

견 적 제 출 안 내 공 고

1. 견적에 부치는 사항

가. 견 명	홍성축협 가축분뇨공공처리시설 공정안전보고서(PSM) 작성 및 심사 대응 컨설팅용역
나. 용역내용	PSM 보고서 작성과 관계기관 제출 및 심사·보완 대응 등(세부사항은 과업지시서 참조)
다. 기초금액	금 31,900,000원(부가가치세 포함)
라. 용역기간	착수일로부터 PSM 보고서 제출 및 관계기관 심사·보완 대응 완료 시까지 2028.09.30. 완공예정일 (공사 및 심사일정에따라 변동가능)
마. 용역장소	홍성축협 가축분뇨공공처리시설 현장 및 발주자가 지정하는 장소

2. 견적서 제출 및 개찰

가. 견적서 제출기간 : 2026. 08. 27 (09:00) ~ 2026. 09. 02 (10:00)

나. 개찰일시 : 2026. 09. 02 11:00

다. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) / 홍성축산업협동조합 입찰집행관 PC

라. 본 견적제출은 전자견적 방식으로 진행하며, 나라장터 이용등록 및 전자입찰 관련 절차를 사전에 완료하여야 합니다.

마. 전산장애 등 부득이한 사유가 있는 경우 개찰시간이 지연되거나 변경될 수 있습니다.

사. 전자계약(총액)이며 불임 과업지시서를 반드시 숙지하고 과업에 관한 사항은 발주부서에 확인후 견적제출을 하시기 바라며 확인되지 않아 발생하는 모든 책임은 투찰자에게 있습니다.

※ 홍성축협 공공처리시설단 : 유희원 041-630-8532, Email : hwon78@nonghyup.com

3. 견적제출 참가자격

가. 관계 법령 및 나라장터 등록요건을 충족하고, 본 용역을 수행할 수 있는 사업자로서 공정안전관리(PSM) 분야의 전문인력과 수행능력을 보유한 업체이어야 합니다.

[지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률] 시행령 제 13조 및 시행규칙 제 15조에 따른 자격요건 및 조달청 전자입찰 사용등록

나. 산업안전보건법령에 따른 공정안전보고서 작성·심사대응 업무를 수행할 수 있어야 하며, HAZOP, E-CA 및 폭발위험장소·방폭설비 검토를 포함한 본 과업의 수행이 가능하여야 합니다.

다. 공동수급 : 불허를 원칙으로 함.

라. 하도급 : 원칙적으로 불허하며, 불가피한 전문분야의 일부 수행이 필요한 경우 사전에 발주자의 서면승인을 받아야 합니다.

마. 유사용역 수행실적

공고일 기준 최근 3년 이내 공정안전보고서(PSM) 신규 또는 변경 보고서 작성 및 관계기관 심사·보완 대응을 완료한 단일 계약금액 20,000,000원 이상(부가가치세 포함) 수행실적을 1건 이상 보유한 업체로 합니다. 실적 인정 여부는 계약서, 실적증명서, 세금계산서 등 객관적인 증빙자료로 확인합니다.

※ 실적은 용역이 완료된건에 한하여 인정하며 공동수급의 경우 해당업체의 실제 수행금액 및 수행범위가 확인되는 부분만을 인정합니다.

※유사용역 수행실적에 필요한서류는 사전제출을 원칙으로 하며 공고에서 정한 기한내 담당자 이메일로 정상 접수된 서류에 한하여 인정합니다 또한 실적증빙 서류를 제출하지 아니하거나 기준에 미달하는 업체는 사전판정에 서 제외합니다.

※ 제출서류의 정상도착 및 접수여부는 견적제출자가 확인하여야 하며 미확인에 따른 불이익은 해당업체에게 있습니다

4. 기술인력 투입조건 및 확인

가. 계약상대자는 계약체결 후 7일 이내에 사업책임기술자 및 참여기술자의 명단, 기술등급, 보유자격, 관련경력, 담당업무 및 예정 투입인·일을 기재한 기술인력 투입계획서를 제출하여야 합니다.

