



## 입찰공고 (재공고)

다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 26.

대한적십자사 서울특별시지사 재무원

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰건명: 대한적십자사 서울지사 수품센터 ERP 소프트웨어 구축 용역
- 수요기관: 대한적십자사 서울특별시지사
- 입찰방법: 제한총액(※ 중기업, 소기업, 소상공인 참여 가능), 전자입찰
- 낙찰자 선정 방법: 협상에 의한 계약
- 사업금액: 52,600,000원
- 추정가격: 47,818,182원 (부가세 별도)
- 계약기간: 계약일로부터 6개월 이내
- 용역내용: 세부사항 불임 “과업지시서” 및 “제안요청서” 참조
- 입찰, 개찰 일시 및 장소

| 구 분               | 일 시                               | 장 소                                  |
|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 가격입찰서제출           | ~ 2026. 9. 7. 10:00까지             | 나라장터                                 |
| 입찰참가서류<br>및 제안서제출 | <u>2026. 8. 28. ~ 9. 7. 10:00</u> | 나라장터                                 |
| 제안서평가회            | <u>2026. 9. 9. 14:00(예정)</u>      | 대한적십자사 서울특별시지사<br>(서울시 성동구 고산자로 356) |
| 가 격 개 찰           | 2026. 9. 11. 14:00(예정)            | 계약담당자 PC                             |
| 협 상               | 2026. 9. 11. ~                    | 대한적십자사 서울특별시지사                       |

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 별도 통보함

### 2. 입찰참가자격

- 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 구비한 업체
- 국가를당사자로하는계약에관한법률 제27조 및 동법 시행령 제76조에 따른 부정당업자는 입찰참가를 제한함.

- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서 (용도: 공공기관 입찰용)를 소지한 자
- 「중·소기업·소상공인확인서」 중소기업부 고시 제2026-43호 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발행된 확인서로서, 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급되어 유효기간 내에 있는 것으로 중소기업제품 공공구매 종합정보망([www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr))에서 확인 가능하여야 하며, 확인이 되지 않는 자의 입찰은 무효처리.
- 「국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 전자입찰서제출 마감일 전일까지 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468)로 입찰참가자격을 등록한 자.
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명 : 정보시스템개발서비스, 세부품명번호 10자리: 8111159901]를 소지한 자.
- 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서, 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)에 의거 대기업 및 중견기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없음, 「소프트웨어진흥법」 제48조 제4항 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없음.
- 본 물품구매는 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합조달시스템 이용자등록을 하여야 함(전자입찰미등록 업체인 경우에는 국가종합조달시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합조달시스템([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))에 이용자 등록을 하여야 함)

### 3. 입찰보증금

- 입찰보증금 납부와 관련하여 입찰참가자는 반드시 아래 내용을 숙지하시고 입찰에 참여하여야 함
- 입찰금액의 1백분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금을 전자보증서로 지정일시(2026. 9. 7. 10:00)까지 제출하여야 함
- 제출방법: 조달청 나라장터(G2B) 시스템에 반드시 전자보증서로 송부하여야 하며, 불가피한 경우에는 현금 납부 가능
  - 전자 제출의 경우(보증증권의 경우, 증권사에 전자제출 요청 필수), 입찰 마감 후 조달청 나라장터 시스템 [입찰보증금 납부현황]에 표기되어야 함. 미표기시 모든 책임은 투찰자에게 있음
  - 현금 납부 시, 반드시 계약담당자(전화 02-2290-6603)에게 유선 확인 및 납부확인증 수령하여야 납부가 인정됨. 미확인시 모든 책임은 투찰자에게 있음
- 입찰보증금 귀속: 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됨(대한적십자사 서울특별시지사, 206-82-04352)
- 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제6조 제5항에 의거, 입찰보증금의 보증기간은 다음 각호를 충족하여야함
  - 보증기간의 시작일: 입찰서 제출마감일 이전일 것
  - 보증기간의 만료일: 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후일 것.

