

용역입찰 재공고(협상계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 용역명 : 2026 월드컵재단 사무총장배 축구대회 행사 대행용역
- 용역내용 : [붙임] 제안요청서 참조
- 용역기간 : 착수일로부터 ~ 2026. 11. 18.(수)까지
- 예정가격 : 금70,000,000원

본 예정가격은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액으로서 모든 응찰업체는 이윤, 부가가치세를 포함한 가격으로 입찰(가격제안서 제출)하여야 하며, 비영리법인(면세사업자)은 낙찰금액에서 부가가치세, 이윤 등을 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

2. 계약방식 : 협상에 의한 계약

3. 입찰 참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 충족하는 자로서 공고일 현재 사업자등록증 또는 법인등기부등본상에 행사(이벤트) 기획·운영 및 대행 업종으로 기재되어 있으며, 입찰일 기준 최근 3년 이내 축구대회 또는 유사한 체육 행사를 주최 또는 대행한 실적이 있는 사업자
- 지방계약법시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체

4. 공동도급에 관한 사항 : 공동도급 불허

5. 입찰참가 신청 및 입찰보증금

- 본 입찰은 재단에 직접 입찰참가 등록을 하여야 합니다.
- 입찰보증금 납부
 - 납부면제 : 입찰보증금 지급각서 제출(지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 입찰참가 신청서로 갈음하며 계약 미 체결시에는 투찰금액 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 환수함.)
 - 입찰보증금의 세입 조치에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의합니다.

6. 입찰과 관련된 일시 및 장소

- 공고기간 : 2026. 8. 27.(목) ~ 9. 7.(월)
- 입찰참가 등록서류 및 제안서 제출
 - 일 시 : 2026. 9. 7.(월)10:00 ~ 15:00까지
 - 장 소 : 경기도 수원시 팔달구 월드컵로 310 (우만동)
수원월드컵경기장 4층 회의실
 - 접수방법 : 방문접수
- 제안서 평가
 - 일 시 : 2026. 9. 10(목) 14시 예정
 - ※ 일정 변경시 별도 통보
 - 장 소 : 경기도 수원시 팔달구 월드컵로 310 (우만동) 수원월드컵경기장 4층 회의실
 - 방 법 : 프리젠테이션 발표(15분), 질의·응답(10분)
 - 발표순서 : 제안서 접수 순
 - ※ 제안서 평가 자료는 제안요청서 3~4페이지 「8. 제안서 제출서류」 중 ‘정성적 평가 자료’를 참고하여 작성하여야 함
 - ※ 상기 유의사항을 확인하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 제안업체에 있음

7. 입찰참가 등록(신청)서류 ※제출된 서류는 일체 반환하지 않음

- 입찰참가 신청서 1부
- 서약서, 청렴계약 이행각서, 보안 서약서 각 1부
- 재직증명서 및 위임장 (대리인이 등록할 경우) 1부
- 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 법인등기부 등본, (법인)인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 인감도장(사용인감) 1부

8. 제안서 제출서류

<정량적 평가 자료>

- 표 지
- 일반현황 및 연혁
- 인력 및 조직 현황
- 참여인력 자격 및 경력현황
- 최근 3년간 주요행사 수주실적
- 사업실적 증명서
- 기업신용평가서(신용평가등급 확인서)
- 행정처분내역(신인도)
- 제안서 발표자(참여자) 인적사항

<정성적 평가 자료>

- 제안서 : 11부 (업체명 표기 1부(보관용), 업체명 미표기 10부(평가용))
 - 1) 원본(1부)
 - 신청기관 직인 날인된 원본으로 제출
 - 제안 업체를 식별할 수 있는 모든 정보(업체명, 로고, 대표자명 등) 포함
 - 2) 평가본(10부)
 - 제안 업체를 식별할 수 있는 모든 정보(업체명, 로고, 대표자명 등) 미표기
 - 업체식별 정보 비공개 사항을 엄수하며 이를 위반할 시 불이익이 가해질 수 있음
 - 제안서 발표자는 재직증명서를 포함하여 본인을 증명할 수 있는 고용보험 가입증명서 등 관련 서류를 제출
 - 3) 제안서가 수록된 USB 1개 별도 제출
- 기타 유의 사항
 - 제출한 제안서(보관용, 평가용)는 모두 원본이어야 하며, 보관용 제안서 1부(업체 표기)의 표지에는 기업명 옆에 인감 또는 직인을 날인하여 제출하여야 함
 - 평가용 제안서에 업체명, 업체 주소 또는 업체를 유추할 수 있는 내용문구*를 미표기해야 하고, 제안 설명(PT)시에도 언급할 수 없으며, 이를 어길 시 실격처리 함(보관용에는 기재 가능)
 - * 업체명(전·현 소속), 업체로고, 운영업장 사진, 대표자명(사진 포함), 연락처 등 특정할 수 있는 내용은 기재하지 않음. 이 외 명시하지 아니한 사항이라 하더라도 제안 업체를 식별할 수 있다고 판단되는 경우에는 평가위원회 협의를 거쳐 감점 또는 실격 등 불이익을 부과할 수 있음
 - 평가 과정에서 업체 식별 가능 요소가 발견될 경우, 해당 사항에 대한 감점 또는 실격 여부는

