

입찰공고문

(전자입찰)

1. 공사개요 (단위:원)

공사명	총공사비	공사(기초)금액			지급자재비	이설비
		계	추정가격	매입세/부가가치세		
신촌동 주민센터 복합화사업 정보통신공사	1,885,305,000	1,607,940,000	1,545,791,409	26,194,955	276,650,000	715,000
				35,953,636		

- ※ 지급자재비 및 이설비는 도급비 미포함 (현장설명서 참고)
- 현장위치 : 서울특별시 서대문구 대현동 142-4번지 일원
 - 공사기간 : 착공일로부터 건설공사 준공일까지 (건설공사 공사기간 : 904일)
 - 현장설명은 별도로 실시하지 아니하며 첨부파일 현장설명서 내용을 참고 바랍니다.
 - 본 공사는 ‘서울특별시 고용개선지원비 적용대상’ 공사입니다.

2. 입찰서 제출(투찰) 및 개찰

- 전자입찰서 접수 개시일시 : 2026. 9. 28. (월) 10:00
- 전자입찰서 접수 마감일시 : 2026. 9. 30. (수) 12:00
- 개찰일시 : 2026. 9. 30. (수) 13:00 이후
- 개찰장소 : 서울주택도시개발공사 입찰집행관 PC

3. 입찰참가자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 (이하 지방계약법) 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 구비하고, 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 정보통신공사업 등록업체이어야 합니다.
- 지방계약법 시행령 제20조, 동법 시행규칙 제25조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 (행정안전부 예규 제372호, 시행 2026.07.01.)에 따라 시공능력평가액으로 입찰참가자격을 제한하는 공사로서 정보통신공사의 시공능력평가액이 입찰참가 신청서류의 접수마감일 기준으로 아래 금액 이상인 업체이어야 합니다.

공사명	구분	시공능력평가액(원)	평가업종
신촌동 주민센터 복합화사업 정보통신공사	정보통신공사	1,545,791,409	정보통신공사업

※ 공동이행방식으로 공동수급체를 구성하여 입찰에 참가하는 자의 시공능력평가액은 공동수급체 구성원 각각의 시공능력평가액에 시공비율을 곱하여 합산한 시공능력평가액

으로 합니다.

- 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)상 전자입찰서 제출방법 안내
 - 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은후 입찰에 참여하여야 합니다.

4. 공동도급

- 본 입찰은 **공동이행방식에 의한 공동도급을 허용**합니다.
- 공동도급으로 참여시 **지역의무공동도급**으로만 가능합니다.
- 주된 영업소(법인등기부상 본점) 소재지가 서울지역 이외의 업체는 반드시 입찰공고일 전일기준 서울시에 소재하는 업체와 공동계약을 하여야 하며, **서울시에 소재하는 업체의 최소 시공참여비율은 당해 공사금액(입찰금액)의 49%이상**이어야 합니다.
- 공동수급업체의 구성원은 대표사 포함 **3개 업체 이내**로 제한합니다.
- 공동수급체 대표사는 입찰공고 등에서 요구한 자격을 가장 우수하게 갖추고 출자비율·분담내용의 비중이 큰 업체를 우선적으로 선임하여야 합니다.
- 구성원별 계약참여 최소 지분율은 당해공사금액(입찰금액)의 5%이상으로 하여야 합니다.
- 1건의 개별입찰 내에서 공동수급업체를 중복적으로 결성하여 입찰에 참가할 수 없으며, 지방계약법 시행령 제88조 제5항의 규정에 의하여 해당지역 업체와 그 외 지역업체 간에는 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조 및 제32조에 따른 상호출자제한기업집단과 그 계열회사 관계가 아니어야 합니다.
- 공동수급협정서는 조달청 국가종합전자조달시스템이 제공하는 기능에 따라 작성하여야 하며, 대표업체가 구성업체의 정보를 입력하여 공개하면 구성업체가 공동수급협정서 메뉴에서 내용 확인 후 모든 구성업체가 승인한 경우 대표업체가 다시 공동수급협정서 메뉴에서 최종 승인 및 송신처리하여 제출한 것으로 합니다.
 - 대표업체의 승인은 입찰서 제출 이전에 이루어져야 하며, 추후 공동수급협정서 제출 또는 승인은 불가합니다.
- 공동수급협정서를 제출하지 않은 경우에는 무효입찰로 처리합니다. (공동도급만 해당)
- 공동수급체를 구성하여 참가하는 경우에는 구성원 모두 입찰참가자격 등록을 하여야 하며, 공동수급체의 구성원별 출자비율과 분담내용에 따라 계약이행에 반드시 참여하여야 합니다.

