

2027학년도 창원기계공업고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

[2단계 입찰 (규격·가격 동시)]

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고서, 과업설명서 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

- ◆ 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(납품 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.
 - 홈페이지 : [http://www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터/교육감신문고\(부패비리신고\)](http://www.gne.go.kr/전자민원마당/신고센터/교육감신문고(부패비리신고))
 - 부패비리신고전화 : 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
 - 스마트폰 활용 신고 : 스마트폰으로 아래의 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법

QR코드
다운로드



QR코드 클릭(스캔)



신고서 작성



☎ 공고 관련 기타문의 연락처

- 입찰 참가자격 등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항 : 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항 : 창원기계공업고등학교 행정실(☎ 055-210-7141)
- 규격서 등 물품 구매 내용에 관한 사항 : 창원기계공업고등학교 인사안전부(☎ 055-210-7056)

[유의사항]

- ※ 본 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	제안서(규격·가격) 제출기간	제안(현품)설명회 일시 및 장소	가격개찰 일시 및 장소	기초금액(단가)
2026학년도 창원기계공업고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고	2026. 8. 27.(목) 11:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 11:00	제안 설명회 생략 (제안서 및 견본 평가로 대체)	2026. 9. 18.(금) 11:00 창원기계공업고등학교 입찰집행관 PC	금343,625원 (금삼십사만삼천육백이십오원) ※부속품 및 부가세포함

입찰건명	2027학년도 창원기계공업고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰
기초금액	- 금343,625원(부속품 및 부가세 포함) * 동복가격(3pcs) 206,020원 / 하복가격(3pcs) 137,605원 * 부가가치세, 부속품, 치수 측정 및 납품 운송비 등 일체 비용 포함 금액임 * 2026학년도 입학생 경상남도교육청 교복 학교주관구매 가격상한제 권고가격에 의하여 산출
구매예정수량	- 동복·하복 각 270벌 * 구매 수량은 신입생의 신청에 의하여 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 물량 확정시 1벌 당 교복(동복·하복)단가에 확정 구매 물량을 곱한 금액을 최종 계약 금액으로 함 * 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용없이 동일한 가격 유지하여야 함
규격	2027학년도 창원기계공업고등학교 교복 사양서 참조
입찰방법	- 단가입찰, 제한입찰(경상남도), 2단계입찰(규격·가격 동시) * 단가구매계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출하여야 함
납품기한	- 동복 : 2027. 2. 25.(목) / 하복 : 2027. 4. 2.(금) * 학사 일정 등에 따라 납품기한 변동 될 수 있음
납품장소	창원기계공업고등학교 지정 장소[경상남도 창원시]
기타사항	* 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정 품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표[서식 6]를 작성하여 제시하여야 합니다. ※ 품목별 가격 비율이 합리성을 벗어나면 제안평가에서 배제함. * <u>계약상대자로 선정된 업체는</u> 교복구매 계약시 단가 비율표에 따른 <u>품목별 산출내역서</u> [서식 13], <u>청렴서약서</u> [서식 14], <u>개인정보관리 보안서약서</u> [서식 15]를 제출하여야 하며, 우리 학교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 품목별 계약단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. * 교복 대금은 수익자부담경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제6장 선금대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외임을 알려드립니다. * 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 시행령」 제18조에 따라 “**2단계 입찰(규격·가격분리 동시입찰)**”로 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰 및 지역제한 경쟁(경상남도)**입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 **본교에 직접 제출**(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, **둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.**
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록 마감일시까지 **남자학생복(동)[세부품명번호 10자리: 5310270503], 여자학생복(동)[세부품명번호 10자리: 5310270504], 남자학생복(하)[세부품명번호 10자리: 5310270501], 여자학생복(하)[세부품명번호 10자리: 5310270502]** 으로 입찰참가 등록한 자여야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
- ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발행된 중소기업 및 소상공인 확인서를 제출(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 함)
- ※「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전날부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지가 **경상남도에 소재하고 있는 업체**이어야 합니다.
- 라. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 창원기계공업고등학교 교복 사양서」[붙임 2] 대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 우리학교에서 제시한「2027학년도 창원기계공업고등학교 교복

(동하북) 학교주관구매 계약 특수조건[붙임 3]을 이행할 수 있는 자로 교복 제조 또는 판매업을 영위하고 있으며, 교복제작 경험과 능력을 갖추고 판매 후 3년 이상 품질보증(1년간 무상 A/S)이 가능한 자이어야 합니다.

