

입 찰 공 고

[[글로벌]서버팜(L7/L3) 고도화 및 HCI 증설 사업]

2026년 08월 26일



대구보건대학교

I. 사업개요

☐ 사 업 명 : [글로벌]서버팜(L7/L3) 고도화 및 HCI 증설 사업

☐ 사업위치 : 대구보건대학교 지정장소

☐ 사업기간 : 계약체결시 추후 협의

☐ 입찰 및 계약 방법

- 총액입찰 ※ 부가세 포함
- 제한경쟁입찰
- 예정가격 이하 최저가격 낙찰

II. 공고내용

☐ 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 및 동법 시행규칙 규정에 의한 자격요건을 갖춘 업체
- 입찰공고일 현재 국가종합전자조달(나라장터)에 등록되어 있는 업체
- 입찰공고일 전일부터 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 대구광역시에 소재한 업체
- 입찰공고일 현재 소프트웨어 진흥법에 의거한 소프트웨어사업자로 등록된 업체
- 입찰공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업 등 부정당 업체 지정 및 자격(업무)정지, 인허가·등록 취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업신고수리를 받은 업체(사업자) 및 법정관리, 워크아웃 대상 업체는 응모할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시는 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

□ 일정 및 구비서류

○ 일정

일 정	일 시	장 소	비 고
입찰 접수	2026.09.03.(목) 09:30~10:00	본관 1층 총무팀	방문접수만 가능
입찰	2026.09.03.(목) 10:00부터	본관 1층 계단식강의실 예정	일정변경 가능

○ 구비서류

구 분	구비서류	비 고
입찰	• 입찰참가신청서 1부 • 사업자등록증 사본 1부 • 소프트웨어사업자 신고확인서 또는 일반 현황 관리 확인서 사본 1부 • 법인등기부등본 1부(법인일 경우) • (법인)인감증명서 1부 ※ 사용인감을 사용할 경우 사용인감계 1부 • 위임장·재직증명서(대리인 참가시) 1부 • 국세 납세증명서 1부(유효기간 확인) • 지방세 납세증명서 1부(유효기간 확인) • 4대 사회보험료 완납증명서 1부 (유효기간 및 4대 보험 체크 여부 확인) • 입찰이행보증보험증권 1부 - 보증금액 : 입찰금액의 100분의 5이상 - 보증기간 : 시작일을 입찰일 이전 또는 입찰일로하고, 만료일을 입찰일로부터 30일 이후 기간으로 함 - 피보험자 : 대구보건대학교 산학협력단 • 청렴서약서 1부	

※ 원본서류 제출 원칙이며 원본서류가 아닐 경우 원본대조필 및 인감날인 필요

□ 입찰공고 내용의 숙지

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 관한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있다.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰참가신청서 제출마감일 전일까지 대구보건대학교에 그 설명을 요구할 수 있다.

□ 입찰보증금의 납부

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰등록 마감일시까지 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰(이행)보증보험증권을 대구보건대학교에 제출하여야 한다.
- 입찰보증금의 보증기간은 시작일을 입찰일 또는 입찰일 이전으로 하고, 만료일을 입찰일로부터 30일 이후로 하여야 한다.
- 낙찰업체가 소정의 기일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금은 대구보건대학교에 귀속한다.
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령의 입찰보증금 면제 조항은 적용하지 않는다.

□ 입찰참가

- 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.
- 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다.
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받고 있는 자는 대리인으로 할 수 없다.

□ 입찰서의 작성

- 입찰서는 입찰 당일에 소정양식에 의하여 작성하여야 하며, 입찰서에 사용하는 인감은 입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감으로 하여야 한다.
- 입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 반드시 날인하여야 한다.
- 입찰서는 입찰공고 또는 입찰참가통지서 등에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야하고, 입찰금액의 통화는 원화로 하여야 한다.
- 입찰서의 금액표시는 한글 또는 한자로 기재하여야 하며, 아라비아숫자를 병기할 수 있다. 이 경우 한글 또는 한자로 기재된 금액과 차이가 있을 때에는 한글 또는 한자로 기재한 금액에 의한다.
- 입찰서는 봉합하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.

- 입찰참가자는 제출한 입찰서를 교환·변경 또는 취소할 수 없다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰참가자가 입찰의 최소의사를 표시한 것으로서 입찰담당관이 이를 인정하는 경우에는 그러하지 아니한다.

