

신탄중앙중학교 공고 제2026-49호

2027학년도 신탄중앙중학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 입찰 공고 [2단계(규격·가격 동시) 입찰]

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

대전광역시교육청은 청렴서약제도의 철저한 이행을 통해 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

- 「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 입찰, 수의계약 및 계약이행 등의 과정에 참여함에 있어 다음 각 호의 청렴계약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 시에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.
 - 관계 직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
 - 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 교육하고 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.
- 관계 직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래 부패·공익신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.

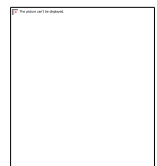


대전광역시교육청 부패·공익신고센터 안내

☎전화신고: 1588-5708, [(5)온통 (7)청렴한 세상을 위한 (0)공익신고 (8)파트너]

☎인터넷 신고: 오른쪽 QR코드 스캔

☎부패·공익신고를 한 신고자는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 및



부패·공익신고

「공익신고자 보호법」에 따라 비밀보장, 신변보호, 책임감면 등이 보장됩니다.	
--	--

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하“지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 신탄중앙중학교 교복(동·하복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 23.

신탄중앙중학교장

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 신탄중앙중학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 입찰
제안서 및 가격입찰서 제출 기간	2026. 9. 23.(수) 13:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 16:00
구매예정 수량	동복, 하복 각 125벌 (구매물량은 추후 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있음)
제작사양	신탄중앙중학교 교복(동복, 하복)사양서 참조 ※ 제작 내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
기초금액	금320,000원(금삼십이만원) ※동복: 225,000원 하복 95,000원 ※부가세포함이며, 동복 1벌(4pcs 기준, 부속품 포함) 하복 1벌(2pcs 기준, 부속품 포함) 가격임 ※2027학년도 대전광역시교육청 교복가격상한제에 의한 가격산출
제안설명회 일시 및 장소	2026. 10. 7.(수) 15:00 본교 2층 학교운영위원회실 (*학사일정에 따라 변동 가능)
개찰일시	2026. 10. 8.(목) 11:00 이후
납품기한	동복: 2027. 2. 12.(금), 하복: 2027. 4. 9.(금) (*학사일정에 따라 변동 가능)
납품장소	신탄중앙중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다. ※ 무료 A/S기간은 1년으로 합니다.

※ 교복 구매 수량은 2027학년도 신입생 학생 수를 예측하여 산출된 것으로 계약 체결 시에는 공급 단가만 정하며 실제 구매수량은 2027학년도 신입생들의 구매 희망조사를 통해 확정되므로 계약 당초 구매수량은 보장하지 않습니다.

※ 입찰참가자는 교복(동·하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 품목별 가격 비율표와 품목별 단가표를 제시하여야 합니다.

※ 본교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하며, 개별적으로 추가 구입 시에도 2027학년도에 한해 계약 시의 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 구입할 수 있어야 합니다.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 “2단계 입찰”로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 평가한 결과 적격자로 확정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 나라장터 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 단가입찰이며, 예정가격 이하 최저가 입찰입니다.

라. **지역제한(대전광역시) 입찰**입니다.

마. 청렴계약제 시행대상입니다.

바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

사. 가격입찰서의 제출확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰이 연기 될 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.

나. 본교에서 제시한 「신탄중앙중학교 교복(동·하복) 사양서」 (붙임15)대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 신탄중앙중학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」 (붙임14)을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 제2항 및 동법시행령 제2조의2에 의거 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 자이어야 합니다.**

※ 제안서 접수 마감일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」 (중소벤처기업부 고시 제2026-43호)에 따라 발급된 **소기업 또는 소상공인 확인서를 제출하여야 합니다.**

※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 **제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며**, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

라. 교복 제조 및 판매 후 **A/S가 3년 이상(무상 의무기간 1년)** 가능해야 합니다.

마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며, 현재 1인만 등록된 경우 변경 등록을 하여야 합니다. 그렇지 않을 경우에는 지방계약법 시행규칙 제42조 제5호에 의하여 입찰무효사유에 해당됩니다.

사. 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

아. **입찰자는 대전광역시에 법인등기부상 본점 소재지**(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 둔 업체(안내 공고일 전일부터 계약체결일까지 계속 유지 하여야 함)이어야 합니다.

자. 입찰 참가자격 배제

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 학교주관구매 제도 운영을 방해하는 행위

※ 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출이나 불임의 입찰보증금 지급각서(불임19)로 대체합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 선정위원회 평가 및 선정(90점 이상인 2개 이상 업체를 적격업체로 선정, 적격업체가 1개 업체일 경우 유찰 처리) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(최저가) ⇒ 계약체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수 예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합 전자조달시스템 공공기관의 이용약관 제13조에 의합니다.

7. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 제안서 및 가격 입찰서 제출기간: **2026. 9. 23.(수) 13:00 ~ 2026. 10. 6.(화) 16:00**
- 나. 제안서 접수장소: **본교 행정실 직접 접수** (※우편 및 FAX 접수 불가)
(※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)
- 다. 제안서 접수시간: **평일 9:00 ~ 16:00** (※토·일요일, 공휴일은 접수 불가)
- 라. 제출서류 (사본은 반드시 “**원본대조필**” 날인)
- 1) 입찰 참가신청서(불임1) 1부
 - 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가신고서(불임2) 1부
 - 3) 교복 납품 제안서(불임3) 1부
*제품하자에 대한 교환, AS, 반품 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 반드시 포함
 - 4) 교복 납품(제조) 규격서(불임4) 1부
 - 5) 납품실적 증명서(불임5) 1부 -해당되는 경우만(의류 생산·판매 실적도 가능)
 - 6) 품질인증마크 또는 KOLAS기관의 시험성적서 1부
 - 7) 교복 제조 및 판매시설 현황표(불임6) 1부
 - 8) 품목별 가격 비율표(불임7) 1부 -품질(정성) 평가 시 유리하게 적용
 - 9) 품목별 단가표(불임8) 1부 -계약 체결 시 낙찰자에 한함
 - 10) 소기업·소상공인 확인서(중소기업청 발급) 1부.
 - 11) 위임장(불임9) 1부 -대리인 접수 시
 - 12) 서약서(불임10) 1부