5. 입찰 및 계약방식 : **총액입찰, 제한입찰(시공능력평가액), 적격심사 대상공사**

- 관련규정
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 및 동법시행령 제20조에 의한 **제한기준을 정한 입찰**
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제15조⑥항에 의한 **총액입찰**
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조②항에 의한 **적격심사**

- 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며 제출한 입찰서는 취소하거나 변경할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자입찰특별유의서에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 여부는 「보낸문서함」에서 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 전자입찰서의 제출마감 시간에 장애가 발생할 수 있으므로 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 조달청 경쟁입찰참가자격 미등록업체는 조달청 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰집행일 전일까지 조달청 전자조달콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 등록하여야 합니다.
- 전자입찰자의 전산장비 및 네트워크 상의 문제 등 준비부족으로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 정부조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 사전에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 전자입찰자에게 있습니다.

6. 서울주택도시개발공사 임직원 사칭·사기 주의 안내

- 최근 공사 임직원을 사칭하여 민간업체에 물품 대리구매 요구 등을 하는 사기범죄가 발생하고 있습니다. 우리 공사는 업체에 선입금 및 물품 대리구매 등을 요구하는 경우는 절대 없으며, 모든 계약은 관련 법령과 절차에 따라 공정하게 진행하고 있습니다.
- 만약 신분 사칭이 의심되는 연락을 받으신 경우에는 즉시 공사 대표번호(1600-3456) 또는 계약 감독관(공사와 진행중인 계약이 있는 경우)에 사실 여부를 확인하고, 관할 경찰서에 신고해 주시기 바랍니다.

서울주택도시개발공사 임직원 사칭·사기 유의사항

- 1) 우리 공사는 어떠한 경우에도 업체에 대리구매를 요구하지 않습니다.
 - 2) 우리 공사는 계약 체결 전 업체에 선입금을 요청하지 않습니다. 공사에서 금전이체를 요구하는 경우는 절대 없으니 유의하시기 바랍니다.
 - 3) 우리 공사는 조달청 나라장터를 통한 전자계약서가 아닌 물품구매계약서를 작성(구매확약서 위조)하여 물품납품을 요구하지 않습니다.
- ※ 의심사례 발생 시, 공사 대표번호(1600-3456)를 통하여 담당자의 부서와 이름을 확인하시기 바랍니다.

7. 입찰보증금

- 입찰보증금은 면제하되, 전자입찰참가 신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자 지급각서제출로 갈음하며 낙찰자가 정당한 사유없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 우리공사에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 처리되어 입찰참가자격제한 처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

- 지방계약법 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」 제 8장 입찰유의서 제2절 12.다.에 해당되는 입찰은 무효로 합니다.

