

2026 대전전통나래관 기획전시 「단청, 우주의 빛」

전시 연출 및 운영 용역 입찰 공고

[제한(총액)협상에의한계약]

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰 공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026 대전전통나래관 기획전시 「단청, 우주의 빛」전시 연출 및 운영 용역		
용역기간	계약체결일로부터 2026. 12. 24.(목)까지		
대 상 지	대전전통나래관(대전광역시 동구 철갑2길 2)		
용역내용	제안요청서 참조	입찰방법	제한경쟁입찰 (협상에의한계약)
예정가격	금68,400,000원 (부가세 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
전자입찰서(가격) 접수 개시일시	2026. 9. 7.(월) 10:00	전자입찰서(가격) 마감일시	2026. 9. 9.(수) 17:00
개찰일시	제안서 기술평가 후 개찰	개찰장소	(재)대전문화재단 경영지원팀 입찰집행관 PC

2. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제20조제1항제6호 및 동법 시행규칙 제25조에 따라 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 공고일 전일부터 계약체결일까지 **대전광역시**에 소재한 업체

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 **기타자유업(행사대행업, 업종코드: 9901)**으로 입찰 참가자격을 등록한 업체

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조(직접생산의 확인 등) 및 동법 시행령 제10조에 따라 다음 중 어느 하나에 해당하는 **직접생산 확인증명서**를 소지한 업체

1) 전시홍보관 설치 및 디자인서비스, 세부품명번호: 7215409902

2) 전시회 기획 및 대행서비스, 세부품명번호: 8014198801

※ 직접생산확인증명서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

3) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인확인서**를 소지한 업체

※ 소기업 또는 소상공인확인서는 공공구매종합정보망(SMPP)에서 확인하고, 계약체결일까지 유효기간 내에 있어야 합니다.

4) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 제33조(입찰 및 계약체결의 제한), 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른 입찰참가자격 제한 사유에 해당하지 않는 업체

※ 상기 자격을 모두 갖춘 업체에 한하며, 공동수급(공동이행방식)은 허용하지 않음

※ 낙찰자는 계약체결일까지 상기 참가자격을 계속 유지하여야 함

3. 제안서 접수

가. 접수기간: 2026. 9. 7.(월) ~ 9. 9.(수) 10:00 ~ 17:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

나. 접수대상: 입찰참가 등록을 완료한 업체

다. 접수장소: 재단법인 대전문화재단 경영지원팀

라. 제출방법: 참가자격을 갖춘 업체의 대표 또는 위임장을 소지한 대리인 직접 방문 제출(우편, 팩스, E-mail 등 기타 접수 불가)

※ 대리인 제출 시 위임장, 재직증명서 및 신분증 지참

마. 제출서류

구분	제출서류	제출방법
입찰 참가 서류	1. 접수확인증 [서식 제1호 활용] 1부 2. 입찰참가신청서 [서식 제2호 활용] 1부 3. 입찰용 각종 증빙서류 - 법인등기부등본(해당자) 1부 - 인감증명서 1부 - 지방세완납증명서 및 국세완납증명서 각 1부 - 사업자등록증 사본 1부 - 신용평가등급확인서 1부 - 경쟁입찰 참가 자격등록증 1부 - 입찰보증서(입찰보증증권) 사본 1부 ※ 입찰보증보험증권은 나라장터를 통해 전자접수 후 사본 제출 - 직접생산증명서 - 소기업(소상공인) 확인서 사본 1부 4. 사용인감계 [서식 제3호 활용] 1부 5. 위임장 및 재직증명서 [서식 제4, 5호 활용] 1부 (대표자 외 내방하여 제출 시 대리인 신분증 필) ※ 사본 제출 시 원본대조필 인감날인 6. 서약서 [서식 제6호 활용] 1부 7. 정보 비공개 동의서 [서식 제7호 활용] 1부 8. 청렴계약 이행 서약서 [서식 제8호 활용] 1부 9. 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 [서식 제9호 활용] 1부 10. 개인정보 이용 동의서 [서식 제10호 활용] 1부 11. 부정청탁 및 금품 등 수수 금지 서약서 [서식 제 11호 활용] 1부	제안서와 별도 제출
제안서	1. 제안서 10부[별첨 제1, 2, 3호 활용](원본 1부, 사본 9부) 2. 이동식 저장장치(USB) 1개 ※ 제안서 원본, 사본, 요약본(PT발표용) 수록 ※ 이동식 저장장치(USB) 뒷면에 제출단체 및 영역명 기재 3. 요약본(PT발표용) 10부 ※ 요약본은 발표용 자료로 업체명을 나타내거나 암시할 수 있는 문구 및 로고 등 포함 불가 4. 실적증명서[별첨 제2호 활용](제안서 원본, 사본에 포함) 5. 산출내역서[별첨 제3호 활용](제안서 원본, 사본에 포함) 6. 참가업체 현황 관련 서류[별첨 제2호 활용](제안서 원본, 사본에 포함)	제안사를 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가

