

2026년 호남학산책 도서 제작 및 배포 입찰 재공고 (재공고)(협상에 의한 계약)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 규정에 따라 「2026년 호남학산책 도서 제작, 배포」 용역 사업자 선정을 위하여 아래와 같이 재공고합니다.

<중요 유의사항>

공고문 및 과업 내용 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 낙찰 후에 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받게 되니, 공고문·과업지시서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하시고 불분명하거나 이해가 어려운 부분은 담당자에게 반드시 문의하여 정확히 확인하고 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 용역명: 2026년 호남학산책 도서 제작, 배포
- 용역기간: 계약체결일 ~ 2026. 12. 15.
- 용역내용: 2025~2026 전문가원고 『호남학산책』1~6 도서 제작 및 발송
 - (제작수량) 각 500부, 총 3,000부, 500set
 - (배 포) 300처 DM 발송 및 잔여 수량 진흥원 납품
- ※ 상세내용 제안요청서 참조
- 기초금액 : 금 30,000,000원(금 삼천만원) (부가가치세 포함)
 - ※ 본 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액으로서 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 낙찰자가 비영리법인(면세사업자)인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결함

2. 입찰 및 계약방법

- 입찰방법 : 총액입찰, 제한경쟁입찰, 국내입찰
- 계약방법 : 협상에 의한 계약
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)」 제7장 협상에 의한 계약체결기준

3. 제안서 제출 및 입찰 등록

구분	추진일정	비고
① 입찰 공고	2026.08.27.(목) ~ 2026.09.10.(목) 17:00	· (재)한국학호남진흥원 누리집 · 국가종합전자조달시스템(G2B) 누리집
② 입찰 참가서류 및 제안서 접수	2026.09.10.(목) 14:00~17:00	· 직접 방문 제출(우편, 이메일 등 접수 불가) ※ 전남광주통합특별시 광산구 소촌로 152번길 53-27 4층 (재)한국학호남 진흥원 총무부
③ 제안서 설명 및 평가	2026.09.18.(금) 15:00	· (재)한국학호남진흥원 사정에 따라 변경 가능
④ 협상 및 계약 체결	추후 통보	· 협상 기간은 협상 개시 통보일로부터 15일 이내 · 계약 체결은 협상 성립 후 10일 이내

※ 제안자는 본 입찰 공고 및 제안요청서에 제시된 "과업지시서"의 내용을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, "과업지시서"는 추후 협상과정에서 상호 합의하에 변경될 수 있음.

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 (재)한국학호남진흥원 누리집(<https://www.hiks.or.kr/>) 공지 또는 입찰업체 유선 통보

4. 입찰참가 자격

(*다음의 조건을 모두 충족하는 자)

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 동법 시행령 제10조」에 따라 **직접생산확인증명서(세부품명: 기타인쇄물 5510159901)**를 소지한 **업체**(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내 있어야 함)
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제2조에 따른 **중·소기업자** 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 **소상공인**으로서, '중소기업 범위 및 확인에 관한 규정'에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정의 자격을 갖춘 자로서 「인쇄문화산업 진흥법」제12조에 따른 **인쇄사, 또는 출판문화산업 진흥법」제9조에 따른 출판사로 신고·등록된 업체**
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 업체
 - 공동수급, 하도급은 허용하지 않음
- ※ 참가자격에 결격사항이 있는 업체는 기술제안서 평가없이 탈락

5. 입찰참가 신청(등록) 및 제안서 제출

○ 입찰 신청기한 및 접수처

- 입찰공고: 2026.08.27.(목)~2026.09.10.(목) 17:00
- 제출일시: **2026.09.10.(목) 14:00~17:00**
- 제 출 처: 전남광주통합특별시 광산구 소촌로152번길 53-27 4층 (재)한국학호남진흥원 총무부
- 제출방법: **직접 방문(우편, 이메일 등 접수 불가)**

※ 유의사항

- 시간 초과 시 접수 불가, 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류 수정 또는 보완 불가
- 단, 입찰 관련 평가자료 중 심사 상 필요한 경우 추가 자료를 요구할 수 있음
(심사 상 필요한 경우) 평가에 필요한 서류의 미첨부나 정량적 평가를 명확히 하기 위한 기술인력, 수행실적 및 재무구조 등의 관련 자료와 제출도서의 규격 등 심사 시 통일성이 확보될 수 있는 자료에 한함