9. 예정가격 결정과 관련된 공사(기초)금액 책정방법, 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 본 공사의 공사(기초)금액은 아래의 자료를 기준으로 산정하며, 간접공사비 적용요율은 물량내역서를 참고하시기 바랍니다.
 - 직접공사비
 - 한국정보통신산업연구원 표준품셈(타부문의 표준품셈에 명시된 품은 해당부분의 품셈)
 - 최근 대한건설협회 발표 노임
 - 그 외 조달청 가격정보 및 전문 가격조사기관 공표가격, 원가계산에 의한 가격 등
 - 간접공사비 : 개별법령에서 규정한 법정경비 요율과 우리공사 표준원가계산 적용기준에 서 정한 요율
- 예정가격은 국가종합전자조달시스템(G2B)을 활용한 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수 예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 선택한 번호 중 가장 많이 추천된 번호 4개에 해당하는 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 본 입찰은 적격심사낙찰제로 예정가격이하로서 낙찰하한율(88.745%) 직상의 최저가격으로 입찰한 자 순으로 당해 계약이행능력을 심사하여 그 심사결과 “**종합평점이 95점 이상인 자**”를 낙찰자로 결정합니다.
- 지방계약법 제13조제4항에 의거 **예정가격이 100억 미만인 공사는 재료비·노무비·경비 및 이에 대한 부가가치세를 합산한 금액의 100분의 98 미만으로 입찰한 자는 심사대상에서 제외합니다.**(G2B 시스템 상 자동배제기능을 미구현한 경우, 개찰 1순위라 하더라도 투찰 금액이 예정가격 중 순공사원가의 98% 미만인 경우 심사대상에서 제외합니다.)
 - 재료비·노무비·경비 및 이에 대한 부가가치세를 합산한 금액: **1,329,013,394원**
- 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 적격통과점수 이상인 자 중에서 최고점수를 받은 자를 낙찰자로 결정하고, 종합평점도 동일한 경우에는 추첨을 통하여 낙찰자를 결정합니다. (추첨을 통한 낙찰자 결정시 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용할 수 있습니다. 전자입찰특별유의서 제15조)

입찰참가시 주의 사항

지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제373호, 시행 2026.07.01.)에 따라, 본 공고의 A값(국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 국민건강보험료, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비의 합산액)을 확인하여 신중히 검토 후 투찰하시기 바랍니다.

입찰가격 평점산식

[별표4]

$$70 - 4 \times \left| \left(\frac{90}{100} - \frac{(\text{입찰가격}-A)}{(\text{예정가격}-A)} \right) \times 100 \right|$$

※ 본 공사 입찰가격 평점산식의 A값 : **97,358,267원**

※ 변경된 사항을 숙지하지 못하여 투찰한 결과에 대한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음을 알려드립니다.

10. 낙찰자 결정을 위한 적격심사기준

- 낙찰자 결정을 위한 적격심사기준은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제373호, 시행 2026.07.01.) 제2장의1 시설공사 적격심사 세부기준 **[별표4] “추정가격이 30억원 미만 10억원 이상인 입찰공사 평가기준”**을 적용합니다.
- 수행능력평가 중 **시공경험** 평가방법
 - 시공경험은 “**시공실적으로 입찰참가자격을 제한하지 아니한 입찰**”로 평가
 - 시공경험 및 공동수급체 구성원의 시공비율 평가시 적용하는 평가대상 업종별 추정가격은 아래 금액과 같습니다.

공 사 명	평가대상업종	추정가격(원)	업종평가비율
신촌동 주민센터 복합화사업 정보통신공사	정보통신공사	1,545,791,409	100%

- 공동수급체 구성시 시공비율 산출과 평가방법은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의1 시설공사 적격심사 세부기준 제3절 공동수급체 평가방법 규정에 의함
- 수행능력평가 중 **경영상태** 평가방법
 - 경영상태는 구성원 각각의 경영상태 평가점수에 시공비율을 곱하여 산출한 평가점수를 합산하여 평가합니다.
 - 평가방법은 “재무비율 평가방법”, “신용평가방법”, “종합평가방법” 중 입찰자가 선택한 방법으로 평가하되, 비영리법인은 신용평가방법으로 평가합니다.
- **그 밖에 해당공사 수행능력상 결격여부** 평가는 적격심사 세부기준에 따라 제1장 제5절 4에 따라 입찰공고일 현재 기술자 보유현황이 정보통신공사업의 등록기준에 미달하는 자는 15점을 감점합니다.
- 적격심사 소수점 처리방법은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장 적격심사 기준 제11절 그 밖의 사항 3.소수점 처리방법에 의하여 평가합니다.

