

2027학년도 이사벨중학교 교복(동복·생활하복) 학교주관구매 입찰 [2단계(규격·가격 분리) 동시입찰]

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 이사벨중학교 교복(동복·생활하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/단가계약/규격·가격 분리 동시입찰(2단계)
구매예정수량	교복(동복·생활하복) 각 160벌(남 40명, 여 120명) ※ 추후 실제 신청 학생 수에 따라 구매 물량이 변경될 수 있음
제작사양	이사벨중학교 교복(동복·생활하복) 제작 사양서 참조(【붙임2】)
공고기간	2026. 8. 27.(목)17:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 16:00
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 동복 1벌(4pcs 기준): 245,400원, 생활하복 1벌(2pcs 기준): 99,100원 ※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의거 산출하며, 교복의 각종 부속물(넥타이 등 포함) 및 부가가치세 포함임. ※ 가격 입찰 시 원단위 금지
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 9. 3.(목)10:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 16:00 규격제안서: 본교 행정실 직접 제출(평일 10:00~16:00), 가격입찰서: G2B
제안설명회	제안 설명회는 실시하지 않음 ※ 단, 견본(동복·생활하복) 교복은 2026. 9. 4.(금) 16:00까지 제출 견본은 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작
제안평가회	2026. 9. 9.(수) ※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음.
개찰일시 및 장소	2026. 9. 10.(목) 11:00 이후 이사벨중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음.
납품기한	동복: 2027. 2. 20.(금) 생활하복: 2027. 4. 24.(금) ※ 학교 사정에 따라 변동 가능
납품장소	이사벨중학교장이 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로 로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 학교주관구매 예정 벌 수는 교복 물려 입기, 교복장터활용 등의 예외적인 경우를 고려하여 160벌로
예정하나 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 따라 구매 물량을 확정할
것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 추후 학생(신입생)들의 신청에 따라 구매 물량 최종 확정하
여 변경된 인원에 대하여 최종 계약금액으로 계약합니다.(2026학년도 교복(동복·생활하복) 구매 인원 약 160명)
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 교복(동복) 1벌의 품목별[자켓, 조끼, 셔츠, 등] 가격을 구
분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청하면 품목별로 추가 구매할
수 있도록 보장하여야 함.
- ※ 추가구매 및 단품 구매 : 계약상대자로 선정된 업체는 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복 납

품 이후부터 개별적으로 교복을 추가구매 및 단품 구매 할 때 학교주관구매 계약으로 납품한 가격을 적용하여 학생에게 판매하여야 한다. ※ **추가구매 기간: 2027. 2.23 ~ 2027. 2.27**

※ **교복 입찰대상자는 입찰서류 제출 시 교복 품목별 가격 비율이 기재된 서류를 제출하여야 함.**

※ 단품 가격의 합은 동복(4pcs) 1벌, 생활하복(2pcs) 1벌의 가격을 초과할 수 없으며, **동복 재킷은 고가이므로 전체 품목 대비 30%~40% 이상 확보할 것.**

※ 교복 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항은 불임 **A/S 계획서에 구체적으로 명기**해야 함.

※ 교복 납품 시 교복(동복·생활하복—상, 하)에 **제조 연월 라벨 반드시 부착**해야 합니다.

(학교주관구매에 따른 학생복의 제조연월 표시와 관련한 지도 감독 요청, 공정거래위원회 소비자과, 15. 2. 17.)

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따「**규격-가격 분리 동시입찰**」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. **제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.**

다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 **예정가격 이하 최저가 적용, 지역 제한(부산광역시)경쟁 입찰**입니다.

라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정**됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있어야 하며, 교복 제작 경험과 능력을 갖추고 **1년간 품질 보증(무상 A/S)을 해야 하며, 제조 및 판매 후 3년 동안 A/S가 가능한 업체이어야 한다.**

나. (추정가격 1억원 미만)소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」제2조에 따른 소기업 또는 소상공인으로 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인 요령」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※〈소기업·소상공인 확인서〉는 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인 요령(중소기업청 고시제2015-39호)」에 따라 발행된 확인서로서, 입찰서 제출 마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효 기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공 구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·생활하복) 제작 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고,「**2027학년도 이사벨중학교 교복(동복·생활하복) 구매 계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의

규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급 불허**)이어야 합니다.

