

용역 제안서 제출안내 공고(긴급)

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정에 의거 『2027 구미시 새희망 카운트다운 행사 드론라이트쇼 및 행사대행 용역』의 업체 선정을 위한 제안서 제출안내 사항을 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 「2027 구미시 새희망 카운트다운 행사」 드론라이트쇼 및 행사대행 용역

나. 용역기간 : 계약 체결일 ~ 2027. 3. 2.(화) / 행사종료 후 60일

다. 용역비 : 금290,000,000원(금이억구천만원) ※ 대행료 및 부가가치세 포함

※ 본 기초금액은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액으로서, 모든 응찰업체는 이윤, 부가가치세를 포함한 가격으로 가격제안서를 제출하여야 하며, 면세사업자는 낙찰금액에서 부가가치세 등을 제외한 금액으로 계약 체결합니다.

라. 용역내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참조

※ 입찰에 참여하는 모든 업체는 과업지시서 및 제안요청서 등을 완전히 숙지하신 후 응찰하시기 바라며, 숙지하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

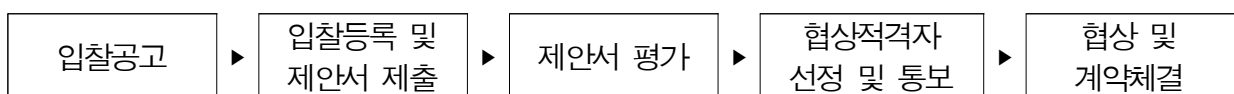
2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁[협상에 의한 계약]

가. 선정방식 : 협상에 의한 계약

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따라 제출된 제안서 평가 후 협상에 의해 계약자 선정

2) 협상절차는 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 의함

나. 선정절차



- 1) 사업자 선정 : 제안서를 제출한 업체에 대한 평가는 기술능력평가 90%, 가격평가 10%의 비중을 적용하여 평가를 실시하며, 종합평가 결과 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정, 최고득점을 얻은 업체를 우선 협상 대상자로 선정한 후 협상에 의하여 낙찰자를 결정
(종합평가 점수가 70점 이상인 자가 없을 경우 재공고 실시)

다. 동점 시 처리방침 : 종합평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우, 기술능력 평가점수가 높은 업체를 선정, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

3. 입찰 참가자격 ※ 공동수급(분담이행) 허용

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 요건을 갖추고, 아래의 자격요건을 모두 충족하는 업체이어야 합니다.

- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 **기타자유업(행사대행업)** [업종코드 : 9901]으로 입찰참가자격을 등록한 업체.

※ 전시기획 및 대행업, 광고대행업 등 유사업종 참여 불가

- 2) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 「항공사업법」 제48조에 따라 **초경량비행장치사용사업** [업종코드 : 6039]으로 입찰참가자격을 등록하고, 초경량비행장치사용사업 등록증을 소지한 업체.

- 3) 입찰공고일 전일 기준 업체 직원 내 「항공안전법」 제125조에 따른 **초경량 비행장치 조종자(무인멀티콥터 1종) 면허를 소지**하고 있는 인력 보유한 업체

※ 증빙 서류를 미제출할 경우 사전판정 시 부적격자로 제외

- 4) 입찰공고일 전일 기준 **최근 3년 이내** 국가·지방자치단체·공공기관·민간 기업 대상 **드론공연(1회당 500대 이상)을 완료한 실적이 있는 업체**로 실적증명서 제출이 가능한 업체

※ 실적증명서를 미제출 할 경우 사전판정 시 부적격자로 제외하며, 실적인정 여부는 발주부서(총무과)의 판단에 따름

- 5) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법

시행령 제10조의 규정에 따라 **직접생산확인증명서[기타행사기획및
대행서비스(세부품명번호 10자리: 8014199001)]**를 소지한 업체

- 6) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중기업·소기업·소상공인 확인서를 소지**한 자.