#### 4. 가격입찰서 제출

- 본 입찰은 **부가세 포함 총액입찰**이며, 전자입찰로만 집행하고 전자입찰서는 반드시 나라장터 (<http://www.g2b.go.kr>)를 이용하여야 하고, 전자입찰서 제출 확인은 전자 입찰시스템의 보낸 문서함에서 확인 가능함.
- 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.
- 입찰서 제출은 반드시 나라장터 시스템의 “입찰정보”를 이용하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 규정에 따라 제출하여야 함

#### 5. 제안서 제출 및 접수(온라인 제출)

- 제안서(증빙서류 등 포함)는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 반드시 국가종합전자조달시스템(차세대 나라장터)를 통하여 제출하여 주시기 바라오며 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)으로 문의 요망
- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체 입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
- 제안서/공모안 등록 및 제출화면의 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분(정성제안서, 정량제안서, 발표자료, 제안요약서, 하도급 계획서, 기타문서 등)을 지정하여 처리
- 제안서 필수 제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
- 가격입찰서, 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리되며 제안서 최종제출 이후 가격입찰서 제출이 가능
- 제안서 제출 시 계약담당자의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보 입력 요망(안내문자 발송 및 긴급연락을 위해 연락처는 반드시 휴대폰 번호로 입력)
- 제안서는 아래와 같이 파일명을 지정하여 제출 요망
  - 제안서 1식(증빙서류 포함)
  - 발표자료 1식
  - 기타서류(입찰참가자격 확인서류)
    - 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부
    - 법인 등기사항증명서(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부
    - 최근년도 결산 신고된 소프트웨어사업자 신고확인서(소프트웨어기술자 증빙서류(3명 이상) 및 해당기술자의 4대 보험 가입증빙 자료(국민건강, 고용, 국민연금, 산업재해보상 중 하나) 포함) 각 1부.(단, 소프트웨어사업자로서 소프트웨어기술자를 3명 이상 보유한 법인에 한함.)
    - <중·소기업·소상공인확인서> 1부
    - 직접생산확인증명서 1부
- 제안서 비교평가를 위한 조건표 작성
  - 조건표 등록일시: 제안서 제출 이후 ~ 평가일 전일까지
  - 제안서 비교평가를 위해 제안서 목차, 평가항목별 조건표를 가급적 상기 등록기한내 등록 요망. 만

일 조건표 미등록 시에는 비교평가가 불가하여 평가에 불이익을 받을 수 있음.

- 조건표 등록 방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터) > 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안제출내역 > “공고번호” 등으로 검색 > 해당 목록의 목차조건표, 평가조건표 옆에 조건표작성 버튼을 클릭하여 제출한 제안서의 목차, 평가항목별 해당 쪽수를 등록
- 기타 유의사항
  - 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 다운로드 및 확인이 불가능함.
  - 제안서는 제안서 파일 업로드(파일 추가) 전에 파일의 정상여부를 반드시 확인하여 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있음.
  - 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음.
  - 제안서 제출확인 방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터) 상단메뉴 입찰 > 입찰진행 > 제안서/공모안 제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)
  - 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2 제1항 및 제2항에 따라 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단하므로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터) 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리됨. 단, 평가 참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만으로 평가함.
  - 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조 제4항 및 같은 법 시행령 제5조 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조의2 및 제7조를 준용하여 처리함.
  - 우선 협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야함.

## 6. 입찰시 제출사항

- 제출필요서류 **미제출 및 제안서평가 미참여 시, 가격입찰은 무효처리 됨(제출기한 엄수)**
- 제출서류 사본에는 “사실과 상위없음” 또는 “원본대조필” 확인·날인이 있어야 함
- **제출서류는 제안요청서, 입찰공고문 등을 참조하여 작성 및 제출**하며, 이를 참조하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 계약담당직원은 제출서류에 대한 적정성 여부를 개찰 이후에도 판정할 수 있음
- 상기 제출서류 외에도 우리사가 필요하다고 판단될 경우 추가 자료(서류)를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 우리사 요청에 따라 필요한 자료를 제출하여야 유효한 입찰참가자로 등록됨

## 7. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 본 입찰의 예정가격은 「국가계약법 시행령」 제7조의2 제2항에 의거 작성하지 않음.
- 협상은 제안서 **기술평가(90%)와 가격평가(10%)**를 종합평가한 결과 고득점자순으로 실시하며, 기술평가

점수 배점한도의 85% 미만은 협상 대상에서 제외됨

- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상 적격자에서 제외됨
- 기술능력(제안서) 평가는 평가 기준에 따라 대한적십자사 서울특별시지사에서 평가하며, 평가방법 및 평가기준 등에 관하여는 제안요청서 참조
- 기타사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 및 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」에 의함

## 8. 입찰무효에 관한 사항

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효임
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효임. 다만, 법인등기부등본(또는 사업자등록증)의 상호 또는 대표자 변경신고 후 해당 기관에서 변경사항이 확정되지 않아 입찰자에게 책임이 없는 사유로 입찰참가자격 등록을 할 수 없어 변경 전 상호 또는 대표자 명의로 한 입찰은 유효한 입찰로 간주함.