- 마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2019-21호, 2019.12.19.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 사. 교복 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

규격입찰서(제안서) 제출(학교 방문 제출) 및 가격입찰서 제출(G2B 제출) → 교복선정위원회 규격입찰서(제안서-견본품 포함) 평가 및 적격대상업체 선정(평가점수가 **80점 이상** 업체) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(규격입찰서 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 규격서평가 부적격처리) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(**예정가격 이하 최저가 제출 업체**)(최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 입찰참가신청 및 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부약약 내용이 포함되어 있습니다.
- 다. 낙찰자가 소정의 기한(**낙찰통지를 받은 날로부터 7일**)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 **5/100**에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰 참가자격제한처분을 받게 됩니다.

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간 : 2026. 8. 27.(목) 11:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 11:00

※ 평일 09:00부터 16:00(마감일은 11:00)까지 접수받으며, 토·일 및 공휴일은 접수 불가

나. 제출장소 : 창원기계공업고등학교 2층 행정실

다. 제출방법 : 신분증 지참하여 직접 방문 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인 접수 시 대리인신분증, 위임장, 재직증명서 지참 및 제출

라. 제출서류

1) 입찰참가 신청서 1부【서식 1】

2) 교복 납품 제안서 1부【서식 2】

- 교복(동복, 하복) 납품 제안서 9부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)【서식 2】

※ 제안서 총 9부 중 1부(행정실용)는 업체명 기재, 평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시문양 기재 금지

- 구비서류 제출시 반드시 번호 순서대로 상철하여 제출

3) 교복 A/S계획서(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)【서식 3】

4) 소비자 불만 사항에 대한 처리방안(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)【서식 4】

5) 교복 제조 사양서(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)【서식 5】

6) 교복 제조 및 판매시설 현황서 9부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)【서식 6】

7) 교복 품목별 단가 비율표 9부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)【서식 7】

8) 교복 납품 실적 증명서(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)【서식 8】

※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행중인 경우 불인정

9) 입찰참가 서약서 1부【서식 9】

10) 위임장 및 재직증명서 제출 각 1부【서식 10】

11) 사용인장계 1부【서식 11】

12) 개인정보제공 동의서 1부【서식 12】

13) 품목별 산출내역서, 청렴서약서, 개인정보관리 보안서약서【서식 13~15】(낙찰자로 선정된 업체만 제출)

14) 사업자 등록증 사본 1부

15) 소상공기업 또는 소상공인확인서 사본 1부

※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 제출마감일까지 제출하여야 함

16) 본교가 제시하는 교복규격과 동일한 동복, 하복 교복 견본 각 1벌(제안서류 제출 시 함께 제출)

※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담

※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사검수 시 활용)

※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거 또는 가린 후 제출(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 태깅 처리 등)

17) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS 공인기관에서 발급받은 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부

18) 품질인증서(Q마크) 사본 1부- 소지업체에 한함

19) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지업체에 한함

19-1) 원단 생산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판)

20) 사업장 위치를 표시한 약도 1부

21) 국세, 지방세 납세증명서 1부

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조될 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) **재공고 입찰(또는 재입찰)**의 경우, 기 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자는 제안서를 다시 제출하지 않고, **입찰참가 신청서 제출 및 가격 투찰만하여도 유효합니다.**

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 8. 27.(목) 11:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 11:00

- **제출 방법 : 국가종합전자조달시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>) 전자제출**

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행 됩니다.

나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달 시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조 제1항 제6호 및 7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서와 사업자인증서를 이용한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제8조에 따라 입찰의 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 입찰서를 무효처리 할 수 있으며, 이 경우 취소의사를 표시한 입찰자는 당해 제조·구매 입찰에 대하여 재입찰 할 수 없습니다.

마. 전자입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-2호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰 서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 동항 제8호에 따라 예외적으로 기존 웹방식으로 전자입찰서를 제출할 수 있습니다.

바. 입찰마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을

- 갖고 입찰서를 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
- 사. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 아. 입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함”에서 확인하여야 합니다.

8. 제안설명회 및 규격(기술) 평가

- 가. 제안설명회는 생략하며, 제안서 제출 및 평가로 갈음합니다.
- 나. 공고문, 교복사양서 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.
- 다. 기술(규격) 제안서 심사 및 평가 일시
- 심사일시(예정) : **2026. 9. 15.(화) 15:30** (학교 일정에 따라 변경될 수 있음)

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 개찰일시 및 장소

- 가. 개찰일시 : **2026. 9. 18.(금) 11:00 이후** 창원기계공업고등학교 입찰집행관 PC
- ※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.
- 나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- ※ 우리 학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생 시 가격입찰서의 개찰일시가 다소 늦거나 연기될 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(기술[규격]입찰)를 제출받아 우리 학교 교복선정위원회에서 교복구매 품질 심사 기준에 따른 제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정(제안서 평가 후 규격[기술] 평가점수 100점 만점에서 80점 이상의 업체)한 후, 적격업체 중에서 가격 입찰을 통해 예정가격 이하이면서 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

(단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사정판정에서 부적격 처리하여 가격 개찰을 하지 않습니다.)

