

2026 순천 콘텐츠 비즈니스 마켓 대행 용역 공고

[협상에 의한 계약]

1. 입찰 개요

- 가. 용역명 : 2026 순천 콘텐츠 비즈니스 마켓 대행 용역
- 나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026. 12. 31.(사업정산내역 제출 후 확정통지까지)
- 다. 용역비 : 금450,000,000원(금사억오천만원) * 부가가치세 포함
- 라. 용역내용 : 국내외 바이어·투자사 수요 기반 기업·IP 정밀매칭 및 상담, 유망 IP 피칭·쇼케이스, 신진 IP·인재 발굴 및 포트폴리오·채용 연계, 순천 생태자원 활용 비즈니스 네트워킹 등 ※ 자세한 사항은 제안요청서 참조
- 마. 공고기간 : 2026. 8. 26.(수) ~ 9. 15.(화)
- 바. 제안요청서 설명회 : 개최하지 않음(제안요청서 및 과업지시서로 같음)
※ 현장 답사가 필요한 경우 개별 연락 후 방문

2. 낙찰자 선정방법

- 가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 나. 계약방법 : 협상에 의한 계약
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제373호)

3. 입찰참가자격

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 하며, 낙찰된 경우에도 해당 자격요건을 계속 유지하여야 한다.
 - 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터 입찰참가자격 등록을 완료한 자

- 2) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 유효한 **중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자**
- 3) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 **기타자유업(행사대행업)[업종코드 9901]**으로 입찰참가자격을 등록한 자
- 4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따른 다음

가. 기타행사기획및대행서비스(세부품명번호 8014199001)

나. 국제행사기획및대행서비스(세부품명번호 8014198901)

※ 단독입찰의 경우 입찰참가자가 위 직접생산확인증명서 2종을 모두 갖추어야 한다.

※ 분담이행 공동수급의 경우 공동수급체 전체를 기준으로 위 요건을 모두 충족하여야 하며, 각 구성원은 자신이 분담하는 부분에 해당하는 직접생산확인증명서를 갖추어야 한다.

- 5) 입찰공고일 기준 **최근 10년 이내**에 국가·지방자치단체·공공기관 또는 민간기관 등이 발주하고 입찰공고일 전일까지 이행 및 검사가 완료된 단일 건 2억원 이상(부가가치세 포함)의 유사 행사기획·운영 대행용역 수행실적을 보유한 자

※ 공동수급체의 경우 행사 종합기획·통합운영 분야를 담당하는 대표사가 해당 실적요건을 충족하여야 한다.

※ 인정실적: B2B 상담회, 수출상담회, 비즈니스·콘텐츠마켓, 국제행사, 전시·컨벤션·박람회 등 본 과업과 동등·유사한 행사기획·운영 대행용역

※ 단순 공연·체육행사, 기념식·판촉행사·기공식·준공식·협약식 또는 시설·장비 임차·인력공급 등 일부 기능만을 수행한 실적은 인정하지 않는다.

○ 입찰참가 제한 대상

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따라 입찰참가자격 제한 중에 있는 자는 입찰에 참가할 수 없다.
- 2) 같은 법 제33조에 따른 입찰 및 계약체결 제한 대상에 해당하는 경우 관계 법령에 따라 처리한다.
- 3) 입찰·계약 관련 허위서류 제출, 고의로 무효의 입찰을 하는 등 부정당업자 제재 사유가 발생한 경우 관계 법령에 따라 처리한다.

○ 공동수급(분담이행)

- 1) 본 입찰은 단독 또는 분담이행방식(대표사 포함 2개사 이내)의 공동수급체를 구성하여 참여할 수 있다.
 - 2) 공동수급에 관한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제6장 공동계약 운영요령에 따른다.
 - 3) 각 구성원은 자신이 분담하는 부분의 과업수행에 필요한 입찰참가자격 및 직접생산확인 요건을 갖추어야 한다.
 - 4) 대표사는 행사 종합기획·통합운영 분야를 분담하는 업체로 하며, 발주처와의 공식 업무협의를, 총괄 PM, 전체 일정·품질·성과 및 구성원 간 업무조정을 총괄한다.
 - 5) 공동수급협정서에는 구성원별 분담과업, 분담비율, 책임범위 등을 명확히 기재하여 입찰공고에서 정한 기한까지 제출하여야 한다.
 - 6) 공동수급체의 구성원은 동일한 입찰에서 다른 공동수급체에 중복하여 참여할 수 없다.
 - 7) 공동수급체 구성 자체에는 별도의 가점을 부여하지 않으며, 제안서 평가에서는 구성원별 전문성과 역할분담, 대표사 중심의 통합관리체계 및 책임체계의 적정성을 평가한다.
- ※ 공동수급체로 참가하려는 경우 입찰공고에서 정한 기한과 방법에 따라 공동수급협정서를 제출하여야 하며, 미제출 등에 대한 처리는 관계 법령 및 입찰공고에서 정한 바에 따른다.