마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당 업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰 자격을 배제한다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): **2026. 9. 3.(목)10:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 16:00**

나. 가격입찰서(전자입찰서): **2026. 9. 3.(목)10:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 16:00**

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접 제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ **접수시간: 평일 10:00~16:00, 토.일요일.법정공휴일 접수 불가**

라. 제출장소: 이사벨중학교 행정실

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부.【붙임3】

- 대리인 접수 시 위임장 1부.【붙임4】 첨부(대리인 신분증 지참)

나. 교복(동복·생활하복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.【붙임5】

다. 교복(동복·생활하복)납품 제안서 2부.【붙임6】

라. 교복 제조 및 판매시설 현황서 2부.【붙임7】

마. 교복 제조 사양서 2부.【붙임8】

바. 교복 품목별 단가 비율표 2부.【붙임9】(비율만 작성, 금액 미기재)

사. 교복 AS 및 하자보상 계획서 2부.【붙임10】

※ **다. ~ 사 제출서류 2부 중 평가위원 1부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음**

아. 최근 3년 이내 교복 납품실적목록 및 실적증명서 1부.【붙임11】 (**반드시 원본 제출**)

자. 서약서 1부.【붙임12】

차. 사업자 등록증 사본 1부.(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

카. 인감증명서 1부, 사용인감계 1부.【붙임13】

타. 사업장 위치 표시한 약도 1부.

파. 소기업 확인서 및 소상공인 확인서 1부.

하. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)

거. Q-마크 인증 서류(품질보증업체 지정서 및 그 외 필요 서류) 1부.

너. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 생활하복) 견본 각 1벌

※ 견본품 소요 비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함

(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않음)

※ 낙찰업체 외 견본품은 반환하며, 낙찰업체의 견본품은 납품 검수 시까지 학교에서 보관하고, 검수 완료 후 해당 업체에 반환

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 평가일시: 2026. 9. 9.(수)(※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

－ 제출된 제안서류의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시

(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.)

－ 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

－ 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 해당 학교에 계약이행 성실도 확인 의뢰하여 납품지연, 작은 민원 발생, 개별 추가구매 시 계약금액 불이행, 구매 결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점함.

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 9. 3.(목)10:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 16:00(기한 엄수)

※가격 개찰은 상기 제출 기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경

- 우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격 개찰

가. 개찰일시 : 2026. 9. 10.(목) 11:00 이후

나. 개찰장소 : 이사벨중학교 입찰집행관 PC

- ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격 개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.
- ※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의 사항

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰 무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격 업체로 선정이 불가합니다.
- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역 제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
 - 3) 참가 자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품) 제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격 업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에

한하여 가격 개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정한다.

- 나. 본 입찰은 단기입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항제3호의 규정에 의거 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰일 될 수 있는 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(동복·생활하복) 품목별 계약단가 산출 근거를 반드시 제시하여야 한다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출 대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따른 계약이행보증금을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 제출한 품목별 가격 비율표에 따라 합리적인 가격의 품목별 단가표를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단 검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 개인정보관리 보안 서약서, 개인정보 수입·이용 및 제3자 제공동의서 제출하여야 합니다.
- 바. 납품 시점에 하자이행보증금을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복·생활하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 입찰이 곤란할 경우에는 입찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을

해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

- 마. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복(동복·생활하복)을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극적으로 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』『물품』『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰/계약 정보 ⇒ 공고에 게재됩니다.
- 자. 이사벨중학교가 진행하는 교복(동복·생활하복) 공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 1년간 우리학교 교복(동복·생활하복) 공동구매 입찰 자격에서 배제합니다.
 - － 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - － 입찰 참여 사업자 간 입찰 자격을 담합하는 행위
 - － 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - － 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복 덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - － 교복 공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 문의 사항
 - ◎ 교복(동복·생활하복) 관련 사양 및 규격에 관한 사항: 담당부서 생활인성안전부(☎051-590-2444)
 - ◎ 기타 계약에 관한 사항: 행정실(☎051-590-2581)

