

2026학년도 경동고등학교 1학년 수련활동 위탁용역 입찰 공고

[2단계 (규격·가격 분리 동시) 입찰]

2026학년도 경동고등학교 1학년 수련활동 위탁용역 업체를 선정하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 27.

경동고등학교장

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰, 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026학년도 경동고등학교 1학년 수련활동 위탁용역
수련활동기간	2026. 10. 21.(수)~10. 23.(금), 2박3일
수련활동장소	강원도 소재 청소년수련시설
참가인원	총130명 (학생 123명, 인솔교사 7명) ※ 참가인원은 증감이 있을 수 있음

기초금액	기초금액: 금40,583,669원(금사천오십팔만삼천육백육십구원) ※ 130명 기준(학생 123명, 인솔교사 7명), 부가가치세 포함 ※ 인솔교사 경비는 학생과 동등한 금액으로 학교에서 별도 부담하며, 별도 청구에 의해 정산(교육비, 시설이용료 등 인솔자 무료인 항목은 제외) ※ 기본 일정에 의한 산출 가격이며, 우천 등으로 인한 일정 변경 시 이에 따른 경비는 실제 지출한 영수증으로 별도 청구하여 정산
입찰 및 계약방법	○ 제한경쟁 총액입찰(부가가치세 포함)/2단계 입찰(규격-가격 분리 동시입찰) ○ 제안서 평가 결과 적격자 중 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정
경비내역	숙식비(2박7식), 시설이용료, 수련활동비, 주간 및 야간 청소년 지도사 및 관리요원 인건비, 기타 잡비 등을 포함한 일체의 수련경비에 대한 총액 (※ 수련시설까지의 학생 수송용 차량 제외)
특기사항	○ 낙찰자는 총액금액에 대한 산출내역서를 각 항목별로 작성하여 제출 (숙박비, 식비, 시설이용료, 수련활동비, 주간 및 야간 청소년 지도사 및 관리요원 인건비, 기타 경비 등) ★ 산출내역서 제출 시 학생 123명과 인솔교사 7명 기준으로 하되, 학생과 인솔교사 구분하여 제출 ★ 참가학생, 인솔교사 인원은 증감이 있을수 있으며, 증감시에는 1인당 산출기초 단가를 적용하여 정산 ○ 공고문 및 일정표, 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 피해와 책임은 입찰자에게 있음 ★ 상급기관의 명령 또는 권고, 질병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들이 단체활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 계약완료 이후일지라도 수련활동 계약을 해지할 수 있으며 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없음

2. 입찰방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 따른 **“2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)”로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하여야 하며, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰을 실시**합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 **G2B(www.g2b.go.kr)**를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액입찰, 지역제한(강원도), 제안서적격자 중 예가 내 최저투찰자 낙찰방식 적용, 청렴계약제 시행 대상 용역**이며 공동 도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자만 입찰서를 제출할 수 있습니다.

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 자
- 2) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음
- 3) 청소년기본법 제17조 및 청소년활동진흥법 제10조에 의한 청소년 수련시설 등록을 필하고 나라장터(G2B)에 청소년수련시설 **청소년수련원(업종코드 3251)** 또는 **유스호스텔(업종코드 3254)**로 등록한 업체
- 4) 청소년활동진흥법 제35조에 따라 청소년수련활동인증위원회에 등록 인증된 **청소년수련활동 인증프로그램 보유업체**
- 5) 2023년도 이후 여성가족부 청소년수련시설 종합평가결과 '적정'이상을 받은 수련시설 또는 평가를 받지 못한 신규시설은 지자체의 시설 안전점검 결과(최근 1년 이내)를 제출하여야 함
- 6) 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 수련시설이 입찰공고일 현재 **'강원도'**에 소재하고 있는 업체(여행대리점, 중간알선업체 불허)여야 하고, 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 당해 자격이 유지되어야 함
- 7) 본 입찰은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의3(중소기업자와의 우선조달계약에 대한 예외) 제1항 4호에 의거하여 학생안전 및 교육프로그램 질 저하 방지 등을 위해 참가자격을 제한하지 않습니다.
- 8) 조달청 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2022-22호, 2022.11.1.)」 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 필한 업체

나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

다. **공동계약을 불허**합니다.