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격(기술) 평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격(기술)평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

12. 계약체결 및 이행

가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

라. 낙찰통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰 유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

바. 「국민건강보험법」제81조의3, 「국민연금법」제95조의2, 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」제29조의4 에 의거 대금청구시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.(4대보험 완납증명)

사. 개인정보보호법 제28조(교육), 제26조(위탁), 제30조(개인정보처리방침)에 의거 학생 소속(학년, 반, 번호) 및 신체 사이즈 등 관련하여 개인정보처리위탁 계약 대상입니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰 결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, **낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 10일 이내에 수령**) 또한, **제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.** 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 우리학교 행정실(☎055-210-7141), 교복규격 및 제안서평가관련 사항은 인성안전부(☎055-210-7056)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 【서식 1】 입찰참가 신청서 1부
 2. 【서식 2】 교복(동복·하복) 납품 제안서 1부
 3. 【서식 3】 교복 A/S계획서 1부.
 4. 【서식 4】 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 1부
 5. 【서식 5】 교복 제조 사양서
 6. 【서식 6】 교복 제조 및 판매 시설 현황서
 7. 【서식 7】 교복 품목별 단가 비율표
 8. 【서식 8】 교복 납품 실적 증명서 1부
 9. 【서식 9】 입찰참가서약서 1부
 10. 【서식 10】 위임장 1부
 11. 【서식 11】 사용인장계 1부
 12. 【서식 12】 개인정보제공 동의서 1부
 13. 【서식 13】 품목별 산출내역서(※최종 낙찰자만 제출) 1부
 14. 【서식 14】 청렴서약서(※최종 낙찰자만 제출) 1부
 15. 【서식 15】 개인정보관리 보안서약서(※최종 낙찰자만 제출) 1부
 16. 【서식 16】 교복 학교주관 구매 제안서 평가기준표 1부

2026. 8. 27.

창 원 기 계 공 업 고 등 학 교 장

[서식 1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	창원기계공업고등학교 공고 제2026-34호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 창원기계공업고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 창원기계공업고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류일체 2026. . . 신청인 (인) 창원기계공업고등학교장 귀하				

[서식 2]

교복(동복 · 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 동복 및 하복 납품을 1건으로 평가함
2. 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨
[계약 이행 중인 건 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급)]

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동·하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

창원기계공업고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 *사업장 주소지 기재*
- 나. 신속성 *A/S완료까지 소요되는 기간 기재*

2. 출장 A/S 가능여부 *가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재*

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 *A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)*
- 나. A/S 세부내용 *바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재*
- 다. A/S 가능 항목
- 라. A/S 기간(무상기간 명시)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약 합니다.

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

창원기계공업고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 창원기계공업고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 창원기계공업고등학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
- ③ 재고 확보 방안
- ④ 납품 적기 이행 계획
- ⑤ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
- ⑥ 기타

2026. . .

업체명: 대표자 (인)

창원기계공업고등학교장 귀하

[서식 6]

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

제안자 성 명 (인)

창원기계공업고등학교장 귀하

[서식 7] ※ 제안서 제출 시 비율만 작성하여 제출(금액 미기재)

교복 품목별 단가 비율표

○ 동 복 (단위:%)

남학생				여학생			
품목	수량	단가비율	비고	품목	수량	단가비율	비고
외투(야구점퍼)	1	%		외투(야구점퍼)	1	%	
스웨트셔츠(상의)	1	%	동복 1벌 금액의 23% 초과 자제	스웨트셔츠(상의)	1	%	동복 1벌 금액의 23% 초과 자제
청바지(하의)	1	%	동복 1벌 금액의 30% 초과 자제	청바지(하의)	1	%	동복 1벌 금액의 30% 초과 자제
합 계		100%		합 계		100%	

○ 하 복(동복가격의 70% 초과 자제)

남학생				여학생			
품목	수량	단가비율	비고	품목	수량	단가비율	비고
카라티(상의)	1	%	하복 1벌 금액의 32% 초과 자제	카라티(상의)	1	%	하복 1벌 금액의 32% 초과 자제
라운드티(상의)	1	%	하복 1벌 금액의 32% 초과 자제	라운드티(상의)	1	%	하복 1벌 금액의 32% 초과 자제
바지(하의)	1	%	하복 1벌 금액의 36% 초과 자제	바지(하의)	1	%	하복 1벌 금액의 36% 초과 자제
합 계		100%	동복대비 00%	합 계		100%	동복대비 00%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 : (인)