- 13) 청렴계약이행서약서(붙임11) 1부
- 14) 사업자등록증 사본 1부
- 15) 인감증명서 1부
- 16) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 17) 입찰보증금 지급각서(붙임19) 1부
- 18) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 19) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 남녀 각 1벌

※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 안감 및 부속품에 업체명 표기 금지

8. 제안설명회

가. 일시 및 장소: **2026. 10. 7.(수) 15:00 (본교 2층 운영위원회 회의실)**

※ 학교 사정에 의해 설명회가 연기 또는 취소될 수 있음

나. 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동·하복)을 전시 및 설명 후 질의응답 (업체별 15분 이내)

다. 순서는 제안서 접수 순으로 진행하며 불참 시 입찰 포기로 간주

라. 적격업체 선정: **2026. 10. 7.(수) 16:00 이후**, 본교 교복선정위원회 평가에서 적격업체 선정

9. 개찰

가. 개찰 일시: **2026. 10. 8.(목) 11:00 이후**

(※ 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 입찰서 개찰, 가격개찰은 상기 일시에
도 불구하고 **평가완료 후** 진행됩니다.)

나. 개찰 장소: 본교 입찰집행관 PC (전산장애 발생 시 지연 또는 연기될 수 있음)

(※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에
의해 시간이 소요 될 경우 가격입찰서의 개찰 일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.)

10. 입찰의 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든
책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 및 대전광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우는 선정 불가
합니다.

마. 입찰참가등록증상의 상호(법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재,
각자 대표도 해당)가 법인등기부등본(개인사업자의 경우 사업자등록증)의 상호(법인의 명칭) 및 대표
자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 견적제출에 참여하여야 하며, 변경등록하지
않고 참여한 견적제출은 무효임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.

11. 품질심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정: 교복(납품)제안서를 제출받아 심사위원회에서 평가 후 **90점 이상 2개 이상 업체를 적격업체로 선정하고, 적격업체를 대상으로 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가 입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가점수 우위자를 낙찰자를 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.
- 마. **계약이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수** 있습니다.

12. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

13. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법: 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다. (공고문과 관계법령 간 차이가 있을 경우 법령을 우선 합니다.)
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을

해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 본교의 동의 없이 임의로 교복 변경(부착물, 디자인 등)은 불가하며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용 하여야 합니다.

바. 차후 견본과 실제 납품되는 교복의 비교를 위해, 최종낙찰된 업체에게는 견본으로 제출한 교복을 반환하지 않습니다.

사. 품목별 단가표 작성시 교복(동복, 하복) 금액은 대전광역시교육청 각각의 교복 가격 상한금액 이하 가격이어야 합니다.

아. 교복 품목별 단가 비율표는 품질 평가 시 참고자료로 활용되며, 본 서류를 제출하면 품질 평가에 유리하게 작용합니다.

자. 교복대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(안전행정부 예규 제74호, 2014.2.5.) 제6장 선금·대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외이므로 선금을 요구할 수 없습니다.

차. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 본교 홈페이지 공지사항에서 확인 바랍니다.

카. 「학교주관구매 제도」 운영을 방해하는 행위를 하는 경우, 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.

타. 낙찰자는 계약체결 시 '계약이행지급각서'와 업체에서 구입한 원단 검사 시·의류시험성적서'를 제출하여야 하며, 납품 시에는 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

파. 기타 문의사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

○ 입찰 및 계약에 관한 사항 : 행정실(☎042-346-6310)

○ 물품 및 교복사양에 관한 사항 : 본부교무실(☎070-7602-5434, 학생생활안전부장)

하. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

※ 이 공고문에 이의가 있거나 입찰 관련 비리 및 불공정 행위의 신고에 관한 사항은 전화 (042-346-6310) 또는 전자메일(sintanjungang@korea.kr)로 신청하시기 바랍니다.

<붙임>

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. 입찰 참가 신청서 1부 | 13. 청렴계약 특수조건 1부 |
| 2. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 | 14. 2027학년도 신탄중양중학교 교복 구매계약 특수조건 1부 |
| 3. 교복 납품 제안서 1부 | 15. 신탄중양중학교 교복 사양서 1부 |
| 4. 교복 납품(제조) 규격서 1부 | 16. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 1부 |
| 5. 교복 납품 실적 증명서 1부 | 17. 신탄중양중학교 교복 규격서 1부 |
| 6. 교복 제조 및 판매시설 현황표 1부 | 18. 신탄중양중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표 1부 |
| 7. 교복 품목별 가격 비율표 1부 | 19. 입찰보증금 지급각서 1부 |
| 8. 품목별 단가표 1부 | 20. 교복 학교주관구매 관련 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 |
| 9. 위임장 1부 | 21. 표준 개인정보처리 위탁 계약서[안] 1부 |
| 10. 서약서 1부 | 22. 개인정보보호서약서 1부 |

11. 청렴계약이행서약서 1부

12. 청렴계약 입찰 특별 유의서 1부

23. 자료 삭제 확인서 1부

24. 업체 참여직원 개인정보 교육자료 1부.