## 9. 청렴계약이행 준수

- 계약 관련 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 대한적십자사 행동강령책임관(감사실)에게 신고하여 주시기 바라며, 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 대한적십자사 청렴계약에 관한 사항을 열람 숙지, 준수하여야 함.
- 입찰에 참여한 자는 모두 「국가계약법」 제5조의 2에 따라 “청렴계약서”를 제출 한 것으로 간주함.
- 청렴계약이행특수조건 제2조 제1항의 규정된 청렴계약 이행각서는 청렴계약이행 특별유의서 제2조 제1항의 규정에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 대표자 서명하여 이행각서를 대한적십자사 서울특별시지사에 별도 제출하여야 함.(전자계약 시에는 첨부문서로 갈음함)

## 10. 불공정행위 금지

- 입찰자 또는 계약상대자(이하 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음의 행위를 하여서는 안됨
  - 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
  - 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
  - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
  - 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위

- 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 입찰자 등은 위에 명시된 행위가 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제5조의3 등 관계 법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한 대상에 해당하면 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 등 관계 법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있음.
- 계약담당자는 불공정행위를 확인하기 위하여 입찰자 또는 계약상대자에게 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 적극적으로 협조하여야 함.
- 위반행위의 확인을 위하여 자료 제출을 요청함에도 협조하지 않는 경우 ‘부당한 공동행위 고발요청기준’에 따라 불이익을 받을 수 있음.

## 11. 입찰자 유의사항

- 입찰에 참가하는 자는 반드시 『국가를당사자로하는계약에관한법률』 등의 입찰관련 법령 및 입찰공고, 입찰유의서, 일반조건 및 특수조건, 조달청 공고, 예규 등을 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임과 물품 내용을 충분히 인지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.
- 차세대 나라장터에서는 안전입찰 서비스를 제공하지 않으며 「지문인식신원확인입찰」을 적용하지 않음
- 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 함
- 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 입찰이 곤란한 경우에는 나라장터 콜센터(1588-0800)로 문의하기 바람. 기타 장애발생에도 불구하고 나라장터 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 본 사업은 **공동수급을 불허함**
- 문의처

규격·입찰  
관련 문의

대한적십자사 서울특별시지사 기획경영팀  
주소 : 서울시 성동구 고산자로 356, 2층 기획경영팀

T. 02-2290-6603  
F. 02-2290-6666

## 12. 안전 및 보건 확보 의무 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 근로자의 안전보호를 위한 『산업안전보건법』 및 『중대재해 처벌 등에 관한 법률』을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하여 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주함.
- 낙찰자로 최종 선정된 업체는 계약 체결 시 ‘협력업체 안전보건 체크리스트’와 ‘안전보건 이행확약서’ 제출에 협조하여야함.
- 계약상대자는 계약 이행 시 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무 사항을 이행하여야 하며, 「산업안전보건법」상 안전보건조치 의무사항을 준수하여야함.

### 13. 중소기업 생산자금 지원을 위한 ‘공공구매론’ 안내

- 공공구매론은 중소벤처기업부 주관으로 공공기관과의 계약업체 중 생산자금 조달에 어려움이 있는 중소기업의 생산자금 지원을 위하여 계약사실을 근거로 생산자금 신용대출(공공구매론)을 지원하는 제도로 계약금액의 최대 80% 대출 가능(선금 수령액 등은 계약금액에서 제외)하며, 계약기간 내 공공구매론 홈페이지(<http://www.smpp.go.kr>)에서 신청 가능합니다.(공공구매론에 대한 세부 문의사항은 중소기업유통센터 시범구매 042-712-5629로 연락하시기 바랍니다.)

#### < 대한적십자사는 청렴계약제를 적용합니다. >

◆ 청렴계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 또는 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정행위를 한 경우 ⇒ 대한적십자사에서 발주하는 입찰에 2년 동안 참가할 수 없게 됩니다.

◆ 계약 관계 직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 대한적십자사 홈페이지(<http://www.redcross.or.kr>) 신문고/부패 및 행동강령위반 등록하기에 신고하여 주시기 바랍니다.

대한적십자사 서울특별시지사 재무원