
제17회 2026대구트리문화행사 트리장식 용역 입찰 공고

제17회 2026대구트리문화행사 트리장식 설치 및 철거를 위한 용역 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 26일

(사)대구기독교총연합회 대구트리문화행사위원회

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 『제17회 2026대구트리문화행사』 트리장식 설치 및 철거용역

나. 사업내용 : “제안요청서” 참조

다. 사업기간 : 계약일로부터 2027년 1월 10일까지

라. 사 업 비 : **금 구천구백사십일만오천원**(99,415,000원/부가가치세포함)

※전기시설은 별도 분리발주

마. 계약체결방법 : **제한경쟁입찰/협상에 의한 계약**

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

바. 제안요청(현장) 설명회: 2026.9.8.(화).11:00 구,대구백화점 앞

사. 공고기간 : **2026. 8. 26.(수) ~ 9. 18.(금)**

아. 사업제안서 및 가격제안서 접수 : **방문접수**(우편 및 이메일접수 불가)

- 일 시 : **2026. 9. 22.(화) 10:00 ~ 17:00**

- 장 소 : 대구기독교총연합회 사무실(문의 : 053-654-3311 담당 권순홍)
(대구 중구 달구벌대로 2034 서현빌딩 512호)

자. 업체 제안서 발표 : **2026. 9. 29.(화)10:00** 대구기독교총연합회 사무실(3
항 제안서 평가위원회 개최 참조)

2. 입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법
시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 가진 업체로서, 입찰공고일 전일부
터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 영업소 소재지가 **대구광역시에
소재한 업체**

나. 트리설치(디자인 및 설계제작포함) 운영 회사로서 공고일 기준 3년 이내 단 일 건 기준 오천만원(부가세포함)이상의 관련실적이 있는 경관/조명 업체로 이후 평가하여 선정

다. 다음 각 호에 해당하는 자격을 모두 갖춘 업체이거나, 각각의 자격을 갖춘 업체가 면허보완을 위해 공동도급(분담이행방식)으로 구성할 경우 참여 업체 수는 3개사 이내

- 1) 빛 축제장식, 크리스마스트리장식 설치 업체로써 충분한 장비, 인력 및 해당 자격증(전기공사면허)을 보유하고 시공 및 철거 작업 과정이 가능한 업체
- 2) 산업디자인진흥법 제9조의 규정에 의거 한국디자인진흥원에 산업디자인 전문회사로 신고를 필한 업체
- 3) 크리스마스트리행사 및 빛 행사 운영회사로서 유사 행사 및 시설설치를 진행한 실적이 있는 업체

※ 전기공급공사에 관한 사항은 별도분리 발주

- 종합설계 2종이상 또는 전기공사업법 제 4조에 의한 전기공사업 등록을 필한 업체

라. 공동응모 구성방법은 다음 각 호에 따른다.

- 1) 공동으로 응모하되, 대표사는 사업내역 중 산업디자인자격증을 보유한 업체가 되어야함
- 2) 컨소시엄에 참가한 업체 중 대표사는 공모에 필요한 계약권 등의 대표권을 행사함.
- 3) 입찰접수이후에는 컨소시엄 참여업체를 변경할 수 없으며, 업체간 권리의 전부 또는 일부를 양도할 수 없음

마. 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지, 기타 행정관청의 행정처분을 받은 자는 본 제안공모에 참여 할 수 없음

3. 낙찰자 선정방법 및 계약방법

가. 낙찰자 결정방법 : 제한경쟁입찰 협상에 의한 계약

- 1) 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제5장 협상에 의한 계약체결기준에 의거 제안서 평가위원회를

구성하여 평가 후 협상적격자 및 협상순위를 결정하고, 협상절차를 통하여 결정함.

2) 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 평가위원회 평가를 거쳐 협상적격자를 선정하고 협상절차에 따라 계약함

3) 제안서는 총점 100점으로 기술제안과 가격제안을 분리하여 평가함

4) 제안서 평가의 합산점수가 70점 이상인 업체만을 협상적격자로 선정함

나. 제안서 평가위원회 개최

1) 일 시 : **2026. 9. 29.(화) 10:00** (변경 시 별도 공지)

2) 장 소 : 대구기독교총연합회 사무실(대구 중구 달구벌대로 2034 서현빌딩 512호)

3) 방 법 : 프리젠테이션(제안서/PPT파일, 노트북 기타장비/대구기독교총연합회)

4) 유의사항

- 참가업체별 참석인원은 3인 이내로 제한하며, 3인 중에서 답변가능
- 발표 시 회사이름을 거론하지 않으며, 프리젠테이션 파일에 회사이름 및 로고는 기입하지 않음
- 제안서평가위원회 불참업체는 입찰참가등록을 취소함.