11. 적격심사서류 제출 및 계약체결 기한

- 적격심사대상자는 제출통보 요구를 받은 날로부터 7일 이내에 심사서류를 제출하여야 하

며 낙찰자는 낙찰자 결정 통보를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

12. 법정 정산과목 정산 준수

- 국민건강보험료 등은 지방계약법 시행령 제89조에 따라 사후 정산합니다.
- 기성대가 및 준공대가 지급시 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 제1장 제9절 보험료 사후정산 요령 등에 정한 바에 따릅니다.
- 입찰참가자가 입찰금액 산정 시 국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험, 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비는 예정가격 작성 시 계상된 아래의 금액을 조정없이 반영하여야 합니다. (단위: 원)

국민건강보험료	노인장기요양보험료	국민연금보험료	퇴직공제부금비	산업안전보건관리비
22,527,248	2,960,079	29,764,794	14,412,425	27,693,721

- 계약내역서에 반영된 국민건강보험료, 노인장기요양보험료, 국민연금보험료, 건설근로자 퇴직공제부금비, 산업안전보건관리비 등 법정 정산과목에 대해서는 준공검사 시에 납입 확인서, 지출영수증 등 관련 증빙서류를 제출하고 담당감독의 검사를 받아야 합니다.

13. 하도급 관련사항

- 하도급의 제한 등에 관한 사항은 정보통신공사업법 제31조에 따라 적용되며, 관련법의 하도급 규정을 위반하거나 발주기관의 승인없이 하도급을 하는 경우 입찰참가제한을 받을 수 있습니다.
- 계약상대자는 공사 중 추가 또는 변경이 예상되는 공종별 하도급 공사에 대하여 **하도급 대상자(POOL) 명단**을 작성(공동도급시 공동도급사 포함)하여 적격심사 서류 제출 시 함께 제출하여야 하며, 미제출 후 계약 시 특별관리대상으로 지정됨을 알려드립니다. 하도급자의 추가 또는 변경은 특별한 사유(우리공사 기준)가 없는 한 상기의 하도급 대상자(POOL)명단에 포함된 업체 중에서만 할 수 있으며, 이에 따른 하도급 심사 등 승인절차에 관한 사항은 관련법의 기준을 준용합니다. 다만, 관련법에 없을 경우는 붙임의 우리공사 기준에 따릅니다.
 - 하도급 대상자(POOL) 명단 : 하도급 할 공사로 예상되는 모든 협력업체 명단(업체수 제한없음)
 - 하도급 대상자(POOL) 명단이 없을 시, 없음을 통보
- 건설공사 하도급계약의 당사자는 대등한 입장에서 합의에 따라 공정하게 계약을 체결하고(하도급표준계약서 사용) 신의에 따라 성실하게 계약을 이행하여야 하며, 특히 원도급자는 3자간(발주자, 원도급자, 하도급자) 하도급대금 직접 지급합의 등을 통하여 대금의 적기 지급 및 하도급자의 보호를 위하여 적극 노력하여야 합니다.
- 낙찰을 받은 원도급자(공사계약자)는 하도급대금을 하도급거래공정화에 관한 법령 등 관계법령상 하도급 대금지급 준수 규정에 따라 지급하여야 하고, 계약담당자의 하도급 공사대금 지급 및 수령 확인에 적극 응하여야 하며, 하도급대금 지연 지급 또는 부당지급

할 경우에는 관계법령에 따라 행정제재와 부정당업자로 입찰참가자격제한 처분을 받게 됩니다.

