

「제3회 광명시 주민자치박람회」 행사 대행 용역 입찰 공고 (협상에 의한 계약)

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제44조의 규정에
근거하여, 우리 시에서 시행하는 “제3회 광명시 주민자치박람회 행사대행 용역”
의 사업자 선정을 위한 제안서 제출 안내 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 27일
광명시 분임재무관

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 과 업 명 : 「제3회 광명시 주민자치박람회」 행사 대행 용역
- 나. 과업기간 : 착수일 ~ 2026. 11. 30.
 - 행사기간 : 2026. 10. 24.(토) [1일간]
- 다. 참여인원 : 약 1,000여 명
- 라. 과업내용
 - 제3회 광명시 주민자치박람회에 대한 기획·운영 및 행사장 조성 등 행사
제반 사항에 대한 효율적 운영 도모 ※ 세부 내역은 과업지시서 확인
- 마. 시행방법 : 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)
- 바. 용역금액 : 금75,000,000원(금칠천오백만원) / 부가세 포함
 - ※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인
경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰
결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을
차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰 및 계약방식

가. 입찰방식 : 일반경쟁입찰

나. 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰
자 결정기준(행정안전부 예규 제373호, 2026. 7. 1. 시행)

3. 입찰참가자격 [아래 요건을 모두 갖추어야 함]

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및
같은 법 시행규칙 제14조에 따라 입찰 참가 자격을 갖추고 다음 각 항의
요건을 모두 충족한 업체가 참여 가능
 - ① 입찰 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 **기타자
유업(행사대행업, 업종코드 9901)**으로 등록한 업체
 - ② 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은
법 시행령 제10조의 규정에 따라 **직접생산확인증명서[세부품명 :
“기타행사기획및대행서비스”, 세부품명번호 : 8014199001]**를 소지한 업체
※ 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기
간 내에 있어야 함.
 - ③ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원
에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에
관한 규정」에 따라 발급된 **<중·소기업·소상공인 확인서(용도: 공공
기관 입찰용)>**를 소지한 업체
- 다음에 해당하는 업체는 본 입찰에 참가할 수 없음
 - ① 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시
행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하는 업체
 - ② 동법 제33조(입찰 및 계약체결의 제한)에 해당하는 업체
 - ③ 공고일 현재 인허가 취소, 등록취소, 휴업, 업무정지 등 행정처분을
받은 사실이 있거나 폐업신고 수리를 받은 업체
- 본 입찰은 공동수급계약은 허용하지 않음

4. 사업자 선정방식

- 가. 공개모집을 통한 최적적 업체 선정
- 나. 신청업체의 사업제안서(90%) 평가와 가격평가(10%)에 대한 평가위원회의 심사를 거쳐 최종 확정
- 다. 제안서 종합평가 결과에 의해 100점 만점에 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하며, 협상순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정한다.
- 라. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.
- 마. 협상대상자로 선정된 업체에게만 협상 일정을 통보한다.
- 바. 종합평가 고득점자 순으로 우선협상 대상자가 되며, 선 순위자와 협상이 결렬될 시에는 차순위자와 협상할 수 있다.
- 사. 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있다.
- 아. 제안서의 평가요소 및 위탁기관 선정, 위·수탁 협약 등에 관하여는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 동 요청서에서 정하지 아니한 사항은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』에서 정한 계약일반조건 등을 준용함.
- ※ 제안서평가, 가격평가 및 유의사항 등은 불입 제안요청서(평가기준) 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준 (행정안전부 예규 제373호, 2026. 7. 1. 시행)에 의함

5. 제안서 제출 안내

가. 제안서 제출

- 1) 신청기한: 2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 16:00
- 2) 장 소: 광명시청 자치분권과(주민자치팀)
【본관 2층, 김희영(02-2680-2143)】
- 3) 제출방법: **직접 방문 접수**(우편, 팩스, 택배 및 E-mail 접수 불가)

나. 입찰 참가등록 및 가격 제안서 제출

- 가) 신청기한: 2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 16:00
- 나) 장 소: 광명시청 회계과(청렴계약팀) - 본관1층
- 다) 제출방법: **직접 방문 접수**(우편, 팩스, 택배 및 E-mail 접수 불가)

다. 제안설명회 및 평가

- 1) 일시 및 장소 : 2026. 9. 11.(금) 14:00 / 광명시청 본관1층 컨퍼런스룸
- 2) 평가방법 및 배점 : 제안요청서 참조
 - ※ 발주기관의 사정에 따라 제안평가 일정과 장소가 변경될 경우 개별통보
- 3) 유의사항
 - 가) 제안업체는 별도로 지정하는 일시와 장소에서 제안설명을 실시하여야 하며, 불참시에는 평가대상에서 제외한다.
 - 나) 제안설명회는 1개 업체당 30분(프리젠테이션 20분, 질의응답 10분)이내로 하며 입찰에 참가하는 본 사업의 실무책임자나 기획자 이상의 자이어야 한다.
 - 다) 참가업체가 4개 이상이면 제안설명, 발표시간 등이 변경될 수 있다.
 - 라) 제안설명 자료는 이미 제출한 제안서와 동일한 내용 및 파일형식으로 한다.
 - 마) 제안서에 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 해서는 안 된다.