※「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 제안설명회

별도의 제안설명회는 실시하지 않으며, **반드시 첨부된 과업설명서 및 특수조건을 숙지**하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 위탁용역업체 선정 절차

입찰 공고(G2B) → 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서(전자입찰서) 제출(접수) → 활성화위원회 제안서 평가 및 적격업체(평가결과 80점 이상인 업체) 선정 → **적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 실시[제안서 부적격자는 G2B 투찰업체 규격서 평가에서 부적합 처리]** → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 및 가격입찰서(전자입찰서) 제출

가. 규격입찰서(제안서) 제출

1) 제출기간: 2026. 9. 3.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 15:00

※ 제안서 접수 기간 중 평일 09:00~16:00 제출 가능(토요일, 일요일, 공휴일 제외)

2) 제출 장소: 경동고등학교 1층 행정실

3) 제출 방법: **직접 제출**(우편 및 FAX접수 불가)

- 대리인 접수 시 신분증, 재직증명서, 위임장 지참(**서류미비 시 접수 불가**)
- 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 겉표지에“입찰서류” 표시
- 제출서류가 사본일 경우, 반드시 인감(사용인감)으로 “원본대조필” 날인

4) 제출 서류 (**※ 구비서류 순서대로 철하여 제출**)

입찰자	① 입찰 참가신청서 1부 [붙임1] ② 수련활동 위탁용역 제안서 9부 [붙임2] - A4크기 규격, 본교소정양식 - 「제안서 작성 요령 및 유의사항」[붙임2-1]을 숙지 후 관련사항을 충실히 기재 - 일정, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성 - 질병 또는 사고 시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립 - 코로나 확진자 발생을 대비한 대책(격리실 및 서울 이송 등)대책 수립 ※ 붙임 2-1 제안서작성요령 및 유의사항 <제안서평가증빙자료목록표> 반드시 확인 후 누락내용 없이 작성 및 증빙자료 제출 ③ 실적증명서 1부 [붙임3] ④ 청렴서약서 1부 [붙임4] ⑤ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서 [붙임5] ⑥ 각서 1부 [붙임6] ⑦ 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부 [붙임7] ⑧ (대표자가 아닌 경우)위임장, 재직증명서 각1부, 신분증 지참[붙임8] ⑨ 청소년수련시설등록증 사본 1부 ⑩ 국가 인증 청소년 수련활동 프로그램 인증서 사본 1부
-----	--

	⑪ 청소년수련시설 종합평가결과 통보서 사본 1부 ⑫ 인감증명서(사용인감시 사용인감계 포함) 1부 ⑬ 법인등기사항증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부 ⑭ 사업자등록증 사본 1부 ⑮ 신용평가등급확인서 1부 ⑯ 기타 공고로서 정한 서류
낙찰자	① 계약이행보증보험증권 1부 ② 산출내역서(총액금액에 대한 항목별 가격 산출) 1부 [붙임9] ③ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 [붙임10] ④ 기타 학교에서 요청하는 서류

※ 사본은 사용인감으로 원본대조필, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음.