- ※ '중기업·소기업·소상공인확인서' 및 '직접생산확인증명서'가 중소기업제품 공공구매 종합 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(**전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로서 전자입찰서 제출 마감일까지 계속 유지되어야 함**)되지 않을 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
- ※ '중기업·소기업·소상공인확인서'를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가자격이 없습니다.
 - 발급된 중기업·소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 중기업·소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후(마감일 포함)인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 중기업·소기업·소상공인확인서를 신청하지 않은 경우
- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여 할 수 없습니다.

- 나. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 합니다. 조달청 전자입찰 자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.
- 다. 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 관련 법령 및 예규에 따름.

4. 공동계약에 관한 사항

- 가. 상기 '3.입찰참가자격' 을 모두 갖춘 업체는 **단독으로 참여**할 수 있으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제29조 및 동법 시행령 제88조에 의거 면허 보완을 위하여 **공동수급(분담이행방식) 참여가 가능합니다.**
- 나. 공동수급체는 대표사를 포함하여 2개사 이내로 구성하여야 하며, 구성원별 최소지분율은 5%이상이어야 합니다.
- 다. 공동수급으로 참여할 경우, 공동수급체 구성원은 상기 참가자격 중 분담분야를 이행하는데 필요한 해당분야 자격을 갖추어야 하고, 대표사는 행사대행(무대설치, 행사 총괄 기획·운영) 업무를 담당하는 업체로 합니다.
- 라. 공동수급체 구성원 모두 [3.가.6)]을 충족하여야 합니다.

- 마. 공동수급체 구성원은 입찰등록 마감일 전에 공동수급체를 결성하여야 하며, 주사업자(대표사)를 명시한 공동수급협정서를 입찰참가 신청서류 제출 시 함께 제출하여야 합니다.
- 바. 입찰참가자는 공동수급협정서 제출일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 업체는 공동수급체를 구성할 수 없으나, 부도업체에 대한 법원의 회생절차개시 결정이 있는 경우 공동수급체를 구성할 수 있습니다.
- 사. 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체 구성원이 본 입찰에 중복으로 공동수급체를 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다. (이중 참여 시 해당 입찰은 무효 처리됨)
- 아. 공동수급에 참가한 업체 중 대표사가 대표로 제안하여 참여사별 역할 분담 내역을 명시하여야 합니다.
- 자. 기타 공동계약에 관하여 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령에 따릅니다.

5. 입찰참가 제한대상

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조 각 호에 해당하는 자(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)
- 나. 공고일 기준으로 휴·폐업, 영업 정지 등의 처분기간 중인 업체이거나, 이에 준하는 행정처분을 받은 업체, 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 자
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조제1항에 해당하는 업체
- 라. 자격 심사 후라도 상기 사유 발생 시 입찰 참가자격 및 권리 일체를 박탈함
- 마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 해당될 경우, 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.

※ 입찰참여업체는 입찰참가자격을 모두 갖추어야 하며, 객관적 증빙서류를 제출해야 함(항목 미달 또는 증빙서류 미제출시, 평가 대상에서 제외함)

6. 추진일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰공고	2026. 8. 26.(수) ~ 9. 8.(화)	· 구미시 홈페이지 및 조달청(나라장터)
입찰등록 및 제안서 접수 (가격입찰서 포함)	2026. 9. 8.(화) 09:00~17:00 ※12:00~13:00 제외	· 제출장소 : 구미시청 본관2층 총무과 · 제출방법 : 직접방문 제출 (우편접수 불가) ※ 제안서 제출 마감 후 평가위원 추천
제안서평가	2026. 9. 16.(수) 14:00 ~	· 장소 : 구미시청 3층 소회의실 · 평가 : 제안서 평가위원회 ※ 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지
우선협상 대상자 발표	추후 통보	· 우선협상대상자 서면통보 · 미선정 업체 통보 생략
협상 및 계약 체결	추후 통보	· 협상기간은 협상개시 통보일로부터 15일 이내 · 계약체결은 협상 성립 후 10일 이내

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 제안응모신청 업체에 한해 개별통지

7. 입찰참가자격 관련 자료 및 제안서, 가격제안서등 제출안내(방문제출)

