
『2026년 스마트 생태공장 구축사업』

콤프레샤 교체 공사

제안요청서



2026. 8.

(주)동희산업

1. 개요

- 본 제안요청서 및 평가기준은 ‘2026년도 「스마트생태공장 구축사업」 중 “(주)동희산업”의 “콤프레샤 교체 공사”의 입찰제안서를 평가하기 위한 것임.
- 공사명 : 콤프레샤 교체 공사
- 납품규격 : 물품규격서에 따름
- 납품기한 : ~ 2026. 10. 25.
- 납품장소 : 주소 울산 남구 황성동 218번지, (주)동희산업
- 계약방법 : 일반경쟁/협상에 의한 계약(총액)
- 예산 : 일금 76,780,000원(부가세 포함)
추정가격 : 일금 69,800,000원(부가세 별도)

2. 입찰(개찰)일시 및 장소

- 입찰방식 : 전자입찰(국내입찰)
- 제안서 및 가격입찰서 제출기간 : 공고일로부터 42일 이내 (공휴일 및 토,일요일 포함)
입찰공고일(2026.08.27) 16:00 ~ (2026.10.08) 17:00
- 가격 입찰방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 입찰서 제출 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- 개찰일시 : 2026. 10. 12. 11:00
- 개찰장소 : 국가종합전자조달 나라장터
- 규격 및 일정 관련 문의 : 홍순휘 선임매니저 (soonhui.hong@donghee.co.kr)

3. 입찰참가자격

- 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자 이어야 함. 입찰참가자격등록을 하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰집행 전일까지 등록하고 입찰 전까지 이용약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 조달청에 전자입찰 등록을 하여야 함.
- 법정관리 등이나 국가, 지방자치단체, 정부출연 및 투자기관에 의하여 부정당업체로 제재 중인 업체는 참여할 수 없음.
- 콤프레샤 교체 공사 관련하여, 정비설적 보유 및 작업완료 후 성능시험 가능해야 함
- 공사 전/후 사진 제출 되어야 함
- 나라장터에 등록 되어있어야 함

4. 제출자료 (제출기한 내 일괄제출)

- 제출서류 : 입찰 제안서
- 제안서는 한국어로 작성하여 제출하여야 한다.

1) 사업자등록증 사본 1부	2) 공사 실적확인서 1부
3) 법인등기부등본 (법인일 경우) 1부 주민등록등본 (개인일 경우) 1부	4) 인감증명서, 사용인감계 (증명인감이 아닐 때) 각 1부
5) 제품 카탈로그	6) 기타 관련 증빙서류 (특히, 공사업 등록증, 인증서 등)

5. 제안서평가 및 업체선정 기준

- 입찰참여업체에서 제출한 제안서로 평가표(첨부1)에 의거하여 (주)동희산업에서 평가위원회를 구성하여 평가합니다.
- 제안서 평가(기술평가) 방식: 서면평가(당사 보안 정책으로 서면평가로 대체)
 - ① 일시 및 장소 : 개찰 후 5일 이내 / (주)동희산업
 - ② 평가순서 : 투찰 순서에 따름
- 평가위원 구성 및 방법
 - 1) 평가위원 수 : 5 명 이내
 - 2) 평가위원 선발 : (주)동희산업의 내부 기준에 의거 내부위원 2명, 외부위원 3명
- 낙찰자 우선순위는 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 결정합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 80점 이상인 자를 적격자로 선정하며, 최고점을 받은 자를 우선대상자로 선정하여 본 계약에 대한 최종 낙찰자 선정을 진행합니다.
- 제안업체는 평가의 기준, 절차 및 결과에 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가에 대한 사항은 공개하지 않음

6. 공동수급 : 불가

7. 추진 일정 (계획)

- 공고 : 조달청 공고에 따름
- 제안서 마감 : 조달청 공고에 따름
- 업체선정 : 개찰 후 5일 이내 (회사 내부 사정에 의해 변경 가능)
- 계약일시 : 낙찰일로부터 10일 이내 (사정에 의해 변경 가능)
- 납품기한 : ~ 2026.10.25

8. 제안서 작성 내용

- 1) 회사 소개
- 2) 사업비 내역서
- 3) 납품 공사(설비) 규격서 및 관련 공사업 등록증
- 4) 설계도면 (배치도, P&ID, 단선 결선도 등)
- 5) 수행조직, 일정 및 시공 안전작업 계획서

9. 제안서 작성 방법 및 유의사항

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항을 포함하여 작성해야 하며, 제안서의 규격은 A4 용지로 하되 편집프로그램은 제한 없으며, 표준양식은 주어지지 않음.
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없음.
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성된 사실이 발견된 경우에는 심사 대상에서 제외함.
- 발주기관은 제안 내용에 대한 확인을 위해 추가자료 또는 실사를 요구할 수 있으며, 제안 업체는 이에 응해야 함.
- 제출된 제안서 및 부속서류는 반환하지 않으며, 제안과 관련된 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 함.

