

식자재 납품업체 선정 입찰 공고(협상에 의한 계약)

「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」 제30조의2에 따라 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙과 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」을 준용하여 군포시늘푸른노인복지관 식자재 납품업체 선정을 다음과 같이 공고함.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 군포시늘푸른노인복지관 식자재 납품업체 선정

나. 납품기간 : 2026. 10. 1 ~ 2027. 9. 30(12개월)

다. 납품품목 : 농산물류, 육류, 수산물류, 축산물류, 가공류, 곡류 및 공산품류 등 경로식당 및 도시락배달 사업 품목

라. 납품장소 : 군포시늘푸른노인복지관 1층 식당

마. 구매예정금액 : 금800,000,000원(추정가격 720,000,000, 부가세 80,000,000)

(※ 보조금 지원사업으로 집행내역 및 시도보조금지원 방침에 따라 증액 및 감액, 진행사항 변동 되어질 수 있음)

바. 기초금액 : 금56,829,815원(부가가치세 포함)

(※ 품목별 평가수량은 입찰가격 비교를 위한 수량으로서 실제 구매수량을 의미하거나 보장하지 않는다.)

사.입찰 및 계약 방법 : 제한경쟁(단가계약), 협상에 의한 계약

아. 입찰서류 제출기간 : 2026. 8. 25.(화) ~ 2026. 9. 16.(수) 12:00

자. 제안서 설명회 개최 및 제안서 평가 : 2026. 9. 18.(금) 예정(일정시간 미정 추후 공지)

차. 협상 대상 업체와 협상 기간 : 2026. 9. 21.(월) ~ 23.(수)

2. 입찰 참가자격 및 선정기준

가. 참가자격

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법률 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 아래의 자격을 모두 갖춘 자
- 2) 공고일 현재 당해 입찰목적물의 운반 및 보관에 필요한 차량(냉탑차) 및 시설, 점포를 보유 또는 임차하고 있는 자. (냉동탑차로 납품, 차량내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)
- 3) 2026년 현재 기준 경기도/서울시 소재 복지기관(종합복지관, 노인복지관, 기타 사회복지시설) 납품실적이 3년 이상 있는 사업자이며 연간 매출액이 200억원 이상인 사업자(증빙서류 제출)
- 4) 주 5회 이상 식자재 납품이 가능한 업체(오전06:30~08:00 납품)로 발주한 식자재를 복지관 식당으로 납품하여야 하며, 영양사의 검수를 받아야 함.
(단, 행사 등으로 오전07:00 이전 검수 시 착오 없이 납품 이행하여야 함.)
- 5) 납품(소, 돼지) 등급판정서, 도축검사증명서, 축산물등급판정서, 원산지 증명서, 수입관련 필증 등의 제출이 가능한 업체
- 6) 집단급식소 식품판매업 영업신고 및 집단급식소에 식자재납품이 가능한 영업신고를 필한 업체

- 7) 사업자등록상 취급종목에 해당종목(농/수산, 축산물, 공산품, 소모품)취급 도매업 이상의 사업자등록을 필한 사업자
- 8) 국세 및 지방세를 완납한 업체
- 9) 위생사 및 영양사 면허증을 소지한 인력을 갖추고, 식단표 작성 및 영양관리, 정기적인 위생 교육 및 위생점검, 무료급식소 소독 등의 위생, 영양 전문인력 파견 서비스가 가능한 업체
- 10) 물품 발주의 경우 전자(Web) 발주가 가능하고 대금 결제의 경우 반드시 카드결제(체크카드 및 법인 신용카드)가 가능하여야 함
- 11) 영업배상책임보험에 가입한 업체(1인당 1천만원 이상, 1사고당 3억원 이상)
- 12) 본 입찰은 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 공고하되, 나라장터를 통한 전자투찰 방식이 아닌 직접입찰 방식으로 진행함. 입찰참가자는 입찰서류 제출마감일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 나라장터 경쟁입찰 참가자격 등록을 완료하여야 하며, 식품판매업(집단급식소 식품판매업, 업종코드 5246)으로 입찰 참가자격을 등록한 업체이어야 함.
- 13) 운영시스템(발주시스템 및 반품교환시스템 등)을 갖춘 업체

나. 선정기준 및 방법

1) 적용근거

본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준을 준용하여 낙찰자를 결정함.

2) 낙찰자 선정방법

가) 제출된 제안서는 기술능력평가 80점과 입찰가격평가 20점을 합산하여 총 100점 만점으로 평가한다.

나) 기술능력평가는 정량적 평가와 정성적 평가로 구분하며, 정량적 평가는 복지관 담당자가 제출된 증빙서류에 따라 평가하고, 정성적 평가는 제안서평가위원회에서 평가한다.