- 하도급거래공정화에 관한 법률 제14조 및 동법 시행령 제9조에 해당될 경우에는 하도급 대금을 직접 지급할 수 있으며, 하도급 계약 시 하도급 대금 직불을 원칙으로 합니다.
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따라 원도급자의 하도급대금 미지급 사실이 확인된 경우 공사대금에서 미지급금을 공제하고 하도급자에게 대금을 직접 지급합니다.

14. 하도급지킴이 관련사항

- 본 공사는 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 제9조의2 제1항에 따른 시스템인 「**하도급지킴이**」 **사용 대상사업**이며, 최종계약자(하도급업체포함)는 하도급지킴이를 이용하여 하도급자, 건설근로자, 장비/자재 업체에게 대금을 지급하고 그 내역을 우리공사에 제출하여야 합니다.
 - 2020.11월부터 건설공사 대금지급확인시스템이 서울시 ‘대금e바로’에서 조달청 ‘하도급지킴이’로 사용 전환되었으므로, 하도급지킴이 교육자료를 수령하여 하도급지킴이 계좌 개설 및 대금청구하시기 바랍니다.
- 입찰에 참여하는 자는 입찰서 제출 시 ‘하도급지킴이 이용확약서’를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터를 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 ‘하도급지킴이 이용확약서’ 내용을 포함한 것으로 보고 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.
- 계약상대자는 하도급계약 체결시 원칙적으로 하도급지킴이를 이용한 전자계약을 체결하여야 합니다.
- 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금 등의 지급은 ‘인출제한’ 기능을 사용하여야 합니다.
- 계약상대자는 하도급대금, 노무비, 장비·자재대금의 직접지급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하여야 합니다.
- 하도급지킴이 이용에 관한 자세한 사항은 나라장터 하도급지킴이 - ‘이용안내’ 및 ‘사용자매뉴얼’ 등을 참고하시기 바랍니다.
- 하도급지킴이 사용 문의 : 하도급지킴이 고객센터 (☎1800-0800)

15. 공사계약에서 노무비의 구분관리 및 지급확인 사항

- 본 공사는 「건설근로자의 고용개선 등에 관한 법률」에 따른 「공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제」 대상공사이며, 계약 체결 후 착공계 제출 시 반드시 노무비 전용통장을 첨부한 「노무비 구분관리제 및 지급확인제」합의서 제출을 원칙으로 하며 동 제도를 적용할 수 없을 경우 착공계 제출 시 반드시 발주기관(감독부서, 계약부서)의 승인을 요청하여야 합니다.
- 「노무비 구분관리 및 지급확인제 운영」과 관련하여 사전 준비사항, 노무비 청구·지급·확인 등은 관련법령 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 「공사계약일반조건」의 규정을 준수하여야 합니다.
- 계약상대자는 노무비 지급을 청구할 때 전월 노무비 지급내역(계약상대자 및 하수급인의

노무비 전용계좌 이체내역 등 증빙서류)을 제출해야 하며, 계약담당자는 동 지급내역과 계약상대자가 이미 제출한 같은 달의 청구내역을 비교하여 임금 미지급이 확인된 경우 당해 사실을 지방 고용노동(지)청에 통보합니다.

