

2027학년도 새롬고등학교 교복 학교주관구매 입찰 공고 [2단계 입찰(규격·가격 동시)]

2027학년도 새롬고등학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 새롬고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매
제안서 및 가격서 제출기한	- 공고기간: 2026. 8. 27.(목) 10:00 ~ 2026. 9. 17.(목) 10:00 - 제안서 제출기간(직접제출): 2026.9.8.(화)10:00 ~ 2026.9.17.(목)10:00 (마지막 접수일을 제외하고 16:30까지 접수, 토·일요일, 공휴일은 접수 불가) ※ 제안서 직접제출(새롬고등학교 행정실), 우편접수 불가 ※ 가격입찰서는 반드시 G2B(나라장터)로 제출 〔단가 구매 계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출해야 합니다.〕
구매예정수량	- 2027학년도 교복(동복·하복): 각 남학생 168벌, 여학생 168벌 ※ 2027학년도 신입생의 신청으로 구매수량이 확정되므로 구매예정수량은 보장되지 않으며 추후 신청 학생수 에 따라 구매수량을 최종 확정함.
제작사양	붙임 교복 사양서 참조
기초금액 <단가산출>	- 교복: 금344,550원 <동복: 245,390원, 하복: 99,160원> ※ 치수측정, 납품 운송비, 부속품, 부가세 등 일체 비용 포함 ※ 세종특별자치시교육청 교복 상한선 가격기준으로 산정한 금액임 ※ 단가계약 입찰입니다.
개찰일시 및 장소	2026. 9. 21.(월) 14:00 이후 새롬고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	- 납품기한: 2027학년도 동복(2027.2.26.), 2027학년도 하복(2027.4.23.) - 납품장소: 1층 시청각실 ※ 납품기한 및 납품장소는 학교사정에 의해 변동 가능함
기타사항	입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임 서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.

가. 계약상대자로 선정된 업체는 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 본교 전입생·재학생이 교복 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가와 동일한 금액으로 공급해야 합니다.

단, 전년도 제품을 희망하는 학생에 한해 제안서 제출시 제시한 할인율의 가격으로 판매해야 합니다.

(신품과 전년도 제품은 연도 표시가 명확하여 구별할 수 있어야 합니다.)

나. 계약체결 시 최종낙찰 업체는 품목별 가격(원단위 절사 금액)을 구분해서 산출내역서를 작성하여 제출 바랍니다.

2. 제안서 제출

가. 제출기한: 2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 17.(목) 10:00

※ 마지막 접수일을 제외하고, 16:30까지 접수가능하며, 토.일요일, 공휴일 접수 불가

나. 접수장소 : 새롬고등학교 행정실(직접제출)

다. 제안서 제출 방법

- 1) 제출서류를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)을 날인하여 **직접 제출**하며 우편접수 불가
- 2) 대리인 제출 시 위임장과 대리인 신분증 지참, 서류 미비 시 접수하지 않음

라. 유의사항

입찰에 참여하는 자 중 당해 최초 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자는 재공고 입찰(또는 재입찰)에서 **제안서를 다시 제출하지 않고 입찰참가 의사를 밝힌 후(입찰참가 신청서 제출) 가격 투찰만** 하여도 기 제출한 제안서가 재공고 입찰(또는 재입찰)에서도 유효합니다.

3. 가격입찰 또는 개찰의 장소 및 일시

가. 제출기간: 2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 2026. 9. 17.(목) 10:00

나. 개찰일시: 2026. 9. 21.(월) 14:00 이후

※ 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가) 결과에 따라 적격업체로 확정된 자에 한하여 실시합니다.

※ 제안설명회는 실시하지 않습니다.

다. 개찰장소: 새롬고등학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 유의사항

- 1) 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
 - 2) 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
 - 3) 본교 학교주관구매교복선정위원회의 제안서 평가 후 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자 결정일이 연기될 수 있습니다.
- ※ 가격 개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제5항에 따라 규격입찰 적격자에 한하여 재입찰을 실시하며, 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도 통보하지 않습니다.

4. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 교복 사양서 및 교복 구매계약 특수조건, 관계법령 등을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조」 및 같은 법

시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소가 세종특별자치시에 소재하여야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련 업종으로 제조 및 판매 후 무상 A/S가 1년 이상 가능해야 합니다.

다. 우리학교에서 제시한 「새롬고등학교 교복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있어야 하며, 「새롬고등학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 국가종합전자조달시스템(나라장터) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2017-13호, 2017.6.22.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달 시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상해야 합니다.

아. 계약 상대방으로 결정시 계약이행보증보험증권(총액금액기준: 낙찰단가금액 × 구매예정수량) 제출 및 인지세법에 따라 인지세를 납부할 수 있는 업체여야 합니다.

자. 납품 전 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 의류시험성적서와 납품 시 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

차. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 소기업, 소상공인 또는 중소기업 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ <소기업·소상공인·중소기업 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 이행 각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 총액금액기준(낙찰단가금액 × 구매예정수량)의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 우리 학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

7. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 의거 '2단계(규격·가격분리 동시)입찰'로, 제안서(규격입찰)는 본교(행정실)에 직접 제출하며 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 단가계약 입찰, 최저가 낙찰방식, 지역제한(세종특별자치시), 소기업 또는 소상공인, 중소기업 제한경쟁입찰입니다.
- 다. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 라. 청렴계약제 시행 대상입니다.

8. 입찰절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수(새롬고등학교 행정실) 및 가격입찰서 제출(G2B) → 학교주관구매교복선정위원회 평가 및 선정(제안서 평가 결과 총점 80점 이상 적격업체 선정) → 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰 실시(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) → 예정가격 이하 최저가 낙찰 → 낙찰자 계약 체결

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과 추첨된 4개의 복수 예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 적격업체 중 가격입찰에서 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 포함)를 제시하여야 합니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 학교주관구매교복선정위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니, 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바라며 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

10. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

11. 입찰무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 「동법 시행규칙」 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달 시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 새롭고등학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필” 날인) - 대리인 제출 시 위임장 제출

- 1) 입찰참가신청서(서식1) 1부
 - 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서(서식2) 1부
 - 3) 제안서 및 제안 서류 각 10부(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)
- ※ 봉투에 봉인 후 제출하며, 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 교복 납품 제안서(서식3)
 - 교복 제조 사양서(서식4)
 - 교복제조·판매시설 현황서(서식5)
 - 교복 A/S 계획서(서식6)
 - 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(서식7)
 - 교복 품목별 단가 비율표(서식8)
- 4) 서약서(서식9)
 - 5) 위임장(서식10) 및 재직증명서(대표자가 아닐 경우) 1부
 - 6) 개인정보제공 동의서(서식11) 1부
 - 7) 품목별 산출내역서(서식12) 1부<낙찰자만 제출>

- 8) 청렴서약서(서식13) 1부
- 9) 의류시험성적서 1부
- 10) 품질인증마크(Q마크) 또는 KOLAS기관의 시험성적증명서(해당시) 1부
- 11) 사업자등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함, 원본대조필 대표자 인감 날인) 1부
- 12) 대표자인감증명서 및 사용인감계 1부
- 13) 국세, 지방세 완납증명서 1부
- 14) 중소기업·소기업·소상공인 확인서 1부
- 15) 납품실적증명서 1부(해당 시, 공고일 기준 최근3년 이내 납품실적 증명서)
- 16) 최근 1년 이내 신용평가 등급 확인서(신용평가기관 발급)
- 17) 우리 학교에서 제시한 사양의 교복(동복·하복(생활복)) 샘플 각 1벌
(견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)

※ 제안서 및 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 브랜드명 및 브랜드 표시 문양이 일체 없어야 합니다.

※ 최종 낙찰자로 결정된 자는 견본품을 계약기간까지 새롬고등학교에 비치하여야 합니다.