창원기계공업고등학교장 귀하

[서식 8]

※ 실적증명서에 동복, 하복 납품 실적이 표기되도록 작성

제 호

납 품 실 적 증 명 서

◦ 주 소 :

◦ 상 호 :

◦ 대표자 :

◦ 내 역 :

◦ 용 도 :

◦ 통 수 :

◦ 사업자등록번호 :

◦ 주민 등 록 번 호 :

계 약 명	품 명	단 가 (단위:원)	수 량 (단위:벌)	금 액 (단위:원)	계 약 년월일	납 품 년월일	비고
학교 교복 학교주관구매	동복						※ 부속물 제외 /포함
합계							

위 실적이 있음을 증명해 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

신청인 (인)

창원기계공업고등학교장 귀하

위 실적이 있음을 증명합니다.

2026년 월 일

00 학교장 인

담당부서	
책 임 자	
담 당 자	
연 락 처	

입찰참가서약서

상기 본인은 창원기계공업고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰 참가와 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참가함에 있어서 관련 규정을 준수할 것이며, 결정된 사항을 존중한다.
2. 교복 학교주관구매에 다음과 같은 행위(‘가’ ~ ‘바’)를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위
 - 다. 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 라. 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포, 비난, 비교, 표시, 광고 행위 등
 - 마. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 바. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
3. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
4. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
5. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급하며, 전입생 등의 추가 구매 및 교환을 위해 충분한 물량을 확보한다.
6. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
7. 창원기계공업고등학교 교복 구매 업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 존중하고 제안서 평가와 관련하여 추후 이의를 제기하지 않는다.
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력에 노력한다.
9. 본 계약 특수조건 제16조(부정당업자의 제재)에 해당 시 부정당업자의 제재로 향후 2년 이내 입찰참가자격을 제한 받을 수 있음을 확인하였으며, 해당 행위를 하지 않는다.
10. 납품 이후 신입생 및 학부모대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

또한, 본인의 행동으로 인한 피해발생 시 민·형사상의 책임을 다할 것입니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생합니다.

2026. . .

주소:

상 호 명 :

생년월일 : (주민번호 앞자리)

대 표 자 : (서명)

창원기계공업고등학교장 귀하

위 임 장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화 :)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 창원기계공업고등학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

첨부 1. 재직증명서 1부.

2. 사회보장보험 납입증명서(가입증명서) 1부(4대보험 중 한가지만 제출)

※ 첨부서류는 입찰대리인 자격 확인 서류임

위임자 : (인)

창원기계공업고등학교장 귀하

사 용 인 장 계

사용인장

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 창원기계공업고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인장계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표이사 : (등록인감 인)

창원기계공업고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 창원기계공업고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집.제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

창원기계공업고등학교장 귀하

[서식 13]※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출

품목별 산출내역서

○ 품목 : 동복

품목 (남학생)	단가	수량	금액	품목 (여학생)	단가	수량	금액
외투		1		외투		1	
상의		1		상의		1	
바지		1		바지		1	
합 계				합 계			

○ 품목 : 하복

품목 (남학생)	단가	수량	금액	품목 (여학생)	단가	수량	금액
상의 (카라티)		1		상의 (카라티)		1	
상의 (라운드티)		1		상의 (라운드티)		1	
바지		1		바지		1	
합 계				합 계			

※ 제안서에 제출한 교복 품목별 단가 비율표를 준수하여 작성

2026. . .

업체명 : 대표자 : (인)

창원기계공업고등학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사 임직원과 대리인은 (창원기계공업고등학교)에서 시행하는 공사.용역.물품 등의 입찰.낙찰, 계약체결, 「지방계약법」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에 참여함에 있어서

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며,
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않을 것이며
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

위의 사항을 위반할 경우에는 입찰.낙찰의 취소, 계약의 해제.해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

2026. . .

