

# 입찰공고문

(유)남도식품 2024년 수산물 산지가공시설사업 오폐수처리시설  
(슬러지수집기 설비) 제작설치

2026. 8. 26.

유한회사 남도식품

## 물품 구매설치 입찰공고 (협상에 의한 계약) 긴급

다음과 같이 입찰에 부치고자 공고합니다.

2026. 8. 26.

(유)남도식품

### < 본 입찰은 청렴계약제가 적용됩니다 >

본 입찰은 지방계약법 제6조의2에 의한 청렴계약(청렴서약)제가 적용됩니다. 입찰자(참가자)는 반드시 입찰서(제안서) 제출 시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지.승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰(제안서 제출).낙찰(제안서심사), 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰(제안서 제출).낙찰(당선)을 취소하거나 계약을 해제.해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격(제안서)의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰(당선)을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰(제안서 제출 및 심사) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : (유)남도식품 2024년 수산물 산지가공시설사업 오폐수처리시설 (슬러지수집기 설비) 제작설치
- 나. 사업위치 : 전남광주통합특별시 장흥군 장흥읍 산단로 370 (해당리 669-2)
- 다. 사업기간 : 착수일로부터 90일 이내
- 라. 사업내용 : 오폐수처리시설 슬러지수집기 및 가압부상조 설비 일체 (세부내용은 제안요청서 참조)
- 마. 완료조건 : 시운전 완료 및 성능검사 결과 적합하여야 함
- 바. 추정금액 : ₩1,008,700,000원 (부가가치세 포함)  
(추정가격 ₩917,000,000원, 부가가치세 ₩91,700,000원)

## 2. 입찰 및 계약방법

- 가. 제한경쟁입찰, 총액입찰, 협상에 의한 계약 체결, 청렴계약제 시행 대상
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 다. 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규 제372호, 시행 2026. 7. 1.)
- 라. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제373호, 시행 2026. 7. 1.)

## 3. 입찰참가 자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명) 규정에 의한 유자격자로서 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정에 의하여 입찰참가등록 마감일시까지 나라장터 세부분명번호 10자리 슬러지수집기(4710153601)를 제조물품으로 입찰참가 등록한 업체로서 우리 회사의 제안요청 사항을 충족하여 납품할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」시행령 제2조의2항에 의한 소기업 또는 소상공인으로서, 중.소기업.소상공인 확인요령에 따라 발급된 “중소기업 또는 소상공인 확인서”를 소지한 업체이어야 합니다.  
※ 상기 확인서는 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어

야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 라. 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 워크아웃, 법정관리, 회생절차(개시신청 포함) 중에 있는 업체와 국가, 지방자치단체, 공공기관(공공기관 운영에 관한 법률에서 정하는 기관), 정부투자기관, 지방공기업, 지방자치단체출자·출연법인, 농·축·수협으로부터 부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.
- 마. 무자격자가 고의로 입찰에 참여하거나, 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제92조 제1항의 8호 또는 9호의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 바. 공동도급은 인정하지 않으며, 위 사항을 모두 만족하여야 입찰에 참가할 수 있습니다.

#### 4. 입찰시행일정

| 구 분                   | 추진 일정                              | 비 고                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰 공고 기간              | 2026. 08. 26.부터<br>2026. 09. 07.까지 | 나라장터 홈페이지 ( <a href="http://www.g2b.go.kr">http://www.g2b.go.kr</a> )                    |
| 제안요청서(현장) 설명회 생략      | 입찰공고문, 제안요청서 열람으로 같음               | 나라장터 홈페이지 ( <a href="http://www.g2b.go.kr">http://www.g2b.go.kr</a> )<br>입찰공고문, 제안요청서 열람 |
| 입찰참가 등록서류 및 모든 제안서 제출 | 2026. 09. 08.(화)<br>09:00 ~ 12:00  | (유)남도식품 사무실 직접 방문제출<br>주소: 장흥군 장흥읍 산단로 370                                               |
| 제안설명회 개최 및 제안서 평가     | 2026. 09. 09.(수)<br>15:00부터        | (유)남도식품 회의실<br>주소: 장흥군 장흥읍 산단로 370                                                       |

※ 참가업체별 제안설명회 일시, 장소는 발주사무소의 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 5. 제안요청서 교부

입찰공고문, 제안요청서, 제안요청서-서식 파일은 입찰공고일 이후 나라장터 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)에서 다운로드 받을 수 있습니다.