다) 입찰가격평가는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준의 입찰가격 평점산식에 따라 평가한다.

라) 제안서 평가결과 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정한다.

마) 협상순서는 합산점수의 고득점자 순에 의하되, 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자순으로 협상 실시

바) 합산점수가 같은 업체가 2개 이상인 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 같은 경우에는 추첨으로 협상순위를 결정한다.

사) 최종 낙찰통보는 군포시늘푸른노인복지관 홈페이지에 게시하며 선정된 업체에만 개별통보

아) 최종 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰자 통보 후 5일 이내에 계약에 응해야 함.

자) 낙찰자는 계약금액의 100분의 100이상의 계약이행보증보험증권을 계약체결 전 또는 계약체결 시 발급받아 제출하여야 함.

3. 입찰참가 안내

참가등록 및 제안서(급식용품 품질 등에 의한 심사 증빙서류포함)를 제출하여야 하며, 해당조건 서류미비 시 1차 서류 심사에서 제외될 수 있음.

1) 제출기간 : 2026. 8. 25.(화) ~ 2026. 9. 16.(수) 12:00

2) 제출장소 : 군포시늘푸른노인복지관 2층 사무실

3) 제출방법 : 방문, 우편접수 (봉함하여 제출 요망)

4) 우편주소 : 경기도 군포시 산본천로 101 군포시늘푸른노인복지관 (Tel.070-4905-6852)

※ 우편접수는 제출마감일시까지 복지관에 도착한 서류에 한하여 유효하며, 배송지연·오배송·훼손 등에 대한 책임은 입찰참가자에게 있음. 우편접수 업체는 도착 여부를 직접 확인하여야 함.

5) 입찰참가등록 신청 구비서류

① 입찰참가신청서(별지1호) 1부.

② 업체기초조사표 1부(별지2호)

③ 식자재 납품거래 실적 현황(별지3호) 1부.

④ 서약서(별지4호) 각 1부.

⑤ 청렴계약이행서약서(별지5호) 1부.

⑥ 개인정보 수집이용제공 동의서(별지6호) 1부.

⑦ 사업자등록증 사본 1부.

⑧ 국세, 지방세 완납증명서 각 1부.

⑨ 연간 매출액 200억 이상 증빙서류 1부(표준재무재표, 부가가치세 과세표준증명 등)

⑩ 사업면허 및 영업허가증 사본 각 1부.

⑪ 지하수 사용 업체에 한하여 지하수 수질검사 성적서 사본(상수도는 최근 3개월간 납부 영수증 사본) 1부.

⑫ 보험관련 가입서류(영업배상, 음식물 배상책임 등) 각 1부.

⑬ 식품 냉동·냉장 탐차 차량등록증 사본 1부.

⑭ 소유 냉동·냉장 탐차 차량 소득필증 각 1부.

⑮ 조달업체 등록 확인 자료 1부.

⑯ HACCP 인증서 사본 1부.(해당업체)

⑰ 등급판정서, 도축검사증명서, 축산물등급판정서, 원산지 증명서, 수입관련 필증 각 1부
(최근 납품 이력 기준)

⑱ 조리사 및 영양사 면허증 사본 1부.

⑲ 인감증명서, 사용인감계 각 1부.

업체소개서 및 제안서 1부.(업체 자유양식)

⑳ 식자재 단가 견적서 1부.

※ 사본에는 모두 원본대조필하여 인감 또는 사용인감으로 날인, 모든 서류는 밀봉하여 제출하여야 하며 구비서류 미제출시 평가에서 제외함.

4. 제안서의 작성요령 및 유의사항

- 가. 제안서 작성 시 필요하다고 판단되는 내용은 추가할 수 있다.
- 나. 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성되어야 하며, 근거자료 및 보충자료 요구 시 제출하여야 한다.
- 다. “~를 할 수도 있다” 등과 같이 불명확한 표현은 사용할 수 없다.
- 라. 제안내용에 대한 확인 및 검증이 필요하다고 판단될 경우 발주처에서 제안자에게 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증 자료를 제출하지 못할 경우 불가능 한 것으로 간주한다.
- 마. 제출된 제안서의 기재내용은 특별한 사유가 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주 한다.
- 바. 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나 서류작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우에는 평가에서 제외한다.
- 사. 실적 등에 대한 사실증명 등을 위하여 구체적인 자료의 제출 요구가 가능하고 제안내용의 확인을 위하여 현지실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 한다.
- 아. 제안서는 제출요구 시한 내에 접수된 것만 유효하다.
- 자. 제안서는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하며 만약 기재사항이 잘못 또는 허위 기재 사실이 발견될 시는 본 사업 참가자격을 상실하게 되며 이에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 차. 발주처는 필요시 제안업체에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있다.
- 카. 선정된 참가업체의 제안서는 현장사정 및 입찰 심사위원회의 결과 등으로 본 복지관의 결정에 따라 변경 등 조정이 가능할 수 있다.