※ G2B이용 제출 서류는 반드시 G2B 장치를 이용하여 제출해 주시기 바랍니다.

13. 계약이행 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류의 제출

- 가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별 유의서, 청렴계약특수조건, 청렴서약서를 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 교복착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 ‘계약이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 라. 납품시점에 업체에서 구입한 원단 검사를 실시하고 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 바. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴계약이행각서를 서명하여 새롬고등학교에 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

14. 기타 유의사항

- 가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한

대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

마. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

바. 기타 열거되지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 행정안전부 예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

사. 본교 규정에 맞는 교복 현품과 제조사양서를 설명서와 함께 제출합니다.

※ 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됩니다.

아. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담하여야 합니다.

자. 새롬고등학교가 진행하는 교복학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의거 부정당업체로 제재 받게 됩니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매행위, 부가 서비스 제공 등 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않으며, 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시에는 무효로 합니다.

카. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 교복에 관한 사항: 교무센터(☎044-999-6344)
- 입찰에 관한 사항: 행정실(☎044-999-6304)

2026. 8. 27.

새 롬 고 등 학 교 장

학교주관구매 적격업체 선정 평가표

구 분		평 가 항 목	평 가 기 준	배점	비고
수행능력평가 (100)	정량적 평가 (25)	납품실적 (15)	1. 수행경험 (15점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적(해당학교 실적명서 첨부)	1) 8건 이상 2) 6건 이상 3) 4건 이상 4) 2건 이상 5) 2건 미만	15.0 13.0 11.0 9.0 7.0
			1. 경영상태(10점) - 신용평가확인서로 평가	1) A등급 2) B등급 3) C등급 4) 없음	10.0 9.0 8.0 7.0
		옷감의 재질 (15)	1. 섬유소재 및 혼용율 - 교복사양서의 규격과 일치 여부	1) 90%이상 일치 2) 80~90% 일치 3) 80%미만 일치	5.0 4.0 3.0
			2. 국산섬유 원단품질 인증제품 - 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부 [Q-마크(한국의류시험연구원), 의류시험성적서(KOLAS, 한국의류시험연구원) 등]	1) 2가지 모두 제출 2) 1가지 제출 3) 미제출	5.0 4.0 3.0
			3. 세탁시 변퇴색 및 오염 정도 - 세탁견뢰도(급)의 변퇴색과 오염부분 성적	1) 모두 45이상 2) 34가 하나 이상 또는 Q마크 인증서만 제출할 경우 3) 그 외(서류미제출 등)	5.0 4.0 3.0
			1. 허리사이즈 조절기능 - 허리사이즈 조절 가능 범위	1) 10cm이상 2) 5cm이상 ~ 10cm미만 3) 5cm미만	5.0 4.0 3.0
			2. 여유단 정도 - 겨유단 길이로 평가	1) 10cm이상 2) 5cm이상 ~ 10cm미만 3) 5cm미만	5.0 4.0 3.0
			2. 바느질 상태 - 바느질 부분을 양손으로 당겨서 상태 확인	1) 견고함 2) 벌어짐이 있음 3) 바느질된 부분이 뜯어짐	5.0 4.0 3.0
			3. 단추 또는 지퍼의 견고함	1) 단추가 고정되어있고 지퍼부분의 마무리가 깔끔함 2) 단추가 느슨하거나 지퍼의 여단힘이 매끄럽지 못함 3) 단추가 떨어지거나 지퍼의 여단힘이 안됨	5.0 4.0 3.0
			4. 마감처리	1) 끝단 마감이 깔끔하게 처리되어 있음 2) 끝단 마감이 깔끔하지는 않지만 우수한 편임 3) 끝단 마감이 떨어지는 등 매우 미흡함	5.0 4.0 3.0
		교복 완성도 (30)	1. A/S 기간 - 제품 구입 후부터 A/S기간	1) 3년 2) 2년 3) 1년	5.0 4.0 3.0
			2. A/S 방법	1) 학교에서 원하는 시기에 학교에 방문하여 A/S 2) 구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S 3) 업체가 지정하는 기간에 A/S	5.0 4.0 3.0
			3. 제품수선	1)구입 후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선 2) 구입 후 1년 경과 시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선 3) 제품 수선은 모두 유상	5.0 4.0 3.0
			4. 제품하자 시 교환 여부	1) 구입 후 1개월 이내 하자 발생 시 교환 가능 2) 구입 후 15일 이내 하자 발생 시 교환 가능 3) 구입 후 7일 이내 하자 발생 시 교환 가능	5.0 4.0 3.0
		A/S계획 및 하자관리 (20)	1. A/S 기간 - 제품 구입 후부터 A/S기간	1) 3년 2) 2년 3) 1년	5.0 4.0 3.0
			2. A/S 방법	1) 학교에서 원하는 시기에 학교에 방문하여 A/S 2) 구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S 3) 업체가 지정하는 기간에 A/S	5.0 4.0 3.0
			3. 제품수선	1)구입 후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선 2) 구입 후 1년 경과 시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선 3) 제품 수선은 모두 유상	5.0 4.0 3.0
			4. 제품하자 시 교환 여부	1) 구입 후 1개월 이내 하자 발생 시 교환 가능 2) 구입 후 15일 이내 하자 발생 시 교환 가능 3) 구입 후 7일 이내 하자 발생 시 교환 가능	5.0 4.0 3.0
			5. 제품하자 시 교환 여부	1) 구입 후 1개월 이내 하자 발생 시 교환 가능 2) 구입 후 15일 이내 하자 발생 시 교환 가능 3) 구입 후 7일 이내 하자 발생 시 교환 가능	5.0 4.0 3.0
		품목별 가격합리성 (10)	1. 품목별 단가 비율의 적정성 - 단품 단가비율이 상의 25% 미만 또는 하의 30% 미만 건수	1) 3건 2) 2건 3) 1건	10.0 8.0 6.0