□ 재입찰 및 재공고 입찰

- 2인 이상의 유효한 입찰참가자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있다. 이 경우 입찰참가자 또는 입찰 횟수의 제한을 받지 아니한다.
- 입찰참가자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

□ 낙찰자 결정방법

- 예정가격 이하의 최저가로 입찰한 자를 낙찰자로 결정한다.(부가세 포함 금액)
- 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 즉시 추첨에 의하여 낙찰자를 결정한다.
- 위 조항의 입찰참가자 중 출석을 하지 아니한 자 또는 추첨을 하지 아니한 자가 있을 때에는 입찰사무에 관계없는 직원으로 하여금 추첨을 대신하게 할 수 있다.

□ 계약의 체결

- 낙찰자는 최종 낙찰통보 또는 통지를 받은 후 소정의 기일 이내에 소정양식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다. 다만, 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니한다.
- 계약을 체결하고자 하는 자는 대구보건대학교가 요구하는 관계서류를 제출하여야 한다.
- 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 낙찰 취소조치를 받게 된다.

□ 계약의 성립

- 계약은 계약서를 작성하고 대구보건대학교와 낙찰자가 기명·날인함으로써 확정된다.

□ 계약보증금

- 계약상대자는 계약체결 후 7일 이내에 당해 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 100분의 10 이상의 이행(계약)보증보험증권을 납부하여야 한다.
- 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니한 때에는 계약보증금을 대구보건대학교에 귀속한다.

☐ 비밀유지의 의무

- 입찰참가자는 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

☐ 개인정보처리 위탁 시

- 사업에 개인정보를 처리하는 업무가 포함된 경우 개인정보처리위탁 계약서 작성
- 개인정보처리 위탁시 수탁업체의 참여인원에 대하여 교육실시 후 수탁자 교육확인서 징구
- 사업 참여인원에 대하여 친필서명이 들어간 개인정보 취급위탁(제공) 보안서약서 징구

☐ 기타사항

- 입찰공고 및 이 유의서에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 대구보건대학교가 정하는 바에 의한다.
- 문의처
 - 입찰 및 계약 관련 : 총무팀 최수영 053-320-1234
 - 사업내용 및 규격 관련 : 전산지원센터 임경규 053-320-1271

【붙임1】

입찰참가신청서				
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
입찰개요	공 고 번 호	제2026-16호	입찰일자	
	입찰건명	[글로벌]서버팜(L7/L3) 고도화 및 HCI 증설 사업		
신청인	업체명		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰보증금	납부	보증금율 : 5% 보증액 : 금 원정(W) 보증금납부방법 : 입찰이행보증보험증권		
대리인			사용인감신고	
본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다. 성 명 : 생년월일 :			본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 대학의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀 대학에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
붙임 입찰참가자격 확인에 필요한 서류.				
년 월 일				
신청인 : (인감날인)				

청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 귀교에서 발주하는 모든 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(검사완료 이후도 포함)에서 귀교 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 그러한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.
3. 당사 임·직원이 귀교 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

【붙임3】

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

위 인감은 상기인이 사용하는 인감으로서 [글로컬]서버팜(L7/L3) 고도화 및 HCI 증설 사업에 대한 전반업무에 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 상기인이 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝.

20 년 일 일

업 체 명 :

주소 :

대표자 :

(본인감)

【붙임4】

위 임 장

- 소 속 :
- 주 소 :
- 생 년 월 일 :
- 대리인 성명 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 [글로벌]서버팜(L7/L3) 고도화 및 HCI 증설 사업에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

20 년 월 일

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

재 직 증 명 서

성 명		생 년 월 일	
부서/직위		소 속	
주 소			
재 직 기 간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

20 년 월 일

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

【붙임5】

입찰서				
입찰내용	공 고 번 호	제2026-16호	입찰일자	년 월 일
	입찰건명	[글로벌]서버팜(L7/L3) 고도화 및 HCI 증설 사업		
	입찰금액	금 원정(W) ※ 부가세 포함		
	준공 (납품) 년월일			
입찰자	업체명		사업자등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
본인은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙에 의한 공사 (물품구매·기술용역) 입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 대학에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역) 계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품규격서)에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행) 기한 내에 공사(물품·용역)을 완성(제조·납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다. 입찰자 : (인)				