

총신대학교 공사 입찰 공고

□ 총신대학교 공고문

다음과 같이 공사 입찰을 안내하고자 공고합니다.

□ 입찰명 : 총신대학교 사당캠퍼스 기숙사 신축공사(건축, 기계, 토목, 조경)

2026.08.26.
총신대학교총장

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	총신대학교 사당캠퍼스 기숙사 신축공사(건축, 기계, 토목, 조경)
계약기간	계약일부터 2028. 02. 29. 까지
공사장소	총신대학교 사당캠퍼스 (서울특별시 동작구 사당로 143)
공사개요	지역/지구 : 제2종일반주거지역
	용도 : 교육연구시설, 근린생활시설
	연면적 : 9,986.38 m ² / 건축면적 : 1,555.89 m ²
	층수 : 지하 2층 / 지상 7층 (31.3M)
	전기/통신/소방 공종은 공사범위에서 제외 (별도 분리 발주 예정)
	설계도서(PDF), 시방서, 공내역서(참고용) 등 관련 서류는 입찰참여의향서 접수 후 이메일 제공 예정
특기사항	물가변동(연동)에 따른 공사대금 증액 불가 하므로 감안하여 투찰
	건축인허가 완료 후 해당 사항 반영한 변경 계약 할 수 있음
	해체계획서상의 모든 공사 내용 및 해체허가서(조건부 허가사항 포함)의 모든 이행사항을 포함

2. 입찰 및 낙찰방식

가. 입찰 방식 : 협상에 의한 계약 (입찰가격 및 기술·공사수행능력 종합평가에 의한 낙찰자 결정)

나. 입찰 방법 : 입찰서에 **산출내역을 첨부**하는 총액입찰

다. 낙찰자 결정방법

- 1) 참가자격을 충족하는 업체를 대상으로 제안서(기술·공사수행능력) 및 입찰가격 등 평가를 통해 종합평가점수의 고득점 순으로 우선협상대상자 선정
- 2) 종합평가점수가 동일한 경우 가격평가 점수가 높은 순위자로 하고, 가격평가 점수도 동일한 경우에는 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체 선정
- 3) 협상적격자는 별도로 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략
- 4) 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 업체와 협상
- 5) 1차 입찰에서 낙찰자가 결정되지 않으면 재입찰을 실시하고, 재입찰에서도 낙찰자가 결정되지 않으면 유찰처리한다.
- 6) 유찰되거나 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있으며 재공고입찰을 실시했음에도 입찰자 또는 낙찰자가 없는 경우 수의계약을 진행할 수 있다.

라. 세부 평가 및 심사는 본 입찰공고 및 붙임의 「정성·정량 및 가격 평가 세부기준」에 따라 실시합니다.

마. 평가를 위한 제안서, 제안발표(PT) 자료, 공사수행능력 평가서류 및 관련 증빙자료는 공고문에서 정한 기한 및 방법에 따라 제출하여야 합니다.

바. 제출서류의 허위·오류 등이 확인되는 경우 관계 규정 및 세부평가기준에 따라 입찰무효, 낙찰자 결정 취소 또는 계약 해지 등의 조치를 취할 수 있습니다.

3. 공사 관련 주요 조건

가. 건축인허가 완료에 따라 설계·허가조건의 변경이 필요한 경우 계약조건에 따라 변경계약을 할 수 있습니다.

나. 법정경비는 관계 법령 및 고시 기준에 따라 계상·반영·정산합니다.

다. 대학 캠퍼스 내 공사 특성을 고려하여 학생·교직원 통행동선, 차량동선, 소음·분진·진동, 안전·보건, 민원 대응계획을 제안서(공사수행계획) 및 PT 발표 내용에 반드시 포함하여야 합니다.

라. 본 공사는 건축물 및 전면 옹벽 구조물 해체, 폐기물 수집·운반·처리, 지반 정돈(성토 및 평단화) 등 해체계획서상의 과업 전체를 포함하며, 현장 여건상 추가되는 가설·흙막이·굴착 공사를 설계 포함 범위로 합니다.

마. 본 공사는 총액입찰 공사로서 제공된 도면(PDF 전자파일) 및 공내역서(참고용)를 기반으로 산출내역을 작성·제출하여야 합니다. (단, 해체 공사에 대한 공내역서는 제공되지 않으므로 해체계획서를 참고하여 설계도서 및 현장 여건을 확인하여 내역을 직접 산출·반영하여야 합니다.)

