

본 영역은 광명시 평생학습사업본부 도서관정책과(독서진흥팀) 발주사업으로 광명시청 회계과에서 계약을 대행하며, 계약체결 이후의 계약 관련 행정업무(납품계 및 관련 서류접수, 대금지급, 실적확인 등)는 평생학습사업본부 도서관정책과에서 처리합니다.

## 물품(도서)구입 전자견적 제출안내 공고

### 1. 견적제출 안내에 부치는 사항

○ 구매전명: 2026년 빛마루도서관 개관 도서(신간도서) 구입

○ 구입품목 및 수량: 「나의 특별한 도시락」 등 5,381권

○ 납품장소: 도서관정책과에서 지정하는 장소

○ 납품기한: 계약일로부터 21일

○ 예정금액: 금99,999,730원(금구천구백구십구만구천칠백삼십 원)

○ 기초금액: 금99,999,730원(비과세)

※ 마크데이터 및 장비용역 미포함

※ 계약상대자는 별도 계약한 MARC 및 장비작업 용역 업체에서 도서를 작업할 수 있도록 협조 배송해야 하며, 도서의 납품 완료는 마크 및 장비 용역 업체가 최종 확인하고, 계약상대자가 납품 확인서를 '도서관정책과' 로 제출한 시점으로 한다.

### 2. 견적서 제출(투찰) 및 개찰

| 견적서 제출(투찰)기간                                | 개찰일시              | 개찰장소                |
|---------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 2026. 8. 27. 18:00부터<br>2026. 9. 2. 10:00까지 | 2026. 9. 2. 11:00 | 광명시 회계과<br>입찰집행관 PC |

※ 개찰결과 유찰 시에는 재입찰을 실시할 수 있으며, 재입찰은 개찰당일 16:00까지 투찰하시고, 17:00시에 개찰합니다.(단, 재입찰시 개별 업체별로 재투찰 안내를 하지 않습니다.)

○ 본 견적은 전자견적(수의계약), 총액견적, 청렴계약대상입니다.

○ 본 견적은 전자입찰로만 집행합니다. 한 번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

○ 견적서는 반드시 조달청 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

○ 견적서 제출확인인 조달청 국가종합전자조달 입찰시스템의 웹 송신함에서 확인하시기 바랍니다.

### 3. 견적제출 참가자격

○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)

까지 법인 등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **광명시 내** 업체로서 아래의 자격(① ~ ③)을 모두 갖춘 업체

- ① 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의해 입찰참가 자격등록 마감일시 까지 **서적(세부품명번호 : 5510151001)**으로 입찰참가 등록한 업체로 **도서(서적) 도·소매업 사업자 등록(신고)**을 필한 업체
- ② **경기도 지역서점 인증**을 받은 업체(계약체결일까지 유효한)이거나 또는 **사업자등록을 필한 주된 영업소 소재지에 도서를 진열한 방문 매장을 두고 판매를 하고 있는 서점**  
※ 견적서를 제출하고자 하는 업체는 직접 작성한 ‘지역서점 매장 확인서’ 또는 ‘경기도 지역서점 인증서’를 도서관정책과에 제출하여 견적제출 참가자격 적합 여부를 반드시 확인받아야 함

**<지역서점 매장 확인서 / 경기도 지역서점 인증서 제출 안내>**

- 제 출 처 : 도서관정책과 유혜정(☎02-2680-0791) 담당자 이메일
- 제출기한 : **2026. 9. 1.(화) 18:00까지**
- 제출방법 : 이메일(flychiky@korea.kr) 제출  
※ 제출 후에는 **담당자 수령 여부를 반드시 확인**하시기 바라며, 이를 확인하지 않아 발생 하는 모든 책임은 견적 제출자에게 있습니다.
- 제출서류
  - 지역서점 인증 업체: 경기도 지역서점 인증서(사본, 원본대조필 날인, 유효기간 내) 1부
  - 지역서점 인증 업체가 아닌 경우: [붙임1] 지역서점 매장 확인서 1부

※ ‘지역서점 매장 확인서’ 또는 ‘경기도 지역서점 인증서’를 기한 내에 제출하지 않은 업체는 **사전판정 시 견적제출 대상에서 제외**하며, 개찰 후에도 제출한 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우 계약상대자 결정에서 제외함

- ③ 『중소기업기본법』 제2조제2항에 따른 **소기업** 및 『소상공인 보호 및 지원에 관한 법률』 제2조에 따른 **소상공인**으로서 『중소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령』에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ 소기업 또는 소상공인확인서는 ‘공공구매종합정보(smpp.go.kr)’에서 확인이 가능하고, **계약체결일까지 유효기간 내에** 있어야 합니다.