[붙임1]

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	신탄중앙중학교 공고 제2026-49호	입찰일자	2026년 월 일
	입찰건명	2027학년도 신탄중앙중학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 입찰		
입찰보증금	면제(입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같음)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 신탄중앙중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인) 신탄중앙중학교장 귀하			

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 명 :

위 사업자는 대전광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 신탄중앙중학교(대전 대덕구 덕암로 233번길 24)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 9월 __일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

신탄중앙중학교장 귀하

[붙임3]

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품실행계획

3. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. 교복 납품(제조) 규격서

5. 교복 A/S 계획서

6. 소비자 불만사항에 대한 처리계획

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

신탄중앙중학교장 귀하

[붙임4]

교복 납품(제조) 규격서

⊙ 동복

품목	혼용률	기타
자켓		
셔츠/블라우스		
조끼/니트		
바지/치마		
부속품 (넥타이/리본 등)		

⊙ 하복

품목	혼용률	기타
자켓		
셔츠/블라우스		
조끼/니트		
바지/치마		
부속품 (넥타이/리본 등)		

※ 공인의류시험기관 인증마크 획득 여부 등 상세히 기재

2026년 월 일

제안자 : (인)

신탄중앙중학교장 귀하

[붙임5]

교 복 납 품 실 적 증 명 서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자

(인)

신탄중앙중학교장 귀하

※ 입찰공고일기준 **최근 3년간 납품실적증명만 인정**

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

※ 원본대조필이 명기되어 있지 않거나 계약서 일부만 제출 시 인정 불가

[붙임6]

교복제조 또는 판매시설 현황서

[업체명:]

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

제안자 성명 (인)

신탄중앙중학교장 귀하

[붙임7]

교복 품목별 가격 비율표

구분	품 목		수량	단가비율	비고
동복	상의	점퍼	1	%	
		블라우스/셔츠	1	%	25% 초과 자제
		조끼	1	%	
	하의	치마/바지	1	%	30% 초과 자제
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	%	
	소계			100%	
하복	상의	셔츠	1	%	
	하의	바지	1	%	
	기타 부속품				
	소계			100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

신탄중앙중학교장 귀하

[붙임8] 계약 체결 시 낙찰자에 한해 제출

품목별 단가표

품목 : 교복(동복)

남학생용	가격(원)	여학생용	가격(원)
점퍼(상의)		점퍼(상의)	
와이셔츠		블라우스	
바지(하의)		스커트(하의) 또는 바지(하의)	
넥타이		넥타이	
합 계		합 계	

품목 : 교복(하복)

남학생용	가격(원)	여학생용	가격(원)
셔츠		셔츠	
바지(하의)		바지(하의)	
합 계		합 계	

2026년 월 일

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

신탄중앙중학교장 귀하

[붙임9]

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 명 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 신탄중앙중학교 교복 학교주관 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

신탄중앙중학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 신탄중앙중학교에서 실시한 2027학년도 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 교복 학교주관구매 선정심사위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 신탄중앙중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 신탄중앙중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2026년 월 일

상호명

대표자

(인)

신탄중앙중학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

대전광역시교육청공고제2002-13호(2002.2.5)

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 대전광역시교육비특별회계에서 집행하는 공사·물품·용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠으며 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 내용을 그대로 대전광역시교육비특별회계 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행) 계약담당공무원등이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수해야 하며 이익을 제기할 수 없다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이익을 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 특수조건

대전광역시교육청공고제2002-14호(2002.02.05)

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 대전광역시교육비특별회계 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분을 받은 자는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 '2002년 3월 1일 이후 수의시담 및 입찰공고 분부터 시행한다.

2027학년도 신탄중앙중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 신탄중앙중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 신탄중앙중학교장(이하“갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하“을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ①“을”은 계약 물품을 본교에서 지정한 장소에 동복은 2027년 2월 12일까지, 하복은 2027년 4월 9일까지 납품하여야 한다. 단, 학교사정에 의하여 납품 기한이 연기될 수 있다.

② 교복 구매 물량은 구매 희망 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 별수로 확정한다.

③ 구매예정수량은 예상 수량으로서 희망 학생 수에 따라 변동될 수 있고, 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매예정수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.

제2조(검사·검수) ①“을”은 “갑”이 제시한 규격과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

② “갑”의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제3조(신체측정) ①“을”은 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

②“을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③“갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플(남녀 교복 각각 1벌)에 대하여 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험 성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.

⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

⑧ 물빠짐 등 원단의 변색이 없어야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 규격서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우, “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

⑤ 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출하여야 한다.

⑥ 납품될 교복은 당해 연도 상품이어야 한다. (이월상품 납품 금지)

제7조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(1년간 무상 A/S)을 해야 한다.

② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.

③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.

④ 납품 후에도 전입생이 희망할 경우 전입생도 동일한 가격으로 공급한다.

제8조(개인정보 보호) “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 “을”에게 있다.

제9조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에

해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제11조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제12조(계약내용의 변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석 및 소송) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의에 의하며, 분쟁이 발생하였을 경우 소송의 관할법원은 “갑”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

제15조(손실책임) “을”이행기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

신탄중앙중학교 교복 사양서

1) 섬유 혼용률(한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준을 참고)

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의(남,여 셔츠)	폴리에스테르 100%(쿨맥스)	
	하의(남,여 바지)	폴리에스테르 85%, 폴리우레탄 15%	
춘추복	상의(남-셔츠, 여-블라우스)	폴리에스테르 75%+레이온 25%	스판
	조끼(남,여)-니트 가디건(남,여)-니트	울 50%+아크릴 50%	-v형 네크라인
동복	상의(남,여 점퍼)	면 50%+폴리에스테르 50%	
	하의(남,여 스커트,바지)	울 60%+폴리에스테르 40%	
안감		폴리에스테르 100% (로고 등 없이 민무늬)	동복 자켓, 조끼 바지, 스커트
춘추복 넥타이		폴리에스테르 100%	여학생(감청색)

2) 디자인, 색상- (별지 제1호) <교복의 형태>와 교복 규정 적용

3) 제작 시 유의사항

<상의>

- ① 길이 - 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중
1/2~2/3선까지 (단분 시점 분량-7cm이상)
- 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중
2/3선까지 (단분 시점 분량-7cm이상)
- 조끼(여) : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래
- ② 품-단추를 채우고 여유가 있도록(옆선 시점분량-양쪽 2.5cm이상)

<스커트>

- ① 길이-무릎 뒤 오금 이하로(단분 시점 분량 - 7cm이상)
- ② 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게
(엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm정도)

