

영동중 교복 학교주관구매 **단가계약** 전자입찰 공고

- 2단계 입찰(규격·가격 동시) -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 27.

영동중학교장

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰, 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수익계약 결격 업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (콜린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 2027학년도 영동중학교 교복 학교 주관 구매

나. 규 격 : [서식 10] 교복 사양서 및 복장 규정 참조

다. 수 량 : 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 물량 확정

★ 2027학년도 입학 예정 신입생은 약 300명임

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원에게 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함 (2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품 장소 : 학교에서 지정하는 곳

※ 여건에 따라 장소 변동 가능

마. 납품기한 : 구매물량 확정 통지 후 납품사와 학교가 협의하여 확정함

※ 신입생 배정일 등 학교 및 납품사의 여건에 따라 변동 가능

바. 상한 가격 : 금 344,530원 (타이 및 리본 타이 포함)

- 긴바지(반바지) 29,000원

- 반팔티(긴팔티) 28,000원

사. 기초금액 : 금 324,000원(타이 및 리본 타이 포함, 후드짚업 제외)

- 동복(3pcs 기준) 214,600원

- 하복(2pcs 기준) 96,600원

- 명찰(수량 예폭시 명찰 6개, 천 명찰 4개 기준) 12,800원

※ 입찰 금액이 위 기초 금액 초과이면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리

★ 부가세 포함이며, 2027학년도 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장 조사에 의하여 가격을 산출하였음.

★ 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

1. 동복(3pcs)

가. 남자 : 상의 재킷, 상의 생활복, 하의 바지

나. 여자 : 상의 재킷, 상의 생활복, 하의 바지/치마

2. 하복 및 생활복(2pcs)

가. 남자 : 상의 생활복, 하의 바지/반바지

나. 여자 : 상의 생활복, 하의 바지/반바지/치마

아. 계약방법: 2단계 입찰 (규격-가격 동시)

자. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사비용은 납품사가 부담
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장)
- 섬유소재, 혼용율 등이 본교 교복 사양서(디자인, 색상, 섬유소재, 혼용율 등)과 일치 여부 및 일치 정도 파악을 위해 관련 상세내역 제출
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함

- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(‘낙찰가 이하 가격’)(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업 또는 소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체
- ※ 제안서 접수 마감 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소기업청 고시)에 따라 발행된 중소기업 확인서를 제출

□ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 조합 정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 합니다.

- 다. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가.인가.면허.등록.신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **서울특별시**에 **소재하여야 하며** 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 라. 「지방계약법」제31조의5에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다
- 마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B)마감 → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) →계약 체결

4. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가계약**입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 **2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰, 최저가 낙찰제)**이며, 청렴계약서약제가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(서울특별시)** 경쟁입찰입니다.
- 라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 전자입찰 입찰서 제출가능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함” - “보낸 문서함” 에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 사. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 제출 및 설명회

- 가. 제출기한 : **2026. 8. 28.(금)~2026. 9. 7.(월) 16:00 (평일 09:00~16:00)**
- 나. 접수장소 : 영동중학교(서울 서초구) 행정실(직접 제출)
 - ★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시
 - ★ 제안서 및 견본품 제출에 따른 비용은 입찰참가자 부담입니다.
- 다. 설명회 : **2026. 9. 10.(목) 15:30, 본교 1층 회의실**
 - ★ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.

7. 가격입찰 및 개찰

가. 입찰기간 : 2026. 8. 28.(금) ~ 2026. 9. 7.(월) 16:00

나. 개찰일시 : 2026. 9. 11.(금)

다. 개찰장소 : 영동중학교 행정실 입찰집행관 PC

라. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

마. 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초 금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자 조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

라. 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.

다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

1) 입찰참가신청서 1부

2) 교복 납품 제안서 10부(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

3) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부

4) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부

5) 사후관리 계획서(A/S 계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안 등) ※ 제안서 안에 포함 가능

6) 각서 1부

- 7) 청렴서약서 1부
 - 8) 서약서(조세포탈 등) 1부
 - 9) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
 - 10) 사업자등록증 사본 1부
 - 11) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
 - 12) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
 - 13) 관련 보험증권 사본 1부
 - 14) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
 - 15) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
 - 16) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
 - 17) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복·하복) 견본 각 1벌씩(1세트)
 ※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음, 일부만 제출 불가)
 - 18) 품목별 단가 비율표 1부
- ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

11. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.

