

2027학년도 영훈고등학교 신입생 교복(동복) 학교주관구매
제조·구매 단가계약 전자입찰 공고
- 2단계 입찰(규격·가격 동시) -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 27.
영훈고등학교장

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰견적자는 반드시 입찰 [견적]서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 배제업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 구매명 : 2027학년도 영훈고등학교 신입생 교복(동복) 학교주관구매 제조·구매

나. 규 격 : 불임의 2027학년도 영훈고등학교 교복(동복) 제조 사양서 및 규정 참조

다. 수 량 : 2027학년도 신입생 교복 구매 신청에 따라 확정

★ 2026학년도 교복(동복) 구매 인원은 298명임

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원
계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함.

(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한 : 2027. 2. 12. (금)

바. 상한가격 : 동복-금245,380원

(단, 동복 중 기모후드집업과 후드집업의 상한가는 각각 65,000원과 60,000원으로 함)

사. 기초금액 : 동복-금245,380원

★ 부가가치세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복 구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 기초금액 산출

★ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체의 비용 포함

★ 입찰 금액이 위 상한가격 이상이면 예가초과로 간주하여 부적격 처리

동복 기준

- 가. 남자 : 셔츠, 니트 조끼(타이 포함), 하의 바지
- 나. 여자 : 블라우스, 니트 조끼(타이 포함), 하의 바지
- 다. 남녀공용 : 동복기모후드집업, 동복후드집업

아. 계약방법 : 2단계 입찰(규격·가격 동시)

자. 특기사항

- 교육부의 「교복가격 안정화 추진 방안」에 따라 우리 학교 주관구매품목 중 정장형 동복 자켓이 동복기모후드집업과 동복후드집업으로 변경됨(정장형 자켓 대신 2종의 후드집업 구매[2종 중 선택이 아닌 일괄구매])
- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)[붙임 10]를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격에 비해 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대하여 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사 비용은 납품사가 부담
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함
 - ※ 품목별 단가 보장
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 해당 연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업** 또는 **소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체
- ※ 제안서 접수 마감일까지 중소기업·소상공인 및 장애인 기업 확인 요령(중소벤처기업부 고시)에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인 확인서를 제출

□ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 조합 정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 합니다.

- 다. 법인등기부상 본점 소재지 (개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 서울 특별시에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5에 따라 '조세포탈' 등을

한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

- 마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

3. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(행정실) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상)
- 나. 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) → 개찰 → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시)**로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰을 실시합니다.
- 나. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, **지역제한(서울특별시)**입찰입니다.
- 라. **최저가낙찰제** 및 청렴서약제가 적용됩니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출가능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 "전자문서함"->"보낸 문서함"에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제8조 제2항에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
- 사. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
- 아. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다. (자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)
 - ※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 안전입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청 서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 **납부이행각서** 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

6. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.
- 다. 품질심사 결과 부적격 업체 및 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 서울시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
 - 2) 지역제한(서울특별시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
 - 3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

7. 제안서 제출 및 설명회

- 가. 제출기한 : **2026. 8. 28.(금) 09:00~2026. 9. 8.(화) 14:00**
- 나. 접수장소 : 영훈고등학교 행정실(직접 제출, 우편제출 불가)
 - ★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시
- 다. 설명회 : **2026. 9. 11.(금) 14:30 영훈고등학교 지하1층 회의실**
 - ★ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 이에 해당될 경우 전화로 알려드립니다.
 - ★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.

8. 가격입찰 및 개찰

- 가. 입찰기간 : **2026. 8. 28.(금) 09:00 ~ 2026. 9. 8.(화) 14:00**
- 나. 개찰일시 : **2026. 9. 14.(월) 14:00(예정)**
- 다. 개찰장소 : 영훈고등학교 행정실 입찰집행관 PC
- 라. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초 금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.
- 라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

10. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 우리학교에서 필요 시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

11. 제출서류

- 가. 입찰 참가 신청서[붙임 2] 1부
- 나. 교복 납품 제안서[붙임 4] 11부(평가위원 10부 + 계약부서 보관용 1부)
※ 평가위원용 10부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 다. 교복 제조 및 판매시설 현황[붙임 5] 1부
- 라. 입찰 참가 신고서[붙임 6] 1부
- 마. 각서[붙임 7] 1부
- 바. 청렴계약 이행서약서[붙임 8] 1부
- 사. 교복 품목별 비율표[붙임 9] 1부
- 아. 사업자등록증 사본 1부
- 자. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 차. 법인 인감증명서(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함) 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- 카. 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부
- 타. 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- 파. 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 하. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트
(견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
 - ★ 제출되는 사본에는 “원본 대조필”을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관하며, 납품 완료 후 반환 여부는 납품사와 학교가 협의하여 결정함
- 가. 위임장[붙임 3]과 재직증명서 1부(대표자가 아니거나 나라장터에 입찰대리인으로 등록되어 있지 않은 경우)