16. 서울시 고용개선지원비 관련사항

- 본 공사는 서울시의 고용개선지원비 적용대상 공사입니다.
- 계약상대자는 건설근로자에게 주휴수당 등 법정제수당을 정당하게 지급하여야 하며 반드시 「서울특별시 표준근로계약서」를 작성하여 보관하여야 합니다.
- 하도급계약을 체결하는 경우 하수급인으로 하여금 상기내용과 동일한 의무(건설근로자에게 주휴수당 등 법정제수당을 정당하게 지급하고 반드시 서울특별시 표준근로계약서를 작성·보관)를 이행할 것을 하도급계약의 내용으로 포함시켜야 합니다.
- 공사예정금액 1억원 이상 건설공사에는 건설근로자공제회에서 운영하는 건설근로자 전자인력관리시스템을 도입해야 하며, 공사현장에 전자카드단말기를 설치하여야 합니다. 현장 근로자의 근무일수 등을 기록·관리하는 등 시스템 사용방법을 숙지하고, 노무비 청구시 전자인력관리시스템과 연계한 서울시 건설정보관리시스템(One-PMIS)에서 노무비 청구서를 출력하여 증빙자료로 첨부하여야 합니다.
- 본 공사의 고용개선지원비에는 건설일용근로자“주휴수당”이 반영되어 있으며 “건강보험료·국민연금 지원금”, “고용개선장려금”은 제외됩니다.(전기·통신·소방·문화재공사는 적용 제외)
- 고용개선지원비에 대한 세부사항 및 정산은 ‘고용개선지원비 세부 집행기준’(현장설명서 불임자료 참조)에 따릅니다.
- 고용개선지원비 관련 문의 : 서울시 건설혁신과 (☎02-2133-8106, 8107)

17. 안전계약 특수조건 및 안전관련 법령 준수 의무

- 본 입찰에 참가하는 자는 모두 「중대재해처벌법」 및 「산업안전보건법」, 우리공사 「안전계약 특수조건」, 「안전보건관리 지침서」에서 정한 안전보건관리 확보의무를 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.

안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법)

- 1) 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건 관리체계의 구축 및 그 이행
- 2) 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- 3) 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- 4) 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 계약상대자(공동도급사 포함)는 계약체결시 ‘안전보건 실천 서약서’를 제출하여야 하며, 공사이행 전 기간에 걸쳐 안전계약 특수조건 및 관련규정에서 정한 안전보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

18. 공사용 사용자재 예정업체명부 제출 관련사항

- 공사용 사용자재 중 일부 품목(현장설명서 참조)은 적격심사 서류제출 시 설계도서(도면 및 시방서 등)에 적정한 사용자재 업체를 5개 이상(부득이한 경우 3개 이상)을 작성하여 제출하시기 바랍니다.
- 공사 중 사전 제출된 공사용 사용자재 예정업체 명부 이외의 자재로 변경은 전업, 부도, 폐업 등 자재 생산이 중단된 경우와 기타 발주자의 필요로 인한 경우만 해당되며 이에 따른 공사용 사용자재 명부 변경에 관한 사항은 우리공사 기준을 따라야 합니다.

19. 청렴계약이행준수 및 근로자 권리보호 등

- 본 입찰에 참가하는 자는 첨부한 「청렴계약이행서약서 및 입찰유의서」, 「협력사 행동규범 및 이행서약서」, 「근로자 권리보호 이행서약서」 및 「개인정보수집·이용 동의서」 등을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 서약서 등을 제출한 것으로 간주합니다.(계약체결시 나라장터 응답서 작성화면에서 붙임파일로 제출하여야 합니다.)

20. 서울주택도시개발공사 「퇴직자 고용현황 확인서」 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 첨부된 ‘서울주택도시개발공사 퇴직자 고용현황 확인서’를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, **낙찰자로 선정된 업체는 계약 시 서울주택도시개발공사 퇴직자(퇴직 후 10년 이내, 퇴직 당시 3급 이상) 고용현황을 첨부된 서식으로 제출하여야 합니다.**
- 제출방법 : 계약 시 나라장터 응답서 작성화면에서 붙임파일로 제출요망
 - 퇴직자 고용현황 확인서를 제출하지 않을 시 현황이 없는 것으로 간주합니다.
 - 계약체결 이후 서울주택도시개발공사 퇴직자 고용현황에 변동 있을 시, 감독부서로 제출하시기 바랍니다.

21. 도급내역서 및 하도급내역서 공개

- 계약상대자는 도급내역서 및 하도급내역서의 공개에 동의하여야 하며, 계약체결시 ‘도급내역서 및 하도급 내역서 공개 동의서’를 제출하여야 합니다. 공개에 동의한 계약상대자는 투명한 원가공개 및 국민의 알권리 보장을 위해 공개절차가 원활하게 이루어지도록 적극 협조하여야 합니다.