나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될 수 있습니다.

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

14. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들의 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출할 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적 분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.
- 마. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

15. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.
- 나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.
- 마. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 바. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰」 - 「입찰공고」 - 「입찰공고목록」 - 「검색유형 : 개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 사. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.
 - 교복(물품)에 관한 사항 : 1학년부 담당교사 (02-6964-7572)
 - 계약(입찰)에 관한 사항 : 행정실 주무관 (02-3473-0591)

붙임 [서식 1] 청렴서약서 및 서약서(조세포탈 등)

[서식 2] 각서

[서식 3] 입찰 참가 신청서

[서식 4] 입찰 참가 신고서

[서식 5] 교복 납품 제안서

[서식 6] 품목별 단가 비율표

[서식 7] 교복 제조 및 판매시설 현황서

[서식 8] 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

[서식 9] 교복 구매 계약 특수조건

[서식 10] 교복 사양서 및 복장 규정

[서식 11] 제안서 평가항목 및 배점기준

끝.

[서식 1] 청렴서약서 및 서약서(조세포탈 등)

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 역시 「지방계약법」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.
5. 개인정보 이용 · 수집 동의

이용(제공받는)기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
■ 영동중학교	■ 사업자 정보내용 (사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 개인 이메일 등)	■ 청렴도 향상 및 업체 (개인) 정보 이용	■ 계약기간으로부터 1년

※ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	☐ 예	☐ 아니오	※ 해당란에 ✓ 표시
-----------------	----------------------------	------------------------------	-------------

서약자 업체명 :

대표자 :

(인)

2026. . .

영동중학교장 귀하

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의5 및 동법 시행령 제93조에 따른 서약서

당사는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세 포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조 제1항 제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

영동중학교장 귀하

각 서

본사(인)는 2027학년도 영동중학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서
귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고
그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될
때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인
보상 뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026 년 월 일

주 소:
상 호 명:
사업자등록번호:
대표자 성 명: (인)

영동중학교장 귀하

[서식 3] 입찰 참가 신청서

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고번호	영동중학교 공고 제2026-25호	입찰일자	
	입찰건명	2027학년도 영동중학교 교복 학교 주관 구매		
입찰보증금	납부면제 및 지급 확약			
대리인· 사용 인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용 인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 영동중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 지방자치단체입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임 서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 업체명: 대표자: (인) 영동중학교장 귀하				

[서식 4] 입찰 참가 신고서

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 서울시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 영동중학교(주소지: 서울특별시 서초구 우면동)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.8.27.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

영동중학교장 귀하

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업 분야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년 월		
직원 현황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내)

연 번	사업명	사업개요	사업 기간	계약 일자	발주처	비 고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적을 최근 연도순으로 기재

★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당, 계약하고 수행 중인 건은 불인정

★ 실적 증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정

3. 교복 납품 실행 계획서 (붙임5-1 서식 작성)

--

4. 교복 납품에 있어 업체 특·장점 (붙임 5-2 서식 작성)

--

5. 교복 A/S 계획서 (붙임5-3 서식 작성)

--

6. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안 (붙임5-4 서식 작성)

--

7. 전년도 제품 정상가 대비 제품 가격 인하 폭 및 할인율 (붙임5-5 서식 작성)

--

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

영동중학교장 귀하

[붙임 5-1] 교복 납품 실행 계획서 ※ 상세히 기술

[붙임 5-2] 교복 납품에 있어 업체의 특·장점 ※ 상세히 기술

하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

업체(상호)명 :

사업자등록번호 :

업체 대표자 :

본 업체가 영동중학교 교복 계약 대상으로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 영동중학교 교복에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