바. 입찰자는 공내역서에 명시된 항목별 순서에 따라 산출내역을 작성하고 공사 목적물 완성에 누락되거나 추가가 필요한 공종·물량을 산출내역서에 반영하여 투찰하여야 합니다.

- 사. 현장 미확인, 내역서 항목·물량 누락, 산출 착오로 인한 불이익은 입찰자에게 있으며, 내역 누락 항목 발생 시 계약금액 증액을 요구할 수 없고 본교가 제시한 공사 목적물 기준에 맞춰 책임시공하여야 합니다.
- 아. 공사기간 중 물가변동에 따른 계약금액 증액 조정은 인정하지 않으므로, 입찰참가자는 물가상승 및 임금인상 요인을 사전에 고려하여 적정 단가로 투찰하여야 합니다.

4. 입찰 참가 자격

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 자격을 갖추고, 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체로서 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 합니다.	
시공실적 제한	입찰공고일 전일 기준 최근 5년 이내에 단일 건으로 300억원 이상의 신축 공사 준공 실적(단, 공동주택, 오피스텔 등 주거시설 제외) 을 보유한 업체
재무상태 제한	입찰공고일 전일 기준 유효한 회사채에 대한 신용평가등급 BBB- 이상 (또는 기업신용평가등급 BBB- 이상)인 업체
현장설명회 참석	현장설명회에 참석하고 소정의 구비서류를 제출하여 입찰 등록을 필한 업체
기타	- 입찰공고일 현재 법정관리, 화의개시, 부도, 영업정지, 부정당업체 제재 등의 상태에 있지 않은 업체 - 공고일 현재 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체와 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중 포함) 중인 업체는 입찰에 참여할 수 없습니다.

5. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약(입찰가격 및 기술·공사수행능력 종합평가에 의한 낙찰자 결정)

가	입찰 참가업체 중 입찰가격 및 기술·공사수행능력(발표평가 포함)을 종합적으로 평가하여 종합평가점수가 가장 높은 업체를 우선협상대상자로 결정합니다.
나	평가위원회는 입찰자가 제출한 제안서(서면) 및 가격입찰서를 바탕으로 제안발표(PT) 및 세부 평가기준에 따라 심사를 진행합니다.
다	우선협상대상자는 심사 완료 후 2일 이내에 개별 유선 통보합니다. (미낙찰자에 대한 통보는 생략함)
라	우선협상대상자는 협상이 완료된 후 통보일로부터 5일 이내 제출서류 검토 및 10일 이내 계약 체결
마	낙찰적격자가 없는 경우 재공고입찰을 시행하며, 재공고입찰에도 적격자가 없는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제27조(재공고입찰과 수의계약)에 의거 수의계약을 체결할 수 있습니다.

6. 입찰 일정

입찰 공고	2026. 08. 27.(목)	
현장설명회 참가 신청 (사전 접수)	신청 기한	2026. 09. 04.(목) 13:30까지
	신청 방법	이메일 접수 (담당자 : shch@csu.ac.kr) 및 현장 접수 ※ 메일 제목 : [현설참가신청] 업체명_총신대 기숙사 신축공사
	제출 서류	- [붙임1] 현장설명 참가 신청서 1부. - 사업자등록증 사본 1부. - 대리인이 참석할 경우 : [붙임2] 위임장, 신분증, 재직증명서 각 1부.
	유의 사항	기한 내 사전 신청을 하지 않은 업체는 현장설명회에 참석할 수 없으며 , 입찰 참가 자격이 주어지지 않습니다.
현장설명회 개최	일시	2026. 09. 04.(금) 13:30
	장소	총신대학교 사당캠퍼스 종합관2층 주기철기념홀
	참석 대상	사전 참가 신청을 완료 하고, 당일 현장에 참석 하여 등록을 필한 자
	제출 서류	- (참가신청시 제출한) 참석자 위임장, 신분증, 재직증명서 각 1부.
입찰 참가 등록	일 시	2026. 10. 08.(목) 14:00까지 - 공휴일(토, 일) 제외 - 오전 10시부터 오후 3시까지 접수(점심시간은 제외)
	장 소	총신대학교 사당캠퍼스 신관 1층 114호 총무시설팀
	제출 서류	입찰 등록 서류 및 공사수행계획서 20부 (USB포함) * 가격입찰서(밀봉)는 공사수행계획서 심사(PT) 당일 현장 제출
공사수행 계획서 제출 및 PT심사	일 시	2026. 10. 12.(월) 14:00
	장 소	총신대학교 사당캠퍼스 2층 주기철 기념홀
	지참물	입찰서(입찰첨부서식 - [붙임7]) ※ 입찰자란에 “소속업체명 및 대표자명” 기입 후 직인