5. 입찰보증금 납부 및 면제

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100이상을 입찰신청마감일까지 입찰보증보험증권(보증서)을 제출하여야 한다.
- 나. 입찰보증금은 「지방계약법 시행령」 제37조에 따라 입찰금액의 100분의 5 이상으로 한다. 같은 조에 따른 입찰보증금 면제대상자는 입찰보증금의 납부를 면제하되, 낙찰 후 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금에 해당하는 금액을 납부하겠다는 지급확약서를 입찰참가신청서와 함께 제출하여야 한다.

6. 청렴계약이행서약서 제출

입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체는 반드시 대표자가 청렴계약이행각서를 날인하여 계약체결 시 제출하여야 한다.

7. 입찰의 무효 및 낙찰의 취소

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동시행규칙 제42조에 해당되는 입찰은 무효.
- 나. 낙찰 후 관련 자격 기준 및 서류가 미비할 경우 낙찰 취소.

다. 다음의 경우 급식품 계약서상 「계약의 일방적 해제조항」으로 낙찰 후 계약이 성립 되더라도 아래 사항의 발생시 계약이 해제될 수 있음을 사전에 충분히 숙지하신 후 입찰에 응하도록 함.

- 정당한 사유 없이 기일 내에 식자재 납품하지 못하거나 거부할 때
- 식자재 물품이 부적합하여 5회 이상 반품 처리된 때
- 반품 요구한 물품의 신속한 재 납품이 3회 이상 지연하여 복지관 급식에 지장을 초래한 때
- 납품 기사가 복지관 측의 정당한 사유의 지시에 3회 이상 불응한 때
- 부정당업체로 적발되어 문제가 발생하였거나, 검찰에 조사, 기소 중이거나 매스컴에 문제가 되고 있는 업체

8. 기타 유의사항

- 가. 제안서 작성에 소요되는 비용은 제출자가 부담하여야 하며 제출된 제안서의 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없다.
- 나. 제안참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정 기준, 청렴계약이행 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 제안에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있다.
- 다. 채택된 제안서는 본 복지관의 결정에 따라 수용하여야 하며, 이유 없이 수용하지 않을 시는 계약을 포기하는 것으로 간주한다.
- 라. 낙찰된 경우 제출된 제안서는 계약서의 일부가 되니 유의하여 작성하고, 제안서 등 제출된 서류는 반환하지 않는다.
- 마. 본 입찰은 보조금 지원사업으로 시도 및 지자체 운영방침 및 사업운영 방향에 따라 변동되어질 수 있다.
- 바. 본 공고 및 제안내용은 군포시늘푸른노인복지관(<http://nprssenior.or.kr>), 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)에 게시되며, 기타 업무에 관한 사항은 군포시늘푸른노인복지관 (T.070-4905-6852)로 문의 가능하다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 19.

군포시늘푸른노인복지관장

[별지 1호]

입찰공고번호 군포시늘푸른노인복지관 제2026-01호				
입찰 참가 신청서				
입찰 개요	입찰건명	식자재 납품업체 선정	입찰일자	년 월 일
신청인	상 호 명		사업자번호	
	업 태		종 목	
	대 표 자	(인)	주민등록번호	
	주 소			
	전화번호		핸 드 폰	
시설 현황	작업장규모		창고규모	
	작업장위치		냉장/냉동고	
차량 현황	냉장/냉동차		기 타	
납품가격기준		도매(), 소매(), 기타()		
물품구입방법		경매(당일, 전일), 업체와의 계약에 따라 정기적 구매(), 기타()		
납품소요시간		시간 분 (거리: km)		
의약품제거금	보증금액	일금 (₩ 원정)	사 용 인 감	본 건의 입찰 및 계약에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	보증금율			
	납부방법			
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소 속		전 화 번 호	
	성 명		주민등록번호	
2026년도 귀 기관의 식자재 납품업체 선정을 위한 상기 신청서 기재사항이 사실과 같음을 확인하여 신청서를 제출합니다. . . . 신청인 : (인) 군포시늘푸른노인복지관장 귀하				

