

2027학년도 대구반도체마이스터고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 2단계(규격-가격 동시) 입찰 공고

다음과 같이 물품 구매를 시행하고자 하니 계약을 원하는 업체는 아래 사항과 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약 입찰 특별유의서 및 특수조건, 과업이행요청서 및 본 공고문을 완전히 숙지하신 후 이에 따라 입찰 제출에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구광역시교육청은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

◆ 본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- ➡ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ➡ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ➡ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 6개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다 (신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지: <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패신고센터
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패신고센터
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0107)

QR코드



1. 입찰에 부치는 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰: 규격-가격 동시 입찰)규정에 의거 2027학년도 대구반도체마이스터고등학교 교복(동복.하복) 학교주관 구매 업체를 선정하기 위하여 다음과 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 대구반도체마이스터고등학교 교복(동복.하복) 학교주관 구매 2단계(규격-가격동시) 입찰 공고
구매 예정 수량	총 구매예정수량 : 96벌(2027학년도 입학 예정인원) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생 수에 따라 구매수량을 최종 확정
기초금액	금386,000원[동복 219,000원, 하복 167,000원] ※부속품(넥타이, 교표 등), 부가비용(기장수선비, 명찰부착 등) 및 부가가치세 포함 가격임
구성 품목 및 규격	교복 사양서 참조(별첨1)
규격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간 : 2026.9.9.(수) 10:00 ~ 2026.9.11.(금) 11:00 ※ 평일 09:00~16:00, 토.일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소 : 대구반도체마이스터고등학교 행정실(본관1층) 제출방법 : 직접제출(우편, FAX제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간 : 2026.9.9.(수) 10:00 ~ 2026.9.11.(금) 11:00 ※ 제출기간 내 24시간 가능 제출장소 : 국가종합조달시스템(http://www.g2b.go.kr) 제출방법 : 제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출하셔야 합니다.
제안설명회 일시 및 장소	2026.9.16.(수) 14:00 본교 회의실(본관1층) ※ 학사일정 등에 따라 설명회 일시 및 장소 변경 가능, 설명순서는 당일 제비뽑기 등으로 결정
납품기한	동복: 2027.2.26.(금)까지 / 하복: 2027.4.16.(금)까지 ※ 학교사정(학사일정 등)에 의해 변경될 수 있음
납품장소	대구반도체마이스터고등학교에서 지정하는 장소(사이즈 측정은 동하복 별도 실사(일정협약))
기타사항	입찰참가자는 공고문 및 특수조건 등을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가신청서 불임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미 제출 시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가, 불임11)를 계약체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 시 계약단가로 공급 및 납품 후에도 1년간에 한해 품목별 계약단가로 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰 및 계약 방식

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)」로 집행하며, 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하여야 하고, 규격제안서 및 견본품에 대한 품질 심사결과 적격자로 선정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 적격자로 선정된 자중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가계약(동복 및 하복 단가 총액)이며, 지역제한 경쟁입찰(대구광역시)이며, 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 본 입찰은 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 지방계약법 시행령 제13조 및 동 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 동법 시행령 제92조 및 동법 시행규칙 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점 소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 대구광역시인 업체이어야 합니다.
- 다. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의 2에 의거 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체 이어야 합니다.
- ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
 - ※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 라. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 하복) 사양서」 대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위(교복입찰과 무관한 사은품·부가서비스 제공, 덤핑 판매행위 등)에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

규격입찰서(제안서)

가. 규격제안서 제출기간: 2026.9.9.(수) 10:00 ~ 2026.9.11.(금) 11:00

※ 평일은 09:00 ~ 16:00까지 [공휴일, 토·일요일은 접수 불가]

나. 규격제안서 제출사항

1) 제출방법: 직접제출

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장과 대리인 신분증 지참

2) 제출장소: 대구반도체마이스터고등학교 행정실(대구광역시 달서구 용산로 113, ☎231-8492)

3) 제안서 제출 시 유의 사항

- 가) 나라장터를 통한 가격입찰서와 규격제안서 제출을 기한 내 함께 진행해야 합니다.
 - 나) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
 - 다) 학교에서는 제안서에 따라 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
 - 라) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 제출서류(블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하고 제출)

