

2027학년도 가재울중학교 신입생 교복(동복 및 하복)

제조·구매 단가계약 전자입찰 공고

- 규격·가격 동시 입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 27.

가재울중학교장

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰견적지는 반드시 입찰견적서 제출 시 청렴 서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (콜린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

제안서 제출 일시 및 장소	제안서 및 견본품 평가	가격입찰기간	개찰 일시 및 장소
2026. 9. 3.(목) 10:00 ~ 9. 8.(화) 16:00 o 가격제안서는 직접 받지 않음(G2B로 제출) o 제안서는 밀봉 접수, 담당부서와 공동 개봉	2026. 9. 16.(수) 15:30 o 가재울중 도서관 o 업체 설명회 미실시	2026. 8. 28.(금) 11:00 ~ 9. 8.(화) 16:00 o 전자입찰 방식	2026. 9. 21.(월) 11:00 o 가재울중 행정실 o 입찰진행관 PC

가. 구매명 : 2027학년도 가재울중학교 교복(동복 및 하복) 제조·구매

나. 규격

- 1) 2027학년도 가재울중 교복 규정 및 교복 사양서 참조(디자인, 색상, 섬유소재 및 혼용율 등 준수)
- 2) 하복 바지는 현재 반바지(남색·회색) 및 긴바지를 적용하고 있으나, 향후 교복 규정 개정에 따라 회색 반바지가 제외될 수 있으며, 최종 사양은 개정된 교복 규정을 따름.

다. 구매 예정 수량 : 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약단가를

곱한 금액으로 최종 대가를 지급함(2026학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음).

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함.

라. 납품 장소 : 가재울 중학교에서 지정하는 곳

마. 납품 기한

1) 동복: 2027. 2. 26.(금) 예정 - 신입생 예비소집일 및 입학식 이전

2) 하복 및 생활복: 2027. 4. 23.(금)

바. 서울시교육청 학교주관구매 교복 상한가격: 금344,500원(※십 원 단위 이하 절사)

사. 기초금액: 금210,000원 (★원단위 발생금지-계약시 원단위 절사함)

교복(6pcs): 동복(3pcs) 121,000원 / 하복(3pcs) 89,000원

★ 부가세 포함이며, 2027년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출

★ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

★ 기초금액 중 하복 바지는 긴바지를 기준으로 책정함

★ 입찰 금액이 위 상한가격 초과이면 예가초과로 간주하여 부적격 처리함.

○ 동복(3pcs)

- 남자: **긴팔 티셔츠 2개**, 긴바지 1개

- 여자: **긴팔 티셔츠 2개**, 스커트 또는 긴바지 1개

※ 여학생은 본인 의사에 따라 동복 하의 스커트 대신 바지 선택 가능

○ 하복(3pcs)

- 남자: **반팔 티셔츠 2개**, 반바지 또는 긴바지 1개

- 여자: **반팔 티셔츠 2개**, 반바지 또는 긴바지 1개

※ 본인 의사에 따라 하복 반바지 또는 긴바지 선택 가능

※ 현재 교복 규정 절차가 진행 중이며, 규정 개정 결과에 따라 회색 반바지 제외 가능

아. 특기 사항

○ 학교주관구매 제도 운영 방해 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있음.

○ 입찰 자격 배제 조항

- 지방계약법 제31조, 국가계약법 제27조 위배 여부(탈락 조건)

부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위, 입찰 참여기관 간 입찰가격을 담합한 행위 등

- 교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우

- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우

- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

○ 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복(동복 및 하복) 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함.

○ 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가 표 제출을 요구할 수 있음.

○ 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사비용은 납품사의 부담으로 함

○ 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장).

○ 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌 당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함.

○ 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음.

- 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함.

- 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인을, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시.
- o 인원 증감 시 낙찰금액으로 산출된 1벌 당 단가를 적용하여 정산함.
- o 납품 기한까지 납품을 하지 못할 경우에 대한 피해 배상 조항을 계약서에 명시하여야 함.
- o 계약체결 후 정당한 이유 없이 계약을 불이행하거나 입찰에 관한 허위 서류를 제출하여 낙찰 받는 등으로 부정당업자 등록이 필요한 경우 부정당업자로 제재 처리함(입찰 참가 및 수의계약 제한).
- o 사후관리 계획(A/S 계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안 등)을 제안서에 반드시 포함하여야 함(<붙임3> 참고).
- o A/S와 관련하여서는,
 - A/S 지정점을 명시하고, 중도에 지정점이 폐업할 경우 계약업체가 1주일 이내에 재지정함.
 - A/S 지정점은 학생들이 접근하기 쉬운 소재지(서대문구 소재)로 정하며, 학생들에게 안내할 수 있는 연락처와 주소(약도)를 제공함.
 - A/S 기간은 3년으로 하고, 교복업체가 1년에 2회 정도 학교를 방문하여 종합적인 A/S를 함.
 - A/S 금액은 제작에서 발생한 하자일 경우 무상으로, 학생의 취급 부주의일 경우 본인 실비 부담을 원칙으로 함.

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업 또는 소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체

※ 제안서 접수 마감 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소기업청 고시)에 따라 발행된 **소기업 또는 소상공인 확인서**를 제출

◆ **소기업 또는 소상공인 확인서**는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 조항 정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 합니다.

