변동될 수 있음
용역범위	제안요청서 참고

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

2. 입찰 및 계약방식

- 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않는 총액입찰입니다.
- 본 입찰은 ‘협상에 의한 계약’ 으로 기술입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하여야 합니다.

- 기술입찰서(제안서)는 직접 방문제출하여야 하고, 가격입찰서는 전자입찰로만 진행합니다.
- 공동도급 및 하도급은 허용하지 않습니다.
- 청렴계약제 시행 대상입니다.

3. 입찰참가자격

- 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조의 규정에 의한 부정당업자의 입찰 참가자격 제한을 받지 않았으며, 대안 교육을 실시할 수 있는 여건(교육과정 운영, 인적자원, 프로그램 등)을 갖추고 **학술·연구용역[업종 코드: 1169]으로 입찰참가 등록한 업체**이어야 합니다.
 - ※ 유아 정서·심리 관련 전문성과 운영 능력을 갖춘 기관 또는 단체
 - 대학(교)·연구기관, 관련 학회 등
 - 기타 동 사업 수행에 적합한 기관 또는 단체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조에 따른 **중소기업자** 또는 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인확인서(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이거나 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외) 제1항 제2호의 **비영리법인**에 해당하는 자는 참가가 가능합니다.
- 조달청에 입찰참가 자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출 마감일 전일 까지 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.
- 입찰에 참여하는 자는 『조달청 경쟁입찰참가자격 등록증』의 정보와 법인등기부등본 상의 정보(대표자, 상호 등)가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 위 등록사항의 변경이 있을 경우 반드시 「조달청 경쟁입찰참가자격 등록증」의 등록정보를 변경한 후 입찰에 참여하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조에 따라 “입찰 무효” 사유에 해당합니다.
- 부도, 파산, 해산, 영업정지의 상태에 있는 자는 입찰참가자격의 결격사유로 봅니다.
- 「지방계약법」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다. 계약상대자로 선정된 업체는 【붙임1】의 서약서를 대표자가 서명하여 수요기관에 별도 제출하여야 합니다.

4. 입찰참가신청 및 입찰보증금

- 입찰참가신청
 - 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방계약법 시행령」 등의 입찰 관련 법령 및 동 시행규칙 제39조 제1항의 규정에 의한 서류(용역입찰설명서 포함)를 입찰전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준

- 입찰보증금
 - 입찰참가자격이 있는 자로서 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장 입찰유의서와 「지방계약법

- 시행령」 제37조 제3항 각호에 해당하는 경우에는 입찰보증금 납부면제가 가능하며, 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 전자입찰시스템을 이용하여 입찰서를 제출하면 됩니다.
- 위 항에 해당되는 자는 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 입찰서에는 입찰보증금 납부 확약내용이 포함되어 있습니다.
 - 입찰보증금의 국고 귀속 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.
 - 「지방계약법」 제12조 제3항 및 같은 법 시행령 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰금액의 1000분의 25 이상을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

5. 기술입찰서(제안서) 제출 및 유의사항

○ 기술입찰서(제안서) 제출기간: 상기 제1항 참조

- 제출장소: 경기도 부천시 계남로 219, 경기도부천교육지원청 신관 2층 초등교육지원과
장학사 이병환(☎032-620-0169)

※ 제출기간 중에는 24시간 가격입찰서의 제출이 가능합니다.

○ 제출방법: 직접 방문 제출

(2026. 8. 26. ~ 9. 11.: 평일 10:00 ~ 18:00까지 접수가능, 점심시간 12:00~13:00 및 토·공휴일 제출 불가)

2026. 9. 11.(금): 10:00 ~ 16:00까지 접수가능, 점심시간 12:00~13:00 제출불가

- 1) 봉투에 봉합 후 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시 후 **직접 제출(우편, 이메일, 팩스, 전화 접수 불가)**
- 2) 모든 서류는 **원본 제출** 원칙, 사본의 경우 반드시 “원본과 내용이 같음” 날인(사용인감 사용)
- 3) 제출서류 번호 순서대로 편철하여 제출, 첨부서류 누락되는 일이 없도록 합니다.
- 4) 대리인이 접수할 경우 위임장 [붙임10] 필수 제출