## 6. 제출서류

### 가. 입찰참가 신청서류

- ① 입찰 참가신청서 1부 (서식 제1호)
  - ② 사업자등록증 사본 1부 (원본대조필 인감날인)
  - ③ 사업자등록증명 원본 1부 (홈텍스에서 발급)
  - ④ 2025년 표준재무제표증명 원본 1부 (홈텍스에서 발급)
  - ⑤ 법인 등기부등본 1부
  - ⑥ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부 (4대보험 정보연계센터에서 발급 - 가입중인 직원전체명단)
  - ⑦ 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부 (나라장터에서 발급)
  - ⑧ 이행실적확인서 (서식 제14호), 관련 협회에서 발급한 단일실적확인서 원본 1부
  - ⑨ 중소기업확인서 1부 (중소기업현황정보시스템 홈페이지에서 발급)
  - ⑩ 입찰보증금 보증보험증권 1부 (서울보증보험에서 발급)
  - ⑪ 법인 인감증명서 1부
  - ⑫ 사용인감계 1부 (서식 제2호)
  - ⑬ 청렴계약 이행서약서(대표자 명의) (서식 제3호)
  - ⑭ 서약서 1부 (서식 제4호)
  - ⑮ 보안서약서 1부 (서식 제5호)
  - ⑯ 제안서 제출서 (서식 제6호)
  - ⑰ 위임장 1부 (서식 제7호), 재직증명서 1부 (서식 제8호)
- ※ 대표자가 아닌 업체 임직원이 입찰참가 신청서류 제출할 경우 위임장과 재직증명서를 입찰참가 신청서류에 첨부하고 신분증을 지참하여 제출하여야 합니다.

### 나. 심사제안서 (책제본하여 2부 제출) - 사업수행능력 정량적 평가

- ① 심사제안서 표지 (서식 제9호)
- ② 제안업체 일반현황 및 연혁 (서식 제10호)
  - 사업자등록증 사본 (원본대조필, 인감 날인)
  - 사업자등록증명 원본 (홈텍스 발행본)
  - 법인 등기부등본 원본 (최근 3개월 이내)
  - 중소기업확인서 원본 및 각종 확인서 (원본대조필, 인감 날인)
  - 해당 공사업 면허증을 포함한 발급받은 각종 면허증 사본 (원본대조필, 인감 날인)
  - 직접생산확인증명서 사본 (원본대조필, 인감 날인)
  - 공장등록증명서 사본 (원본대조필, 인감 날인) - 해당 시

- 특허증 사본 (원본대조필, 인감 날인) - 해당 시
  - ③ 사업수행조직 및 인력 투입현황 (서식 제11호)
  - ④ 기술인력 보유현황 (서식 제12호)
    - 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 (원본)
    - 기술인력 보유현황에서 작성한 기술자 순서대로 자격증 사본과 협회에서 발급받은 기술자 증명원, 경력증명서 (원본대조필, 인감 날인)
    - 최종 학력(학위 또는 졸업) 증명서 원본 (학력으로 등급 인정받고자 하는 경우 첨부)
  - ⑤ 사업수행실적 집계표 (서식 제13호)
  - ⑥ 이행실적확인서 (서식 제14호)
    - 계약서 사본(원본대조필, 인감 날인), 납품서 사본(원본대조필, 인감 날인), 세금계산서 또는 계산서 사본 (원본대조필, 인감 날인) 또는
    - 관련 협회 **단일 실적 확인서** 사본 (원본대조필, 인감 날인) - 해당 시
  - ⑦ 경영상태 현황 (서식 제15호)
    - 기업신용평가등급 확인서 사본 (원본대조필, 인감 날인)
    - 직전년도 표준재무제표증명 (홈텍스 발행본)
  - ⑧ 입찰참가제한 및 업무정지 현황 (서식 제16호)
    - 건설산업기본법에 의한 제재처분 확인서 (건설산업지식정보시스템에서 발행된 원본)
- ※ 각종 증명서 사본에는 원본대조 확인 및 인감을 날인하여 제출해야 함.