연번	목록	부수	서식	참고사항
1	입찰참가신청서	1	붙임1	인감증명서, 사용인감계(붙임1-1), 위임장(붙임1-2), 대리인 신분증 지참
2	교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서	1	붙임2	
3	교복 납품 제안서 * 증빙자료 첨부: 교복납품실적증명서	1	붙임3	납품실적증명서(붙임3-1) 교복납품실적은 대금지급이 완료된 건에 한하여 인정 *계약이행(수행)증인건 미 인정
4	교복 납품(제조) 규격서	1	붙임4	
5	교복 제조 및 판매시설 현황서	1	붙임5	
6	교복 품목별 단가 비율표	1	붙임6	비율만 작성하여 제출(금액 미기재)
7	교복 A/S계획서	1	붙임7	A/S지정업체가 별도 있을 경우 제안업체와 A/S업체간 계약서 등 첨부
8	소비자 불만사항에 대한 처리계획	1	붙임8	
9	서약서	1	붙임9	
10	개인정보제공 동의서	1	붙임10	
11	공정거래위원회 범위반 사실확인서 (미제출* 시 감점) * 해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함	1		- (발급방법)공정거래위원회/온라인사건처리 시스템/사건처리안내/범위반사실확인서 신청 - 당일 처리가 불가능할 수 있으므로 2~3명 업일 이상 여유를 갖고 신청할 것을 권장
12	사업자 등록증 사본	1		
13	소기업 또는 소상공인확인서 사본	1		
14	국세, 지방세 납세 증명서	1		

15	본교가 제시하는 교복규격과 동일한 남·여학생 교복 견본 ※ 교복 견본품에 업체명, 업체표 시 문양 등을 제거 또는 가린 후 제출 (단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)	1		제안설명회 참가 시 제출 견본제작비용은 입찰참가자 부담 제출된 교복 견본품은 낙찰자 결정 시 까지 학교에 보관하며 낙찰자의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관(추후 교복 납품, 검사검수 시 활용)
16	교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서 사본	1		
17	품질인증서(Q마크) 사본	1		소지업체에 한함
18	국산 섬유제품 인증마크 사용 계약서 사본 (한국섬유산업연합회 등)	1		소지업체에 한함

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것
제출된 서류는 반환하지 않으며, 공개하지 않음(견본품은 별도 반환)

가격입찰서

가. 가격입찰서 제출기간 : 2026.9.9.(수) 10:00 ~ 2026.9.11.(금) 11:00

나. 제출장소 : 국가종합조달시스템(G2B 나라장터 <http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법 : 제출(제출기간 내 24시간 가능)

- 1) 가격입찰서의 제출확인 은 입찰시스템 웹송신함에서 하시기 바랍니다.
- 2) 입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰연기한 경우 입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

5. 규격심사(제안서평가) 및 제안서 효력

가. 일시 : 2026.9.16.(수) 14:00(학교일정에 의해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보)

나. 장소 : 대구반도체마이스터고등학교 회의실(본관 1층)

다. 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복(동복,하복)을 전시 및 설명
(설명 시간과 질의응답 시간은 각 10분 이내입니다.)

※ 설명회 실시 전 질문지를 미리 작성하여 동일 질문 실시, 업체 답변 시 업체 노출이 불가함을 미리 공지하고 노출이 안 되도록 운영 철저

※ 제안설명회 당일 제비뽑기 등으로 순번을 정하고 순번에 따라 15분(설명10분, 질의응답5분) 이내에 제안내용을 설명합니다. 입찰참가서 제출자는 제안 설명회에 참석하여야 하며, 제안 설명회에 참가하지 않는 업체는 평가에서 제외

라. 제안서 평가방법 : 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안 내용에 대하여 교복 적격업체 선정 평가표에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표(붙임12) 참고

1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

2) 제출된 서류는 일절 반환 · 공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

※ 낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환하니 가격 개찰일 이후 7일

이내에 행정실에서 수령(반환기간이 지난 견본은 학교 자체에서 처리)

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요 시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

6. 가격개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : 2026.9.21.(월) 11:00 이후