○ 입찰참가등록 제출서류

종 류	내 용
입찰참가신청서 구비서류 각 1부	◆ 입찰참가신청표지(서식 1), 입찰참가신청서(서식 2) ◆ 위임장(서식 3) ※대리인 신분증, 재직증명서 지참 ◆ 서약서(서식 4), 보안서약서(서식 5) ◆ 청렴서약서(서식 6) ◆ 개인정보수집·이용·제공동의서(서식 7) ◆ 사업자등록증(원본 대조필), 입찰참가등록증(나라장터 발급) ◆ 법인등기부 등본, 정관 사본(법인의 경우) ◆ 사용인감계(서식 8) ※인감증명서(법인의 경우 법인인감) ◆ 입찰참가제출증(서식 9) ◆ 직접생산확인증명서 ◆ 중·소기업 또는 소상공인 확인서 ◆ 인쇄사 또는 출판사 신고확인증 ◆ 기타 입찰참가자격 증명 또는 평가에 필요한 서류
가격제안서 구비서류 각 1부	◆ 가격제안서(서식 10), 산출내역서(서식 11) ※ 인감 날인하여 밀봉 후 제출(봉투 작성방법 참고)
기술능력평가제안서 (정량적 평가) 구비서류 2부 (원본 1부, 사본 1부)	◆ 정량적평가 표지(서식 12) ◆ 제안업체 일반현황(서식 13), 전문인력 현황(서식 14) ◆ 사업수행실적(서식 15), 실적증명서(서식 16) ◆ 신용평가등급확인서(서식 17) ◆ 신인도확인서(서식 18)
기술능력평가제안서 (정성적 평가) 구비서류 8부 (원본 1부, 사본 7부)	◆ 정성적평가 표지(서식 19) ◆ 기술제안 내용 20페이지 내외 작성(한글 또는 PPT, PDF) ◆ 추가제안사항(서식 20) ◆ 시안(제안서 작성 지침 참조) ◆ 발표용 PPT를 포함한 USB 1개

※ 모든 서류는 **좌편철 제본 제출을 원칙으로** 하며, 정량적 평가 제안서와 정성적 평가 제안서로 **구분하여 제출**하여야 함.

6. 제안서 작성 유의사항

- 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관(단체)에서 발행한 것이어야 함
- **제안서는 대표자 또는 대리인이 제출하여야 함**(대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서, 신분증 지참)
- **심사번호는 제안서 접수 마감 후 발주기관이 부여하며, 심사 종료 시까지 미공개**
- 제안서는 제안업체 별로 한 건에 한하며, 추가로 제출하거나 수정·변경·보완할 수 없음
- 제안서는 기술능력평가를 위한 객관적 지표(정량적) 평가와 주관적 지표(정성적) 평가를 **각각 분리하여 제출하여야 함**
- 주관적 지표(정성적) 평가 제출서류는 1부를 제외하고 제안업체 명칭 또는 제출자를 인지할 수 있는 표기를 할 수 없으며, 이를 위반한 제안업체는 **감점 대상**
- 가격제안서는 반드시 **부가가치세를 포함한 금액으로 제시하여야** 하고, 비영리 단체일 경우 부가가치세를 제외한 금액으로 계약 체결
- 제출한 서류에 위·변조나 허위사실 등이 발견된 경우 낙찰자로 선정된 이후라도 낙찰을 취소할 수 있음
- 제안업체는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 이를 위반하여 문제 발생 시에는 제안업체가 책임짐
- 제출하는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 틀림없음", "원본 대조필" 확인·날인이 있어야 함
- **제안서는 공문서에 의해 제출하며 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함**(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- **제출된 입찰서에 투입인력으로 선정된 인원은 본 사업에 참여해야** 하며, 전문인력의 사직·질병·기타 부득이한 사유로 인해 변경이 불가피한 경우에는 변경대상 인력과 동급 인력으로 대체하여 발주처의 승인을 얻어야 함(단, 낙찰자로 선정 후 발주처에서 투입인력의 교체를 요구한 경우에는 낙찰자는 이에 응하여야 함)