다. 우선 협상대상자 발표 : **2026. 9. 30.(수)**(공문 및 개별 유선통보)

※미 선정업체에 대한 통보는 생략함

4. 제출서류 ※ 순서대로 정렬하여 제출

가. 입찰참가신청서 1부

나. 위임장 1부(대리인 입찰 시, 재직증명서포함, 신분증 및 명함지참)

다. 사업자등록증사본 1부

라. 제안서 접수증 1부

마. 기술제안서(정량적평가분야) 1부 (사본은 원본대조필 날인)

1) 제안업체 일반현황 1부

2) 제안업체 경영상태 1부

※ 대차대조표, 손익계산서 등 재무제표 증빙서류 첨부

3) 유사용역 등 사업수행실적 1부

4) 용역이행 실적증명서 1부

5) 참여인력 조직도 및 참여인력 현황 1부

6) 참여인력 개인별 이력 및 경력 1부

7) 기타 입찰 참가 서류

- 공동수급대표선임계 ※ 공동수급일 경우에 한함

- 확약서 1부

- 보안서약서 1부

- 청렴계약이행서 1부

- 사용인감계 1부

- 사업자등록증 사본 1부

- 법인등기부 등본 1부

- 법인인감증명서 1부

- 기타 입찰참가자격 관련분야 신고증, 자격증, 허가증 등 사본 1부

바. 기술제안서(정성적 평가분야) 6부 (보관용 2부, 평가용 4부)

※ 정성적 평가용 기술제안서는 표지 및 제안서 내용에 회사명, 직원명, 대표자명, 로고, 마크, 현황 등 제안사를 알 수 있는 일체의 표식을 사용해서는 안되며, 사용할 경우 평가대상에서 제외될 수 있음

사. 기술제안서 정성적 평가용(디자인일러스트파일, PDF파일) USB 1개

아. 가격제안서 1부 (산출내역서와 함께 날인하여 별도 밀봉 제출)

5. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법시행규칙 제42조가 정한 사유에 해당하는 자가 입찰에 참여한 경우(제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 경우 등)

6. 기타 사항

가. 사업기간은 대구트리문화행사위원회에 의해 조정될 수 있습니다.

나. 입찰보증금 납부 : 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 50이상이어야 하며, 현금(체신관서 또는 은행법의 적용을 받는 금융기관이 발행한 자기앞수표를 포함한다) 또는 보험업법에 의한 보험증서로 한정함

- 다. 입찰보증금 면제 : 법인으로 동 업종을 1년 이상 유지한 사업자에 대해서는 입찰참가신청서의 지급확약으로 대체할 수 있음
- 라. 입찰보증금 귀속 : 낙찰 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 금액을 납부(귀속)하여야 하며, 동법 시행령 제92조에 의해 입찰 참가자격 제한을 받게 됨
- 마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙, 행정안전부 예규, 기술용역 입찰유의서, 기술용역계약 일반·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건, 과업지시서, 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- 바. 제출된 서류 중 허위사실이 발견되면 평가 제한 및 협상 취소, 계약을 해지되며, 이로 인한 행정적·재정적 손해에 대해 민·형사상의 책임을 져야 합니다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 확인하여 제출하여야 함.
- 사. 제안서 평가결과의 내용과 협상결과는 공개하지 않음.
- 아. 제안서는 인감이 날인된 공문과 함께 제출하여야 하며, 인감 날인이 없는 경우는 효력이 인정되지 않음.
- 자. 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함.
- 차. 우선 협상대상자는 관련 법규에 따라 협상적격자 공지 후 10일 이내에 협상을 개시해야하고, 협상 개시 후 10일 이내에 계약을 체결해야 함.
- 카. 우선협상대상자는 트리장식에 필요한 전기설계도면을 10일 이내 제출하여야 함.
- 타. 발주처는 본 과업 수행에 필요하다고 판단하는 경우 협상을 통하여 과업내용, 참여인력, 추진일정, 기타 사항의 추가 또는 변경을 요구할 수 있음.
- 파. 기타 자세한 사항은 「과업지시서 및 제안요청서」를 참조하고, 문의사항은 대구트리문화행사위원회 권순홍 사무총장에게 연락바랍니다.

(☎ 053-654-3311, ccd2294@naver.com)

- 하. 상기 공고사항은 행사조직위원회의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

2026. 8.26.

(사)대구기독교총연합회 대구트리문화행사위원회