7. 입찰 등록 서류

NO	서류명	비고
1	입찰참여 의향서	【붙임3】
2	입찰이행보증보험증권 (밀봉)	부가세 포함 총 투찰금액의 5% 이상
3	사업자등록증 사본	원본대조필
4	법인등기사항전부증명서(법인등기부등본)	공고일 기준 3개월 이내 발급분
5	법인인감증명서(사용인감 사용자는 사용인감계도 제출)	공고일 기준 3개월 이내 발급분
6	국세 납세증명서	입찰공고일(또는 제출일) 기준 유효기간 내
7	지방세 납세증명서	입찰공고일(또는 제출일) 기준 유효기간 내
8	대리인 위임장	【붙임2】 대리인 참가 시 제출
9	대리인 재직증명서	
10	안전보건관리 준수 서약서	【붙임4】
11	개인정보 수집 및 활용동의서(대표자)	【붙임5】
12	개인정보 수집 및 활용동의서(대리인)	대리인 참가 시 제출
13	면허(등록증) 및 면허수첩 사본	원본대조필
14	실적증명서	【붙임6】 발급기관 자체 서식 인정
15	신용평가등급확인서	입찰공고일 현재 유효기간 내
16	최근 연도 결산 재무제표(또는 재무제표 증명원)	참고 서류
17	건설산업기본법에 의한 제재처분 확인서	대한건설협회 발급분(공고일 이후)
18	확약서	【붙임8】 반드시 본인감 날인 (사용인감 불가)
19	공사수행계획서 20부	스프링 제본 및 USB포함 (업체명 표기 금지)
20	산출내역서	가격입찰서와 함께 밀봉하여 PT 당일 제출

※ 인감은 본인감 사용, '개인정보 수집 및 활용동의서'는 동의자 자필서명을 원칙으로 합니다.

※ 공동대표의 경우 대표자 모두의 인감이 날인되어야 합니다.

8. 입찰보증금

가	입찰참가 신청 시 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 제출하여야 합니다. (보증기간 : 입찰서 제출 마감일 이전 ~ 마감일 다음 날부터 30일 이상)
나	보증보험증권 발급 시 필요한 본교의 사업자등록번호는 108-82-03215 (학교법인 총신대학교 / 대표자 박성규)입니다.
다	낙찰자가 정당한 사유 없이 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 본교에 귀속됩니다.
라	기초금액은 비공개사항이므로, 보증금액은 입찰참가업체의 입찰금액(투찰금액)의 100분의 5 이상으로 산정하여 발행하여야 합니다.

9. 계약의 체결 및 이행보증

가	낙찰자는 낙찰 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
나	계약 체결 시 계약금액의 100분의 20이상에 해당하는 계약이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

10. 주요 특약 사항(안전 및 대금 지급)

하도급대금 직불 합의	본 공사는 건전한 공정거래 확립을 위해 하도급 발생 시 「건설산업기본법」에 따른 '하도급대금 직불'을 원칙으로 하며, 낙찰자는 계약 체결 시 관련 약속서를 제출하여야 합니다.
안전·보건 확보 의무	입찰참가자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따른 안전·보건 확보 의무를 숙지하고, 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출하여야 합니다.

11. 입찰의 무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조의 규정에 의합니다.

12. 기타유의사항

가	입찰자는 현장설명서, 입찰유의서, 설계도서, 공사계약 일반조건 및 특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
나	제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류가 위조 또는 변조된 것으로 판명될 경우 낙찰을 무효로 하고 향후 본교 입찰 참가를 제한합니다.
다	본 공고문에 명시되지 않은 사항은 본교 계약규정 및 관계 법령에 따르며, 공고문 해석상 이의가 있을 때에는 본교의 해석에 따릅니다.