#### **다. 사업제안서 (가로 책제본하여 10부 제출) - 사업계획 정성적 평가**

- ⑨ 사업제안서 표지양식 (서식 제17호)
  - 작성내용은 반드시 『제안요청서 - Ⅲ. 제안서 작성요령 - 2. 제안서 작성요령 - 내용작성』을 참고하여 작성하시기 바람.
  - 용지규격은 A4가로 방향으로 파워포인트에서 작성하여 그대로 상단 책제본하여 10부 제출하여야 함. (단, 2부는 겹표지에 업체명을 표기하고, 8부는 겹표지에 업체명을 표기하지 말고 공란으로 둘 것)
  - 표지부터 페이지 번호를 부여하고 사업제안서 10부 모두 책자의 모든 내용에 제안업체 상호나 대표자 성명, 임직원 성명, 상세 주소(주소는 시.군까지만 표시가능) 등 제안업체를 인식할 수 있는 내용(업체명, 대표자 성명, 직원 성명 등)이나 표시는 모두 음영으로 까맣게 표시하여 인식할 수 없도록 해야 함.
  - 제안서 발표 및 평가는 작성하여 제출한 사업제안서 파워포인트 파일로 발표를 실시하게 됨.

#### **라. 가격제안서 (봉투에 담아 인감 날인하여 제출) - 입찰가격 평가산식 평가**

⑩ 가격제안서 (서식 제18호)

⑪ 명세표 (서식 제19호)

※ 대봉투에 가격제안서와 명세표를 담아 밀봉하고 인감날인하여 제출

#### 마. USB 1매에 수록할 파일 목록

⑫ 입찰참가 신청서류 전체 스캔하여 저장한 PDF파일 (입찰참가신청서류.PDF)

⑬ 심사제안서 전체 내용 스캔하여 저장한 PDF파일 (심사제안서.PDF)

⑭ 사업제안서 파워포인트 파일 (사업제안서.PPTX)

⑮ 기타 발표에 필요하다고 준비한 자료 (영상, 도면 등) 관련 파일

※ 편지봉투에 업체명을 기록하고 USB 1매를 봉투에 담아 밀봉하여 제출

### 7. 제안서 접수 방법

가. 제안서 접수는 정량적평가 **심사제안서**, 정성적평가 **사업제안서** 및 입찰가격평가 **가격제안서**를 제안서 제출서(서식 제6호)와 함께 제출하여야 합니다.

나. 모든 제안서는 제출자 또는 대리인이 **제출처인 (유)남도식품 사무실에 직접 방문하여 제출**하여야 하며, 대리인이 접수할 경우는 제출자의 위임장(4대보험가입자 명부 첨부)과 신분증을 지참하여 신분 확인을 받아야 합니다.

다. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인하시기 바랍니다.

### 8. 입찰보증금 및 귀속

가. 입찰에 참가하는 업체는 입찰금액의 5/100 이상에 상당하는 금액을 (유)남도식품 규정에 의한 보증보험증권(입찰일 전일부터 이후 30일 이상의 보증기간)으로 입찰참가 등록 마감 시까지 납부하여야 합니다.

나. 입찰보증금 보증채권자는 **유한회사 남도식품(사업자등록번호 208-87-03733) 입찰보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일로 합니다.**

다. 최종협상대상자는 10일 이내에 협상을 완료해야 하며, 낙찰자로 선정된 자는 낙찰일(협상결과 통보일)로부터 5일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않는 경우 입찰보증금은 (유)남도식품에 귀속합니다.

### 9. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는

계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준을 적용합니다.

나. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하는데, 심사제안서(사업수행능력 정량적)평가, 사업제안서(사업계획 정성적)평가와 가격제안서(입찰가격 평가산식)평가로 구분하여 평가기준에 의거하여 실시합니다.

다. 심사제안서 정량적평가는 사업담당자가 제안요청서에 명시된 심사제안서 평가기준 및 배점에 따라 정량적 평가지표로 평가하며, 사업제안서 정성적평가는 평가위원회를 구성하여 제안요청서에 명시된 사업제안서 평점 기준에 따라 평가(심사)위원이 부문별 배점 기준에 따라 평점을 부여하여 평가하고, 가격제안서 입찰가격평가는 가격점수 심사기준인 지방계약법 시행령 평가산식으로 평가합니다.

라. 제안서 평가 종합결과는 평가위원회에서 평가 완료 후 바로 공개하며, 제안서 평가위원회에서 평가결과를 공표하고, 제안서 평가위원회 폐회를 선언한 이후부터 모든 입찰참가업체는 평가결과에 대하여 일절 이의를 제기할 수 없습니다.