나. 가격입찰서(전자입찰서) 제출

1) 제출기간: 2026. 9. 3.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 15:00

※ 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서의 제출 기간은 같음

- 2) 방법: G2B(<http://www.g2b.go.kr>) 전자입찰시스템에 **총액으로 전자입찰서 제출**
- 3) 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 4) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우, 장애발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 5) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제7호 및 제8호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 6) 가격입찰 시 공고서 및 과업설명서(특수조건)를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.
- 7) 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

7. 제안서 설명회 및 평가

가. 제안서 평가 예정일: 2026. 9. 14.(월) ~ 9. 15.(화)(예정)

나. **별도의 제안서 설명회는 생략**하고, **제출된 제안서로 평가함**

다. 제안서 평가 일정은 학교 사정에 따라 변동 가능함

8. 개찰 일시 및 장소: 2026. 9. 17(목) 10:00, 경동고등학교 입찰집행관 PC

※ 제안서 규격평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 또는 학교 사정에 의해 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조에 의하여 입찰보증금 납부는 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 조달청 입찰서 제출로 같습니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일(낙찰일로부터 10일) 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의해 경동고등학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

10. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「같은 법률 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약기준」 <제8장> 입찰유의서 규정에 의합니다.

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 제안서를 제출받아 학교 자체 제안서평가위원회에서 평가 후, **평가점수 80점 이상의 업체를 규격·가격 입찰(제안서 평가) 적격자로 선정**하며, 적격자에 대한 가격개찰 결과 예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다. [80점 미달 업체는 규격서 평가에서 부적격 처리함]
- 나. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규)에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따르며, 예정가격 이내 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- ※ 가격입찰 개찰결과 동가 발생 시에는 제안서 평가점수 고득점자를 낙찰자로 결정하며, 제안서 평가 점수도 동일한 경우 추첨으로 결정
- 다. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 5/100 이상의 금액에 해당하는 **계약보증서(보증보험증권)를 제출**하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자제재를 받게 됩니다.

12. 유의사항

- 가. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

- 다. 학교에서는 제출된 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 라. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 마. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 바. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 해당 제안을 무효로 합니다.
- 사. 제안서의 규격평가를 위한 평가위원, 평가 관련자료 및 평가결과 등은 공개하지 아니하며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

13. 기타사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계 법령, 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 나. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 다음 사항에 따라 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
 - 과업내용, 제안서 작성 및 평가 관련: 1학년부 사업담당자(☎070-8660-4608)
 - 입찰 및 계약관련: 행정실 계약담당자(☎070-8660-4504)
 - 국가종합전자조달시스템에 관한 사항: 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)
- 다. 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』를 이용하시기 바랍니다.

붙임 1. 입찰참가신청서 서식 1부.

2. 제안서 서식 1부.

2-1. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.

2-2. 제안서 평가항목별 등급 및 배점기준 1부.

2-3. 신용평가등급 1부.

3. 실적증명서 1부.

4. 청렴서약서 1부.

5. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서 1부.

6. 각서 1부.

7. 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부.

8. 위임장 1부.

9. 산출내역서[낙찰자에 한함] 1부.

10. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서[낙찰자에 한함] 1부. 끝.

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	경동고등학교 공고 제2026-6호	입찰일자	2026. □. □.
	입찰건명	2026학년도 경동고등학교 1학년 수련활동 위탁용역		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 경동고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 1. 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부 2. 공고에서 정한서류 각 1부 2026. . . 신청인 (인) 경동고등학교장 귀하				

심사번호

미기재

2026학년도 경동고등학교 1학년
수련활동 위탁용역

제 안 서

2026. . .

업체명

(인)

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

- 주) 1. 입찰공고일 기준 **최근 1년 이내**에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급
 2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가. 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외, 신용평가등급 확인서를 제출하지 않은 경우 평점 최저점 부여

3. 수련활동 용역 수행실적(*공고일 기준 최근 5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 입찰공고일 전일까지 **완수된 최근 5년간의 실적**을 연도순으로 기재(이행완료된 실적만 인정)
 2. 발주기관에서 직접 발급받은 **실적증명서를 반드시 첨부하여야 함**(G2B 실적증명서 가능)
 3. **교육청 산하 초·중·고등학교 수련활동 용역수행 실적만 해당됨**

4. 수련활동 수행조직

구 분		소 속	성 명	연령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
수련 시설		시 설 명		수련 교육 활동				비고