○ 사업 전체 또는 주요 핵심과업의 일괄 재위탁·재하도급 금지

- 사업 전체 또는 주요 핵심과업을 제3자에게 일괄 재위탁·재하도급하여서는 아니 되며, 위반 시 관계 법령 및 계약조건에 따라 계약해제·해지 등 필요한 조치가 취할 수 있음.

4. 입찰참가 서류 및 제안서 제출

가. 접수일시 : 2026. 9. 16.(수) 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

나. 접수장소 : 순천시 콘텐츠정책과 콘텐츠산업팀 (☎ 061-749-5592)

※ 주소 : 순천시 장대길 70(1층)

다. 접수방법 : 방문 제출

※ 대표업체의 대표자 또는 대리인(대리인 신분증 및 재직증명서, 대표자의 위임장 지참)
직접 방문 / 우편, 이메일, 팩스 등 접수 불가

라. 제출서류 : 제안요청서 참조

5. 제안서 발표 및 평가

가. 일 시 : 2026. 9. 18.(금) 14:00 (예정)

나. 장 소 : 추후 공지

다. 발표형식 : PT발표(제안설명 20분 이내, 질의응답 10분 이내)

라. 평가기준 : 제안요청서 참조

※ 평가 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 입찰참가자에게 개별 유선 통지함.

6. 협상대상자 선정 및 계약체결

가. 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하고, 협상적격자의 기술능력과 입찰가격을 합산한 점수의 고득점 순으로 협상 순위를 결정

나. 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수가 동일한 경우 추첨으로 결정

다. 결정된 협상순위에 따라 협상을 진행하며, 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함.

라. 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와의 협상은 진행하지 아니함.

마. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음.

바. 이외 기타사항은 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준에 의함.

사. 협상 범위는 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 수행 일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.

아. 협상의 기준가격은 제안한 금액을 기준으로 함.

자. 기타 사항은 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준을 적용함.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우낙찰금액의 5/100에 해당하는

입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며 미납 시 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 처분을 받음.

8. 입찰무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조에 따라 입찰참가자격이 없는 자가 입찰한 경우는 무효 처리됨.

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 **청렴계약이행서약서를 제출**하여야 입찰에 참여할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참여할 수 없음

10. 기타사항

가. 입찰자는 용역계약일반(특수)조건, 제안서 작성요령, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(회계예규 포함)에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.

1) 입찰공고문 및 제안요청서(과업지시서)

2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰 관련 법령

3) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 및 관련 계약 예규

4) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 및 용역계약 일반조건 등

나. 제안서는 제안서의 작성 요령에 따라 정확히 작성하여 반드시 접수일에 제출하여야 하고, 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 입찰참가자에게 책임이 있음.

다. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사 대상에서 제외될 수 있음.

라. 제안서 평가는 발주처의 평가 기준에 의하여 평가하며, 제안업체는 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음.

마. 입찰참가자는 제안서 접수 이후에 제안서를 교환·변경 또는 취소할 수 없으며, 제출된 서류는 일절 반환하지 않음.

바. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 관계 법령 및 관련 규정에 따름.

사. 낙찰자의 제안서는 평가·입찰 후 계약서의 일부로 간주되며, 제안서

및 기타 제출서류에 허위 사실이 발견될 때에는 입찰참가 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있음.

- 아. 주요 사업실적에 관한 사항(제안요청서 별지양식 참조)은 반드시 증빙서류를 첨부하여야 함. ※ 증빙서류가 없는 실적은 인정하지 않음.
- 자. 모든 증빙자료는 발행 자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함.
- 차. 본 제안과 관련된 모든 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함.
- 카. 본 사업은 순천시 내부 사정에 따라 사업비 증감 등 사업 내용의 변동이 있을 수 있으며, 이 경우 응모자는 순천시의 요구에 따라야 함.
- 타. 과업 관련 문의 : 순천시 콘텐츠정책과 콘텐츠산업팀(☎061-749-5592)

2026. 8. 26.

순 천 시 장