13. 문의처

총무시설팀	☎ 02-3479-0468 (건축, 입찰담당자)
-------	----------------------------

14. 공사수행계획서 평가 (정량 및 정성, 가격 평가)

- 평가기준과 배점 -

평가 부문	평가항목	세부내용	배점	비고
정량평가 (10)	공사수행 능력	- 신용등급 평가 (입찰공고일 기준 유효기간 내)	5	세부 평가 기준 참조
		- 신축 공사 준공 실적 (최근 5년 이내)	5	
정성평가 (공사수행 계획) (20)	기술부문	- 공사비용 절감방안 (V.E 포함) (전체공사비에 반영하지 말고 각 항목 별로 별도로 산출하여 제출 요망)	10	점수 산정 기준 참조
		- 공사기간 단축방안 - 수행계획 및 추진일정 포함	3	
		- 주요 공종 품질확보 방안	2	
	관리부문	- 캠퍼스 내 안전관리, 위험성평가, 중대재해 예방 - 학생·직원 동선, 차량 동선, 소음·분진·진동 관리 - 비상·민원 대응	5	
가격 부문 (70)	입찰금액	$\text{가격점수} = 70 - 200 \times \left \frac{\text{당해투찰가격}}{\text{예정가격}} - 0.80 \right $	70	
총 점			100	

※ 당해투찰가격이 예정가격의 80% 미만일 경우에는 80%로 계산하여 가격점수를 부여함.
(배점한도 70점 초과 불가)

- 점수 산정 기준 -

평가 등급	평가 기준	10점 항목 배점	5점 항목 배점	3점 항목 배점	2점 항목 배점
A (100%)	제안 내용이 매우 우수하고 실현 가능성이 완벽함	10점	5점	3점	2점
B (90%)	제안 내용이 우수하며 전반적으로 타당함	9점	4.5점	2.7점	1.8점
C (80%)	제안 내용이 보통 수준이며 기본 요건을 충족함	8점	4점	2.4점	1.6점
D (70%)	제안 내용이 다소 미흡하고 보완이 필요함	7점	3.5점	2.1점	1.4점
E (60%)	제안 내용이 매우 미흡하거나 타당성이 없음	6점	3점	1.8점	1.2점

※ 단, 해당 평가 항목의 제안 내용이 누락되었거나 증빙서류 미제출, 또는 규격 미달인 경우에는 '0'점 처리함.

- 세부 평가 기준 -

평가항목	평가 세부내용	배점	비 고														
경영상태 (신용등급)	- 경영상태 평가는 신용평가등급에 따른 평가 방법만 실시 <table> <tr> <th>신용평가등급</th> <th rowspan="2">배점</th> </tr> <tr> <th>기업신용</th> </tr> <tr> <td>AAA</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>AA, AA+</td> <td>4.5</td> </tr> <tr> <td>A+, AA-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>A-, A</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>BBB-, BBB, BBB+</td> <td>3</td> </tr> </table> - 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가합니다.(원본 제출) - 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가 등급을 받은 업체의 신용평가등급 기준 - '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않거나 BBB- 이하일 경우는 평가대상에서 제외합니다.	신용평가등급	배점	기업신용	AAA	5	AA, AA+	4.5	A+, AA-	4	A-, A	3.5	BBB-, BBB, BBB+	3	5		
신용평가등급	배점																
기업신용																	
AAA	5																
AA, AA+	4.5																
A+, AA-	4																
A-, A	3.5																
BBB-, BBB, BBB+	3																
수행실적	- 실적증명서 제출 기준 <table> <tr> <th>계산방법</th> <th>평가등급</th> <th>배점</th> </tr> <tr> <td rowspan="5">점수 = 공고일 기준 최근 5년 이내에 단일 건으로 300억원 이상의 신축 공사 준공 실적</td> <td>A. 500억원 초과</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>B. 450억원 ~ 500억원 미만</td> <td>4.5</td> </tr> <tr> <td>C. 400억원 ~ 450억원 미만</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>D. 350억원 ~ 400억원 미만</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>E. 300억원 ~ 350억원 미만</td> <td>3</td> </tr> </table>	계산방법	평가등급	배점	점수 = 공고일 기준 최근 5년 이내에 단일 건으로 300억원 이상의 신축 공사 준공 실적	A. 500억원 초과	5	B. 450억원 ~ 500억원 미만	4.5	C. 400억원 ~ 450억원 미만	4	D. 350억원 ~ 400억원 미만	3.5	E. 300억원 ~ 350억원 미만	3	5	
계산방법	평가등급	배점															
점수 = 공고일 기준 최근 5년 이내에 단일 건으로 300억원 이상의 신축 공사 준공 실적	A. 500억원 초과	5															
	B. 450억원 ~ 500억원 미만	4.5															
	C. 400억원 ~ 450억원 미만	4															
	D. 350억원 ~ 400억원 미만	3.5															
	E. 300억원 ~ 350억원 미만	3															