- 주) 1. 입찰 공고일 기준 최근 4대 보험 가입장 명부 첨부
2. 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부(증빙서류가 첨부된 경우만 인정)

5. 수련활동 실행계획

가. 일자별 주요 일정 제시: 학교일정표 참고

- 일정별 세부내용 기재(구체적인 일정표)
- 프로그램 활동 시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 수련시설(숙박) 여건

상 호 명		대 표 자	
주 소	(홈페이지:)		
연 락 처	전화 :	FAX :	
신축 및 개축년도			
층별투숙인원	1층: 000명 2층: 000명,...		
객실별 투숙인원			
1실당 면적			
본교만 입소가능 여부			
각종 보험가입현황			
전기·소방·가스점검일	전기:	소방:	가스:
대형버스 주차가능대수			
편의시설			
비상시 대피시설	피난계단, 소화시설 등		

※ 구체적인 수련시설(숙박) 여건 기재

- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 첨부
- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 건축, 토목, 전기, 가스, 소방, 승강기, 위생, 식수 등 안전 점검 결과 사본 반드시 첨부

- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 정기 안전 점검 상태
- 숙박지 층별배치도[객실 배치도(방 배정)] 및 수련시설(강당 등), 편의시설 현황표
- 야외 및 실내(강당) (음향, 조명시설 등) 교육장소의 유무 및 적절성 기재

다. 식사 여건

- 일자별 조·중·석식 식단표 기재
- 식사 제공능력 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전 현황)
- 각종 보험가입 사항, 소방 및 전기 점검 관련 증빙자료 첨부
- 집단급식시설 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 첨부
- 영양사(조리사)자격증 사본 및 재직증명서 첨부
- 코로나 상황에 대비한 환기 시설 및 환기 계획

라. 행사 진행의 질적 수준

- 프로그램의 유익성 명시
- 청소년 지도사의 전문적 소양/ 자격 여부(수련활동 지도자 명단 및 자격증 사본, 재직증명서 첨부)
- 레크리에이션 실시여부 및 수준
(레크리에이션 강사 자격증 및 프로필, 경력 관련 서류, 프로그램 계획서 첨부)

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황 등

- 각종 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술
(※학생후송대책: 병원명, 전화, 담당자 등)
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- 코로나 등 전염병 관련 유증상자 및 확진자 발생 시 격리 대책 및 병원 이송 및 서울 이송 계획
- 우천 시(기상악화 시) 대처방안 및 일정 조정 방안 등

바. 교육프로그램별 학생 안전 계획 제시

사. 현지 숙박지의 유해환경 차단을 위한 계획 및 숙소의 관리요원(주간, 야간) 인력 배치 계획 제출

아. 각종 상황(코로나19로 인한 중도이탈 등) 대비 환불규정 계획 제출

자. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항

- 심사위원에게 알리고 싶은 장점 및 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항에 대하여 구체적인 내용으로 서술식으로 기재

붙임 증빙서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성명

(인)

경동고등학교장 귀하

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가) 규격: **A4 크기, 반드시 본교 서식을 상철 하여 제본할 것**
- 나) 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽 번호를 부여한다.
- 다) 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라) 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 마) 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바) 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다”등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.
- 사) 반드시 우리학교 수련활동 위탁용역 과업설명서 및 특수조건을 숙지하고 제안서를 작성하시기 바랍니다.

2. 제안서 효력

- 가) 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나) 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다) 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생된 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 수련활동의 일정에 관한 사항

- 가) 일정은 경동고등학교 기본 일정표([별첨]과업설명서 참조)를 참고하여 제출
- 나) 계약체결 후 현지형편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 한다.

