

물 품 입 찰 공 고 (긴 급)

(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- ① 사 업 명 : NLE 영상 편집 장비 구매 사업
- ② 사업기간 : 계약일 ~ 8개월
- ③ 사 업 비 : 금 48,705천원(부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 (10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

- ④ 사업내용 : 제안요청서 참조(사업설명회 : ‘제안요청서’ 로 같음)
- ⑤ 입 찰(전자입찰)
 - 일 시 : 2026. 9. 3.(목) 10:00 ~ 9. 7.(월) 16:00
 - 방 법 : G2B (나라장터, 국가종합전자조달시스템)
 - ※ 입찰참가자격 등록은 2026. 9. 4.(금) 18:00 까지 완료하여야 합니다.
 - ※ G2B 입찰금액과 서울특별시의회 언론홍보과에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.
 - ※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.
- ⑥ 제안서 및 가격입찰서 제출(방문접수)
 - 일 시 : 2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 16:00
 - 장 소 : 서울특별시의회 언론홍보과 김원장 주무관(☎02-2180-7760)
(서울특별시 중구 세종대로125 시의회 본관 부속동 2층 영상미디어팀)
- ⑦ 제안서 평가위원회 개최
 - 일 시 : 추후 통보
 - 장 소 : 추후 통보
 - ※ 제안서 평가 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보

2. 입찰참가자격 : 다음 조건을 모두 충족하는 자

- ① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격), 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 규정에 의한 경쟁입찰 참가 자격이 있는 자
- ② 「입찰참가신청 서류 접수마감일 현재 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 정보통신공사업 등록을 필한 업체
- ③ 「소프트웨어 진흥법 시행령」제53조 및 동 시행규칙 제17조에 의한 소프트웨어사업자(분야 : 컴퓨터관련서비스사업)로 신고한 자
- ④ 본 건은 추정가격 1억원 미만의 용역을 조달하는 계약으로, 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2에 의거 **소기업 또는 소상공인**으로 입찰참가자격을 제한
 - ※ 낙찰예정자는 중소벤처기업부가 발급한 소기업 확인서 또는 소상공인 확인서를 보유하고 있어야하며, 이는 공공구매정보망(www.smpp.go.kr)에 등록된 것으로 유효기간 내의 것이어야 함
- ⑤ 공동수급, 하도급 모두 불가
- ⑥ 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업체로 제재할 수 있음

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰

4. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

5. 입찰참가 등록신청 구비서류

나라장터 가격투찰로 같음

6. 제안서 및 가격입찰서 등 구비서류 (서울특별시의회 언론홍보과 방문제출)

○ 정량적 평가 제안서(입찰서류)

- ① 입찰 참가 공문 1부(대표자 인감 날인)
- ② 입찰참가신청서 1부 [서식 제1호]
 - ※ 나라장터 입찰자격 등록증 및 입찰조서(입찰가격 제외) 1부
- ③ 가격입찰서 및 가격제안서(밀봉, 인감날인 별도제출) 각 1부 [서식 제2,3호]
- ④ 경쟁입찰참가자격등록증(G2B에서 출력) 1부
- ⑤ 중·소기업·소상공인확인서 1부
- ⑥ 사업자등록증 사본, 정보통신공사업 등록증, 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서 사본 각 1부(원본 대조필 명기 후 인감날인)
- ⑦ 법인등기부등본 1부
- ⑧ 법인인감증명서(개인사업자 경우 주민등록등본 및 인감증명서) 각 1부
 - ※ 인감도장 지참(사용 인감 사용 시 사용인감계 별도제출)
- ⑨ 제안사 경영상태(기업신용등급 평가서) 1부
- ⑩ 제안사 일반현황 [서식 제4호]
- ⑪ 사업수행실적(최근 3년, 실적증명서 첨부) 1부 [서식 제5,6호]
- ⑫ 사업수행 조직도 1부 [서식 제7호]
 - ※ 재직 인력만 경력 합산되므로 증빙서류(예 : 국민연금 사업장 가입자 명부 등) 제출
- ⑬ 참여인력현황 1부 [서식 제8호]
- ⑭ 참여인력 이력사항 1부 [서식 제9호]
- ⑮ 청렴계약이행서약서 1부 [서식 제11호]
- ⑯ 정량적 평가지표 자가진단표 [서식 제12호]
- ⑰ 근로자 권리보호 이행서약서 1부 [서식 제13호]
- ⑱ 서약서 1부 [서식 제14호]
- ⑲ 안전보건관리 준수 서약서 1부 [서식 제15호]
- ⑳ 위임장 또는 재직증명서(대리인의 경우) 1부 [서식 제16호]

○ 정성적 평가 제안서(발표용PPT)

※ 제안서 표지 및 내용에 업체 식별정보 금지!! (업체명, 로고, 대표자명)

- 자유형식 발표용 PPT 형태로 작성 제출
- 제안서 1부(업체명 표기), 제안서 사본9부(업체명 미표기)
- ▶ **총 10부 제출 및 USB에 제안서 파일을 담아 제출!!**

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급 각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

9. 하도급 관련 사항

본 사업은 하도급이 불가능한 사업입니다.

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시의회 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

11. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며,
계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

12. 기타사항

- ① 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- ② 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- ③ 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- ④ 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.

- ⑤ 계약관련 자료는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 입찰정보 또는 서울계약 마당(<http://contract.seoul.go.kr>) ⇒ 최근입찰공고에서 다운로드 받을 수 있습니다.
- ⑥ 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- ⑦ 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- ⑧ 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

※ 입찰안내 상담 및 입찰참가 자격등록 조달청 정부조달 콜센터 (☎ 1588-0800)

※ 사업문의 : 서울특별시의회 언론홍보과 김원장 주무관 (☎ 02-2180-7760)

※ 계약문의 : 서울특별시의회 운영지원과 조혜진 주무관 (☎ 02-2180-7796)

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. .

서울특별시의회 (분임)재무관

〈햇라인, 甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이「햇라인 甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)