22. 기타사항

- 본 공사의 현장설명서 별도로 실시하지 않으며, 현장설명 내용에 관한 사항은 첨부된 해당공사의 현장설명서, 시방서 등으로 공사내용을 충분히 숙지하시고 입찰에 응하여 주시기 바랍니다.
- **현장대리인은 적격심사 서류제출일 기준으로 재직중인 자를 선정 제출**하여야 하며, 현장대리인 선임과 관련한 자세한 사항은 현장설명서를 반드시 숙지하시기 바랍니다.
- 설계도서 열람은 우리공사 웹하드 설계도서 폴더를 참조하시기 바랍니다.

- 웹하드주소: <https://webhard.i-sh.co.kr> (게스트 선택)
- 게스트 ID : sinsh@i-sh.co.kr / PW : a34103410*
- 폴더명: 내리기전용 → 신촌동 주민센터 정보통신공사
- 설계, 시공 및 적격심사에 관한 질의는 우리공사 웹하드 폴더에 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 웹하드주소: <https://webhard.i-sh.co.kr> (게스트 선택)
- 게스트 ID : sinsh@i-sh.co.kr / PW : a34103410*
- 폴더명: 올리기전용 → 질의서 업로드 (신촌동 주민센터 정보통신공사)
- **질의마감시간: 2026.09.22.(17:00까지)**
- **답변일시: 2026.09.23. 일괄 답변(웹하드 게시)**
- 웹사이트의 보안 인증서에 문제가 있다는 팝업창이 나올 경우 (권장하지 않음)을 클릭하면 웹하드의 자료를 볼 수 있습니다.
- 공사 증·감분에 대해서는 추후 준공 시 실지 검사하여 정산 처리합니다.
- 계약은 현장여건 및 선행공종 진행상황을 고려하여 체결됩니다.
- 본 공사의 입찰관련 내용은 우리공사 인터넷 홈페이지【<http://www.i-sh.co.kr>】의 『SH 소식 -> 입찰·계약 -> 입찰공고』에서도 열람하실 수 있습니다.
- 입찰자는 지자체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지자체 입찰 및 계약집행기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 지방자치단체 공사계약일반조건, 공사입찰유의서, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 청렴계약이행 특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로써 일어나는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 전자입찰시스템 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
- 낙찰자는 대금청구시 계좌입금신청서(통장사본 포함), 국세 및 지방세 납세증명서 등을 제출하여야 합니다.
- 조달청 경쟁입찰 참가자격 미등록자는 조달청 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰집행일 전일까지 조달청 정부조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 등록하여야 합니다.
- 문의사항
 - 적격심사, 산출내역서 작성 및 공사시공에 관한 사항 : 건적발주부(☎02-3410-8918)
 - 계약체결에 관한 사항 : 계약부(☎02-3410-7196)
 - 나라장터를 이용한 입찰방법 : 조달청 정부조달 콜센터(☎1588-0800)

<입찰비리 연루업체 입찰참가제한>

- 입찰, 낙찰 또는 계약의 체결, 이행과 관련하여 관련 담당자에게 금품 또는 그 밖의 재산상 이익을 제공한 자 및 계약 이행중 부정행위를 한 업체에 대하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 및 지방자치단체 낙찰자 집행기준에 따라 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행내규 제76조의 <별표2>로 정한 기간에 해당하는 기간 동안 입찰참가제한 조치를 할 수 있습니다.
- 입찰참가자는 임직원의 각종 불공정행위, 부당요구, 입찰비리 등에 대하여 공사 홈페이지(<http://www.i-sh.co.kr>) 서울주택도시개발공사 신문고에 신고하실 수 있습니다.

2026. 8. 28.

서울주택도시개발공사 사장