4. 수련시설(숙박)에 관한 사항 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

- 가) 숙소는 반드시 영업보상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험 등 각종 보험에 가입되어 있어야 한다.(제안서 제출 시 함께 첨부하여 제출, 보험가입기간 확인)
- 나) 숙박시설은 1개 숙박시설에서 전체 인원을 수용해야 하며, 되도록 4층 이상의 숙소는 배정하지 않고, 학생의 생활지도에 편리한 구조여야 한다.
- 다) 계약상대자는 숙박시설에 야간 관리요원을 배치하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항상 대기시켜야 한다.
- 라) 계약상대자는 관리요원으로 하여금 학생과 인솔교사를 대상으로 긴급 상황 발생 시 대피요령 등의 안전교육을 실시하도록 하여야 한다.
- 마) 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전 점검하고, 침구는 1인 1조, 베개는 1인 1개 이상 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태이어야 한다.
- 바) 청소년활동 진흥법 시행규칙에 따른 [별표3]수련시설의 시설기준(제8조 관련)에 맞춰(숙박정원 1인당 2.4㎡ 이상) 학생들을 수용하도록 실별 인원 배치도를 제출하며, 되도록

1실당 4인~8인 배정을 권장한다.

- 사) 숙박시설에서 동일 원인으로 추정되는 동일증세의 환자가 2명 이상 발생할 경우에는 반드시 병원치료를 의무화한다.
- 아) 숙박지의 안전시설 미비로 인한 학생사고는 업체에서 치료비 일체를 책임진다.
- 자) 계약상대자는 야간에 교사가 학생들을 지도할 때 협조해야 한다.
- 차) 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.
- 카) 학생 전체가 레크리에이션을 실시할 수 있는 시설이 갖추어진 실내 강당이 있어야 한다.
- 타) 코로나 유증상자 발생 시 격리할 수 있는 별도의 격리실 및 확진자 발생 시 이송할 수 있는 별도 차량을 준비하고 접촉 학생들에 대한 진단검사를 실시할 수 있는 검사키트를 준비한다

5. 식사에 관한 사항

- 가) 제1일부터 제3일까지 총7식을 제공한다.
- 나) 조·중·석식은 국·찬 종류를 달리하며, 1식 5찬 이상으로 하고, 학생들이 선호하는 식단으로 제공하되, 식중독에 대비하여 철저한 위생관리와 양질의 밥과 반찬을 제공한다.
- 다) 식사량은 전 학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 주요 식사 메뉴는 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 하고, 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.
- 라) 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 마시는 데 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.
- 마) 식사는 당초 입찰자가 제출한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정할 수 있다.
- 바) 숙식 제공업체의 영업신고증(또는 집단급식시설 설치 신고증), 영양사(조리사)자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출한다.
 - ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험, 화재보험, 생산물배상책임보험 증권 사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출
- 사) 식사시간을 충분히 확보하되, 전 학생의 총 식사시간이 1시간을 초과하지 않도록 하여야 한다.
 - 아) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 규정을 모두 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

6. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

- 가) 우천 시(기상악화 시) 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 나) 각종 사고 발생 시 대처방안