○ 제출서류(세부사항, 작성방법 및 [붙임] 서식 제안요청서 참고)

- 1) 입찰 참가 신청서 2부 [붙임1] - 반드시 메일주소, 연락처기입
- 2) 사업제안서 9부 (**원본 1부, 사본 8부**) [붙임2, 붙임2-1, 붙임2-2]
- 사업제안서 표지 9부, 세부내용 9부, 수행조직 및 인원현황 9부
- 3) 사업 제안요약서 9부 [붙임2-3]
- 4) 연구과제수행 신청서 9부 [붙임3]
- 5) 일반 현황 9부 [붙임4]
- 6) 최근 3년간 용역수행 실적 9부 [붙임5]
- 7) 실적 증명원 2부 [붙임6]
- 8) 책임연구자 이력사항 2부 [붙임7]
- 9) 서약서, 보안서약서, 청렴 이행 서약서 2부 [붙임8]
- 10) 응낙서 2부 [붙임9]
- 11) **대리인이 접수할 경우 위임장[붙임10], 재직증명서, 4대보험 중 1개 가입증명서 각 1부(대리인 신분증 지참)**
- 12) 공동수급협약서 9부 [붙임11]
- 13) 법인등기부등본 및 사업자등록증 사본 각 1부
- 14) 법인인감증명서 및 사용인감계 원본 각 1부
- 15) 비영리법인의 경우: 다음 각 호 중 해당되는 서류 1부

- 주무관청에서 발급한 ‘비영리법인설립허가증’ 또는
- ‘고유번호증(수익사업을 하지 않는 비영리법인)’ 또는
- ‘법인으로 보는 단체의 국세에 관한 의무이행자 지정통지서’ (국세청 발급) 또는
- 기타 비영리법인임을 증명할 수 있는 객관적인 증빙자료

6. 기술입찰서(제안서) 평가

- 평가일시: **상기 제1항 참조**
 ※ 평가일시는 교육지원청 사정에 의하여 변동될 수 있습니다.
- 제안설명회는 실시하지 않으며, 제출기간 내 제출된 제안서 서류로 제안서 평가위원회에서 평가합니다.

7. 가격입찰서 제출 및 개찰

- 제출기간: **상기 제1항 참조**
 ※ 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 기술입찰서를 제출할 수 있습니다.
 ※ 제출기간 중에는 24시간 가격입찰서의 제출이 가능합니다.
- 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.
- 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 가격입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 「지문인식신원확인 폐지에 따른 조달업무처리 특례」에 따라 2024년 1월 1일부터 “지문인식 신원확인 예외적용 신청서”를 입찰서 제출 전에 전자조달시스템을 통해 제출한 업체는 지문정보의 사전등록(신청, 추가, 변경 등록 모두 포함)을 하지 않아도 규정에서 정한 예외적용의 횟수나 기한의 제한 없이 예외적으로 개인인증서에 의한 전자 입찰서 제출이 가능합니다.
- 가격입찰서 제출 여부는 국가종합전자조달시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.
- 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰연기의 경우 국가종합전자조달시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 가격입찰서 개찰일시: 기술입찰서(제안서) 평가 후 개찰
- 개찰장소: 경기도부천교육지원청 입찰집행관 PC

8. 낙찰자결정 및 협상

- 평가방법: 총점 100점
 - **기술능력평가90점**(정량평가 20점, 정성평가 70점)과 **가격평가 10점**을 환산하여 **총 100점 만점**으로 평가합니다.
- 예정가격: **비예가**
- 제안서 평가결과 기술능력평가와 가격평가점수의 **합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정**합니다.
 ※ 가격입찰서의 입찰가격이 예정가격(예정가격 작성을 생략한 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외됩니다.
- 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.

