

장성군 공고 제2026-144호

용역 입찰 공고**[협상에 의한 계약]**
2026년 장성로컬푸드가공센터 아카데미 운영 용역

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제43조 및 제44조 규정에 따라 『2026년 장성로컬푸드가공센터 아카데미 운영 용역』의 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 26일

장 성 군 수

1. 입찰에 부치는 사항

사 업 명	2026년 장성로컬푸드가공센터 아카데미 운영 용역		
사업기간	계약일 ~ 2026. 12.		
기초금액	금60,000,000원(부가가치세 포함)		
입찰방법	제한경쟁입찰	계약(낙찰자결정) 방법	협상에 의한 계약
문의	농산유통과 농촌산업팀(061-390-8455)		

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함. 만일 낙찰금액으로 계약을 체결하더라도 부가가치세를 면제받은 경우에는 사후 정산함.

※ 과업내용: 제안요청서 및 과업지시서 참조

※ 관련 근거: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약

2. 계약방법 : **협상에 의한 계약**

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조 및 제44조
- 나. 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준
(행정안전부 예규 제373호)

3. 입찰 참가자격 : **아래의 요건을 모두 갖춘 자**

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조
(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의
증명)의 자격을 갖추고 있을 것
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당
업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의
입찰 참가자격 제한)의 규정에 해당하지 않을 것
- 다. 조달청 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서에 의거 전자입찰
서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰 참가자격 등록 및 나라장터
(G2B) 전자입찰 이용자 등록을 필했을 것
- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 반드시 전자
입찰서 제출 마감일 전일까지 평생교육시설(지식·인력개발사업관련)
(업종코드 : 3144) 또는 기타자유업종(업종코드 : 9999)으로 신고된 업체
- 마. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」
제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에
따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 업체

※ 소기업·소상공인 확인서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인
하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없으며, 개찰시 사전판정에서 제외됨
을 알려드립니다.

4. 세부추진일정

추진사항	추진일정	비고
입찰공고	2026. 8. 26.(수) ~ 9. 7.(월)	나라장터, 장성군청 홈페이지
제안서 접수	2026. 9. 8.(화) 10:00~18:00	장성군 농산유통과 농촌산업팀 (장성군 장성읍 단풍로 220)
제안서 설명회 및 평가	2026. 9. 11.(금) 14:00[예정]	제안요청서 참조 및 농산유통과 농촌산업팀(061-390-8455)에 문의

5. 입찰참가 신청 및 제안서 제출

가. 공고기간 : 2026. 8. 26.(수) ~ 2026. 9. 7.(월) ※ 공휴일 포함

나. 제안요청서 교부 : 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 또는
장성군청 홈페이지에서 다운받아 사용

다. 입찰참가신청서 및 제안서 제출

1) 등록 및 제출일 : 2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 18:00

2) 제안서 접수장소 : 장성군 농산유통과 농촌산업팀(장성군 장성읍 단풍로 220, ☎061-390-8455)

3) 제출방법 : 직접 방문접수(우편접수, 팩스, 이메일 불가)

※ 입찰 참가 등록업체는 대표자의 인감(사용인감)을 지참하여 직접 제출하여야 하며 대표자가 아닌 경우에는 대표자의 위임장 및 재직증명서를 첨부하여야 참가 등록할 수 있습니다.

※ 제안서 제출 시 평가위원 추천

라. 제출서류 : 제안요청서 참조

1) 제안참가신청서 1부(제안요청서 양식사용, 신청인란은 인감증명서상의 인감 날인)

2) 제안서 11부(업체명 표기 원본 1부, 미표기 10부), USB 1매(ppt자료)

※ 제안서 제출 시에는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출

3) 사업자등록증(사본), 법인등기부등본(해당자) 각 1부

4) 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부 (사용 인감 지참)

5) 재직증명서 및 위임장 각 1부(대표자가 아닌 경우)

6) 입찰참가 자격을 증명하는 서류 각 1부

7) 입찰서 및 가격 제안서 (산출내역 포함) 각 1부

※ 반드시 밀봉하여 인감 날인 후 원본 제출

8) 청렴계약 이행서약서 1부

9) 기타 제안요청서에 제출토록 명시한 과업참여자 증빙서류(각종 자격증, 경력 및 재직증명서, 학위증명서 등)

※ 사본은 원본대조필하여 제출하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

6. 제안서 평가

가. 제안서 평가기준 : 분야별 배점한도는 기술능력평가 90점, 입찰가격평가 10점을 적용

나. 제안서 평가방법 : 제안서 평가기준 참조(국가종합전자조달 홈페이지 게재)

다. 제안서 평가일정 **※ 발주기관의 일정에 따라 변경 가능(변경 시 개별통보)**

1) 일시 : 2026. 9. 11.(금) 14:00(예정)

2) 장소 : 장성군청 2층 상황실(변경 시 개별통보)

3) 발표시간 : 30분(발표 20분, 질의응답 10분) 이내

※ 상기 일정, 장소, 발표시간 등은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별연락

4) 제안서 발표순서는 평가 당일 추첨하여 결정

- 발표순서 추첨 : 장성군청 2층 기자실(발표 전 순서 추첨)

5) 제안발표 시 유의사항

- 제안발표 시 사용되는 장비는 우리군 장비를 사용해야 함.