- 붙임 1. 2027학년도 이사벨중학교 교복(동복·생활하복) 구매 계약 특수조건 1부.
2. 2027학년도 이사벨중학교 교복(동복·생활하복) 제작 사양서 1부.
3. 입찰참가신청서 1부.
4. 위임장(대리인 서류 제출 시) 1부.
5. 교복(동복·생활하복) 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
6. 교복(동복·생활하복)납품 제안서 1부.
7. 교복 제조 및 시설·설비 현황서 1부.
8. 교복 제조 사양서 1부.
9. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
10. 교복(동복·생활하복) A/S 및 하자보상 계획서 1부.
11. 최근 3년 이내 교복 납품실적 목록 1부.

12. 서약서 1부.
13. 사용인감계 1부.
14. 청렴서약서 1부.(낙찰자만 계약 체결할 때 제출)
15. 품목별 단가표 1부. (낙찰자만 계약 체결할 때 제출)
16. 개인정보관리 보안 서약서 1부.(낙찰자만 계약 체결할 때 제출)
17. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.(낙찰자만 계약 체결할 때 제출)
18. 한국의류시험연구원 Q-마크 검사기준 1부.
19. 교복 구매 제안서 선정 평가표 1부. 끝.

2026. 8. 27.

이 사 벨 중 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원,신고 → 신고하기

2027학년도 이사벨중학교 교복(동복·생활하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 이사벨중학교 교복(동복·생활하복)구매 계약을 체결함에 있어 이사벨중학교장(이하 “계약자”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표(이하 “계약상대자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복의 금액은 동복(245,400원), 생활하복(99,100원)으로 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(납품기한 및 장소) ① 계약 물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복과 생활하복으로 나누어 해당 납품기한까지 일괄 납품하여야 한다.(동복·생활하복 구분 외 분할납품 금지)

⇒ 동복 : 2027. 2.20.(금) ⇒ 생활하복 : 2027. 4.24.(금)

② 납품 교복의 생산 연월은 신입생 입학 연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.

③ 여학생의 경우, 교복(동복) 치마나 바지 중 선택할 수 있도록 하며 그에 따라 납품한다.

제3조(추가구매 및 단품 구매) ① 추가구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.(추가구매 기간 : 2027. 2.23 ~ 2027. 2.27)

② 계약상대자로 선정된 업체는 본교 학생이 교복 납품 이후부터 개별적으로 교복(동복·생활하복)을 추가구매 및 단품 구매할 경우에는 학교주관구매 계약으로 납품한 가격을 적용하여 학생에게 판매하여야 한다.

③ 재고품으로 추가 및 단품 구매를 희망하는 학생에 한하여 신품 낙찰가 이하 가격에서 제안서에 제시한 재고품 판매 가격 할인율을 적용한 가격으로 판매하여야 한다.

④ 신품과 재고품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.

제4조(검사·검수) “계약상대자”는 “계약자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “계약자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① “계약자”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “계약상대자”는 “계약자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “계약자”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 하며, “계약상대자”는 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) ① “계약상대자”는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회 “계약자”에게 교복 제작 원단 검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.

② “계약상대자”는 “계약자”에게 납품한 교복(동복·생활하복) 샘플(완제품)에 대하여 “계약자”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일까지 “계약자”에게 제출해야 한다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 2.5mm이하, 안감은 3.5mm이하로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑 실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

⑦ 이미 판매되었던 제품을 재활용하여 변형 제작하지 않아야 한다.

⑧ 동복 자켓 속주머니 윗부분 안쪽의 적당한 곳에 명찰을 달 수 있는 고리를 만들어야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품 일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복(동복·생활하복)은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복(동복·생활하복) 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 제조 연월 표시, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복(동복·생활하복)이 본교가 제시한 제작 사양서, 교복(동복·생활하복)구매 계약특수 조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “계약자”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복(동복·생활하복)으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선) ① “계약상대자”는 납품한 전체 교복(동복·생활하복)에 대하여 1년간 품질 보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능하여야 한다.