<바지>

- ① 길이 - 긴 바지: 복사뼈 아래로(단분 시점 분량 - 7cm이상)
- 반바지: 무릎 중간 선(단분 시점 분량 - 7cm이상)
- ② 바지통 - 동복: 8-9인치
- 하복: 반바지: 일자바지
긴 바지: 7½~8인치

<기타>

- ① 동복 점퍼 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박음

- ② 치마, 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박음
- ③ 하복 주머니 체크 부분 아래에 이름표를 부착하여 주머니에 넣을 수 있게 함

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준(일부 발체)

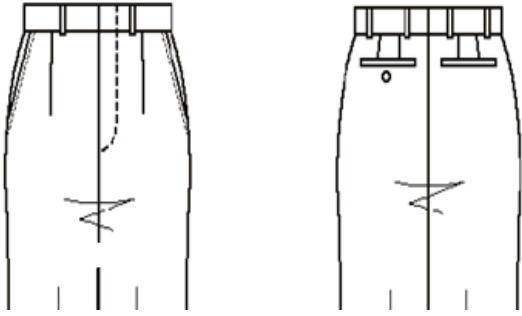
시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% : 폴리에스텔 40%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스텔 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% : 레이온 25%
		(방모) 모 80% : 나일론 20%		-		일반-폴리 65% : 레이온 35%
	표시 기준비례	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	4이상
	오염	4이상	3이상	4이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4이상	3이상	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4이상	—	.	.	.
드라이크 리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	3이상	4이상	—	.
	오염	4이상	3이상	4이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3이상	3이상	3이상	3이상	.
수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
드라이크 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	.
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	.
인장강도(kgf)	경사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
	위사 방향	18kg이상	—	18kg이상	—	15.9kg이상
필링(급)		4이상	—	4이상	—	4이상
인열강도(gf)	경사	1000gf 이상	—	.	.	.
	위사	1000gf 이상	—	.	.	.
내드라이성	수축율	±3%이내		.	.	.

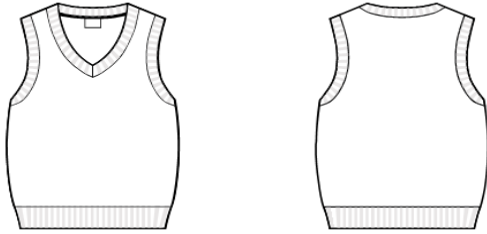
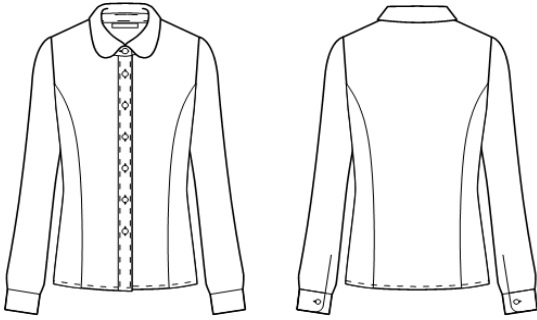
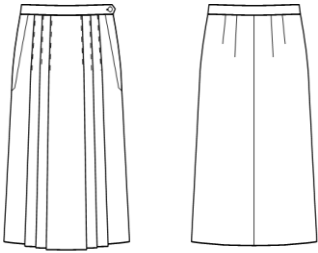
(%,급)	형태 변화	40이상	.	.	.
-------	----------	------	---	---	---

니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 울 50% : 아크릴 50%

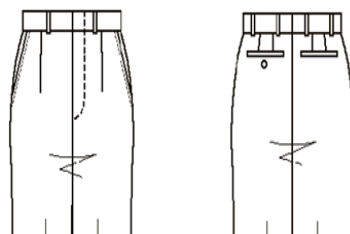
[붙임17] 신탄중앙중학교 교복 규격서 (남학생 동복-여학생 동복-남녀공통 하복-가디건-학교마크 순)

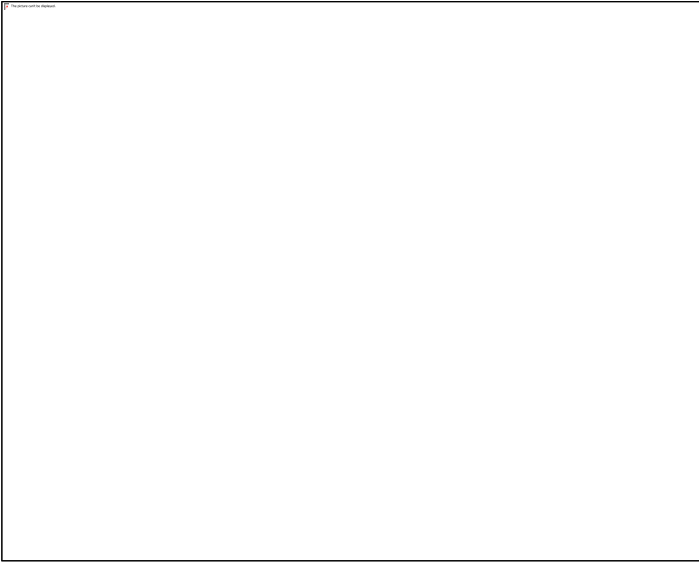
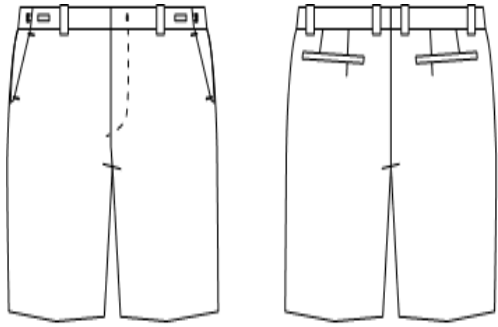
품 명	디 자 인	비 고
상 의		• 디자인: 점퍼형 - 퀼팅 안감 적용 - 왼쪽 상단 학교마크 부착 - 네크, 소매, 밑단 시보리형 (진곤색+흰색 배색 적용) - 주머니: 사선형 지퍼 적용 - 지퍼+7개의 스냅단추 적용 • 색상: 진곤색 • 소재: 면 50%, 폴리 50%
		• 색상: 감청색 • 명찰: 달 것
		• 색상 : 흰색바탕에 연하늘색 체크 • 넥타이 : 없음