※ 개찰 후 참가자격확인에서 ①, ②, ③의 자격을 충족하지 못하여 미자격자로 판명될 시 1순위 계약 상대자 결정에서 제외됩니다.

- 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)』 제5장 ‘수의계약 운영요령’에 의한 결격사유가 없어야 합니다.

※ 미자격자가 고의로 견적제출에 참가하여 견적제출에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한

자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰 시 같은 법 시행령 제93조제1항에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 합니다. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 전자 입찰하는 경우 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

#### 4. 입찰보증금

- 전자전적(소액수의)은 경쟁입찰이 아니므로 입찰보증금은 납부받지 않습니다.

#### 5. 전적제출의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 물품구매입찰유의서, 국가종합전자 조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

#### 6. 계약상대자 결정

- 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 최신평)』 제5장 수의 계약 운영요령에 의거 「출판문화산업 진흥법」 제22조에 해당하는 간행물을 구매하는 경우를 적용하여 예정가격 이하로서 예정가격 대비 전적 가격 90%이상으로 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자부터 순서대로 수의계약 운영요령의 결격사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.

도서판매 가격할인을 10% 이내로 제한하도록 「출판문화산업 진흥법」이 개정되어 '14.11.21부터 시행하고 있으므로 개정 도서정가제에서 허용하는 **도서정가제 가격할인율(10%)**을 위반하여 **도서정가(기초금액)의 90% 미만으로 입찰하는 경우에는 지방계약법령 및 예규(입찰유의서 등)에 따라 입찰무효 처리됩니다.**

- 예정가격은 기초금액에서 복수예비가격 15개를 0%~+1% 범위 내에서 작성하며 전적서 투찰 시 입찰참가자 전원이 2개씩 전자 추첨한 결과 가장 많이 추첨된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 가격으로 합니다.
- 동일 가격의 전적제출자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 규정에 의거 추첨을 통하여 그 낙찰자를 결정하며, 전자입찰특별유의서 제15조 규정에 의거 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용합니다.
- 낙찰예정자가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 기타 관련 법령, 입찰참가자격 등에 위배되었을 경우는 낙찰예정자 자격을 무효로 하고 차순위 해당자를 낙찰 예정자로 결정합니다.

#### 7. 청렴이행각서 제출

- 본 전적제출에 참여한 모든 업체는 청렴이행각서를 제출한 것으로 간주하고 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴이행각서를 대표자가 서명 제출하여야 합니다.

## 8. 근로자권리보호이행서약서 제출

- 본 견적에 참여한 모든 업체는 근로자권리보호서약서를 제출한 것으로 간주하고 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 근로자권리보호서약서를 대표자가 서명 제출하여야 합니다.

## 9. 수의계약 체결제한 여부 확인사항

- 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 「공직자의 이해충돌방지법」 제12조(수의계약체결 제한) 사항이 적용됩니다. 이에 견적제출자는 수의계약체결 제한 여부에 대하여 관련법령과 규정을 숙지하고 ‘수의계약체결제한 여부 확인서’ 작성에 동의한 것으로 간주합니다.
- 수의계약 체결 제한 확인 사항에서 제시된 특수관계에 해당 되는 경우에는 낙찰자에서 제외되며, 차순위자가 낙찰될 수 있음을 알려드립니다.
- 수의계약체결제한 여부에 관한 관련 법령과 규정, 확인사항의 내용을 숙지하지 못한 책임은 견적제출자에게 있습니다. 계약체결 시 [붙임2] 수의계약 체결 제한 여부 확인서를 제출하여야 하며, 제출된 확인서는 계약서의 일부로서 효력을 가집니다.

## 10. 안전 및 보건 확보의무

- 본 견적제출에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 [붙임3] 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 응하여야 하며, 견적 제출자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명 또는 날인한 서약서를 제출해야 합니다.
- 계약상대자는 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌에 관한 법률」 제4조 및 제9조의 안전 및 보건 확보 의무사항을 이행하여야 합니다.