② “계약상대자”는 ‘하자이행보증보험증권’을 납품 시까지 “계약자”에게 제출해야 한다.

③ “계약상대자”의 교복(동복·생활하복) 납품 후 “계약자”의 학생의 귀책 사유로 교복(동복·생활하복)이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 줘야 한다.(최소 3년 A/S)

④ “계약상대자”는 납품 후 “계약자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복(동복·생활하복)을 수선받을 수 있도록 “계약자”에 교복(동복·생활하복) 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “계약자”가 납품 대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “계약자”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때는 그러하지 아니한다.

제11조(대금 청구) “계약자”는 “계약상대자”가 납품 완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 3일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “계약자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가 할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “계약자”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “계약상대자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복(동복·생활하복) 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정과 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 이사벨 중학교에 귀속된다.

제17조(개인정보 보호) “계약상대자”는 교복 제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “계약자”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “계약자”의 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

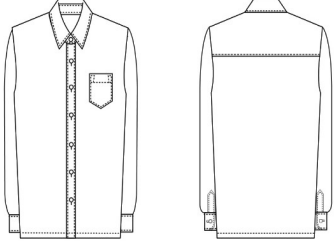
제19조(기타) ① “계약상대자”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자 이행보증보험증권을 “계약자”에게 제출하여야 한다.

② “계약상대자”는 그 밖에 “계약자”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약 체결 전에 제출하여야 한다.

② 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

2027학년도 이시벨중학교 교복(동복 생활하복) 제작 사양서

구분	디자인	원단 (섬유율) 혼용률)	세부 디자인
상의		* 결감: 초록색 소프트 기모 주머니 80%, 폴리에스터 20%	▶ 후드집업 - 후드집업 스타일 - 소매, 후드 중회색 배색적용 - 후드안쪽 1:1 중회색배색 - 앞판 학교고유 와펜적용 - 뒤판 'ISBM' 은사태두리+양털 뽀글이(연회색)적용, - 글자체 : Verdama - 앞판 외입술 지퍼 주머니적용 - 시보리 - 몸판매칭 초록색시보리 - 소매매칭 중회색시보리
조끼 가디건		▶동복보다 밝은 진초록 - 울 50% - 아 크 털 50% (안감)-조끼만 - 폴리에스터 100%	▶ 조끼: V 넥 니트조끼 소매 와 목 둘레에 0.2 흰색 배색 두 줄 , 학교 고유 와펜적용 ▶ 가디건 : 목둘레와 소매 끝에 흰색 배색 두 줄, 짙은 초록색 단추 6개 부착 *가디건은 선택사항이며 보온복 또는 후드 집업 대응 가능
바지 치마		▶진초록색 - 울 60% - 폴리에스터 40% (안감) - 폴리에스터 100%	▶ 바지 - 길이: 복사뼈 아래로 (단분 시접 분량 - 5cm 이상) - 바지통: 7½ ~ 8인치 정도 (옆선 시접분량-양쪽 2cm 이상) ▶ 치마 - 길이: 앞무릎 중앙선까지 (단분 시접 분량 - 5cm 이상) - 폭: 플레이 스커트 형태 (시접분량-양쪽 2cm 이상) ※ 치마와 바지는 허리둘레 조절 기능을 추가 하여 제작할 것

구분	디자인	원단 (섬유 혼용률)	세부 디자인
셔츠 (남여 공통)		▶ 흰색 - 폴리에스터 75% - 레이온 25%	▶ 디자인 - 와이셔츠 카라 - 오각 주머니 ▶ 단추 - 흰색 셔츠단추
넥타이 (남여 공통)		▶ 동복보다 밝은 진초록 - 폴리에스터 100%	

[실물 사진]



동복 상의(남), 바지

동복 상의(여), 치마

후드티 교표(자수, 지름6cm)