- 협상적격자 통지일자: 2026. 9. 20. 예정.
- 협상적격자에게는 협상순위와 협상일정을 통보하며, 협상적격자로 선정되지 않은 업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 본 공고문 및 제안요청서 등에 명기되지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 의합니다.

9. 입찰의 무효

- 「지방계약법 시행령」 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유에 해당되는 입찰, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제8장 제2절 ‘12-다’의 규정에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 특히, “입찰참가자격 등록사항 중 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명 (수인의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경 등록하지 아니하고 제출한 입찰”, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 입찰유의서 제2절 ‘12-다’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효임을 알려드립니다. 입찰참가자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰서 제출 공고내용을 숙지하시어 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
- 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경등록을 하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 「지방계약법 시행규칙」 제42조 제5호에 의하여 입찰무효 사유에 해당합니다.
- 입찰의 무효 사유에 해당하는 입찰참가자는 입찰절차에서 배제되며 별도 통보는 생략합니다.
- 낙찰자 선정 통보 이전에 예산 사정, 계획의 변경 등 불가피한 사유가 있을 때는 당해 입찰 공고를 취소할 수 있으며, 입찰참가자는 입찰 공고 취소에 따른 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구할 수 없습니다.
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우는 제안을 무효로 합니다.

10. 계약체결 및 이행

- 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 5/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.
- 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「지방계약법 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 계약기관으로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 계약상대자는 계약체결을 통지받은 이후 5일 이내에 감독관과 협의하여 산출내역서를 발주기관(계약 담당 부서)에 제출하여야 합니다.

11. 청렴서약서 제출

- 본 계약은 「지방계약법」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 계약상대자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.
- 청렴계약 알리미 서비스(SMS) 실시: 낙찰자 선정 후 계약체결시 경기도부천교육지원청에서 계약업체 대표자 휴대폰으로 청렴계약 메시지를 전송합니다.

12. 안전 및 보건 확보 의무

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치 사항을 이행하여야 합니다.

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 중대재해 예방을 위한 【붙임2】의 「안전보건관리 준수서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며 계약대상자로 선정된 업체는 동 서약서를 대표자가 서명하여 수요기관에 별도 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 문의사항 안내 및 전화번호
 - 주소: 경기도 부천시 계남로 219(중3동) 경기도부천교육지원청
 - 용역 내용에 관한 사항: 초등교육지원과 유보통합담당 (☎032-620-0169, 담당자 이병환)
 - 용역 계약에 관한 사항: 재무관리과 경리담당 (☎032-620-0285, 담당자 황동현)
- 당해 입찰자는 계약일반조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 공고문, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 공고서 이외의 유선전화 등 다른 형태의 문의는 법적 효력을 갖지 아니합니다.
- 일반사항 이외의 질의에 대해서 형평성을 고려하여 답변하지 않을 수 있습니다.
- 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계 법령, 행정안전부회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 용역을 수행함에 있어 본 공고문 및 제안요청서, 특수조건 등에 명시되지 않는 사항은 반드시 해당교와 사전협의를 거쳐야 하고 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반시 모든 민·형사상 책임은 계약 상대방에게 있습니다.
- 입찰참가 희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 조달청의 전자조달콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 전자조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 『홈페이지 (<http://www.goe.go.kr/>) 전자민원/ 공익제보센터』에 신고하여 주시기 바랍니다.

2026년 8월 26일

경기도부천교육지원청재무관

**지방계약법 제31조의5 및
같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서**

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급 받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

202 . . .

서약자 : ○○회사 대표 ○○○ (인)

경기도부천교육지원청(분임)재무관 귀하

안전보건관리 준수 서약서

- 업체명:
- 사업자등록번호:
- 주소:
- 대표자:

상기 본인은 귀 기관의 ○○○○○○○(계약명)을 수행함에 있어 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 「산업안전보건법」, 「중대재해처벌법」과 그 외 안전보건과 관련된 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 서약합니다.

202 . . .

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○(인)

경기도부천교육지원청(분임)재무관 귀하