하의	바지		• 하의는 회색바지 • 앞쪽 주름 양쪽 두 개 (무턱바지도 가능) - 바지통 7인치
----	----	---	--

품 명		디 자 인	비 고
상 의	재 킷		• 디자인: 점퍼형 - 퀼팅 안감 적용 - 왼쪽 상단 학교마크 부착 - 네크, 소매, 밑단 시보리형 (진곤색+흰색 배색 적용) - 주머니: 사선형 지퍼 적용 - 지퍼+7개의 스냅단추 적용 • 색상: 진곤색 • 소재: 면 50%, 폴리 50%
	니 트 조 끼		• 색상 : 감청색 • 명찰 : 달 것
	블 라 우 스		• 색상 : 흰색(순백색) • 넥타이 : 감청색
	하 의	치 마 · 바 지 	• 하의는 치마와 바지 중 하나를 선택하여 입을 수 있다. - 치마 : 회색체크 - 바지 : 지퍼가 옆으로 되어 있고 색상은 감청색

품명	디 자 인	비 고
----	-------	-----



상 의		• 색상: 몸통-곤색 • 칼라: 오픈칼라, 줄무늬 • 앞: 단추부위 배색 - 3개 단추, 안쪽 곤색 - 아래 트임 안쪽 배색 • 주머니: 인포켓 - 윗 부분 줄무늬 • 학교 마크: - 주머니 중앙에 가로3cm * 세로 3.5cm 크기 • 소매: 끝단 2cm 너비 줄무늬
하 의		• 색상: 곤색(감청색) • 앞: - 주름 없음 - 지퍼와 단추, 호크처리 • 옆: - 주머니(인포켓) 양쪽 1개씩 • 허리: 벨트고리 앞2, 뒤3개 • 뒤: - 다트 양쪽 1개씩 - 주머니(입술 포켓) 양쪽 1개씩 • 길이: 반바지와 긴바지 중 선택하여 입을 수 있다. - 반바지: 무릎 중간 선 - 긴바지: 복사뼈 바로 아래통 7.5-8인치

품명	디 자 인	비 고
-----------	--------------	------------

가 디 전		• 색상: 몸통-곤색 • 앞: 목둘레, 단추부위, 밑단 배색 - 6개 단추 • 학교 마크: - 가로3cm * 세로 3.5cm 크기 • 소매: - 밑단 시보리 배색과 동일



RGB

청색:33.59.196

살색:255.189.148

CMYK

청색:90.77.0.0

살색:0.35.40.0

바탕색 없음, 박음질하고, 기계수를 놓는다.

[붙임18]

신탄중앙중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

평가항목		등급				등급심사기준	비고
총점	세부항목	A	B	C	D		
100점	옷감의 재질 (30점)	30	28	26	24	○국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 변형여부와 부드러움	
	교복의 완성도 (30점)	30	28	26	24	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	
	업체의 신뢰도 (20점)	20	18	16	14	○ 최근 3년간 교복 납품실적 (동복 납품에 한하여 평가) - 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가 - 20건 이상 20점, 15건 이상 18점, 10건 이상 16점, 5건 이상 14점 부여	
	A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	○납품 후 A/S의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성, 기간 ○출장 A/S 가능여부 ○A/S 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	
합 계		100점					

<종합 평가표>: 적격업체: 90점 이상

평가항목		업체명						비고
총점	세부항목	A	B	C	D	E	F	
100점	옷감의 재질 (30점)							
	교복의 완성도 (30점)							
	업체의 신뢰도 (20점)							
	A/S 계획 (20점)							
	계							

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

입찰보증금 지급각서

1. 제 목 : 2027학년도 신탄중앙중학교 교복(동·하복) 학교주관 구매 입찰
2. 입찰보증금율 : 5%

본교 교복(동복, 하복)구매업체선정공고의 입찰보증금은 [지방계약법시행령 제37조 3항 제6호]에 의하여 면제하되, 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 [지방계약법시행령 제38조]에 의거 즉시 당해 입찰보증금 상당액을 현금으로 납부할 것을 확약하고, 이에 지급각서를 제출합니다.

2026년 월 일

계약상대자 상 호 :
 주 소 :
 대 표 자 : (인)
 사업자등록번호 :
 전화 번호 :

신탄중앙중학교장 귀하

[붙임20]

교북 학교주관구매 관련 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

2027학년도 신탄중앙중학교 신입생 교북 학교주관구매와 관련하여 아래와 같이 개인정보 수집·이용·제공 동의를 받고자 합니다.

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적 및 항목 등

수집·이용 목적	정보 항목	보유·이용기간 및 파기
교북 학교주관구매 관련 업무	·학생: 성명, 생년월일, 출신교명, 연락처(전화번호) ·학부모: 연락처(전화번호)	·보유·이용기간 : 1년 ·파기 방법: 보유기간이 종료되거나, 본인 등 정보제공 동의 주체가 파기를 요청하는 경우 「개인정보 보호법」 제21조 및 제37조에 따라 파기

2. 수집·이용하는 개인 정보

<학생>

학생성명	생년월일
학생연락처	출신 초등(중)학교

<보호자>

보호자 연락처

- 본인은 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 관련 업무에 제한될 수 있습니다.
 - (학생) 기본정보 수집·이용에 (□동의, □부동의)합니다.
 - (보호자) 기본정보 수집·이용에 (□동의, □부동의)합니다.
- 본인은 개인정보의 수집·이용목적, 개인정보의 항목, 보유·이용기간 및 파기 방법, 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 시 혜택에 대해 안내받았으며, 이를 충분히 이해하고 위의 내용에(□동의, □부동의) 합니다.