* 제작전 학교에 문의요망

2) 생활하복

복종	디자인	원단 (섬유 혼용률)	세부 디자인
상의 (남여 공통)		▶ 곤색바탕 초록배색 - 폴리에스테르 100% - 기능성 쿨론 원단	스포츠카라(바이어스처리), 소매끝(초록색) 오각주머니(학교교표, 자수), 명찰고리(넓이 2.5)
하의		▶ 곤색(진한 감색) - 폴리에스터,스판텍스 - 폴리93%+우레탄7%	▸ 남학생: 반바지, 긴바지 중 선택 ▸ 여학생: 반바지, 긴바지, 치마바지 중 선택 ▸ 반바지(남여 공용, 허리조절기) ▸ 치마바지(여학생, 허리조절기) ▸ 긴바지 (남여 공용): 반바지와 색상, 소재 동일하며 길이만 다름
교표			▸ 교표(자수, 지름 5cm) - 왼쪽은 이미지, 오른쪽은 실물 사진 * <u>제작전 학교에 문의요망</u>

3) 디자인 및 색상: 2026학년도 본교 1학년과 동일

4) 유의 사항

- 가) 시접은 넉넉하게 함(급속한 성장을 고려).
 - 나) 바느질 땀 간격은 겹감은 2.5mm 이하, 안감은 3.5mm 이하로 봉재 함.
 - 다) 겨드랑이, 어깨, 소매, 밑단 등을 속 바느질을 튼튼히 하고 이중 박음으로 함.
 - 라) 국산 고급 지퍼를 사용해야 함.
 - 마) 혼용률, 주소, 연락처가 새겨진 라벨을 부착해야 함.
 - 바) 원단은 사양서의 혼용률과 같은 품질을 사용해야 하며, 의류시험연구원의 교복 품질 기준 이상이어야 함.(한국의류시험연구원 Q 마크 획득한 원단을 사용해야 함.)
 - 사) 단추는 떨어지지 않도록 튼튼하게 바느질해야 함.
- ※ 섬유 혼용률은 최소 기준을 나타낸 것이며, 품질은 그 이상이어야 함.
- ※ 본교 교복 업무 담당 교사와 제작 내용의 구체적인 사항을 반드시 사전 확인 후 제작

[붙임3]

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고호 (지명)번호	이사벨중학교 공고 제2026-06호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 이사벨중학교 교복(동복·생활하복)학교주관구매 입찰공고(2단계 입찰)		
입찰보증금	전자입찰서 상의 납부이행각서로 갈음함			
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 이사벨중학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 이사벨중학교장 귀하				

[붙임4]

위임장

○ 상호 또는 법인명:

○ 사업자등록번호:

○ 대 표 자:

○ 주 소: (전화:)

상기 본인은 2027학년도 이사벨중학교 교복(동복·생활하복) 학교주관 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

붙임 재직증명서 1부. 끝.

위임자 : (인)

이사벨중학교장 귀하

교복(동복·생활하복) 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 이사벨중학교(부산광역시 연제구 중앙대로 1197)가 시행하는 ‘교복학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 8. 27.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복 학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

이사벨중학교장 귀하

[붙임6]

교복(동복·생활하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실행 계획 : 자세히 기술

3. 교복 납품 실적(입찰공고일 전일 기준 최근 3년간) [붙임11]

연번	학교명	품 명	계약일자	금 액	수 량	납품일자

주) 1. 납품 완료에 한하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재

2. 실적증명서(원본)를 반드시 첨부

4. 교복 제조 사양서 [붙임8]

5. 교복 A/S · 하자보상 계획서 [붙임10]

- 제품 하자에 대한 교환 여부, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만사항 처리방안 등

6. 교복(동복·생활하복) 납품에 있어 업체의 특성과 장점 : 상세히 기술(별지 첨부 가능)

※ 제안서는 한글로 작성하되 용지크기는 A4(297mm×210mm)로 합니다.

2026. . .