나. PSM 사전점검, 심사·보완 대응 등 주요 전문업무에는 해당 분야의 자격 또는 관련 수행경험을 갖춘 기술자가 직접 참여하여야 합니다.

다. 주요 참여기술자를 교체하고자 하는 경우 당초 제출한 기술자와 동등 이상의 기술등급·자격 또는 관련경력을 갖춘 자로 교체하여야 하며, 사전에 발주자의 승인을 받아야 합니다.

라. 발주자는 주요 과업 단계별 회의록, 작성·검토자 표시, 심사대응 기록 등 실제 참여 여부를 확인할 수 있는 자료의 제출을 요구할 수 있습니다.

마. 과업 완료 시 계약상대자는 참여기술자별 실제 수행업무, 참여기간 및 실제 투입인·일을 기재한 기술인력 투입실적표를 제출하여야 합니다.

바. 견적제출 시 기술인력의 성명까지 사전 확정하도록 요구하지 않는 것을 원칙으로 하되, 계약체결 후 제출한 투입계획은 계약이행 관리자료로 활용합니다.

5. 견적제출 및 계약상대자 결정

가. 본 용역은 총액견적 방식으로 진행합니다.

나. 예정가격 이하로서 관련 계약기준에서 정한 낙찰하한율 이상 최저가격으로 견적서를 제출한 자 중 참가자격 및 결격사유가 없는 자를 계약상대자로 결정합니다.

다. 동일가격 견적자가 2인 이상인 경우에는 나라장터 전자조달시스템의 동가입찰 낙찰자 자동추첨 방식 등 적용 가능한 절차에 따라 결정합니다.

라. 계약상대자 결정 전 발주자는 참가자격, 유사용역 실적 및 필요한 증빙서류의 제출을 요구할 수 있으며, 요건을 충족하지 못한 경우 계약상대자 결정에서 제외할 수 있습니다.

마. 견적제출자는 과업지시서, 계약조건 및 본 공고의 내용을 충분히 확인한 후 견적서를 제출하여야 하며, 미확인으로 인한 책임은 견적제출자에게 있습니다.

6. 제출서류 및 실적확인

- 가. 사업자등록증 및 나라장터 경쟁입찰참가자격 등록 관련 서류(해당 시)
- 나. 유사용역 실적증명서 및 이를 확인할 수 있는 계약서 등 증빙자료
- 다. 계약체결 시 사업책임기술자 선임계, 기술인력 투입계획서, 자격·경력 확인자료
- 라. 발주자가 참가자격 및 계약이행능력 확인을 위해 추가로 요구하는 서류
- 마. 제출된 자료가 사실과 다르거나 허위로 확인되는 경우 계약상대자 결정 취소 또는 계약해지 등 필요한 조치를 할 수 있습니다.

7. 청렴계약 및 안전·보안

- 가. 견적제출자는 청렴계약 관련 사항을 준수하여야 하며, 계약체결 시 발주자가 정하는 청렴계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- 나. 현장 방문 및 조사 시 발주자의 안전·보안수칙을 준수하여야 하며, 현장자료와 설계자료를 발주자의 승인 없이 외부에 제공하거나 다른 목적으로 사용하여서는 아니 됩니다.
- 다. 계약상대자는 용역수행 중 취득한 기술자료 및 정보에 대한 비밀을 유지하여야 합니다.

8. 기타사항

- 가. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 조합의 계약 관련 규정, 나라장터 전자조달 이용절차 및 적용 가능한 관계법령·계약예규 등에 따릅니다.
- 나. 공고문과 과업지시서의 내용이 상충하는 경우 계약조건 및 발주자가 서면으로 정한 사항을 우선 적용합니다.
- 다. 과업범위, 기술인력, 실적인정 등에 관한 문의 :
홍성축산업협동조합 공공처리시설단 담당 유희원 (☎ 041-630-8532)
- 라. 전자견적·계약 관련 문의 : 홍성축산업협동조합 공공처리시설단 (☎ 041-630-8532)
국가종합전자조달시스템 콜센터 (☎ 1588-0800)

2026. 08. 26

홍 성 축 산 업 협 동 조 합 장 직무대행