2000년 00월 00일

위 학생 성명

(서명 또는 인)/ 보호자 성명

(서명 또는 인)

□ 개인정보의 제3자 제공

제공받는 자	이용 목적	정보 항목	보유·이용기간 및 파기
000교북업체 (2027학년도신입생 교북학교주관구매 업체)	교북학교주관구매 매관련 업무	·학생: 성명, 생년월일, 출신교명, 연락처(전화번호) ·보호자: 연락처(전화번호)	·보유·이용기간 : 1년 ·파기 방법: 보유기간이 종료되거나, 본인 등 정보제공 동의 주체가 파기를 요청하는 경우 「개인정보 보호법」 제21조 및 제37조에 따라 파기

- 본인은 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 관련 업무에 제한될 수 있습니다.
- 본인은 개인정보 제공에 관하여 안내를 받았으며, 이를 충분히 이해하고, (□동의, □부동의)합니다.

2000년 0월 0일

위 학생 성명

(서명 또는 인)/ 보호자 성명

(서명 또는 인)

신탄중앙중학교장 귀하

표준 개인정보처리 위탁 계약서[안]

본 표준 개인정보처리위탁 계약서는 「개인정보 보호법」 제26조제1항에 따라 위탁 계약에 있어 개인정보 처리에 관하여 문서로 정하여야 하는 최소한의 사항을 표준적으로 제시한 것으로서, 위탁계약이나 위탁업무의 내용 등에 따라 세부적인 내용은 달라질 수 있습니다.

개인정보처리업무를 위탁하거나 위탁업무에 개인정보 처리가 포함된 경우에는 본 표준 개인정보처리위탁 계약서의 내용을 위탁계약서에 첨부하거나 반영하여 사용할 수 있습니다.

표준 개인정보처리위탁 계약서(안)

000(이하 “위탁자”이라 한다)과 △△△(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 고시, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2024-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 () 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹

- 1.
- 2.
- 3.

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

¹ 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

계약 기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 (7일) 이전에 “위탁자”의 동의를 받아야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 ()회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.²

④ 제3항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 . . .

위탁자	수탁자
주 소 :	주 소 :
기관(회사)명 :	기관(회사)명 :
대표자 성명 : (인)	대표자 성명 : (인)

² 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호) 및 「개인정보 보호법」 제 26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

[붙임22]- 계약 체결 시 낙찰자에 한해 제출

□ 개인정보보호서약서

(직원용) 개인정보 보호 보안서약서

본인은 재직 중에 교복 학교주관 구매 업무를 수행하면서, 개인정보 보호법 및 관련 법령을 준수하고 다음 사항에 해당하는 행위를 하지 않을 것을 서약합니다.

1. 법률상 규정이 있는 경우 등의 **정당한 사유 없이** 정보주체의 동의를 받지 않고 **개인 정보를 수집·이용·제공** 하는 행위
2. 부정한 방법으로 개인정보를 취득하거나 처리에 관한 동의를 받는 행위
3. **업무 담당 중 또는 보직 이동, 퇴직 등의 원인으로 인하여** 개인정보 처리업무를 하지 않게 되는 경우에도 업무상 알게 된 개인정보를 **누설** 또는 목적 외로 이용하거나 **권한 없이 다른 사람이 이용하도록** 제공하는 행위
4. **정당한 권한 없이 또는 허용된 권한을 초과하여** 개인정보를 조회하거나, **훼손, 멸실, 변경, 위조 또는 유출**하는 행위

본인은 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대해 누설하거나 정당한 사유없이 조회, 유출, 오용하는 등 상기 서약의 위반사항이 발생할 경우 형사상 민사상의 법률 조항 및 기관 규정이 정하는 바에 따라 제재를 받을 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

소 속 :

성 명 : (서명)

신탄중앙중학교장 귀하

※ 임시 발령 직원(기간제교사 등) 대상으로 사용(교직원, 교육공무직원 등은 생략)

(업체용) 개인정보 보호 보안서약서

본인은 0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일까지 교복 학교주관 구매 업무를 수행함에 있어 개인정보 보호법 및 관련 법령을 준수하고, 다음 사항에 대해 준수할 것을 서약합니다.

1. 업무를 수행함에 있어 신탄중앙중학교에서 정하는 개인정보보호 내부관리계획을 준수하겠습니다.
2. 업무 목적으로 개인정보를 최소화하여 수집하며, 제공받거나 허가받은 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 알게된 개인정보를 누설하거나 권한없이 처리하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않겠습니다.
4. 정당한 권한없이 또는 허용된 권한을 초과하여 개인정보를 무단으로 조회하거나 훼손, 변경, 위조 또는 유출하는 행위를 하지 않겠습니다.

본인은 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대해 누설하거나 정당한 사유없이 조회, 유출, 오용하는 등 상기 서약의 위반사항이 발생할 경우 형사상 민사상의 법률 조항 및 기관 규정이 정하는 바에 따라 제재를 받을 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

소 속 :

성 명 : (서명)

신탄중앙중학교장 귀하

※ 개인정보 처리업무 위탁 시 업체 직원 등을 대상으로 사용

[붙임23]- 계약 체결 시 낙찰자에 한해 제출

자료 삭제 확인서

본사는 20__년 __월 __일 부터 20__년 __월 __일 까지 교복 관련 업무위탁을 받았으며, 다음사항을 이행하였음을 확인합니다.