영동중학교장 귀하

Case No.	Case Name	Case Type	Case Status	Case Date	Case Time	Case Location	Case Description	Case Notes	Case Comments
1	John Doe	Case 1	Open	2023-01-01	10:00	New York	Case 1 Description	Case 1 Notes	Case 1 Comments
2	Jane Smith	Case 2	Closed	2023-01-02	11:00	Los Angeles	Case 2 Description	Case 2 Notes	Case 2 Comments
3	Bob Johnson	Case 3	Pending	2023-01-03	12:00	Chicago	Case 3 Description	Case 3 Notes	Case 3 Comments
4	Alice Brown	Case 4	Open	2023-01-04	13:00	San Francisco	Case 4 Description	Case 4 Notes	Case 4 Comments
5	Charlie Davis	Case 5	Closed	2023-01-05	14:00	Seattle	Case 5 Description	Case 5 Notes	Case 5 Comments
6	Diana Prince	Case 6	Pending	2023-01-06	15:00	Portland	Case 6 Description	Case 6 Notes	Case 6 Comments
7	Ethan Hunt	Case 7	Open	2023-01-07	16:00	San Diego	Case 7 Description	Case 7 Notes	Case 7 Comments
8	Fiona Glenanne	Case 8	Closed	2023-01-08	17:00	San Jose	Case 8 Description	Case 8 Notes	Case 8 Comments
9	Greg Kinnear	Case 9	Pending	2023-01-09	18:00	San Jose	Case 9 Description	Case 9 Notes	Case 9 Comments
10	Hannah Montana	Case 10	Open	2023-01-10	19:00	San Jose	Case 10 Description	Case 10 Notes	Case 10 Comments
11	Ian Somerhalder	Case 11	Closed	2023-01-11	20:00	San Jose	Case 11 Description	Case 11 Notes	Case 11 Comments
12	Jessie James	Case 12	Pending	2023-01-12	21:00	San Jose	Case 12 Description	Case 12 Notes	Case 12 Comments
13	Kate Winslet	Case 13	Open	2023-01-13	22:00	San Jose	Case 13 Description	Case 13 Notes	Case 13 Comments
14	Liam Neeson	Case 14	Closed	2023-01-14	23:00	San Jose	Case 14 Description	Case 14 Notes	Case 14 Comments
15	Melanie Lynskey	Case 15	Pending	2023-01-15	00:00	San Jose	Case 15 Description	Case 15 Notes	Case 15 Comments
16	Nicole Kidman	Case 16	Open	2023-01-16	01:00	San Jose	Case 16 Description	Case 16 Notes	Case 16 Comments
17	Orlando Bloom	Case 17	Closed	2023-01-17	02:00	San Jose	Case 17 Description	Case 17 Notes	Case 17 Comments
18	Peter Dinklage	Case 18	Pending	2023-01-18	03:00	San Jose	Case 18 Description	Case 18 Notes	Case 18 Comments
19	Quentin Tarantino	Case 19	Open	2023-01-19	04:00	San Jose	Case 19 Description	Case 19 Notes	Case 19 Comments
20	Rachel Watson	Case 20	Closed	2023-01-20	05:00	San Jose	Case 20 Description	Case 20 Notes	Case 20 Comments
21	Samuel L. Jackson	Case 21	Pending	2023-01-21	06:00	San Jose	Case 21 Description	Case 21 Notes	Case 21 Comments
22	Tina Turner	Case 22	Open	2023-01-22	07:00	San Jose	Case 22 Description	Case 22 Notes	Case 22 Comments
23	Uma Thurman	Case 23	Closed	2023-01-23	08:00	San Jose	Case 23 Description	Case 23 Notes	Case 23 Comments
24	Viola Davis	Case 24	Pending	2023-01-24	09:00	San Jose	Case 24 Description	Case 24 Notes	Case 24 Comments
25	Wendie Renner	Case 25	Open	2023-01-25	10:00	San Jose	Case 25 Description	Case 25 Notes	Case 25 Comments
26	Xosha Roquemore	Case 26	Closed	2023-01-26	11:00	San Jose	Case 26 Description	Case 26 Notes	Case 26 Comments
27	Yvonne Stralov	Case 27	Pending	2023-01-27	12:00	San Jose	Case 27 Description	Case 27 Notes	Case 27 Comments
28	Zoe Lister-Jones	Case 28	Open	2023-01-28	13:00	San Jose	Case 28 Description	Case 28 Notes	Case 28 Comments
29	Adam Scott	Case 29	Closed	2023-01-29	14:00	San Jose	Case 29 Description	Case 29 Notes	Case 29 Comments
30	Anna Kendrick	Case 30	Pending	2023-01-30	15:00	San Jose	Case 30 Description	Case 30 Notes	Case 30 Comments
31	Ben Stiller	Case 31	Open	2023-01-31	16:00	San Jose	Case 31 Description	Case 31 Notes	Case 31 Comments
32	Cobie Smulders	Case 32	Closed	2023-02-01	17:00	San Jose	Case 32 Description	Case 32 Notes	Case 32 Comments
33	Drew Carey	Case 33	Pending	2023-02-02	18:00	San Jose	Case 33 Description	Case 33 Notes	Case 33 Comments
34	Ewan McGregor	Case 34	Open	2023-02-03	19:00	San Jose	Case 34 Description	Case 34 Notes	Case 34 Comments
35	Faye Dunaway	Case 35	Closed	2023-02-04	20:00	San Jose	Case 35 Description	Case 35 Notes	Case 35 Comments
36	Gael García Bernal	Case 36	Pending	2023-02-05	21:00	San Jose	Case 36 Description	Case 36 Notes	Case 36 Comments
37	Halle Berry	Case 37	Open	2023-02-06	22:00	San Jose	Case 37 Description	Case 37 Notes	Case 37 Comments
38	Ian McKellen	Case 38	Closed	2023-02-07	23:00	San Jose	Case 38 Description	Case 38 Notes	Case 38 Comments
39	Jessie James	Case 39	Pending	2023-02-08	00:00	San Jose	Case 39 Description	Case 39 Notes	Case 39 Comments
40	Kate Winslet	Case 40	Open	2023-02-09	01:00	San Jose	Case 40 Description	Case 40 Notes	Case 40 Comments
41	Liam Neeson	Case 41	Closed	2023-02-10	02:00	San Jose	Case 41 Description	Case 41 Notes	Case 41 Comments
42	Melanie Lynskey	Case 42	Pending	2023-02-11	03:00	San Jose	Case 42 Description	Case 42 Notes	Case 42 Comments