평가위원회 협의를 통해 결정하며, 그 결과에 따라 불이익이 부과될 수 있음

- 본 자료는 제안 설명 시 사용되며, 제안설명회 당일 수정본으로 교체 불가(제안서 제출 이후 임의로 발표자료 수정 불가)
- 보관용 및 평가용 제안서는 블라인드 여부를 제외하고 동일한 내용이어야 하며, 내용이 상이할 경우 보관용 제안서를 기준으로 함
- ※ 제안서 평가 시 설명 및 질의응답은 「제안요청서 제12호 서식」에 제출된 제안 발표자(참여자)로 지정된 소속 임직원이 직접 수행하여야 하며, 제안설명회 당일 신분증 및 재직증명서(또는 고용보험 가입증명서)를 통해 본인 및 재직 여부를 재확인함
- ※ 사전에 제출되지 않은 인원이거나 소속 임직원이 아닌 것으로 확인될 경우, 제안 설명회장 출입이 제한되며 발표 및 질의응답에 참여할 수 없음

<입찰가격평가 자료>

- 표 지
- 가격제안서
- 사업비 세부 산출내역서
- * 밀봉한 봉투 겉면에 업체명, 대표자, 전화번호 기재

9. 낙찰자 결정방법 및 협상절차

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 적용
- 기술능력 평가 및 가격평가 : 총점 100점
 - 정량적 평가(20점) + 정성적 평가(70점) + 입찰(제안)가격 평가(10점)
 - 협상순서는 종합평가 결과 총 합산점수 70점 이상인 업체 중에서 합산점수의 고득점 순으로 합니다.
 - 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가 점수가 동일한 경우에는 추첨으로 결정
 - 기술능력평가 중 정성적 평가(70점)는 ‘2026 월드컵재단 사무총장배 축구대회 행사 대행용역’ 제안서 심의위원회에서 평가합니다.

10. 입찰의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 같은 법 시행 규칙 제42조 및 지방자치단체 용역계약 일반조건 규정에 의합니다.

11. 계약체결

- 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

12. 안전 및 보건확보 의무

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 산업안전보건법 및 중대재해처벌법을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명 또는 날인한 서약서를 제출해야 합니다.
- 경기도 도급·용역·위탁사업 중대재해 예방 매뉴얼에 따라 산업안전관리비 계상 및 정산 의무화 대상입니다.(가격제안서 작성시 안전보건관리비 1.85% 이상 편성 필수)
- 계약상대자는 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 중대재해처벌법 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

«계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)»

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

13. 기타사항

- 제안서 작성요령 및 평가기준에 관한 사항은 나라장터(국가종합전자조달) 시스템에 게시하며 공고문상에 없는 사항은 제안요청서가 적용되며 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방계약법령, 예규, 고시, 국가종합전자조달시스템 전자 입찰 특별유의서(조달청), 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청), 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 과업지시서 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 2026 월드컵재단 사무총장배 축구대회는 「감염병 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 감염병의 확산·장기화 등 정상적인 행사진행이 어렵다고 판단되는 경우, 연기·축소 또는 취소될 수 있습니다.

- 행사가 축소될 경우 계약금액의 조정이 있을 수 있으며, 행사가 취소될 경우 계약 체결일로부터 행사 취소 확정일까지 본 행사와 관련된 대행사의 실제 지출내역이 증빙되는 경우에만 관련 용역비가 지급됩니다.
- 기타 문의 사항은 아래 연락처 등을 참고하시기 바랍니다.
 - 입찰공고 및 계약에 관한 사항 : (재)경기도수원월드컵경기장관리재단 경영전략팀 강성옥(031-259-2031)
 - 용역에 관한 사항 : (재)경기도수원월드컵경기장관리재단 혁신사업팀 권보경(031-259-2045)

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월 27일

(재)경기도수원월드컵경기장관리재단 경리관