새롬고등학교 교복 디자인 및 사양서

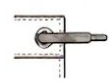
1) 동복

패딩점퍼					하의(PANTS)				
디자인					디자인				
소재 및 혼용율 겉감: 폴리에스터 92%, 레이온 6%, 폴리우레탄 2% 겉감: 네이비 소매: 흰색 인조가죽					소재 및 혼용율 겉감: 폴리에스터 56%, 리오셀 41%, 폴리우레탄 3% 색상: 진회색				
단추 및 마크 단추 마크 <알자수> <소매외편>					단추 및 마크 단추 마크				

집업후드티				후드티			
디자인				디자인			
소재 및 혼용율		겉감: 폴리에스터 50%, 면 50%		소재 및 혼용율		겉감: 폴리에스터 50%, 면 50%	
		색상: 자주색				색상: 자주색	
단추 및 마크	단추		마크	단추 및 마크	단추		마크



2) 하복

생활복					하의(긴바지)				
투명단작 머시펜드 아시펜드 양면베색 (베이어스) <이름표 후다 계별사이즈> 3cm 비조베색 (베이어스) -불리박기 모양단추 27cm 단작 끝 삼각 주머니 중앙 외편 부착 주머니,소매 끝 2cm 양면베색 (베이어스) 5CM열드림 우아,시디단작 양면베색 (베이어스) 카라 양면베색 (베이어스) 동요크 0.3CM 클리핑베색 (베이어스)									
디자인 					디자인 				
소재 및 혼용률		겉감: 폴리에스터 100%			소재 및 혼용률		겉감: 폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8%		
		색상: 곤색					색상: 블랙		
단추 및 마크		단 추		마 크	단추 및 마크		단 추		마 크
									소형 마크 H: 4cm

하의(반바지)									
									
디자인					디자인				
소재 및 혼용률	겉감: 폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8%				소재 및 혼용률				
	색상: 블랙								
단추 및 마크	단추		마크	소형 마크  H: 4cm	단추 및 마크	단추		마크	

