

2027학년도 상당중학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 상당중학교 교복(동복, 생활하복) 학교주관 구매
입찰방법	지역제한(부산) / 단가계약 / 규격 · 가격 분리 동시입찰
구매 예정수량	총: 180세트(동복: 4pcs×180벌, 생활하복: 2pcs×180벌) ※구매물량은 희망 학생수에 따라 변동가능(2026학년도 동복, 생활하복 각 총188벌)
제작사양	상당중학교 교복 사양서 참조
기초금액	금344,500원 ※ 동복(4pcs): 245,400원, 생활하복(2pcs): 99,100원, ※부가세 포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 16:00
제안서 평가회	2026. 9. 18.(금) 15:30. (※학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음) ※제안설명회 생략
개찰일시 및 장소	2026. 9. 23.(수) 10:00 이후 상당중학교 입찰집행관 PC ※교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복 : 2027.2.26.(금)/ 생활하복: 2027.5.7.(금)※학교사정에 의해 변동가능
납품장소	상당중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 확정된 인원에 대하여 최종계약 금액으로 합니다.

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별 가격을 구분 제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생(신입생 및 재학생)이 요청할 경우 품목별로 추가 구매(전체 및 단품 구매)할 수 있도록 보장하여야 합니다.

(추가구매기간: 2027.2.27.~2028.2.29.)

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

※ 면세사업자의 경우 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야하며, 개찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액을 계약금액으로 결정합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른 「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서를 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시) 경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출대상이며, 공동수급을 허용하지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업법」 제2조 2항에 따른 소기업 또는「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지하여야 합니다.
 - * 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 우리학교에서 제시한「2027학년도 교복(동복, 생활하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 상당중학교 교복(동복, 생활하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있으며, 교복 제조 및 납품 후 1년 무상 A/S 이상 및 판매 후 3년 동안 A/S가 가능한 업체이어야 합니다.
(납품일로부터 1년간 품질보증의무)
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 『지방계약법』제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체만이 입찰에 참여할 수 있습니다.
- 사. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서): 2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 16:00
- 나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 16:00
 - ※ 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음), 접수시간: 10:00~16:00까지
- 다. 제출장소: 상당중학교 행정실

5. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신청서 1부
- 3) 교복(동복, 생활하복)납품 제안서 9부(평가용 8부+보관용 1부)
 - 계약부서 보관용 1부(업체명, 대표자명, 인감 날인) 및 평가위원용 9부
 - 평가위원용 8부에는 업체명 및 업체 표시 문양 기재하지 않음(별지서식 1~5 포함)
- 4) 서약서 1부.
- 5) 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부.
- 6) 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 7) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부.
- 8) 사업장 위치를 표시한 약도 1부.
- 9) Q-마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 서류)1부.
- 10)본교가 제시하는 사양과 동일한 견본품 1부.(남여 교복 각각 1식)
- 11) 인감증명서 1부.(사용인감일 경우 사용인감계 포함), 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략
 - ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것(제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음)
 - ※ 견본품 제작 소용비용은 입찰 참가자 부담이며 블라인드 평가를 위해 제안서류와 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)
 - ※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서 평가일: 2026. 9. 18.(금), 15:30 (학교 사정에 의해 일정은 조정될 수 있음)
- 나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가를 실시 (제안설명회는 별도로 하지 않습니다)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한해서 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용물 위반의 경우 항목 당 각각 감점함, 블라인드 심사위반 여부 항목 당 각각 감점함(평가서 참고)

8. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: 2026. 9. 9.(수) 10:00 ~ 2026. 9. 11.(금) 16:00
 - ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 9. 23.(수) 10:00 이후

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 우리학교 교복심사위원회에서 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 업체를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가 하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가를 제시하여야 합니다.