업체명:

대표자

(인)

이사벨중학교장 귀하

[붙임7]

교복(동복·생활하복)제조 시설·설비 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오바로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

업체명:

대표자

(인)

이사벨중학교장 귀하

[붙임8]

교복(동복·생활하복) 제조 사양서

〔견본품의 재질, 특성과 장점 설명서〕

상호 또는 법인명		사업자등록번호	
주 소		전화번호, FAX	
대표자성명		주민(법인)등록번호	
견본품의 재질, 특성과 장점			
분 류		재 질	특 성 및 장 점
동복	상의(재킷)		
	상의(셔츠)		
	상의(조끼)		
	하의 (바지, 치마)		
	부자재		
생활 하복	상의		
	하의 (바지, 치마바지)		
기타:			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

2026년 유엔 유엔

업체명: 대표자 (인)

이사벨중학교장 귀하

[붙임9]

품목(개별단품)별 가격 비율표

품목 (동복)	수량	단가비율(%)	비고 (재고품 판매 가격 할인율)	품목 (생활하복)	수량	단가비율(%)	비고 (재고품 판매 가격 할인율)
상의(재킷)	1			상의(셔츠)	1		
상의(셔츠)	1			하의 (바지,치마바지)	1		
상의(조끼)	1						
하의 (바지,치마)	1						
넥타이	1						
합 계	1벌	100%		합 계	1벌	100%	

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출하여야 하며, 평가에 반영됨
- 재고품으로 추가(단품) 구매를 희망할 시 낙찰금액에 재고품 판매 가격할인율을 적용한 금액으로 판매하여야 함.(신품과 재고품은 연도표시가 명확해야 함.)
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인없이 비율 변경 불가
- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40%이상 확보

2026년 월 일

업체명:

대표자

(인)

이사벨중학교장 귀하

[붙임 10]

교복(동복·생활하복) A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- | | |
|----------|--------------------|
| 가. 거리접근성 | 주소지 기재 |
| 나. 신속성 | A/S완료까지 소요되는 기간 기재 |

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선항목 기재)

4. 제품하자 등 소비자 불만사항 처리 방안

- 가. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 방안
나. 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

이사벨중학교장 귀하

[붙임 11]

교복(동복·생활하복) 납품 실적 목록

(입찰공고일 전일 기준 최근3년간 납품 완료 건)

연번	학교명	구 분	품 목	계약일자	최종납품일자	비고
예)	○○고등학교	2020학년도 교복	동복, 하복	2019. 9. 1.	2020. 5. 22.	1
	○○중학교	2020학년도 교복	동복	2019. 8. 5.	2020. 2. 22.	0.5

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

업체명

대표자 :

(인)

이사벨중학교장 귀하

주1) 교복납품실적증명서를 제출한 건에 대하여 작성합니다.

주2) 품목: 납품한 교복의 종류를 기재합니다.

주3) 계약일자: 최초 계약일자를 기재합니다.

주4) 최종납품일자: 동복과 하복을 모두 납품하여, 납품시기가 다른 경우 납품이 늦은 품목의 최종 납품일자를 기재합니다.

주5) 비고: 동복과 하복을 모두 납품한 경우→1, 한가지만 납품한 경우→0.5

서 약 서

1. 본사는『2027학년도 이사벨중학교 교복(동복·생활하복)구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 이사벨중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 이사벨중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.
9. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

이사벨중학교장 귀하

사 용 인 감 계

인감	사용인감

위의 사용인감을 귀교와 교복 구매 계약에 사용하고자 사용인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

사업자등록번호 :
상 호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

이사벨중학교 귀하

청 렬 서 약 서

본인은 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 이사벨중학교에서 발주하는 사업의 규격·기술평가위원으로 참여함에 있어

1. 객관적이고 공정한 평가에 최선을 다하겠습니다.
2. 입찰에 참가한 특정 업체가 본인이 과거에 근무하였거나 특수 관계에 있는 경우 제안서평가를 기피하겠습니다.
3. 제안서평가와 관련하여 어떠한 경우에도 제안서 평가위원으로 활동한 내용은 비밀을 유지할 것입니다.
4. 제안서 평가와 관련하여 관련업체로부터 어떠한 경우에도 금품, 향응 등을 제공받지 않을 것이며, 이러한 상황이 발생하면 사업부서에 통보하여 불공정한 평가가 이루어지지 않도록 하겠습니다.