15. 공사수행계획서 작성 안내

가. 작성지침

- 1) 입찰참가자는 총신대학교의 평가기준 및 작성 지침에 따라 공사수행계획서(제안서)를 작성하여야 합니다.
- 2) 입찰참가자는 사업 내용을 명확히 파악하고 본교의 현황과 공사 여건을 분석하여 추진 전략, 공사 수행 범위 및 세부 계획 등을 명확히 기술하여야 합니다.
- 3) 제출된 내용의 전달이 불충분하다고 대학이 판단할 경우 부문별로 추가 자료 제출을 요구할 수 있습니다.

나. 유의사항

- 1) 공사수행계획서는 본교가 제시한 항목에 대해 간단·명확하게 기술하여야 하며, "가능하다", "할 수 있다", "고려한다" 등과 같은 모호한 표현은 평가 시 실행 불가능한 것으로 간주합니다.
- 2) 제안 서류는 허위로 작성하지 않아야 하며, 계약 후 허위 작성 사실이 발견되거나 제안 내용을 이행하지 못할 경우 낙찰 취소, 계약 해제·해지 및 손해배상 책임을 집니다.
- 3) 제출된 서류 일체는 반환하지 않으며, 본 입찰을 위하여 소요되는 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- 4) 첨부된 양식을 기준으로 작성(한글 또는 PPT)을 원칙으로 하며, 전문용어 및 외래어 사용 시 용어 해설을 하단에 기재하여야 합니다.
- 5) 본 입찰공고 및 작성 안내는 총신대학교의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 안내합니다.
- 6) 제안 발표(PT)는 발표 15분, 질의응답 5분으로 진행합니다.
- 7) 공사수행계획서 및 PT 자료 내에는 업체를 식별할 수 있는 업체명, 로고, 대표자명 등을 명기하지 않아야 합니다. (블라인드 평가)

16. 공사수행계획서의 효력

- 1) 제출된 공사수행계획서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선합니다.
- 2) 입찰공고문, 제출 서류, 계약서에 대하여 해석상의 이견이 발생할 경우 입찰자의 견해보다 본교의 해석을 우선으로 합니다.
- 3) 제출된 공사수행계획서의 내용은 본교가 요청하지 않는 한 수정, 추가, 대체할 수 없으며 기재된 내용은 실제와 일치하여야 합니다.
- 4) 공사수행계획서의 내용은 향후 건축 공사 진행 시 반드시 필요하다고 인정될 경우 상호 합의에 의해 일부 조정할 수 있습니다.
- 5) 제안 내용에 대한 확인 및 검증이 필요한 경우 입찰참가자에게 입증자료를 요구할 수 있으며, 검증 및 결정 권한은 본교에 있습니다.

17. 우선협상대상자 선정방법

- 가. 본 공사는 덤핑 입찰에 의한 부실 시공을 방지하고 공사의 완성도를 높이기 위해 공사수행능력(10점), 공사수행계획 PT(20점), 입찰가격(70점)을 종합 평가하여 합산점수가 가장 높은 최고득점자를 우선협상대상자로 결정합니다.

- 나. 평가 및 심사는 정해진 기한 내에 제출된 서류와 제안발표(PT)를 바탕으로 본교 평가위원회에서 진행합니다.
- 다. 평가위원 명단 및 세부 평가 결과는 공개하지 않으며, 입찰참가자는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
- 라. 선정 결과는 우선협상대상자에 한하여 개별 통보(서면 또는 유선)하며, 미낙찰자에 대한 별도 통보는 생략합니다.

18. 우선협상대상자 결정 및 서류 검증

- 가. 종합평가점수가 동일한 경우 가격평가 점수가 높은 순위자로 하고, 가격평가 점수도 동일한 경우에는 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 우선협상대상자로 결정합니다.
- 나. 서류 검증 및 적격 확인: 최고득점자로 결정된 우선협상대상자는 통보일로부터 5일 이내에 제출 서류의 원본 검증 및 적격 확인을 거쳐야 하며, 결격사유가 없을 경우 10일 이내에 최종 계약을 체결합니다.
- 다. 낙찰 취소 및 차순위 처리: 우선협상대상자가 정당한 사유 없이 기한 내 계약을 체결하지 않거나 제출 서류의 허위·결격사유가 발견될 경우 낙찰을 취소하며, 이 경우 차순위 최고득점자를 우선협상대상자로 선정하여 검증 절차를 진행합니다.