[서식 6] 품목별 단가 비율표

품목별 단가 비율표

1) 남학생

	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1	%	
동복		티셔츠(생활복)	1	%	
	하의	바지	1	%	
	부속품	타이 및 리본 타이	1	%	
	부속품	명찰	10	%	
소계			1	100 %	
하복	상의	티셔츠(생활복)	1	%	
	하의	반바지/긴바지	1	%	
	소계		1	100%	

2) 여학생

	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1	%	
동복		티셔츠(생활복)	1	%	
	하의	바지/치마	1	%	
	부속품	타이 및 리본 타이	1	%	
	부속품	명찰	10	%	
소계			1	100%	
하복	상의	티셔츠(생활복)	1	%	
	하의	반바지/긴바지/치마	1	%	
	소계		1	100%	

※ 업체가 입찰 시 제출한 품목별 가격 비율표 평가를 할 때 척도로 활용

2026 . . .

업체명 :

대표자

(인)

영동중학교장 귀하

[서식 7] 교복 제조 및 판매시설 현황서

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- 현 재 : 있다(), 없다()
 ○ 확보계획 : 있다(), 없다()
 ○ 확보계획 있을 시 예정 일자 : ()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미싱(재봉틀)	대	기타()	대
단추달이	대	기타()	대
재단기	대	기타()	대
오버로크	대	기타()	대
큐	대	기타()	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ○

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ○

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

- 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰 업체가 확정된 이후 학부모 공장을 방문 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

영동중학교장 귀하

[서식 8] 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

○ 동복 0,000원 + 하복 0,000원 + 부속품 0,000원 = 0,000원

○ 동복

품 목(남학생)	단가(원)	품 목(여학생)	단가(원)
자켓	원	자켓	원
티셔츠(상의)	원	티셔츠(상의)	원
바지(하의)	원	바지/치마(하의)	원
합 계	원	합 계	원

○ 하복

품 목(남학생)	단가(원)	품 목(여학생)	단가(원)
티셔츠(상의)	원	티셔츠(상의)	원
반바지/긴바지(하의)	원	반바지/긴바지/치마(하의)	원
합 계	원	합 계	원

○ 부속품

품 목(남, 여학생)	단가(원)
부속품 (넥타이 및 타이 리본)	원
명찰	원

2026년 월 일
 업체명 : 대표자 (인)

영동중학교장 귀하

[서식 9] 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 영동중학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 영동중학교 교복 구매 계약을 체결하는데 있어 영동중학교(이하 “학교” 라 한다)와 계약 상대방자 ○○사(이하 “납품사” 라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매) ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.

② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 및 장소) ① “납품사”는 완성된 교복의 계약물품을 납기일까지 “학교”에서 지정하는 장소(영동중학교)로 전량 납품한다. 단, 납기일은 “납품사”와 “학교”의 협의에 의해 조정한다.