12. 입찰 설명서 숙지

- 가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
 - 전자입찰 공고문
 - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - 지방자치단체 입찰·계약 집행기준
 - 지방자치단체 물품구매(제조) 계약일반조건

13. 부정당업자 제재

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

14. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

- 가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.
- 나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될 수 있습니다.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

15. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.
- 나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.
- 마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 바. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 사. 기타 상세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.
 - 교복(물품)에 관한 사항 : 생활안전부 교사 김민재(02-944-7951)
 - 계약(입찰)에 관한 사항 : 행정실 주무관 정혜승(02-944-7837)

- 붙임 1. 제안서 평가항목 및 배점표 1부.
- 2. 입찰 참가 신청서 1부
 - 3. 위임장 1부.
 - 4. 교복 납품 제안서 1부.
 - 4-1. 교복 납품 실행 계획서 1부.
 - 4-2. 교복 납품에 있어 업체의 특·장점 1부.
 - 4-3. 교복 A/S 계획서 1부.
 - 4-4. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안 1부.
 - 5. 교복 제조 및 판매 시설 현황 1부.
 - 6. 입찰 참가 신고서 1부.
 - 7. 각서 1부.
 - 8. 청렴계약 이행서약서 1부.
 - 9. 교복 품목별 비율표 1부.
 - 10. 낙찰금액 산출서(품목별 단가표) 1부.

【붙임 1】 제안서 평가항목 및 배점표

2027학년도 영훈고등학교 교복(동복) 학교주관구매
제안서 평가항목 및 배점표

업체명 (제안서발표 번호) :

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점기준				배점	비고	
수 행 능 력 평 가 (100)	정량적 평가 (30)	1. 수행경험(20점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)	1) 7건 이상	주1) 참조			20		
		2) 5건 이상				18.5			
		3) 3건 이상				17			
		4) 1건 이상				15.5			
		5) 실적 없음				14			
		2. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) [한국의류시험연구원, FPI 시험연구원의 Q마크 또는 KLAS의 시험성적서, Q마크 검사기준 관장]	1) 제출				10		
		2) 미제출				5			
	정성적 평가 (70)	재질(15)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움	15	13	11	9	7	
		완성도(15)	1. 바느질의 꼼꼼함	탁월	우수	보통	미흡	불량	
			2. 단추, 지퍼의 견고함						
			3. 마감처리의 완성도	15	13	11	9	7	
			4. 여유단의 정도						
A/S(10)		1. 무상A/S 의무기간	탁월	우수	보통	미흡	불량		
		2. A/S의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성							
		3. 출장 AS 가능여부	10	8	6	4	2		
		4. A/S 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항							
하자보상 (10)		1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	탁월	우수	보통	미흡	불량		
		10	8	6	4	2			
가격적정성 (15)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	탁월	우수	보통	미흡	불량			
		15	13	11	9	7			
	기타(5)	1. 전년도 제품(교복) 판매 할인율	탁월	우수	보통	미흡	불량		
		5	4	3	2	1			
합 계			100						

위와 같이 평가합니다.

평가위원 : (인)

평가위원장 : (인)

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 교복 학교주관구매 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지

위원의 합계점수를 산술평균하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

【붙임 2】 입찰 참가 신청서

접수번호	
------	--

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인 명칭		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	주소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고번호	영훈고등학교 공고 제2026-02호	입찰일자	
	입찰건명	2027학년도 영훈고등학교 교복(동복) 제조·구매 2단계 입찰		
입찰보증금	납부면제 및 지급 확약			
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 주민등록번호 :		사용 인감 (날인)	
본인은 영훈고등학교 2단계 입찰(규격·가격 동시)에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반조건 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임 서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 업체명: 대표자: (인) 영훈고등학교장 귀하				

【붙임 3】 위임장

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2027학년도 영훈고등학교 교복(동복) 제조·구매」에 따라 제안서를 제출함에 있어 일체 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

붙임 대리인 재직증명서 1부.