(입찰서류 제출 시 제시한 교복 품목별 가격비율에 따라 작성한 품목별 가격)

바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약 체결시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총2회로 하며, 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.(제안서류와 같이 제출한 견본 교복의 원단과 같아야 함)
- 마. 계약 시 낙찰금액에 대한 품목별 단가표를 반드시 제출(금액표기 시 원단위 절사)해야 합니다.
- 바. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원 확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규 등에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 우리학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등) 할 수 없으며, 제작내용의 구체적인 사항을 우리학교와 협의하여 변경할 수 있으며, 업체에서는 학교의 정당한 요구사항을 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용(견본제작비용 포함)은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물 품』⇒『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별 정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 우리 학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복덤펍 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 의문사항은 우리학교 교무실(교복 사양 규격 등의 사항 생활안전부☎ 051-709-0631) 및 행정실(입찰 및 계약 등의 사항 ☎ 051-709-0680)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입찰참가 신청서
2. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
3. 교복(동복, 생활하복) 납품 제안서
 - [별지 1] 교복 제조 및 판매 시설 현황서
 - [별지 2] 교복 제조 사양서
 - [별지 3] 교복 A/S 및 하자보상 계획서
 - [별지 4] 교복(동.하복) 품목별 단가 비율표
 - [별지 5] 교복 납품(판매) 실적증명서
4. 서약서
5. 위임장
6. 제안서 평가 항목 및 배점표

2026. 8. 27.

상 당 중 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자(법인) 등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자			
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	상당중학교 공고 제2026- 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	2027학년도 상당중학교 교복(동복,생활하복) 학교주관구매(2단계 입찰)		
입찰보증금	면제(지급각서로 대체)			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
주민등록번호 :				
본인은 위의 번호로 공고한 상당중학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항 등을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 상당중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 '교복 학교주관구매' 실시에 따라, 상당중학교(부산광역시 해운대구 대천로 103번길 48)가 시행하는 '교복학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . .자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '교복 학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

교복(동복, 생활하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업 분야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립년도	년	월	
직원 현황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획(별지로 첨부할 것).

3. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

상당중학교장 귀하

교복 제조 사양서

※ 동복

견본 품목		재 질(혼용율)	특성과 장점
상의	점퍼		
	셔츠/블라우스		
	조끼		
하의	치마, 바지 (여학생 경우 택1)		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

교복 제조 사양서

※ 생활하복

견본 품목		재질(혼용율, 원단 및 기타자재)	특성과 장점
남여학생 공용	셔츠(생활복)		
	바지		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

교복 A/S 및 하자 보상 계획서

1. A/S 편의성

가. 무상 A/S 의무기간

나. 신속성 *A/S완료까지 소요되는 기간 기재*

2. 출장 A/S 가능여부 *가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 등 기재*

3. A/S 내용

가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

나. 무상A/S 가능 항목(기간 및 수선향목 기재)

다. 기타사항

4. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

상당중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	자켓(점퍼)	1		30~40% 권장
		셔츠/브라우스	1		
		조끼	1		
	하의	바지/치마	1		
	기타 부가품	넥타이	1		
소계			1벌		100%
생활 하복	상의	셔츠(생활복)	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌		100%

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출하시기 바라며, 평가에 반영됨
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인 없이 비율 변경 불가

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

상당중학교장 귀하

※ 가격의 적정성 평가용

※ 추가 구매 품목(블라우스/셔츠, 치마/바지)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함

교복 납품 실적 목록

연번	학교명	품목	계약일자	최종계약금액	최종 납품일자	비 고
예시)	00중학교	2025학년도 교복(동복, 하복)	2024.9.1.	00,000,000	2025.5.20.	1
	00중학교	2025학년도 교복(동복)	2024.9.1.	00,000,000	2025.2.20.	0.5

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

※ 공고일 전날까지 최근 3년 이내 납품 완료된 실적, 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 증빙서류: 발주처 발행 원본 실적증명서 또는 G2B 발급 실적증명서

※ 작성방법

- 품목: 납품한 교복의 종류(동복, 하복 등)를 기재
- 최종 납품일자: 동복과 하복을 모두 납품한 일자
- 비고: 동복과 하복을 모두 납품한 경우→1, 한가지만 납품한 경우→0.5

상당중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『상당중학교 교복(동복, 생활하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 상당중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 상당중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026 년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
주민(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)

상당중학교장 귀하

[붙임5]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 상당중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생년월일(6자리)		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

붙임 신분증 사본 1부.

2026년 월 일

상당중학교장 귀하

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도							항목당 -5점											
	기타(선택)							블라인드 심사 위반시 -5점											
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			