※ 섬유혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의(생활복)	-겉감: 폴리에스터 100% -색상: 곤색	남녀 공통
	하의(긴바지)	-겉감: 폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8% -색상: 검은색	남녀 공통
	하의(반바지)	-겉감: 폴리에스터 92%, 폴리우레탄 8% -색상: 검은색	남녀 공통
동복	상의(패딩점퍼)	-겉감: 폴리에스터 92%, 레이온 6%, 폴리우레탄 2% -소매: 흰색 인조가죽 -색상: 회색	남녀 공통
	상의(집업후드티 또는 후드티)	-겉감: 폴리에스터 50%, 면 50% -색상: 자주색	남녀 공통
	하의(바지)	-겉감: 폴리에스터 56%, 리오셀 41%, 폴리우레탄 3% -색상: 진회색	남녀 공통

2027학년도 새롬고등학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 새롬고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 새롬고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약 상대방(이하 “납품사”라 한다) 간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량) ① 계약서상 구매 수량은 2027학년도 본교 입학생 인원내 따라 확정한다.

② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가(비율)와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 등) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량의 완성된 교복을 “납품사”는 동복은 2027년 2월 26일까지, 하복은 2027년 4월 23일까지 “학교”에서 지정 하는 장소로 전량 납품한다.

단, 구매(신청)인원 확정 지연 등 학교사정에 의해 납품기한은 변동될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하에 결정한다.

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행) 보증보험증권을 제출한다.

③ “납품사”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가“납품사”에게 지급하는 대금은 (품목별)계약 단가에 (각 품목의)실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “납품사”의 청구에 의해 지급한다.

③ “학교”는 교복 대금을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 5일 이내에 입금한다.

제5조(교복 치수) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품하되 신체 성장 속도를 고려하여 교복 사이즈를 결정한다.

- ② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
- ③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.
- ④ 학생 치수 측정 시 담당교사 또는 보호자 동반하여 공개된 장소에서 실시한다.
- ⑤ “납품사”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 남학생은 남성, 여학생은 여성이 신체치수를 측정하도록 해야 한다.
- ⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을 경우 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.
- ⑦ 치수측정결과, 특별한 제작이 필요한 경우, 신속히 제공되도록 하여야 한다.
- ⑧ “납품사”는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제6조(원단 검사) ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

- ② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.
- ③ “납품사”는 “학교”에서 요청할 경우 교복 납품 전(또는 납품 시) 교복(완제품 남녀 각각 1벌) 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.
- ④ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 Q-마크 인증 기준과 KC 안전요건에 적합하여야 하며 “학교”는 필요 시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 교복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

- ② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일한 간격으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제9조(납품 및 교환 등) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 하고 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.

【또는 (개별포장 요구시) 학생별로 개별 포장하고 외부에 해당 학생의 학년, 반 및 성명을 기재(표지 부착 등)하며 학생별로 포장된 제품은 다시 반별로 구분하여 포장·납품한다.

이때 반별 포장 외부에 해당 학년과 반을 기재하고 학생들의 명단을 함께 부착한다.】

② 각 제품 안감에는 『전기용품 및 생활용품 안전관리법』에 따른 품질 표시 사항(품명, 섬유혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 소비자상담실 연락처, 취급상 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

③ 제품은 제조년월을 명확하게 표시하고, 2027년에 생산된 제품으로 납품하여야 하며 이월상품(재고품)은 납품을 금지한다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제10조(하자 보증) ① 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 검사·검수 완료 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

② A/S 지정점이 중도에 폐업할 경우 계약업체가 1주일 이내에 재지정 하도록 한다.

제11조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 세종특별자치시 내에 소재하여야 한다.

⑥ “납품사”는 제안서에 첨부한 교복 A/S 계획서 및 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안의 내용을 성실히 이행하여야 한다.