7. 업체별 수련활동에 대한 장점 및 특기 사항

심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항에 대해 구체적으로(서술식) 기재

《제안서 평가 증빙자료 목록표》

심사분야	연번	내 용	비 고
정량적 평가	1	○ 수련활동 수행 실적(해당자에 한함) - 실적증명서는 교육청 산하 초·중·고등학교의 수련활동 수행 실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 실적을 합산 적용함	미 제출 시 최하등급으로 평가
	2	○ 제안업체 자격증 보유 인력 상태 - 제안업체 인력 보유 확인서(4대보험 중 1개 이상 가입 증빙자료) 1부 - 수련활동 지도자 명단 및 자격증 사본, 재직증명서 각1부 - 레크리에이션 강사 자격증 사본 및 프로필, 경력 관련 서류 1부	미 제출 시 최하등급으로 평가
	3	○ 제안업체 경영상태 - 최근연도 신용평가등급 확인서 1부(입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 것으로 유효기간 이내의 것)	미제출시 0점
	4	○ 사회적 경제기업 및 배려기업 확인서 1부(해당 시 제출)	
정성적 평가	5	○ 제안업체의 부문별 수행능력 및 안전성 - 제출된 제안서로 평가(교육일정표(프로그램), 안전계획 등)	
	6	○ 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) - 각종 보험 증권[수련시설배상책임보험, 영업배상책임보험, 건물(시설물) 화재보험, 생산물배상책임보험 등] 사본 각 1부 - 숙박시설 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 복도, 식당내부, 강당내부 등) - 숙박지 층별 배치도[객실 배치도(인원별 방 배치), 비상구 표시 등], 수련시설(강당, 식당의 규모 등) 및 편의시설 현황표 각 1부 (※실별 면적 및 배치인원 반드시 표시) - 최근 1년 이내 건축, 토목, 전기, 가스, 소방, 승강기, 위생, 식수 등 안전점검 결과 사본 각 1부 - 사업자 등록증 사본 1부 - 청소년 수련시설 등록증 사본 1부	증빙자료는 제안서 내 첨부
	7	○ 식사제공능력 - 집단급식시설 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부 - 영업배상책임보험 증권 사본 1부 - 화재보험, 음식물배상책임보험 등 각종 보험가입증명서 사본 각 1부 - 식단표 1부 - 식당의 규모(좌석수) 및 위치 - 영양사(조리사)자격증 사본 및 재직증명서 각 1부	증빙자료는 제안서 내 첨부
	8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 -안전계획 제시여부, 보험가입현황 -학생인솔 관리요원 및 야간 관리요원 배치 유무	증빙자료는 제안서 내 첨부

※ 제출하지 않은 서류로 인한 책임은 참가자에게 있으므로 제안서 평가에 올바르게 반영되도록 충실히 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

업체명 : _____

경동고등학교

구분		평가항목	배점 기준(점)				평점		
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (30)	○ 수련활동 수행 실적 [10점] - 입찰 공고일 전일 기준 최근 5년간 학교 수련활동 실적(완수된 실적만 인정) - 사업실적증명서(G2B 실적증명서 제출 가능)	5개교 이상	10					
			4개교	8					
			2~3교	6					
			1개교 이하	4					
		○ 제안업체 자격증 보유 인력 상태 [10점] - 수련활동 수행 조직 (업체의 4대보험 가입 증빙자료) - 수행자의 자격소지여부(자격증사본제출)	9명 이상	10					
			5~8명	8					
			4명 이하	6					
		객관적 평가	○ 제안업체 경영상태 평가 [10점] - 신용평가등급	[붙임2-3] 신용평가등급 참고		0~10			
			○ 사회적경제기업 및 배려기업 우대 [가점][최대2점] - 중증장애인생산품생산시설, 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 장애인표준사업장, 여성기업, 장애인기업 [1개 이상 해당시 2점(증명서 제출)]	가점		2			
	정성적 평가 분야 (70)	주관적 평가	1.제안서의 부문별 수행 능력 [20점]	매우 좋음	좋음	보통	미흡		
			1) 타업체와 비교할 수 있는 특이사항	10	8	6	5		
			2) 수련활동 자료집 충실도	5	4	3	2		
			3) 프로그램 세부 계획 및 적정성	5	4	3	2		
			2. 숙박 시설 수행 능력 (부대 시설 포함) [20점]	매우 좋음	좋음	보통	미흡		
			1) 숙박시설 위치, 전망, 시설 내 편의시설	10	8	6	5		
			2) 최대 수용 인원 및 실당 배치 인원 적정성	5	4	3	2		
			3) 숙박시설 쾌적성 및 안전성	5	4	3	2		
				3. 식사 제공 능력 [15점]	매우 좋음	좋음	보통	미흡	
				1) 업체의 식단표 (메뉴)	10	8	6	5	
				2) 식사 제공 능력(좌석수, 위치, 위생 안전 등)	5	4	3	2	
				4. 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 [15점]	매우 좋음	좋음	보통	미흡	
		1) 활동별 안전계획 제시 여부, 보험 가입 현황	10	8	6	5			
		2) 학생 인솔 관리요원 및 야간 관리요원 배치유무	5	4	3	2			
		합 계			100				