가. 제출일시 : 2026. 9. 8.(화) 09:00 ~ 17:00 * **점심시간 12 ~ 13시 제외**

나. 제출장소 : 구미시청 본관 2층 총무과 (☎054-480-6753)

다. 제출방법 : 대표자 인감이 날인된 공식문서로 **직접방문** 제출

※우편, 이메일, 팩스 접수 불가

※ 제안서 제출 마감 후 평가위원 추천 실시(입찰참가 대표자 또는 위
임장을 소지한 대리인 반드시 참석)

라. 제안서 제출자의 신분 확인 서류

※ 대리인인 경우 위임장 및 재직증명서 1부, 신분증 지참

마. 방문제출 시 구비서류 : 제안요청서를 숙지한 후 제안요청서에 따라
작성하여 제출할 것

※ 사본으로 제출된 모든 서류는 인감 또는 사용인감으로 원본대조필을
하시기 바라며, 입찰참가자에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있음.

8. 제안서 발표 및 평가 안내

가. 기술능력평가(90점)

1) 일 시 : 2026. 9. 16.(수) 14:00 ~

2) 장 소 : 구미시청 본관 3층 소회의실

※ 일시 및 장소는 우리시 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보

3) 발표방법 : 프리젠테이션(PPT) 자료 설명

4) 발표시간 : 업체별 30분 이내(제안설명 20분, 질의응답 10분)

※ 입찰 참가자가 다수일 경우, 발표시간은 조정될 수 있음

5) 발표순서 : 제안 발표 당일 추첨으로 결정

6) 평가방법 및 배점 : 제안요청서 참조

나. 입찰가격 평가(10점) : 기술제안서 평가 후 평가

다. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

9. 입찰보증금 납부

입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의거 입찰 참가등록 시 입찰보증금 지급 확약(지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 입찰서로 같음) 하여야 함.

10. 입찰의 무효에 관한 사항

가. 낙찰자가 소정기일 내 계약을 체결하지 아니할 경우 당해 입찰보증금은 구미시로 귀속되며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받음

나. 입찰의 무효는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 의함.

11. 청렴이행각서 및 조세포탈서약서의 제출

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청

럼계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 입찰 등록 시 청렴이행 각서를 제출한 것으로 간주합니다. 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된 날 부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제93조제1항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰참가 등록 시 제출한 것으로 간주합니다. 만일 서약 내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.

12. 기타 사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서, 지방계약법령에서 정한 입찰에 관한 서류, 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 위 사항을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 제안서 평가와 관련된 사항은 제안요청서에 표기된 사항 이외에는 공개되지 않으며, 이에 대하여 제안공모 참가자는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 다. 용역에 대한 상세 규격은 첨부된 제안요청서에 의하며, 반드시 열람한 후 입찰에 참여하여야 하고, 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 합니다.
- 라. 제안서 작성 시 허위사실이 발견될 시에는 입찰참가자격 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지합니다.
- 마. 사업기간은 발주청의 사정에 의해 조정될 수 있습니다.
- 바. 선정된 제안서라고 할지라도 제안서의 수정, 보완, 추진일정의 변경 등을 구미시가 제안기관에 요구할 수 있습니다.
- 사. 반드시 제안서에 제시된 참여인력이 사업을 담당하도록 하며, 부득이 하게 인력구성을 변경하게 될 경우에는 구미시와 협의하여야 합니다. 계약체결 후 제안서에 제시된 참여인력과 다른 인력이 사업을 수행

한 사실이 적발될 경우 구미시는 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 일체의 책임은 용역수행업체에게 있습니다.

아. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주하니 유의하여 작성하시기 바랍니다.

자. 공고서 등에 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 규정에 따르며, 규정이 없는 경우 구미시의 객관적 판단 및 해석에 따릅니다.

차. 기타 제안서 및 사업내용에 관한 사항은 구미시 **총무과**(☎ 054-480-6753)로 문의하시기 바랍니다.

* 공고문과 제안요청서의 내용이 불일치 할 경우 제안요청서를 우선 적용함.

2026년 8월 26일

구 미 시 재 무 관