다. 법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)이 **서울특별시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.

라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

마. 우리학교에서 제시한 <2027 가재울중학교 사양서> 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, <2027 가재울중학교 교복(동복 및 생활복 하복) 구매 계약 특수 조건>을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

3. 입찰 절차

가. 제안서 접수 마감(학교) → 제안서 및 견본품 평가(설명회는 미 실시) → 적격업체 확정(80점 이상)

나. 적격업체만 대상으로 가격개찰(G2B) 실시 → 개찰 → 낙찰자 결정(최저가낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)**로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰서(제안서)를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 개찰을 실시합니다.
 - 나. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
 - 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며, **지역제한(서울특별시)입찰**입니다.
 - 라. 최저가낙찰제 및 청렴서약제가 적용됩니다.
 - 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능 (입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 바. 한번 제출한 입찰은 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제8조 제2항에 따라 서면으로 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.
 - 사. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.
 - 아. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)
- ※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임을 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당 합니다.
- 라. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

마. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

바. 품질심사 결과 부적격 업체 및 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 서울시교육청이 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 2) 지역제한(서울특별시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우

7. 제안서 및 견본품 제출

가. 제출기한 : 2026. 9. 3.(목) 10:00~ 9. 8.(화) 16:00

나. 접수장소 : 가재울중학교 행정실 (직접 제출, 우편 및 일괄접수 불가)

※ 서류 미비, 견본품 미제출 시 접수하지 않으며, 주말 및 공휴일 접수 불가

※ 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 <입찰 서류>표기

※ 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서를 첨부하고, 대리인은 신분증 제시

※ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담

다. 견본품 제작 시 참고 사항

1) 1단계 품질평가를 위한 견본품은 객관적인 평가를 위하여 라벨, 안감, 단추 등에서 브랜드명 및 브랜드 표시 상징물을 완전히 제거하여 제작하여야 함.

2) 가재울중학교 남녀 교복(동복 및 하복) 견본 각1벌 제출

3) 견본품은 입찰 공고 상세 내역(디자인, 색상, 섬유소재, 혼용율 등)과 동일하여야 하며, 원단이나 교복 견본은 학교에서 보관

※보관 기한: 입찰업체-부적격업체로 확정시까지, 낙찰업체-계약 만료 시까지

라. 제안서 및 견본품 평가: 2026. 9. 16.(수) 15:30, 가재울중학교 도서관

(공정하고 객관적인 평가를 위해 업체명이 노출될 수 있는 제안 설명회는 실시하지 않음)

8. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰서 제출 기간: 2026. 8. 28.(금) 11:00 ~ 9. 8.(화) 16:00

나. 개찰 일시: 2026. 9. 21.(월) 11:00

다. 개찰 장소 : 가재울중학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

10. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

11. 제출서류 (가 항목~카 항목까지 제출 소정 양식)

가. <붙임2> 입찰참가신청서 1부.

나. <붙임3> 교복 납품 제안서 11부.(평가위원 10부 + 계약부서 보관용 1부)

- 평가위원용 10부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음.

- 사후관리 계획(A/S 계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안 등)을 제안서에 별지로 반드시 첨부

다. <붙임3-1> 교복 A/S 계획서 1부.

라. <붙임3-2> 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안 1부.

마. <붙임4> 낙찰금액 산출서(품목별 단가표) 1부. (낙찰 후 계약 시 제출)

바. <붙임5> 품목별 단가 비율표 1부.

사. <붙임6> 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부.

아. <붙임7> 각서 1부.

자. <붙임8> 청렴 서약서 1부.

차. <붙임9> 조세포탈 서약서 1부.

카. <붙임10> 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.

타. 사업자등록증 사본 1부.

파. 인감증명서 1부.(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함)

하. 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.

거. 위임장과 재직증명서 1부.(대리인 제출시 제출)

너. 최근 3년간 매출현황 증빙자료(실적증명서 등) 1부.

더. 공인인증기관의 품질인증서 1부.(보유하고 있을 경우 제출)

러. 관련 보험증권 사본 1부.

머. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.

버. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)

★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 인감 또는 사용인감으로 날인

★ 제안서 및 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 브랜드명 및 브랜드 표시 문양이 없어야 함

★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

[최종 교복 납품 사업자 선정 후 제출 서류]

- <붙임4> 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)
- 교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 '납품이행보증보험증권', '계약이행지급각서' 등
- 업체에서 구입한 원단 '의류시험성적서'
- 납품 시점에 '하자이행보증보험증권'

12. 기타 참고사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」- 물품-「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」- 물품-「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 마. <붙임1> 가재울 중학교 교복 규정 및 교복 사양서
<붙임2 - 붙임10,12> 앞의 11. 제출서류의 목록 참고
<붙임11> 2027 가재울중학교 신입생 교복 학교주관구매 제안서 평가표
- 바. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.
- 물품에 관한 사항 : 1학년부 부장교사 민선옥 (☎ 02-726-1710)
 - 입찰에 관한 사항 : 행정실 박미선 주무관 (☎ 02-726-1763)

2026. 8. 27.

가 재 울 중 학 교 장