10. 기타 유의사항

- 입찰자는 계약조건, 청렴계약 이행준수사항, 규격서, 제안요청서 등 입찰에 필요한 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 제안서 작성 비용은 지급하지 아니하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 아니합니다.
- 계약기간 내 관련 인·허가 불가 및 민원 등으로 사업을 수행하기 곤란·불가능하거나 사업이 취소될 경우에는 계약을 해지할 수 있습니다.

【 첨부 1 】
 평가항목
 기준표

평가항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법															
사업수행능력 (70점)	(1) 기업신뢰도	[10]	- 상시 종업원 수, 매출액, 수출액(해당되는경우), 영업이익, 부채비율 등 기업 현황이 양호하고 지속적 유지보수 가능한 기업인가? <table><tr><td>건수</td><td>매우좋음</td><td>좋음</td><td>보통</td><td>부족</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>0</td></tr></table>	건수	매우좋음	좋음	보통	부족	구분	A	B	C	D	점수	10	8	6	0
	건수	매우좋음		좋음	보통	부족												
	구분	A		B	C	D												
점수	10	8	6	0														
(가) 기업	(10)																	
	(2) 수행 실적	[60]	- 콤프레샤 공사 실적 <table><tr><td>회수(누적)</td><td>250회 이상</td><td>200회 이상</td><td>150회 이상</td><td>100회 미만</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>30</td><td>20</td><td>10</td><td>0</td></tr></table> ※ 공사(납품) 실적 제출	회수(누적)	250회 이상	200회 이상	150회 이상	100회 미만	구분	A	B	C	D	점수	30	20	10	0
	회수(누적)	250회 이상		200회 이상	150회 이상	100회 미만												
	구분	A		B	C	D												
점수	30	20	10	0														
(가) 공사 실적	(30)																	
	(나) 공정 이해도	(30)	- 당사 콤프레샤 공정 이해 <table><tr><td>건수</td><td>매우높음</td><td>높음</td><td>보통</td><td>부족</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>30</td><td>20</td><td>10</td><td>0</td></tr></table>	건수	매우높음	높음	보통	부족	구분	A	B	C	D	점수	30	20	10	0
	건수	매우높음		높음	보통	부족												
	구분	A		B	C	D												
점수	30	20	10	0														
(나) 공정 이해도	(30)																	
장비성능 (10점)	(1) 규격의 적합성	[10]	- 설비의 성능 및 유지보수 능력 <table><tr><td>적합정도</td><td>매우높음</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미달</td></tr><tr><td>구분</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>0</td></tr></table>	적합정도	매우높음	우수	보통	미달	구분	A	B	C	D	점수	10	8	6	0
	적합정도	매우높음		우수	보통	미달												
	구분	A		B	C	D												
점수	10	8	6	0														
(가) 주설비 제안의 적합성	(10)																	

평가 항목	평가요소	배점	세 부 평 가 방 법				
성과 검증 (20점)	(2) 성과검증의 시인성	[20]	- 콤프레샤 효율 산출 적정성				
	(가) 납품 설비 효율 검증	(20)					
			적합정도	매우우수	우수	보통	미달
			구분	A	B	C	D
			점수	20	15	10	0

○ 평가방법

- 평가항목별 등급을 4등급(A등급, B등급, C등급, D등급)으로 구분하고 항목별 배점에 따라 등급별 점수 부여한다.
- 평가 배점은 100점 만점으로 한다.
- 평가에 참여한 모든 평가위원의 평가점수를 평균하되 90점 만점으로 환산하고, 가격점수 10점을 합산하여 총점을 산출한다.
- 평가위원은 평가일 기준 (주)동희산업 울산 공장에 근무 중인 내부인원 2명, 외부위원 3명으로 구성하며, 평가에 있어 소양과 역량을 갖추고 공정하게 평가하도록 한다.