서 약 자

업 체 명 :

사업자등록번호:

대 표 자 : (인)

창원기계공업고등학교장 귀하

개인정보관리 보안서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 창원기계공업고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 치수 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀 교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실,도난,누출,변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민,형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

창원기계공업고등학교장 귀하

2027. 교복 학교주관 구매 제안서 평가기준

1. 정량평가: 45점

평가분야	평가기준	배점			비고
		15점	10점	5점	
업체의 신뢰도	● 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(15점), 2건 이상~8건 미만(10점), 2건 미만(5점)				
A/S 용이성	● 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 반경 3Km 미만(15점), 3Km이상~15Km 이내(10점), 그 외(5점)				
평가분야	평가기준	배점			비고
		5점	4점	3점	
국산섬유 원단 품질 인증	● Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 제출 여부 - 2가지 모두 제출 : 5점, 1개 제출 : 4점, 미제출 : 3점				
섬유소재 및 혼용율	● 교복 사양서의 규격과 일치 여부 - 90% 이상 일치 : 5점, 80이상 ~ 90% 미만 일치 : 4점, 70% 이상 ~ 80% 미만 일치 : 3점 - 항목별 ±5% 이상 불일치 시 평가에서 제외				
세탁시 변퇴색 및 오염 정도	● 세탁견뢰도(급)의 변퇴색과 오염 부분 성적 - 모두 4~5이상 : 5점, 3~4가 하나 이상 : 4점, 그 외(서류 미제출 등) : 3점 ※ Q마크 인증서만 제출할 경우 4점				

2. 정성평가: 55점

평가 분야	평가항목	평가기준	배점			비고
			5점	3점	1점	
완성도	착용감 및 활동성	● 학생들 착용 후 선호도 순위 - 1순위 : 5점, 2순위 : 3점, 3순위 이하 : 1점				
	허리사이즈 조절기능	● 허리사이즈 조절 가능 범위 - 10cm 초과 : 5점, 5~10cm : 3점, 5cm 미만 : 1점				
	여유단 정도	● 여유단 길이 - 10cm 초과 : 5점, 5~10cm : 3점, 5cm 미만 : 1점				
	바느질 상태	● 바느질 부분을 양손으로 당겨서 상태 확인 - 견고함 : 5점, 벌어짐이 있음 : 3점, - 바느질된 부분이 뜯어짐 : 1점				
	단추 또는 지퍼의 견고함	- 단추가 고정되어 있고 지퍼부분의 마무리가 깔끔함 : 5점 - 단추가 느슨하거나 지퍼의 여달힘이 매끄럽지 못함 : 3점 - 단추가 떨어지거나 지퍼의 여달힘이 안됨 : 1점				
	마감처리	- 끝단 마감이 깔끔하게 처리 되어 있음 : 5점 - 끝단 마감이 깔끔하지는 않지만 우수한 편임 : 3점 - 끝단 마감이 떨어지는 등 매우 미흡함 : 1점				
사후 관리	A/S기간	● 제품 구입 후부터 A/S기간 - 3년 : 5점, 2년 : 3점, 1년 : 1점				
	A/S방법	- 학교에서 원하는 시기에 학교에 방문하여 A/S : 5점 - 구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S : 3점 - 업체가 지정하는 기간에 A/S : 1점				
	제품 수선	- 제품 구입 후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선 : 5점 - 제품 구입 후 1년 경과 시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선 : 3점 - 제품 수선은 모두 유상 : 1점				
하자	제품 하자 시	- 제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능 : 5점				

평가 분야	평가항목	평가기준	배점			비고
			5점	3점	1점	
관리	교환 여부	- 제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능 : 3점 - 제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능 : 1점				
제출 자료	블라인드 심사 적절성	● 견본품 블라인드 처리 상태 확인 - 우수: 5점, 느슨한 가림 테이핑 등: 3점 - 허술한 상표가림, 상표 추정 패턴 등 표시: 1점 - 허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출: 부적격				
감점	감점 사항	● 정당한 교복 입찰을 방해하는 행위 - 담합, 호객 행위, 허위사실 유포, 응찰 서약서 위반 등 ● 품목별 단가 비율 초과(10점) - 하복 가격이 동복가격의 70% 초과 ● 교복선정위원회에서 감점으로 결정한 사항				

※ 심사기준표는 '교복선정위원회'에서 수정 가능함.

[참고] 한국의류시험연구원 품질인증(Q-Mark) 학생복 품질 기준

1) 원단

(2023. 04. 17. 시행)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지, 스커트		직물제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
			겉감	안감		겉감	안감				
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기타 : ±4								
염색건뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	파스텔색 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	() 드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면 습윤 저항 성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	방수가공제품에 한함
	내수 도		25cm 이상	-	-	25cm 이상	-	-	-	25cm 이상	방수가공제품에 한함
	파열 강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	() 비천연섬유
	인장 강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열 강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미 고름 저항 도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
마모 강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-	모 60% 이상	

* 농색: 오염용 표준 회색 색표 2급 이하

* 파스텔색: 원색에 흰색을 섞어 채도(선명함)을 낮춘 색