### 《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항 (법 제4조, 제9조) 》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

## 11. 기타사항

- 본 견적제출에 참여하는 업체는 「과업지시서」를 반드시 숙지하여야 합니다.
- 견적제출자는 계약일반조건, 물품구매 입찰유의서, 물품구매 전자입찰특별유의서, 공고문 등 기타 견적제출에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 견적제출에 응하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 전산장비부족이나 운용미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 입찰결과는 조달청 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

- 계약 상대자 선정 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며 계약대상자는 대금청구 시에 공급가액의 1.5%에 해당하는 경기도지역개발공채 매입필증을 제출하여야 합니다.
- 본 계약은 광명시 평생학습사업본부 도서관정책과 발주사업으로 광명시 회계과에서 계약을 대행하며, 계약체결 이후의 행정업무(납품계 등 물품 관련 서류접수, 대금지급, 실적증명확인 등)는 광명시 도서관정책과에서 처리하오니 착오 없으시기 바랍니다.

## 12. 보충정보 제공처

- 전자입찰이용안내: 조달청 전자조달 콜센터(1588-0800)
- 조달청 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)
- 계약 관련사항 문의처: 회계과 박다슬(☎02-2680-2609)
- 물품 관련사항 문의처: 도서관정책과 유혜정(☎02-2680-0791)

2026. 8. 27.

광 명 시 분 임 재 무 관

## 지역서점 매장 확인서

|                  |               |  |
|------------------|---------------|--|
| 건 명              |               |  |
| 견적서 제출일자         |               |  |
| 서<br>점<br>현<br>황 | 상 호           |  |
|                  | 대표자 성명        |  |
|                  | 매장주소          |  |
|                  | 사 업 자<br>등록번호 |  |
|                  | 연 락 처         |  |

○ 제출사항

- 현재 운영 중인 매장의 내·외부(간판 포함) 사진
- 서점업 매장을 증명할 수 있는 기타 서류

2026. . .

확인서 제출자 : (인)

광명시 분임재무관 귀하

※ 주의사항 (미숙지로 인한 책임은 견적 제출자에게 있습니다.)

- 외부 전경은 간판이 나오도록 촬영하여야 합니다.
- 매장 확인서를 기한 내에 제출하지 않은 업체는 사전심사 시 낙찰대상에서 제외하며, 개찰 후에도 현장실사를 통해 부적합 업체(예: 매장의 소재지가 다르거나 존재하지 않는 경우, 제출한 사진이 실제 매장 모습과 상이한 경우 등)로 확인될 경우 낙찰대상자에서 제외합니다.
- 「경기도 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」에 의거 경기도 지역서점 인증 업체는 '경기도 지역서점 인증서' 제출로 같음합니다.

## 매장 외부전경

사진 1

사진 2

## 매장 내부전경

사진 1

사진 2

붙임2 수의계약 체결 제한 여부 확인서

[별지 제10호서식]

수의계약 체결 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

(1쪽)

|     |         |      |                                |
|-----|---------|------|--------------------------------|
| 발주자 | 발주기관    | 발주부서 | 발주날짜                           |
|     | 발주내용    |      | [ ] 공사 [ ] 용역<br>[ ] 물품 [ ] 기타 |
|     | 수의계약 사유 |      |                                |

|                |     |    |                                |
|----------------|-----|----|--------------------------------|
| 계약상대자<br>(확인인) | 성명  | 소속 | [ ] 개인 [ ] 법인<br>[ ] 단체 [ ] 기타 |
|                | 연락처 | 주소 |                                |

수의계약 체결 제한 확인사항

|   |                                                                                                                                                                                                  |                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ① | 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                             | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ② | 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                      | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ③ | 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                  | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ④ | 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                    | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑤ | 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                              | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑥ | 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?                                                                                                                     | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑦ | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?                                                                                                                                                    | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |
| ⑧ | ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가? | [ ] 예 [ ] 아니오<br>[ ] 해당없음 |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

광명시 (분임)재무관 귀하

계약상대자(확인인)

년 월 일

(서명 또는 인)

# 안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의                                 계약을 수행함에 있어 재해예방을  
위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을  
다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예) ( )

: 아니오 ( )

(업체명)는 본 계약을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

년 월 일

주소:

업체명:

대표자: (인)