1. (교복 관련 업무)로 취득한 개인정보 관련 자료를 일괄 완전 삭제 및 외부 유출 금지 확인

- 폐기 정보: 학생성명, 학생연락처, 생년월일, 출신학교, 보호자 연락처
- 폐기 방법:
 - 전자파일: 컴퓨터 파일 또는 웹하드 매체 완전삭제
 - 종이문서: 출력물 파쇄 또는 소각
- 폐기일 : 20__년 __월 __일

2. (교복 관련 업무) 참여인력에 대한 개인정보보호 관련 자료 유출 방지 보안교육 실시

20__년 __월 __일

서 약 자 업체명 :
(업체 대표) 직 위 :
 성 명 : (서명)

서약집행자 소속 :
(담당공무원) 직위 :
 성명 : (서명)

업체 참여직원 개인정보 교육자료

1. 개인정보처리 위탁에 따른 수탁자 책임 및 의무

■ 개인정보처리 위탁에 따른 수탁자 책임 및 의무

- 수탁자는 「개인정보처리 위탁계약서」 및 「개인정보보호 서약서」를 제출하여야 하며, 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하여서는 아니 되며, 개인정보보호 관련법 및 규정을 준수하여야 한다.
- 수탁자가 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 「개인정보 보호법」을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 개인정보처리자의 소속 직원으로 보며, 수탁자의 위반으로 발생한 민·형사상의 모든 책임은 수탁자 본인에게 있다.
- 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 (이동형 하드디스크, USB메모리, CD, DVD 등) 등은 분실·도난·유출·변조·훼손되지 않도록 잠금장치가 있는 캐비닛 등에 안전하게 보관하고, 정기적으로 점검 및 관리를 한다.
- 위탁업무와 관련한 산출물 및 제공받은 개인정보는 개인PC, 메일함, 공유사이트 등에 무단으로 보관하는 것을 금지한다.
- 수탁자는 위탁자의 용역업체 개인정보관리 실태 현장 점검 시, 적극적으로 협조하여야 한다.
- 업무 위탁기간이 종료되고 처리된 개인정보가 파기 되었다는 확약서 및 증빙 자료를 제출하여야 한다.

■ 개인정보처리 위탁계약서 내용

- 위탁업무 수행목적 외 개인정보의 처리 금지
- 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 실시
- 위탁업무의 목적 및 범위 명시
- 재위탁 금지
- 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보조치
- 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임

2. 개인정보처리 방법

■ 개인정보 관리

- 수탁자는 개인정보 접근 또는 접속 대상자를 최소한의 인원으로 제한하여 불필요한 접근을 방지하여야 한다.

- 수탁자는 개인정보의 접근 또는 접속 현황을 기록·관리하고 주기적으로 현황을 점검하여야 한다.
- 수탁자는 개인정보의 처리 현황에 대한 이력을 관리하여야 한다.
- 전산실 및 자료보관실 등 물리적 보관 장소를 별도로 가지고 있는 경우, 별도 출입통제절차(물리적 접근통제장치)를 수립하고 접근기록을 보관한다.
- 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 (이동형 하드디스크, USB메모리, CD, DVD 등) 등은 잠금 장치가 있는 캐비닛 등에 안전하게 보관한다.

■ 개인정보의 처리 제한

- 위탁 기간이 종료된 이후라도 위탁 업무와 관련하여 취득한 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
- 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 위탁자에게 반납하여야 한다.
- 수탁자는 개인정보를 파기한 경우 위탁자에게 개인정보가 파기 되었다는 확인서 및 그 결과를 제출하여야 한다.

3. 안전성 확보조치

■ 안전성 확보 조치

- 개인정보 처리 업무를 위탁받아 처리하는 개인정보를 보호하기 위하여“개인정보의 안전성 확보 조치 기준 고시(개인정보보호위원회고시 제2023-6호)”가 정하고 있는 기술적·물리적·관리적 조치를 하여야 한다.

■ 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시

구분	주요내용
내부관리계획(제4조)	보호책임자 지정 및 역할과 책임, 취급자 교육
접근권한의 관리(제5조)	업무수행에 필요한 최소한의 범위로 차등 부여 접근권한 부여기록은 최소 3년간 보관
접근통제(제6조)	방화벽 등 접근통제시스템 설치·운영 개인정보가 인터넷홈페이지, P2P, 공유설정 등을 통하여 공개되거나 유출되지 않도록 조치

구분	주요내용
암호화(제7조)	대상 : 고유식별정보, 비밀번호, 생체인식정보, 신용카드번호, 계좌번호 기준 : - 전송시: 정보통신망 송수신 등의 경우 암호화 - 저장시 ①비밀번호, 생체인식정보 암호화 (비밀번호 일방향 암호화) ②고유식별정보는 인터넷, DMZ구간 저장시 암호화시행, 내부망에 저장 시, 위험도 분석 후 적용여부, 범위 결정
접속기록 보관(제8조)	최소 1년 이상 보관, 다만, 5만명 이상 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템의 경우 2년 이상 보관
악성프로그램 등 방지(제9조)	백신소프트웨어 등 보안프로그램 설치, 자동 또는 하루 1회 이상 업데이트를 실시하여 최신 상태로 유지
물리적 안전조치(제10조)	개인정보 물리적 보관 장소에 대한 출입통제절차 등
개인정보의 파기(제13조)	파기방법 - 완전파괴(소각·파쇄 등) - 전용 소자장비를 이용하여 삭제 - 데이터가 복원되지 않도록 초기화 또는 덮어쓰기 수행

■ 개인정보의 안전성 확보를 위해 필요한 조치 수행

○ 개인정보의 전송·저장 시 암호화 수행

구분	대상		방법
전송	비밀번호, 생체인식정보, 고유식별정보, 계좌번호, 신용카드번호		암호화(안전한 암호 알고리즘)
저장	비밀번호		일방향 암호화(복호화 불가능)
	생체인식정보		암호화(안전한 암호 알고리즘)
	주민등록번호		암호화(안전한 암호 알고리즘)
	고유 식별 정보	인터넷, DMZ구간	암호화(안전한 암호 알고리즘)
		내부망	영향평가, 위험도 분석 결과에 따른 암호화
		업무용PC	암호화(안전한 암호 알고리즘)