제12조(하도급 금지) 본 계약은 “납품사”가 직접 수행하여야 하며 제3자에게 하도급할 수 없다.

제13조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제14조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

제15조(계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “납품사”는 민형사의 모든 책임을 진다.

제16조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사”간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교 주관 교복 구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”의 관할 법원으로 한다.

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 새롬고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰 유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 새롬고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴 계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약 이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 새롬고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공 하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 새롬고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 새롬고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 새롬고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 새롬고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	새롬고등학교 공고 제2026-28호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 새롬고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 새롬고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 불임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 새롬고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 새롬고등학교(세종특별자치시 새롬서로 68)가 시행하는 ‘2027학년도 새롬고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 27.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○○

사업자 직인

새롬고등학교장 귀하

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사 설립 년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사 업 명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

※ 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재
※ 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨
[계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급)]

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제 안 자 성 명 (서명 또는 날인)

새롬고등학교장 귀하

교복 제조 사양서

1. 동복(남학생/여학생)

가. 섬유소재 및 혼용율

견본 품목 (남학생)	재질 (혼용율)	견본 품목 (여학생)	재질 (혼용율)
패딩점퍼(상의)		패딩점퍼(상의)	
집업후드티/후드티 (상의)		집업후드티/후드티 (상의)	
바지(하의)		바지(하의)	

나. 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	KOLAS 기관의 시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의자료 제출시 기타란에 적을 것

2. 하복(남학생/여학생)

가. 섬유소재 및 혼용율

견본 품목 (남학생)	재질 (혼용율)	견본 품목 (여학생)	재질 (혼용율)
생활복(상의)		생활복(상의)	
긴바지/반바지 (하의)		긴바지/반바지 (하의)	

나. 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	KOLAS 기관의 시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 외의자료 제출시 기타란에 적을 것

2026년 월 일

업체명 대표자 (인)

새롬고등학교장

교복제조 · 판매시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위(대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

제안자 성 명 (인)

새롬고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성: 사업장 소재지 기재
- 나. 신속성: A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. A/S 가능 항목:
- 라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자 성명

(인)

새롬고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 새롬고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 새롬고등학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

새롬고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	패딩점퍼	1	00%	±3 범위 내 가감 가능
		짚업후드티/후드티	1	00%	
	하의	바지	1	00%	
	소계			100%	
하복	상의	생활복	1	00%	±3 범위 내 가감 가능
	하의	긴바지/반바지	1	00%	
	소계			100%	동복대비 00%

신품이외의 재고품 구입시 할인 제안을

제조연월 1년 이하	%
제조연월 2년 이하	%
제조연월 3년 이하	%

☞ 신입생 무상 교복 지원은 재고품 납품 불가, 추가 구매에 한해 희망할 경우 판매

2026년 월 일

업체명 : 대표자 : (인)

새롬고등학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 새롬고등학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포, 비난, 비교, 표시, 광고 행위 등
 - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급하며, 전입생 등의 추가 구매 및 교환을 위해 충분한 물량을 확보한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 새롬고등학교 측이 우선권을 갖는다)
8. 새롬고등학교 교복 구매 업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 학교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
9. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
10. 본 계약 특수조건 제16조(부정당업자의 제재)에 해당 시 부정당업자의 제재를 감수하며 일체 어떠한 이의도 제기하지 아니한다.
11. 납품 이후 신입생 및 학부모대상 만족도 조사 결과(업체명 포함)를 홈페이지에 게시하는 것에 이의를 제기하지 아니한다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 새롬고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

새롬고등학교장 귀하

위 임 장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화 :)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 새롬고등학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전 화 번 호	
주 소			

- 첨부 1. 재직증명서 1부.
2. 사회보장보험 납입증명서(가입증명서) 1부.(4대 보험 중 한가지만 제출)

위임자 : (인)

새롬고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 새롬고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

새롬고등학교장 귀하

청 렬 서 약 서

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 세종특별자치시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서 약 자 회사명:

대표자: (인)

새롬고등학교장 귀하