위임자: (인)

영훈고등학교장 귀하

【붙임 4】 교복 납품 제안서

교복(동복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업 분야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년 월		
직원 현황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내)

연 번	사업명	사업개요	사업 기간	계약 일자	발주처	비 고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적을 최근 연도순으로 기재

★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당, 계약하고 수행 중인 건은 불인정

★ 실적 증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정

3. 교복 납품 실행 계획(붙임 4-1 서식 작성)

--

4. 교복 납품에 있어 업체 특·장점(붙임 4-2 서식 작성)

--

5. 교복 A/S 계획(붙임 4-3 서식 작성)

--

6. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안(붙임 4-4 서식 작성)

--

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

영훈고등학교장 귀하

【붙임 4-1】 교복 납품 실행 계획서 ※ 상세히 기술

【붙임 4-2】 교복 납품에 있어 업체의 특·장점 ※ 상세히 기술

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리 접근성 :(주소지 기재)

나. 신속성 : (A/S 완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부 (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

가. 시설 현황, A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등...)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선 항목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며 다를 경우
어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

영훈고등학교장 귀하

【붙임 4-4】 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

업체(상호)명 :

사업자등록번호 :

업체 대표자 :

본 업체가 영훈고등학교 교복(동복) 계약 대상으로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 영훈고등학교 교복(동복)에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

영훈고등학교장 귀하

【붙임 5】 교복 제조 및 판매 시설 현황

교복 제조 및 판매 시설 현황

1. 교복 판매장 보유 현황

- ☐ 현재 현황 : 있다(), 없다()
☐ 확보 계획 : 있다(), 없다()

2. 제조 시설 보유 현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미단뜨기 미싱 (수쿠이)	대	오버로크	대
프레스	대	인터로크	대
자동사절미싱	대	재단기	대
아이롱	대	단추달이	대
다리미판	대	기타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ☐
☐

4. 교복 납품 실적(구체적으로 기재)

- ☐
☐
☐

5. 교복 판매장소 A/S 가능 여부

- ☐ 가능(), 불가능()

※ 위 내용은 낙찰업체가 확정된 후 학부모(보호자)가 생산(제조)공장 방문에 따른 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재 바람

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

영훈고등학교장 귀하

【붙임 6】 입찰 참가 신고서

입찰 참가 신고서

업체(상호)명 :

사업자등록번호 :

대표자 성명 :

해당 사업자는 영훈고등학교(서울시 강북구 도봉로13가길 19)가 시행하는 교복 구매에 따른 업무가 원만하게 추진될 수 있도록 2026. 8. 27.일자로 공고한 입찰에 참가함을 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 교복 구매에 따른 업무를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외될 수 있는 등 불이익을 받을 수 있음을 인정합니다.

2026. .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

직인

영훈고등학교장 귀하

각 서

본인은 2027학년도 영훈고등학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사 기준과 평가 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 업체로 선정되어 계약 체결 시부터 납품이 완료될 때까지 계약조건에 따르는 의무를 성실히 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 위반할 경우에는 법적 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:

업체명:

사업자등록번호:

대표자 성명: (인)

영훈고등학교장 귀하

청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 (영훈고등학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 (영훈고등학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 (영훈고등학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 (영훈고등학교)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로 부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로 부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약 이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수 하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 (영훈고등학교)의 조치와 관련하여 당사가 (영훈고등학교)를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의 도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

대표

(인)

영훈고등학교장 귀하

[참고]

1. 나라장터의 입찰 또는 소액수의 안내공고(견적서 제출 공고)에 따라 응찰하는 업체에서는 청렴계약(서약)에 동의하고 가격입찰서를 제출하도록 되어 있으므로, 공 · 사립학교 모두 별도로 청렴계약(서약)서를 제출받을 필요는 없으며, 업체의 입찰서 출력물로 갈음함
2. 이 청렴계약(서약)서는 1인 수의계약을 집행하는 경우에 활용할 수 있음

【붙임 9】 교복 품목별 비율표

회복 품목별 비율표

동복	품목		수량	단가 비율 (%)	비고
	상의	동복기모후드집업	1		
		동복후드집업	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	바지	1		
	기타 부속품	ex) 넥타이 등	1		
소 계			1	100%	

2026. . .

업체명 : **대표자** **(인)**

영훈고등학교장 귀하

※ 품목별 단가 비율 책정

※ 입찰 공고 시 업체에 품목별 비율표 제출 안내

【붙임 10】 낙찰금액 산출서 ※ 낙찰 후 제출(제안서 제출 시 첨부하지 않음)

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

☐ 총액 : 동복 금000,000원

○ 동북

품 목(남학생)	단가(원)	품목(여학생)	단가(원)
동복기모후드 집업	00,000	동복기모후드 집업	00,000
동복후드집업	00,000	동복후드집업	00,000
셔 츠	00,000	블라우스	00,000
조 끼	00,000	조 끼	00,000
바지(하의)	00,000	바지(하의)	00,000
타 이	- 교복 한 벌당 1개 기본 제공 - 추가 구매 시는 원	타 이	- 교복 한 벌당 1개 기본 제공 - 추가 구매 시는 원
합 계	000,000	합 계	000,000

2026. . . .

업체명 :

대표자 :

(인)

영훈고등학교장 귀하