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행) 보증 보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 대금은 “납품사”가 계약 물품을 모두 납품 완료하였을 때 지급하도록 한다.

③ 물품 대금은 본 계약의 내용이 동복 납기일까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하고, 하복은 하복 납기일까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하도록 한다.

제5조(교복 치수) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.

② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측장소와 시간은 **학생과 학부모**가 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다. 다만, 가급적 교내에 치수 측정 장소를 마련하여 학

생 또는 학부모의 불편을 최소화하고, 업체 대리점을 통한 교복 치수 측정시 보호자 동반이 가능하도록 충분한 방문 기간(주말 포함 3일 이상)을 설정한다.

③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 실시한다.

⑤ 여학생의 측정은 반드시 “납품사”의 여직원에게 의뢰 이루어져야 한다. 단, 학생 또는 보호자가 동의한 경우는 이성이 측정할 수 있다.

⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등) ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

③ “납품사”는 “학교”에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인 인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(납품 및 교환) ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하여야 하며, 포장 및 납품 방법(납품 장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.

② 교복 안감 및 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식 및 문양이 표시되어서는 안 된다.

③ 각 제품 안감에는 「품질경영 및 공산품안전관리법」에 따른 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증) 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 납품 시 동봉 하복 납품 시점에 맞추어 ‘하자이행보증보험증권’을 각각 제출한다.

제10조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 서초구 또는 강남구 내에 소재하여야 한다.

제11조(하도급 금지) 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “제조사”가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제13조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다. (재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 해당연도에 한하여 동일하게 적용)

제14조 (계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 ‘학교’는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

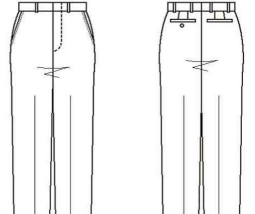
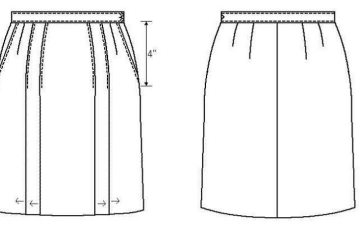
제16조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견

이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제17조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