- 사업총괄책임자가 발표해야 함

- 제안발표 시 입장인원은 발표자 1인, 보조자 1인 총 2인 이내로 제한

- 제안발표자는 발표 당일 본인의 신분증, 재직증명서를 지참해야 함

7. 협상적격자 선정 및 협상 실시

가. 협상적격자 선정 : 접수된 제안서에 대하여 기술능력평가(90점)와 가격평가(10점)를 종합하여 70점 이상자를 협상 적격자로 선정

나. 협상적격자에게 협상순위 및 협상일정 통지 : 추후 통보(유선 및 메일 통보 가능)

다. 협상실시 : 제안서 평가결과 기술능력 및 입찰가격 평가점수의 합산

점수의 고득점 순으로 결정된 협상순위에 따라 협상적격자와 협상을 실시(합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함.)

라. 협상순위에 따라 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함

마. 지정된 협상일시에 협상대상자가 불참할 경우 협상을 포기한 것으로 간주하고 차 순위 협상적격자 순으로 협상하여 낙찰자 결정

바. 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

8. 입찰보증금의 납부 및 세입조치

가. 입찰보증금 납부는 면제하며 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명시된 입찰참가신청서로 갈음

나. 입찰보증금의 세입조치는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의함

9. 계약방법 및 체결

가. 계약방법

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조에 규정된 “협상에 의한 계약체결기준” 적용

나. 계약체결

- 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름
- 협상이 성립되어 계약을 포기할 경우 제안서에 대한 연고권 등 일체의 권리를 주장할 수 없음

10. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 따름
- 나. 제안서와 가격입찰서를 함께 제출하지 않은 입찰은 무효

11. 기타 유의사항

- 가. 입찰자는 입찰공고내용, 제안요청서, 과업지시서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호) 등 입찰에 필요한 사항을 반드시 숙지하고 입찰에 임해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
 - ※ 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서
 - ※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰 관련 법령
 - ※ 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 및 관련 계약예규
- 입찰참가(제안서 제출)시에는 반드시 아래의 내용을 숙지 후에 제안서(정량적, 정성적제안서, 가격제안서)를 제출하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 제안서 제출자에게 있음
- 제안서는 공문에 의해 제출하며, 방문 접수만 가능
- 공문서에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 제안서 작성은 제출서식 순서로 작성
- 가격제안입찰서 및 산출내역서는 밀봉 후 인감날인 하여 제출하고 기타서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출
- 제출서류 중 사본에는 “원본과 같음”을 명기하고 대표자 인감을 날인하여 제출(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 각 제안자별 제안서 제출은 1건으로 한함(복수제출 불가)
- 제안업체는 제안서 검토를 위해 장성군의 추가적인 자료제출 요구가 있는 경우 이에 응해야 함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 작성한 사실이 발견될 시 또는 입증요구에 입증하지 못하는

경우는 평가대상에서 제외할 수 있음

○ 평가용 제안서(표지, 내용)에는 제안업체를 인식할 수 있는 일체의 표기(회사명, 로고, 마크 등)를 사용해서는 안 되며, 다만 보관용 1부에는 사업을 수행할 모든 참여업체의 대표자가 각각 서명 날인하여 제출하여야 함

○ 본 사업은 예산이나 방침 또는 착공연계성을 감안하여 계약체결 이후 예산과 과업내용 등은 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출한 자료는 일절 반환하지 않음

다. 제출된 기술제안서의 내용은 수정 또는 대체할 수 없으며, 계약상대자로 결정된 경우에는 계약서와 동일한 효력을 가짐

라. 제안서 제출 시에는 기술제안서와 가격제안서를 동시에 제출하여야 함

마. 제안서 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음

바. 우선협상대상자 선정 결과는 서면으로 통보, 미 선정 업체에 대한 통보 생략

사. 제안서 작성 서류 중 부정 또는 허위로 작성된 서류가 포함된 것으로 판명된 때에는 다음 각 호와 같이 처리

○ 계약체결 이전인 경우에는 협상대상에서 제외

○ 계약체결 이후인 경우에는 당해 계약을 해제 또는 해지

아. 공고문 및 제안요청서에 기재되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제373호)을 적용함

자. 제안요청서 내용 및 기타 입찰과 관련한 사항에 대하여 해석상 이견이 있는 경우 발주처의 해석이 우선함

차. 기타 과업관련 사항은 장성군 농산유통과 농촌산업팀(☎061-390-8455) 및 계약에 관한 사항은 세무회계과 경리팀(☎061-390-7272)로 문의하시기 바랍니다.