바. 제안서 작성항목 및 내용

구 분	포함되어야 할 내용	비 고
표지	• 제안서 표지 양식 준수	
제안사 소개	• 일반현황(설립목적, 주요연혁, 자본규모 등) • 조직 및 인원현황 • 용역 참여인원 구성(인적사항, 과거 근무경력 포함) ※ 실제 본 용역에 투입되는 실제 인원만 기재 • 유사 용역사업 수행실적 (용역 의뢰기관, 사업내용, 계약금액 등 표시)	제안서 서식 활용
제안개요	• 사업 추진방향 및 전반적인 콘셉트	
사업수행계획	• 세부 추진계획 - 전시 공간연출 계획, 전시 운영 계획, 개막 행사, 홍보계획, 하자 보수 계획 등 기술 - 제안요청서 상의 과업내용, 평가기준 등을 기초로 구체적인 추진계획 및 전략을 자유롭게 제안 • 사업추진체계 - 사업 추진 시 인력 구성 및 분담체계 작성 ※ 주요 담당자 간략 프로필, 주요 업무내용, 활동기간 등 명시 • 추진일정 - 착수에서 종료까지 전 과정을 구체적으로 기술	

4. 제안서 발표

가. 일 시: 2026. 9. 16.(수) 예정

나. 장 소: 대전전통나래관 5층 다목적강당

다. 발표시간: 업체별 최대 30분(PT 15분, 질의응답 15분) 이내로 진행

라. 발표방법: 프레젠테이션(제안서 내용을 요약한 발표)

※ 제안서 심사장에 배석가능인원은 발표자 외 2인으로 제한

※ 발표자의 신원을 확인할 수 있는 신분증 필참

마. 기타 유의사항

- 1) 발표 내용이 제안서와 상이한 경우, 사유를 별도로 표기해야 하며, 그렇지 않은 경우 불이익이 있을 수 있음
- 2) 발표 시작 전 최소 20분 전 대기실 내 입장(발표 당일 불참 시 자동실격 처리)
- 3) 일시 및 장소는 상황에 따라 일부 조정될 수 있으며 변경될 경우 별도 통보

5. 협상적격자 선정 및 계약협상

가. 협상기간: 2026. 9. 17.(목) ~ 9. 21.(월)

※ 협상대상자 선정 후 5일 이내로 하며 필요 시 협상기간을 조정할 수 있음

나. 선정기준: 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점)를 합산한 결과 100점 만점 기준 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정

다. 협상순서: 종합평가 합산점수의 고득점자순으로 우선 협상권 부여

※ 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가 점수가 높은 자를 선순위

※ 기술능력평가 점수도 동일한 경우 추첨으로 선순위 결정

※ 선순위 협상적격자와 협상이 성립되지 아니한 경우 차순위 협상적격자와 순차적으로 협상

라. 협상적격자 통지: 협상적격자 선정 결과 및 협상순위, 협상일정 개별 통보

※ 미선정 업체의 경우 별도로 통보하지 아니함

마. 제안서 협상: 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서의 내용을 대상으로 협상 실시

※ 평가위원회 권고사항 등 협상대상자와 협상을 통해 제안서의 내용 일부를 조정할 수 있음

바. 가격 협상: 사업 추정가격(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 결정

※ 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정 시 가감되는 내용에 상당하는 금액을 사업 예정금액 범위 안에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음

6. 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 제안서 작성 및 제출에 따른 비용은 입찰자의 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 다. 선정된 기관(업체)은 프로그램 기획 및 개발, 운영 전반을 재단과 협의하여 사업을 진행하여야 함
- 라. 기타 관련 서식 및 자세한 사항은 [제안요청서] 첨부 문서 참조
- 마. 문의처: (용역 관련 사항) 대전문화재단 전통진흥팀 ☎ 042-636-8061
(입찰 관련 사항) 대전문화재단 경영지원팀 ☎ 042-480-1016

※ 상기 공고 내용은 (재)대전문화재단의 사정(대내·외 환경여건 변화 등)에 따라
공고 내용(계약 일정 등)이 변경될 수 있음

2026년 8월 28일

재단법인 대전문화재단 재무관