[서식 10] 교복 사양서 및 복장 규정

영동중학교 동복 사양서		
구분	공통	내용
남자 자켓	*전체 스티치 없음 	▶색상 : 발색 무지 ▶소재 : 통,사방스트레치(Z+PU) ▶혼용률 : 울 60%, 폴리에스터 37%, 폴리우레탄 3% ▶특장점 : 국내산 원단(부드러운 촉감) (소재별) 4방향 스트레치(친환경소재 사용) 입체패턴을 사용하여 편안한 핏 연출 (복종별) 자켓 안쪽 안심주머니로 분실 방지 효과 ▶디자인 : *3버튼 싱글 자켓 *카라~라펠까지 배색 / *소매단추 3개씩 *학교 위쪽 배색 있음 *가슴 주머니 아래 와펜부착 *3버튼 데일리드 카라, 카라 1cm 콤비배색, 상학교 배색/하 양입술배색
남자 생활복		▶색상 : 흰색 무지 ▶소재 : 피케(C/T) ▶혼용률 : 면 55%, 폴리에스터 45%(두툼한 원단) ▶특장점 : 탄성회복력과 형태 안정성이 좋음 (소재별) 흡습성이 우수,면섬유의 안락함 (복종별) 편안하고 활동성이 좋음 ▶디자인 : *아시카라 3버튼 생할복 *어깨 파이핑배색 / *견보루, 소매 배색 *아시안쪽, 단작 배색 *가슴 아우트주머니에 자수처리 *긴팔 풀로 티셔츠, 울판 흰색원단 / 앞요크 0.3cm 파이핑배색, 우 아단작 걸면, 시다단작 양면체크배색, 목 뒤쪽 체크원단 적용, 소매 커프스 형태(견보루 有)→체크원단, 삼각 아우트 주머니+자수처리
남자 긴바지		▶색상 : 베이지 무지 ▶소재 : 통,사방스트레치(Z+PU) ▶혼용률 : 울 60%, 폴리에스터 37%, 폴리우레탄 3% ▶특장점 : 국내산 원단(부드러운 촉감) (소재별) 4방향 스트레치(친환경소재 사용) (복종별) 입체패턴을 사용하여 편안한 핏 연출 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정가능 ▶디자인 : *기본 NO-TUCK 긴바지, 7 2/1인치 *복사빠 아래로(단부시절 분량-5cm이상), 7 1/2인치 정도
여자 자켓	*전체 스티치 없음 	▶색상 : 발색 무지 ▶소재 : 통,사방스트레치(Z+PU) ▶혼용률 : 울 60%, 폴리에스터 37%, 폴리우레탄 3% ▶특장점 : 국내산 원단(부드러운 촉감) (소재별) 4방향 스트레치(친환경소재 사용) 입체패턴을 사용하여 편안한 핏 연출 (복종별) 자켓 안쪽 안심주머니로 분실 방지 효과 ▶디자인 : *3버튼 싱글 자켓 *카라~라펠까지 배색 / *소매단추 3개씩 *학교 위쪽 배색 있음 *가슴 주머니 아래 와펜부착 *3버튼 테일리드 카라, 카라 1cm 콤비배색, 상학교 배색/하 양입술배색
여자 생활복		▶색상 : 흰색 무지 ▶소재 : 피케(C/T) ▶혼용률 : 면 55%, 폴리에스터 45% (두툼한 원단) ▶특장점 : 탄성회복력과 형태 안정성이 좋음 (소재별) 흡습성이 우수,면섬유의 안락함 (복종별) 편안하고 활동성이 좋음 ▶디자인 : *아시카라 3버튼 생할복 *어깨 파이핑배색 / *견보루, 소매 배색 *아시안쪽, 단작 배색 *가슴 아우트주머니에 자수처리 *긴팔 풀로 티셔츠, 울판 흰색원단 / 앞요크 0.3cm 파이핑배색, 우 아단작 걸면, 시다단작 양면체크배색, 목 뒤쪽 체크원단 적용, 소매 커프스 형태(견보루 有)→체크원단, 삼각 아우트 주머니+자수처리
여자 스커트		▶색상 : 베이지(발색) 체크 ▶소재 : 통,STRETCH(ZENTRA) ▶혼용률 : 울 60%, 폴리에스터 40% ▶특장점 : 국내산 원단(부드러운 촉감) (소재별) 2방향 스트레치(친환경소재 사용) ▶특장점 : 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정가능 (복종별) 양쪽 콘솔지퍼로 주머니 벌어짐 방지 ▶디자인 : *기본 학생복 스커트 *양옆 외주름 2개씩 /뒤-주름 없음, 뒷중심선 有 ▶길이 및 통: 51cm

2027학년도 영동중학교 명찰 사양서

명찰

지예원

강연비

한민연

※ 매 신입생의 명찰 색깔이 다르며
색깔은 위 순서에서 순환함.

사양

색상: 하얀색 바탕색, 검정 글씨

가로 7cm, 세로 2.5cm

원단

소재: 천

디자인
설명

기본 천자수 한글 성명 명찰

영동 홍길동

영동 홍길동

영동 홍길동

※ 매 신입생의 명찰 색깔이 다르며
색깔은 위 순서에서 순환함.

사양

앞면: 흰 바탕, 흰색 색띠,
검정 글씨

뒷면: 옷핀형

가로 6cm, 세로 2.5cm

원단

소재: 에폭시

디자인
설명

기본 에폭시 집게 옷핀형 한
글 성명 명찰

영동중학교 복장 규정

제 5조 (복장)

① 교복의 원형을 임의로 바꾸는 행위는 금지하며 다음 사항을 따른다.

1. 남학생은 상의 및 바지통 등 원형 변경을 절대 금지한다.
2. 여학생은 상의와 하의의 인위적인 수선을 금지하며 지나치게 짧지 않게 착용한다.
3. 교복, 생활복, 체육복은 혼용하여 착용할 수 있다.
4. 동·하계 교복, 생활복, 체육복 착용 시기는 학생 스스로 결정한다.
5. 교복, 생활복, 체육복을 착용한 뒤 방한 대책의 일환으로 방한복을 교복, 생활복, 체육복 위에 착용할 수 있다. 단 교복, 생활복, 체육복을 완전히 착용하지 않고 방한복을 혼용하여 착용하는 것은 금지한다.

※혼용 착용의 의미 : 동·하계 교복, 생활복, 체육복을 섞어서 착용

② 여학생의 경우 바지(교복)를 착용할 수 있다.