위 내용에 대하여 다시 한 번 확인하면서 서약서를 제출합니다.

2026. .

서 약 자 : ○○○ (인)

이사벨중학교장 귀하

[붙임 15]- (※최종낙찰자만 제출)

2027학년도 품목별 단가표

품목 (동복)	가격(원)			품목 (생활하복)	가격(원)		
	2026년	월	일 현재		2026년	월	일 현재
상의(자켓) (남여)				상의(셔츠) (남여)			
상의(셔츠) (남여)				하의 (바지,치마바지) (남여)			
상의 조끼(가디건) (남여)							
하의 (바지, 치마) (남여)							
벡타이 (남여)							
합계				합계			

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

이사벨중학교장 귀하

보 안 각 서

본인은 2026년 월 일 _____ 에서 실시하는 규격·기술평가위원회의 제안서를 평가함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 각 시설물 및 업무상 취득한 사실에 대하여 대인 관계나 장소 여하를 막론하고 비밀을 준수하며 업무가 기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 이적행위가 될 수 있음을 명심하고 상기 기간은 물론 이후에도 알게 된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인은 기밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

2026. . .

서 약 자 : ○○○ (인)

이사벨중학교장 귀하

[붙임17] (※최종낙찰자만 제출)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서 (「개인정보 보호법」 제 15조 및 제17조)

개인정보 수집 · 이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링, 청렴 교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함)
3. 이용 보유기간: 계약일로부터 .~ 2027.
4. 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 청렴모니터링, 청렴 교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
3. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함)
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 계약일로부터 .~ 2027.
5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

한국의류시험연구원 Q-마크 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률 (%)	표시 기준 (예시)	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내		±5 이내		±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율 (%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이 클리닝 수축률 (%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이 클리닝성 (%,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

[붙임 19]- ※학교용(업체에서는 제출하지 않음)

이사벨중학교 제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급				등급심사기준	비고															
총점	구분	세부항목	A	B	C	D																	
수능 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건</td><td>6건</td><td>4건</td><td>2건</td><td>2건</td></tr><tr><td>이상</td><td>이상</td><td>이상</td><td>이상</td><td>미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건	6건	4건	2건	2건	이상	이상	이상	이상	미만	10	8	6	4	2	
		8건	6건	4건	2건	2건																	
		이상	이상	이상	이상	미만																	
		10	8	6	4	2																	
	A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리) <table><tr><td>3KM</td><td>5KM</td><td>8KM</td><td>12KM</td><td>12KM</td></tr><tr><td>이내</td><td>이내</td><td>이내</td><td>이내</td><td>초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM	5KM	8KM	12KM	12KM	이내	이내	이내	이내	초과	10	8	6	4	2		
	3KM	5KM	8KM	12KM	12KM																		
	이내	이내	이내	이내	초과																		
	10	8	6	4	2																		
	품질기준 (10점)	5			2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 - 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0											
		전품목	50%이상	50%미만																			
	5	2	0																				
	5			2	- Q마크 품질인증서, 의류시험성적서 여부 - 한국의류시험연구원, FITI시험연구원 인증 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0												
	전품목	50%이상	50%미만																				
	5	2	0																				
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태																	
		10	8	6	4	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																	
	교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																	
		10	8	6	4	바느질 상태 및 마감처리의 완성도																	
		5	4	3	2	단추, 지퍼의 견고함																	
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)	10		6	2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세 부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(계획서 제출)																	
	품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10	8	6	4	- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서 안됨																	
품목별 구매방법 (5점)	5			2	품목별 구매 방법 편의성(업체 직접 제공, 학생이 업체방문 구매 등)																		
합계	100점 만점																						
감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 납품지연(-2점), 잦은 민원(-2점), 개별/추가 구매 시 계약금액 불이행(-2점), 혼용을 위반(-2점), 업체 만족도 평가 결과(-2점)																
	블라인드 심사 위반 여부						업체표시 문양이 기재된 제안서 제출(-5점) 업체 표시 문양이 드러난 교복 샘플(-5점)																
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																							

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026. . .

평가위원 : (서명)