마. 참가업체가 제출한 **가격제안서의 입찰가격이 발주처의 예정가격((유)남도식품에서 작성하여 비치한 금액으로 하며, 작성하지 않은 경우는 공고된 사업예산을 예정가격으로 함)을 초과한 참가업체는 협상적격자에서 제외합니다.**

바. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.

- ① 심사제안서 정량적평가점수(20점) + 사업제안서 정성적평가점수(60점) + 가격제안서 입찰가격평가점수(20점) = 총점 100점
- ② 총점 100점 중 업체별 제안서 평가 결과가 기술능력 평가점수(심사제안서평가점수+사업제안서평가점수)와 가격제안서 평가점수의 합산점수가 70점 이상이면 협상적격자로 선정한 후 평가점수가 가장 높은 협상적격자와 협상을 실시하고, 협상이 성립되지 아니한 경우 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- ③ 합산점수가 동일한 업체가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수(심사제안서평가점수+사업제안서평가점수)가 높은 업체를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우는 기술능력평가분야 중 정성적평가 사업제안서 배점 한도가 높은 순서 항목의 점수 순에 의하며, 그 점수 순 또한 같은 경우 추첨으로 결정합니다.
- ④ 입찰 참가업체가 2인 미만이거나 제안서 합계점수 70점 이상인 업체가 없는 경우 및 협상적격자와 협상이 모두 결렬된 경우는 재공고 또는 새로운 공고에 부칠 수 있습니다.

## 10. 협상 절차 및 계약의 체결

- 가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 합니다. 선정된 순위에 따라 협상대상자와 사업수행 내용 및 가격에 대한 협상을 실시하며, 해당사업의 규모와 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있습니다.
- 나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산 이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.
- 다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 라. 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 5일 이내에 계약을 체결해야 하며, 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」·「시행령」·「시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

## 11. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따릅니다.

## 12. 기타 사항

- 가. 입찰참가 신청서류와 제안서 작성 및 제출에 대한 보상공금은 지급하지 않습니다.
- 나. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 『제안요청서』를 참조하시기 바랍니다.
- 다. 입찰자는 입찰 전에 입찰공고문, 제안요청서, 설계도서, 입찰 유의서, 계약 일반조건, 계약 특수조건, 시방서 등 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 이행하지 못한 책임은 모두 입찰자에게 귀속됩니다. **공고에 첨부된 파일 내용이나 공고 사항이 상호 다른 경우는 나라장터에 공고된 입찰공고문을 최우선 기준으로 적용합니다.**
- 라. 본 입찰에 대리인 참가 시 입찰 및 계약에 관한 일체의 권한을 위임한 위임장을 소지한 대리인으로 하여금 입찰에 참가하게 할 수 있습니다.
- 마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴이행각서에 동의한 것으로 간주하며 청렴이행

각서를 서식 제3호에 따라 제출해야 합니다.

바. 입찰참가 신청서류와 모든 제안서(심사제안서, 사업제안서, 가격제안서)는 정해진 기간 내에 발주처로 직접 방문 제출하여야 하며 우편 및 기타 다른 방식으로 접수는 불가합니다.

사. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일절 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가 제한, 협상 취소 및 계약을 해지할 수 있습니다.

아. 제출하는 모든 제안서 내용은 반드시 파일(입찰참가신청서류 스캔 PDF파일, 심사제안서 스캔 PDF파일, 사업제안서 PPTX파일과 발표에 필요한 기타 파일 등)로 만들어 USB 1매에 저장하고 업체명을 기재한 봉투에 담아 밀봉 후 제출하여야 합니다.

자. 제안서 평가위원회 폐회 이후 평가세부사항 및 협상결과 세부내용은 별도로 공개하지 않습니다.

차. **입찰공고 내용에 질의가 있는 경우 양식에 첨부된 서면질의서(서식 제20호)에 작성하여 (유)남도식품 이메일(cckim111@naver.com)로 송신 후 접수여부를 확인하시기 바랍니다.**

카. **보충정보 제공처**

- 서면질의서 접수에 관한 사항 : (유)남도식품 사무실 (☎061-890-7700)
- 국가종합전자조달시스템 관련 문의사항 : 콜센터(☎1588-0800) <끝>