구분	대상		방법
		모바일기기, 보조저장매체	

○ 접근권한 관리

- 직원 변경 시 접근권한 제한(PC, 노트북, 접근 계정 등의 ID/비밀번호 변경 등)
- 다른 직원과 계정, 비밀번호 등의 공유 금지
- 일정 횟수 이상 인증에 실패한 경우 개인정보처리시스템에 대한 접근 제한 등 조치

○ 접근통제 실시

- 인가된 사용자만 개인정보처리시스템에 접근할 수 있도록 접근 통제
- 인터넷 홈페이지, P2P, 공유설정 등을 통하여 개인정보가 공개되지 않도록 조치

○ 악성프로그램 방지

- 보안프로그램의 자동업데이트 기능 사용 또는 1일 1회 이상 업데이트 실시
- 악성프로그램 경보발생 시 즉시 업데이트 실시

○ 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관

○ 위탁업무에 대한 개인정보 처리 시, 해당 직원에게 개인정보 보호 서약서 작성

■ 개인정보의 파기

- 개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 시 복구 또는 재생이 되지 않는 방법으로 지체(5일 이내)없이 파기

■ 개인정보의 유출 통지

- 수탁자에 의한 개인정보 유출 발생 시 즉시 위탁자에게 보고하고 추가 유출 및 피해방지를 위해 필요한 조치를 수행해야 함

■ 개인정보 보호 교육 실시

- 수탁업체 자체 개인정보 보호 교육을 실시하여 수탁업체 직원들의 개인정보 보호를 위한 준수 사항 안내 및 조치방법 숙지

■ 준수사항 위반 시 처벌 규정(개인정보 보호법 제10장 벌칙에 따름)

- 10년 이하 징역 또는 1억원 이하의 벌금

- 공공기관의 개인정보 처리업무를 방해할 목적으로 공공기관에서 처리하고 있는 개인정보를 변경·말소하여 공공기관의 업무 수행의 중단·마비 등 심각한 지장을 초래
- 거짓, 그밖의 부정한 수단, 방법으로 다른 사람이 처리하고 있는 개인정보를 취득한 후 이를 영리 또는 부정한 목적으로 제3자에게 제공·이를 교사·알선
- 5년이하 징역 또는 5천만원 이하 벌금
 - 동의 또는 법률근거 없이 개인정보 3자 제공
 - 목적 초과하여 개인정보를 개인정보 처리자 또는 수탁자가 이용 또는 3자 제공
 - 법정대리인의 동의를 받지 아니하고 만 14세 미만인 아동의 개인정보를 처리한 자
 - 민감정보처리 및 고유식별정보처리 절차 위반
 - 특정 개인을 알아보기 위한 목적으로 가명정보를 처리한 자
 - 업무상 알게 된 개인정보를 누설 또는 제3자에게 제공한 자와 제공 받은 자
 - 개인정보를 훼손, 멸실, 변경, 위조 또는 유출한 자
- 3년이하 징역 또는 3천만원이하 벌금
 - 거짓이나 부정한 수단·방법으로 개인정보를 취득 또는 동의를 받는 자와 제공 받은 자
 - 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 직무상 목적 외에 이용한 자
- 2년이하 징역 또는 2천만원이하 벌금
 - 정당한 이유없이 개인정보의 정정·삭제 거부 및 계속 이용 또는 3자 제공
 - 정당한 이유없이 개인정보의 처리정지 거부 및 계속 이용 또는 3자 제공
- 3천만원 이하 과태료
 - 최소한의 정보 외 개인정보 수집 또는 선택적 수집정보를 수집거부로 재화 또는 서비스의 제공을 거부한 자
 - 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보의 수집 출처를 정보주체에게 고지하지 아니한 자
 - 보유기관 경과, 처리목적 달성 등 불필요하게 된 개인정보를 파기하지 아니한 자
 - 법령 근거 없이 주민등록번호를 처리한 자
 - 주민등록번호 암호화 조치를 하지 아니한 자
 - 홈페이지 회원 가입 시 정보주체의 주민번호 대체수단을 제공하지 아니한 자
 - 개인정보 유출 인지 시 정보주체에게 사실을 알리지 아니한 자
 - 일정 규모이상 개인정보 유출 시 개인정보보호위원회 및 전문기관에 신고하지 아니한 자
 - 정당한 사유 없이 정보주체의 개인정보 열람을 제한하거나 거절한 자
 - 정당한 사유 없이 정보주체의 개인정보 정정·삭제 요구에도 정정·삭제 등 필요한 조치를 하

지 아니한 자

- 정당한 사유 없이 정보주체의 개인정보 삭제 요구에도 정지된 개인정보에 대하여 파기 등 필요한 조치를 하지 아니한 자
- 개인정보보호위원회의 시정명령에 따르지 아니한 자

○ 2천만원 이하 과태료

- 수탁자가 위탁자의 동의를 받지 아니하고 제3자에게 다시 위탁한 자

○ 1천만원 이하 과태료

- 파기해야 할 개인정보를 법령에 따라 보존하는 경우 개인정보를 분리하여 저장·관리하지 아니한 자
- 동의절차를 위반하여 동의를 받은 자
- 업무 위탁 시 준수사항이 포함된 문서에 의하지 아니한 자
- 위탁하는 업무의 내용과 수탁자를 공개하지 아니한 자
- 영업의 전부 또는 일부를 양도 시 정보주체에게 개인정보의 이전 사실을 알리지 아니한 자
- 정당한 사유 없이 정보주체의 열람·정정·삭제·처리정지 요구 시 정보주체에게 알려야 할 사항을 알리지 아니한 자
- 개인정보보호위원회의 자료제출 및 조사 요구에 따른 자료를 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출한 자
- 개인정보보호위원회의 자료제출 및 조사 요구 시 출입·조사·열람을 정당한 사유 없이 거부·방해 또는 기피한 자

개인정보보호 교육 참석자 등록부

○ 일시 및 장소: 20○○. ○○. ○○. 00:00 ~00:00 000 ○○실

○ 참석인원: ○○명

소속	직급	성명	서명

--	--	--	--