라. 제출서류 : 제안요청서 참조

- 1) 제안서 12부(제안서 및 제안설명 프리젠테이션 수록 USB 1매)
 - ※ 제안서는 원본 2부, 사본 10부 제출, 사본에는 업체명 미표기
- 2) 가격제안서 및 산출내역서 각1부(밀봉하여 법인 인감 날인)
 - ※ 서류를 반드시 한 봉투에 담아 밀봉 날인 제출
 - ※ 산출내역서에는 항목별로 세분화한 각 내역별 금액을 명기하여야 함

6. 입찰참가 등록(신청) 제출서류 ※ 관련서식은 제안요청서 참조

1) 입찰참가등록 제출서류 → 회계과 제출

- 입찰참가신청서 - 입찰보증금 지급각서 - 법인인감증명서, 사용인감계 - 입찰대리인 있는 경우 재직증명서 및 위임장(대리인 신분증 지참) (계약 일반)서약서 - 청렴이행서약서	- 보안각서 - 확인서 - 사업자등록증 사본(원본대조필), 등기사항전부증명서(현재 유효사항) - 나라장터 경쟁입찰 참가자격등록증 - 기타 입찰 참가자격을 증명하는 서류 - 가격제안서 및 가격산출서(밀봉하여 제출)
---	---

2) 정량적 제안서(2부) → 자치분권과로 제출

- 제안서 표지 - 제안업체 일반현황 - 사업자등록증 사본(원본대조필), 등기사항전부증명서(현재 유효사항) - 용역이행 실적증명서 - 최근 3년 유사분야 사업 수행실적 - 용역수행 참여인력 현황	- 참여인력 이력사항 - 참여인력 재직증명서 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 및 완납증명서 - 신용평가등급 확인서 - 산업재해율확인서 - 사업수행능력 자체평가표
---	---

3) 정성적 제안서(12부) → 자치분권과로 제출

- 업체명 표기 2부 / 보관용 - 업체명(대표자, 사업자번호, 홈페이지, 주소 등) 미표기 10부 / 평가용 ※ 평가용 자료에는 제안자를 인지할 수 있는 표기 일체를 할 수 없으며, 위반 시 심사에서 제외 - 제안서 파일을 USB에 저장하여 1부 제출(정량적, 정성적 자료 일체)
--

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조(입찰보증금) 및 동법 시행령 제37조(입찰보증금)에 따라 입찰보증금 납부는 입찰보증금 지급 확약서로 같음
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조(입찰보증금의 세입조치)의 규정에 따르며, 낙찰된 후 정해진 기일내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여

는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 따라 부정당업자 제재대상에 해당됨

9. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조와 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 따름

10. 근로자권리보호이행서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참여한 모든 업체는 근로자권리보호이행서약서를 제출한 것으로 간주하고 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 근로자권리보호이행서약서를 대표자가 서명 제출하여야 합니다.

11. 청렴이행각서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 광명시 청렴계약제 시행 내부지침을 반드시 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 계약 체결 시에는 청렴이행서약서를 제출하여야만 계약이 체결됨
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

12. 입찰(제안서 제출)시 유의사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고내용, 제안요청서, 과업지시서, 관련 근거 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제안서는 계약서의 내용이 되므로 허위, 부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 심사대상에서 제외되며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 따라 입찰참가자격이 제한됩니다.
- 다. 입찰 참가시 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 제출 서류의 모든 사본은 원본 대조필을 날인하여 제출하고, 제안서 작성을 비롯한 소요되는 모든 비

용은 별도로 지불하지 않습니다.

라. 제안업체는 평가 결과, 평가위원 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 평가 결과는 공개하되 평가위원은 공개하지 않습니다.

마. 기타 문의사항은 아래의 담당자로부터 정보를 제공 받을 수 있습니다.

- 파업관련 문의 : 광명시 자치분권과 (02-2680-2143)
- 계약관련 문의 : 광명시청 회계과 (02-2680-2202)
- 전자입찰이용안내 : 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)콜센터(☎1588-0800)