

교복 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고

- 규격·가격 분리 동시입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 08. 26.

배화여자고등학교장

< 청렴계약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴계약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰 . 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직 . 간접적으로 금품 . 향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제.해지 조치
 - 우리 학교 및 우리 학교법인 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 배제업체등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품.향응등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 구매명: 배화여자고등학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규격: 붙임1 2027학년도 학생 교복 디자인 및 사양서 참조

다. 구매 예정 수량: 동·하복 135벌

- ★ 2026학년도 교복(동·하복) 구매 인원은 129명임(2026학년도 신입생 수 참고)
- ★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원 에 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)
- ★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품 장소: 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한: 동복 - 2027. 2. 20. / 하복 - 2027. 4. 30. ※구매물량 확정 통지일부터 40일

바. 상한가격 : 금344,530원

동복(4pcs) 245,380원 / 하복(2pcs) 99,150원

사. 기초금액 : 금342,340원

동복(4pcs) 243,670원 / 하복(2pcs) 98,670원

[선택] 후드집업 55,000원

- ★ 부가세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한 가격 및 시장 조사에 의하여 가격 산출
- ★ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

★ 입찰금액이 위 상한가격 이상이면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리합니다.

1. 동복(4pcs)

가. 여자 : 상의 자켓, 블라우스(리본or넥타이 포함), 니트 조끼, 하의 스커트or바지

2. 하복(2pcs)

가. 여자 : 상의 생활복 셔츠, 하의 스커트or바지

[선택품목] 후드집업

아. 인원 증감 시 낙찰금액으로 산출된 1벌당 단가를 적용하여 정산함

자. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

- 납품 후 2027년 1년에 한하여 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우 계약금액과 동일한 금액으로 구매가 가능하여야 합니다.

차. 계약 상대방으로 선정된 업체는 2027년 1년에 한하여 희망하는 학생에 한해 재고품을 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매할 수 있습니다.

- 단, 신품과 재고품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별이 가능하도록 하여야 하며, 제안서 제출 및 계약 시 교복 1벌의 품목별 가격을 구분하여 제시하여야 합니다.

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 **중소기업자 우선조달제도**에 따라 **소기업 또는 소상공인**으로서 계약 조건을 수행할 수 있는 업체

※ 제안서 접수 마감일까지 「중소기업·소상공인 및 장애인 기업 확인요령」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서**를 제출하여야 합니다.

◆ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 조항정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 합니다.

다. 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)이 **서울특별시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰절차

가. 제안서 접수 마감(학교) → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상)

나. 적격업체만 대상으로 가격개찰(G2B) 실시 → 개찰 → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰을 실시합니다.
- 나. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, **지역제한(서울특별시)**입찰입니다.
- 라. 최저가낙찰제 및 청렴서약제가 적용됩니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출가능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출이 가능하고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸 문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 자. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다. (자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)
- ※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행 각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당 업자 제재를 받게 됩니다.

6. 입찰 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 및 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가능합니다.

- 1) 서울시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 2) 지역제한(서울특별시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우

7. 제안서와 견본 제출 및 품질 심사 일정

가. 제출 기한: 2026. 09. 07.(월) 16:00

나. 접수 장소: 배화여자고등학교 행정실 (직접 제출)

★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시

다. 품질 심사 : 2026. 09. 11.(15:20) 우리학교 회의실

★ 설명회는 교육청 권고로 생략하며 품질 심사 일정이 변동될 경우 전화로 알려드립니다.

★ 제안서 제출 순서대로 진행하며 블라인드 심사로 진행되니 제출서류나 샘플에 업체명이 노출되지 않도록 유의

8. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰 기간: 2026. 08. 27.(목) 09:00 ~ 09. 07.(월) 16:00

나. 개찰 일시: 2026. 09. 14.(월) 15:00

다. 개찰 장소: 배화여자고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 전산 장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

★ 9월 첫째 주 배화여고 축제 기간으로 제안서 평가 및 교복선정위원회는 9월 둘째 주로 진행 후 낙찰자 선정

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 조달청 내자구매업무 처리규정에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 7개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

10. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

11. 제출서류

1) [붙임4] 품목별 단가 비율표 1부

2) [붙임6]입찰참가신청서 1부

3) [붙임7]교복 납품 제안서 11부

※ (평가위원 10부+계약부서보관용 1부) 평가위원용 10부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

4) [붙임8]교복 제조 및 판매시설 현황서와 A/S운영 계획 1부

5) [붙임9]각서 1부

6) [붙임10]청렴계약 이행서약서 1부

7) [붙임11]입찰 참가 신고서 1부

7) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

8) 사업자등록증 사본 1부

9) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)

10) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부

11) 관련 보험증권 사본 1부

12) 위임장과 재직증명서 1부(대리인 제출시 제출)

13) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(실적증명서 등) 1부

※ 서울시교육청 산하 초·중·고등학교 교복 납품실적증명(초·중·고등학교 실적만 인정, 금액 반드시 명기)

14) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)

15) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트

※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음

16) 품목별 단가표 1부

★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 인감 또는 사용인감으로 날인

★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 브랜드명 및 브랜드 표시 문양이 일체 없어야 함

★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음

★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

* 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

물품에 관한 사항 : 안전생활부 교사 황상희(02-724-0358)

입찰에 관한 사항 : 행정실 담당자 임주원(02-724-0305)

붙임 1. 배화여자고등학교 교복 디자인 및 사양서 1부.

2. 교복 구매 계약 특수 조건 1부.

3. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.

4. 품목별 단가 비율표 1부

5. 낙찰금액 산출서 1부.

6. 입찰참가신청서 1부

7. 교복 납품 제안서 1부

8. 교복 제조 및 판매시설 현황서와 A/S운영 계획 1부

9. 각서 1부

10. 청렴계약 이행서약서 1부

11. 입찰 참가 신고서 1부

12. 신용평가 등급 및 배점기준 1부.. 끝.