7. 제안서 평가

- 제안서 발표
 - 발표일시: **2026.09.18.(금) 15시** ※ 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지
 - 발표장소: (재)한국학호남진흥원 대회의실
 - 발표방법: 프레젠테이션 발표 ※ 제안서 제출 시 동봉한 데이터에 수록된 파일로 발표
 - 발표순서: 당일 추첨에 의해 결정 ※ 발표 당일 다른 제안사의 발표를 청취할 수 없음
 - 발 표 자: 사업책임자(위임 불가 / 발표자 포함 2인 이내로 제한)
 - 발표시간: 업체당 15분(제안 설명 10분 / 질의응답 5분) ※ 업체 수에 따라 조정 가능
 - 평가방법: **제안요청서 참조(불임)**
- 결과발표: 평가 종료 후 개별 통보(미협상 대상 업체에 대한 통보는 생략)

8. 협상적격자 선정 및 평가기준

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조와 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규)」제7장 협상에 의한 계약체결기준에 따름
- 제안서는 총점 100점 만점을 기준으로 **기술능력평가 80점(정성적평가 60점+정량적평가 20점), 입찰가격평가 20점으로 배점하여 평가함.**
- 기술능력평가(80점) 중 정성적평가(60점)는 제안서 평가위원회에서 심사위원이 평가하고, 정량적평가(20점)는 (재)한국학호남진흥원에서 심사기준에 따라 평가함.
- 정성적평가(60점)는 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 평가점수를 합산하여 산술 평균함(이때 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외).
 - 평균점수 산정시 소수점 셋째자리에서 반올림
- 협상 순서는 종합평가점수의 고득점순으로 결정하며, 기술능력평가분야 배점한도의 80% 이상인 업체를 협상적격자로 선정하고, 종합평가결과 고득점을 득한 업체부터 우선협상 대상으로 선정함.
- 제안서 평가 결과 최고점수를 얻은 제안자가 복수인 경우, 기술능력평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함.
- 우선협상대상자와의 협상 결렬 시 동일한 조건으로 차순위 협상적격자와 협상을 진행함.
- 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음.
- 기술능력과 입찰가격의 평가방법, 평가기준 등 구체적인 사항에 관하여는 **제안요청서 참조.**

9. 입찰보증금

- 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령」제37조 및 제38조, 지방계약법 시행령 한시적 특례 등 에 따라 입찰금액의 100분의 2.5 이상에 해당하는 금액으로 하며, **입찰참가신청 시 입찰보증금 지급확약을 한 것으로 보아 납부를 면제함.**
- 다만 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기한 내 계약을 체결하지 아니한 경우에는 입찰보증금을 발주기관에 납부하여야 하며, 관계 법령에 따라 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있음

10. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 등에 따름
- 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우 입찰을 무효로 할 수 있음
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 취소하고 관계 법령에 따라 처리할 수 있음

11. 청렴계약 이행사항

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 **청렴계약이행 서약서를 제출**해야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

12. 입찰 참가자 유의사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문, 제안요청서, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 청렴계약 관련 규정 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, **이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.**
- 제출된 서류의 기재 내용이 허위·과장으로 판명된 경우 심사 제외, 입찰 무효 및 계약 해지할 수 있으며, 관계 법령에 따라 입찰참가자격 제한 등 조치를 할 수 있습니다.
- 제안서를 제출할 때는 접수증을 교부 받아야 하며, 각 제안자별 제안서 제출은 1건으로 제한합니다(복수 제출 금지).
- 제출된 제안서는 (재)한국학호남진흥원의 승인 없이 수정·보완할 수 없고, 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 입찰참가자가 부담하여야 합니다.
- (재)한국학호남진흥원은 필요 시 제안 내용에 대하여 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 합니다.
- 낙찰자가 국세 및 지방세를 미납하였을 경우, 계약을 체결할 수 없습니다.
- 낙찰자는 협상 성립 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 시 「인지세법」에 따른 인지세와, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제51조에 따라 **계약금액의 100분의 10 이상에 해당하는 계약보증금 또는 계약이행보증보험증권을 제출**하여야 합니다.
- 계약 체결 후 대금 청구 시 **청구금액의 2.5%에 해당되는 지역개발채권을 매입하고 매 입필증을 제출**하여야 합니다.

13. 문의처

- 제안요청서 등 사업 전반에 관한 사항 : 기획연구부 나상필 책임연구위원(062-603-9623)
- 계약에 관한 사항 : 총 무 부 이성수 대리(062-603-9615)
- 나라장터 이용 안내 : 조달청 콜센터(☎1588-0800)

본 입찰 건과 관련하여 우리 진흥원 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우
진흥원 총무부(감사 담당)(062-603-9617)로 신고하여 주시기 바랍니다.

2026. 8. 27.

재단법인 한국학호남진흥원 재무관