업체 기초조사표		1. 아래 작성내용은 빠짐없이 기록할 것 2. 별지 서류를 빠짐 없이 제출할 것	비고
NO	구 분	작 성 내 용	
1	취급식품의 배상 책임보험 가입여부 ※보험증 사본 첨부	1. 배상금 - 1 인 당: 천만원 - 1사고당: 천만원	필수
2	사업장 기구 . 시설 현황 ※사업장 사진 첨부	○ 전처리 작업범위(전체납품량기준) 직접작업(%), 위탁작업(%) ○ 전처리 작업시설 기구현황(총 중) ○ 농약검사실 기구현황(총 중) ○ 생채소 소독실 (총 중) ○ 시설현황 보관창고(m³), 냉동고(m³), 냉장고(m³), 숙성실(m³), 전처리 작업공간(m³) 농약검사실(m³), 기타(m³)	필수
3	축·수산물 작업 HACCP 적용인증서 1부 ※최근서류 사본 첨부	1. 최근 인증일자 : 2. 인증확인서류 제출	해당 업체
4	냉동·냉장 탭차 현황 ※전 차량등록증 사본 (지입차량불가)	1. 냉동.냉장 혼합차량 보유 (1t차량 대) 2. 냉동.냉장 구별차량 보유 (1t차량 대) 3. 일반 탭차 보유(1t차량 대) 4. 차량자체 온도조절기 부착차량 (대)	필수
5	직원현황	○ 정식직원 (사무실 명) (배송직원 명) (전처리작업자 명) ○ 시간제직원 (사무실 명) (배송직원 명) (전처리작업자 명) * 영양사 (정식직원 명) (임시직원 명) * 위생사 (정식직원 명) (임시직원 명)	필수
6	납품실적 ※별지3 양식 첨부	○ 사회복지기관 (총 기관) ○ 타 급식업체 (총 업체)	필수
7	사업장(작업장) 및 냉동.냉장차량 정기소독 여부 ※최근 소독필증 사본	○ 작업장 소독업체명()소독방법()연소독횟수(회) ○ 차량 소독업체명()소독방법()연소독횟수(회)	필수
8	물품 단가표 제출 ※물품단가표 양식 첨부	○ 2026. 8월 기준 단가표 작성 제출	필수
9	위생영역 서비스 제공가능 여부	조리실 및 식당소독제공() / 수질검사() 위생점검()	필수

[별지 3호]

납품 거래 실적 현황

- 1. 대상기관 : 복지관 등의 사회복지기관, 학교 및 관공서
- 2. 대상기간 : 2023.07 ~ 2026.07 까지 (최근3년` 이내 거래실적 기입)
- 3. 증빙서류 : 불임자료 첨부 요망(증빙서류 없을시 미 인정)

(단위 : 천원)

납품기관	납품분야(품목)	납품(계약)기간	거래금액	납품기관 연락처

위 내용은 사실과 다름이 없으며 기재내용이 사실과 다름이 확인될 경우 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

년 월 일

제출업체명 : (인)

서약서

본사(인)는 입찰에 참여함에 있어 군포시늘푸른노인복지관에서 제시한 심사기준과, 심사위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 군포시늘푸른노인복지관의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

이름

아이름

가르침

주 소 :
상 호 명 :
사 업 자 번 호 :
대표자 성 명 : (인)

군포시|늘푸른노인복지 관장 귀하

청렴계약이행서약서(표준안)

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 군포시늘푸른노인복지관에서 시행하는 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행한 자 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여 낙찰을 받은 자는 군포시늘푸른노인복지관에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 군포시늘푸른노인복지관에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 군포시늘푸른노인복지관에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6월 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결·계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호 각목의 1에 해당하는 기간동안 군포시늘푸른노인복지관에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.

- 1) 입찰·낙찰·계약체결 또는 계약이행(준공이후도 포함)과 관련하여

가. 1억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년

나. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년 6월

다. 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년

- 2) 입찰 또는 낙찰자의 결정과 관련하여

가. 1억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년 미만

나. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 9월

다. 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6월

3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임·직원(하도급업체나 하도급업체와 직·간접적으로 업무수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 군포시늘푸른노인복지관에서 시행하는 운영위원회에서 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
6. 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급)을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 군포시늘푸른노인복지관의 조치와 관련하여 당사가 군포시늘푸른노인복지관을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

개인정보 수집·이용·제공 동의서

개인정보보호법 제15조에 근거하여 입찰참가 업체의 개인정보를 수집 및 이용하는데 필요한 동의를 받고자 합니다.

① 개인정보 수집·이용 동의

개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
- 필수항목: 성명, 주소, 주민등록번호, 전화번호	- 2026년 군포시늘푸른노인복지관 식자재 납품업체 선정	5년

※ 귀하는 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입찰 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

② 개인정보 제3자 제공

제공받는 자	제공받는 자의 이용 목적	개인정보 항목	보유기간
- 군포시늘푸른노인복지관	- 2026년 군포시늘푸른노인복지관 식자재 납품업체 선정	- 제공한 개인정보 일체	5년

※ 귀하는 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입찰 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

개인정보보호법 등 관련 법규에 의거하여
상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다.

년 월 일 성명 : (인)

군포시늘푸른노인복지관장 귀하

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.