※ 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

※ 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

신 용 평 가 등 급			평 점 (추정가격 기준)			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	10억원 이 상	10억원미만 5억원이상	5억원미만 2억원이상	2억원 미 만
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	30.0	30.0	20.0	10.0
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	30.0	30.0	19.8	10.0
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	30.0	30.0	19.6	10.0
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	30.0	30.0	19.4	10.0
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급	29.4	29.4	19.2	9.8
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	28.8	28.8	19.0	9.6
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	28.2	28.2	18.8	9.4
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	24.0	24.0	16.0	6.0
없음	없음	없음	0.0	0.0	0.0	0.0

(주) ① 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

② 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 유효기간 내에 있는 것이어야 한다.(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)

③ 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

※ 제출 서류

- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 **신용평가등급확인서 1부**

- 미제출시 “0”점 처리됨

신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업 소재지				전화번호		
	사업자 번호				증명서 용도	입찰참가	
	용역범위및기준 (금액 등)				제 출 처		
사업 이행 실적 내용	사 업 명			규 모			
	사업 개요						
	계약 번호	계약 일자	계약 기간	계약금액 (규모)	이행실적		비고
					비율(%)	실적(원)	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기 관 명: (인) (전화번호:)						
	주 소: (FAX 번호:)						
발급부서:				담 당 자:			

- (주) ① 용역이행실적은 입찰 공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등의 조건에 부합 되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
- ② 교육청 산하 초·중·고등학교 수련활동 용역수행 실적만 해당됨
- ③ **나라장터 사업 실적 증명서 대체 가능**

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.

2026 . . .

서약자 업체명:

대표:

(인)

경동고등학교장 귀하

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급 받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이「조세범 처벌법」제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조 제1항 제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 : (인)

경동고등학교장 귀하

각 서

본사(인)는 「2026학년도 경동고등학교 1학년 수련활동 위탁용역」 입찰에 참여하면서 경동고등학교에서 제시한 심사기준과 활성화위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 경동고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

경동고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰참가자격 제한 및 징계사항)

본사는 최근 3년간 관계 법령에 따른 입찰 참가 제한 등을 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 경우 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

경동고등학교장 귀하

위 임 장

상 호(대표자) :

주소(전화번호) :

사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 경동고등학교 1학년 수련활동 위탁용역 업체 선정 기술 (규격)입찰서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자: (인)

2026년 월 일

경동고등학교장 귀하

※ 주의사항(기재사항 및 인감이 틀릴 경우에는 입찰에 참가할 수 없습니다.)

-인감은 인감증명서의 인감을 반드시 사용하여 날인

(단, 사용인감을 별도로 사용할 경우에는 사용인감으로 날인)

산출내역서

1. 건 명: 2026학년도 경동고등학교 1학년 수련활동 위탁용역
2. 예정인원: 총130명(학생 123명, 인솔교사 7명, 참가인원은 증감될 수 있음)
3. 기 간: 2026. 10. 21.(수) ~ 2026. 10. 23.(금)(2박 3일, 7식)
4. 산출내역(※인솔교사 부담내역은 학생기준에 준함. 단, 인솔자 무료항목 제외)

순	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	금 액 (원)	비 고
1	숙식비	2박7식	- 숙박료 : □원 × □명 × □박 - 식 비 : □원 × □명 × □식		
2	수련활동비		- □□: □원 × □명 - □□: □원 × □명		
3	시설이용료		- 시설이용료: □원 × □명		
4	기 타				
합 계					
1인당 금액 (부가가치세 포함)	학생		□원 / 1명		
	인솔교사		□원 / 1명		

위와 같이 산출내역서를 제출합니다.

2026. . .

업체명 : (인)

경동고등학교장 귀하

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 경동고등학교의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

성북경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