제안서 평가항목 및 배점기준(업체별 평가 점수 산출표)

본 평가표는 2027학년도 영동중학교 교복 적격업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.

아울러 영동중학교 교복선정위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등 부정행위를 하지 않을 것을 약속합니다.

2026년 월 일

영동중학교 평가위원 (인 또는 서명)

구분		평가항목		등급 및 배점 기준					
수행 능력 평가 (100)	정량 적 평가 (30)	■수행 경험[10점] － 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품실적 (해당 학교 실적증명서 첨부) ※ 동·하복 분리 납품 건은 0.5건 평가		5건 이상		10			
				3건 이상		8			
				2건 이상		6			
				1건 이상		4			
				실적 없음		2			
		■공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부[10점] (한국의류시험연구원, FIFTI 시험연구원, KOLAS 기관 시험성적서 등) ※ Q마크 등 검사 인증		제출		10			
				미제출		5			
		■시설 보유[10점] － 교복 제조장(공장) 보유 여부 － 교복 제조장비 보유 여부 － 교복 판매장 보유 여부		시설 3가지 모두 보유		10			
				시설 2가지 보유		7			
				시설 1가지 보유		4			
				보유 시설 없음		1			
	정성 적 평가 (70)	재질 (15)	1. 옷감의 촉감과 질감 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움 3. 기타 원단의 품질 상태		탁월	우수	보통	미흡	불량
					15	13	11	9	7
		완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감 처리의 완성도 4. 여유단 정도 5. 기타 제품의 완성 상태		탁월	우수	보통	미흡	불량
					15	13	11	9	7
		A/S (10)	1. 무상 A/S 의무 조건 2. A/S의 편의성 및 신속성 3. 출장 AS 가능 여부 4. 단추, 지퍼 등 수선(ex: 바느질) 처리		탁월	우수	보통	미흡	불량
					10	8	6	4	2
		하자 보상 (10)	1. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 2. 하자 보상 이행 방안의 적정성 3. 기타 하자 보상에 따른 수행 정도		탁월	우수	보통	미흡	불량
					10	8	6	4	2
		착용감 및 활동성 (10)	1. 교복 착용 시 활동성 보장 여부		탁월	우수	보통	미흡	불량
					10	8	6	4	2
		교복의 현행화 정도 (5)	1. 사양서의 디자인 구현 여부 (섬유, 소재, 혼용률 등)		우수		보통		미흡
					5		3		1
		가격 적정성 (5)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부		우수		보통		미흡
					5		3		1
합계									

- 주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가
 ① 교복 납품 실적(완료)건만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음
 ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함
- 주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계 점수 중 최고 및 최저 점수를 준 위원은 각각 제외하고 나머지 위원의 합계 점수를 산술평균하되, 최고 점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외
- 주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함
- 주4) 점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가

유의 사항
◇수행경험: 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적 증명서로 평가 ① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 미인정 ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정 ◇재무상태: 최근 년도 재무제표 국세청 출력물만 인정 ◇정성적 평가점수 산정 방법: 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술 평균하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외 ◇평가: 동복, 하복, 생활복을 종합적으로 평가함 ◇배점 한도: 정성적 평가 70점 이하, 정량적 평가 30점 이상(「교복 학교주관구매 길라잡이」(발간등록번호:서울교육2018-124)) ◇공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부: (Q-마크 검사기준 권장)을 적극활용하여 심사(평가·검사·인증* 등을 가급적 품질 심사 기준에 10% 이상 포함) ◇제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안: 품질 심사에 10% 이상 의무적으로 반영 ◇품질 적격업체 선정: 제안서 평가 결과 총점 80점 이상 업체 모두 가격 입찰에 참여 ◇품목별 단가 비율표: 품목별 금액 비율의 적정성 여부 필수 반영(추가 구매율 높은 품목의 과도한 비용 책정 방지) ※ 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시) ○ 추가구매율이 높은 셔츠/블라우스, 치마/바지의 단가 비율이 낮게 제시되었는지 확인 ○ 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목의 30~40% 이상 차지하는지 확인 ◇교복의 섬유 소재, 혼용률 등의 현행화 ◇제안서 평가 시 “업체별 평가 비교표(업체별 평가 점수 산출표)”를 작성하여 객관적 자료에 근거하여 평가하며, 관련 자료(증빙자료 포함)는 보관(평가 단계 협의 내용 회의록 작성 보관 권장)

끝.