위 와 같 이 공 고 함

2026. 08. 26.

총신대학교 총장

【붙임1】

현장설명회 참가 신청서				
신청인	상호 (법인명칭)		법인등록번호	
	주소		전화번호 휴대전화	
	대표자		전자우편	
입찰개요	공고번호	총신대학교 공고 제2026-01호	입찰일자	년 월 일
	입찰건명	총신대학교 사당캠퍼스 기숙사 신축공사(건축, 기계, 토목, 조경)		
대리인	본 입찰 현장설명에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 1. 성 명 : 2. 생년월일 : 3. 휴대전화 :			
신청인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 현장설명회에 참가하고자 입찰 공고에서 제시한 현장설명 참가자격 및 구비서류를 갖추어 현장설명회 참가를 신청합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 각1부. 2026년 월 일 대표자 : (인) 총신대학교 총장 귀하				

【붙임2】

위 임 장

- ☐ 입찰 공고명 :
☐ 상호명 :
☐ 대표자 성명 :
☐ 주소 :

구분	성명	생년월일	주소
위임자(대표자)			
수임자(대리인)			

위 본인(대표자)은 본인의 대리인으로서 수임자(대리인)을 지정하여, 상기 입찰공사의 입찰 참가와 관련된 모든 권한을 위임합니다. 추후 해당공사에서 발생하는 제반 의무사항에 대하여 책임질 것을 약속합니다.

붙임서류 : 대리인 신분증, 재직증명서

2026년 유엔 이니셔티브

상호명 :

대표자 : (인)

총신대학교 총장 귀하

【붙임3】

입찰 참여의향서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 (법인명)		사업자 등록번호	
	주소		전화번호	
			팩스번호	
	대표자		법인 등록번호	
입찰개요	공고번호	총신대학교 공고 제 2026-01호	입찰일시	2026. . .
	입찰명	총신대학교 사당캠퍼스 기숙사 신축공사(건축, 기계, 토목, 조경)		
입찰보증금	1. 보증금률 : 입찰금액의 5/100 이상 2. 보증금액 : 총액 금 원정 (₩) 3. 납부방법 : 이행(입찰)보증보험증권			
대리인 (입찰참가자) / 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 부서 및 직위 : 생년월일 : 연락처 : 성명 : (인/서명)		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 귀사가 위의 건명으로 공고한 입찰에 참가하고자 입찰공고 및 현장설명 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참여 신청을 합니다. 2026. . . 대표자 : (인) 총신대학교 총장 귀하				
[정보제공동의] 본 입찰관련 제출서류에 포함된 개인정보의 제공 및 귀사의 문서보관 지침에 따라 일정기간 보관 후 파기하는 것에 동의합니다.				
대표자 성명 :		(인/서명)	대리인 성명 : (인/서명)	

안전보건관리 준수 서약서

본사(인)은 귀 기관의 충신대학교 사당캠퍼스 기숙사 신축공사 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법」, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 관련 법규를 준수하겠으며, 법에서 정한 안전·보건 확보를 위한 의무를 반드시 이행하겠습니다.

1. 당사는 본 계약을 시작 전 위험성 평가와 근로자의 안전보건교육을 직접 실시하며 안전한 작업장을 만들 수 있도록 노력하겠습니다.
2. 본 공사를 수행함에 있어 사용되는 위험물질에 관한 안전보건 정보 제공 및 위험장소 예방조치를 소홀함없이 할 것이며, 정당한 사유 없이 공법 변경, 공사기간 단축을 하지 않겠습니다.
3. 당사는 도급인 사업주의 안전보건협의체 구성·운영 및 작업장 순회점검, 합동안전·보건 점검 요청 시 충실히 이행하도록 하겠습니다.

당사는 본 공사를 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건준수서약을 제출합니다.

2026년 월 일

상호명 :

서약자 : (인)

충신대학교 총장 귀하

【붙임5】

개인정보 수집 · 이용 동의서

충신대학교는 정보주체와 입찰, 계약 체결·이행을 위해 입찰참가자 또는 계약상대자(대표 또는 대리인)의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 체크하고 서명하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보수집·이용 내역 / 관련근거 : 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집, 이용)

개인 정보 수집·이용 항목	개인정보 수집 이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
대표자의 소속, 성명, 생년월일	대표자의 입찰참가자격 또는 계약체결 시 자격에 관한 확인 절차	제출 증빙문서 보전기한 완료 시 까지
입찰 또는 계약 대리인의 성명, 소속, 생년월일	대리인을 통한 입찰등록 또는 계약 체결의 경우 정당한 대리권 부여 확인 절차	제출 증빙문서 보전기한 완료 시 까지
연락처, 이메일 주소	입찰 또는 계약에 관한 사항 통보 (이메일, 휴대전화 문자메시지 통보)	제출 증빙문서 보전기한 완료 시 까지

※ 위의 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 입찰절차를 진행할 수 없어 선정에 제한을 받을 수 있습니다.

*** 대표자 입찰 등록 시** (해당 부분에 '√' 체크)

■ 대표자의 입찰 또는 계약 참가자격에 관한 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의
☐예, 동의함 / ☐아니오, 동의하지 않음

*** 대리인 입찰 등록 시** (해당 부분에 '√' 체크)

■ 대리인 입찰 또는 계약 대리인을 지정한 경우 대리권 확인을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의
☐예, 동의함 / ☐아니오, 동의하지 않음

위의 『개인정보(고유식별정보)의 수집·이용 동의서』 내용을 명확히 이해하였으며,
본인(대표/대리인)의 개인정보(고유식별정보)를 위와 같이 수집·이용하는데 동의합니다.

2026년 월 일

☐대표자 / ☐대리인 : (인)

충신대학교 총장 귀하

【붙임6】

실 적 증 명 서

신 청 인	업 체 명			사업자번호	
	영업소재지				
	대 표 자			전화번호	
공사내용	공 사 명			발주기관	
	공사위치			용 도	
	구 조		적용공법		
	대지면적		층 수		
	건축면적		건 폐 율		
	연 면 적		용 적 률		
	계 약 일		용적률산정용 연면적		
	착 공 일		준 공 일		
공사금액	계약금액	일금 (₩ 원 정)	준공금액	일금 (₩ 원 정)	
이행실적	비 율	%	실적금액	일금 (₩ 원 정)	
공사성질	건설공사	신규공사(), 확장공사(), 개보수공사() ※해당란에 ○표			
공동도급여부	공동이행방식(), 분담이행방식(), 단독도급() ※해당란에 ○표				
실적종류	개념설계(), 기본설계(), 실시설계(), 시 공(), 감리(), 품질·공사관리(), 시운전(), 기자재제작설치(), 기자재설치(), 기타() ※해당란에 ○표				
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명합니다.				
	2026년 월 일				
	기 관 명	(인)		사업자번호	
	주 소			전화번호	
	발급부서			담 당 자	
주 1) 민간거래실적은 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함. 2) 이행실적은 입찰공고 시에 제시한 용역범위 및 기준 등의 조건에 부합되는 실적에 한함. 3) 당해공사 시공실적검토에 필요한 내용이 불분명 등의 경우는 평가에서 제외할 수 있음.					

【붙임7】

입찰서

입찰 내용	공 고 번 호	총신대학교 공사입찰공고 2026-01호	입 찰 일 자	2026년 월 일
	입 찌 명	총신대학교 사당캠퍼스 기숙사 신축공사(건축, 기계, 토목, 조경)		
	금 액 (VAT 포함)	금 원()		
	입찰보증금	* 보증금율 : 5% 이상 * 보증금액 : 금 원정(W)		
	계 약 기 간	계약일로부터 2028. 02. 29. 까지		
입찰자	상 호 (법 인 명)		사 업 자 등록번호	
	대 표 자		법 인 등록번호	
	주 소		전화번호	

본인은 위의 건명으로 공고한 입찰내용과 현장설명에 따라 응찰하여 이 입찰이
귀사로부터 수락되면 계약조건을 성실히 이행할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

2026년 양 일

입찰자 : (인)

충신대학교 총장 귀하

확 약 서

○ 입찰건명 : 총신대학교 사당캠퍼스 기숙사 신축공사 (건축, 기계, 토목, 조경)

총신대학교에서 발주하는 위의 입찰에 대한 사업자 선정 방식 및 본 입찰에
관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

2026. . .

제 출 자 사 업 자 등 록 번 호 :

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

총신대학교 총장 귀하