나. 개찰장소 : 대구반도체마이스터고등학교 입찰집행관 PC

- ※ 가격 개찰은 제안서 심사 결과 부적격한 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

다. 낙찰자 결정방법

- 1) 2단계 입찰 진행 : 납품제안서 및 견본품을 제출 받아 본교 교복선정위원회에서 적격 업체 선정 평가 결과 80점 이상 점수를 받은 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 2) 본 입찰은 단가입찰(동복, 하복 단가 총액) 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다. 다만, 투찰금액이 본교에서 제시한 교복상한가격(기초금액)을 초과하지 않는 범위 내이어야 합니다.
- 3) 예정가격은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 입찰참가자 전원이 복수예비가격을 2개씩 추첨하여 추첨 빈도가 높은 순으로 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 4) 낙찰자 중 동점자가 있는 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조에 따라 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 제안서평가 점수도 같은 경우에는 조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 5) 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 7일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 6) 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 7) 낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를

가할 수 있습니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 입찰참가신청 서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰서의 납부이행 각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합조달 시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰 관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약 특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지 하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조 건 >

- 우리학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

9. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰자는 낙찰통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하며, 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약 체결 전 본교에 제출하여야 하고, 기타 관련 법령 등을 준수하여야 합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 교복 제작을 위하여 원단 구입 및 완성품 샘플 납품 전에는 ‘의류시험성적서’를 학교에 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰자는 대표자가 청렴계약이행서약을 서명 날인하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.
- 마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 바. 국민연금법 제95조의 2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금 청구 시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

사. 계약 체결 업체는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부로 유출되지 않도록 만전을 기하여야 한다.

10. 중대재해 처벌 등에 관한 법률 시행에 따른 규정 준수

- 가. 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.
- 나. 우리학교는 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.
- 다. 우리학교는 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과, 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.
- 라. 계약 체결 시에 [붙임14]의 ‘안전보건 수칙 준수 서약서’ 를 제출합니다.

11. 기타사항

- 가. 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 나. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 라. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 마. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 바. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 계약 관련 법령 및 안전 관련 법령 등 관계 규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리 학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 아. 기타 교복관련 사항은 교무실 학생안전부(☎231-8530), 입찰관련 사항은 행정실(☎231-8492)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 입찰참가신청서 1부.

- 1-1. 인감 및 사용인감계 1부.
- 1-2. 위임장 1부.
- 2. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
- 3. 교복 납품 제안서 1부.
- 4. 교복 납품(제조) 규격서 1부.
- 5. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.

6. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
 7. 교복 A/S계획서
 8. 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부.
 9. 서약서
 10. 개인정보제공 동의서 1부.
 11. [낙찰자] 교복 품목별 단가표 1부.
 12. 2027학년도 대구반도체마이스터고등학교 교복 학교주관 구매 적격업체 선정 평가표 1부.
 13. [낙찰자] 청렴이행서약서 1부.
 14. [낙찰자] 안전보건 수칙 준수 서약서 1부.
- [별첨1] 2027학년도 교복(동복.하복) 사양서 1부.
- [별첨2] 2027학년도 교복(동복.하복) 구매 계약 특수조건 1부.

2026. 8. 28.

대구반도체마이스터고등학교장

【 붙임 1 】 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	대구반도체마이스터고등학교 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 대구반도체마이스터고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 한 대구반도체마이스터고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 대구반도체마이스터고등학교장 귀하			

사 용 인 감 계

사용인감

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 대구반도체마이스터고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표이사 : (등록인감 인)

대구반도체마이스터고등학교장 귀하

【 불임1-2 】 위임장

위임장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호
위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	
위임내용		

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용의 신청 및 교부에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시해야 합니다.
2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 납세증명, 지방세 납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 대구광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 대구반도체마이스터고등학교(주소: 대구광역시 달서구 용산로 113)가 시행하는 ‘교복 학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 일자로 한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 _____ 사업자 직인

대구반도체마이스터고등학교장 귀하

【붙임3】 교복(동·하복) 납품 제안서 (서식3-1 납품실적증명서 첨부)

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가함
 2. 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨
 [계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급)]

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

대구반도체마이스터고등학교장 귀하

【붙임3-1】 납품실적증명서 (※ 실적증명서에 동북 납품 실적이 표기되도록 작성)

제 호

납품실적증명서

- 주 소 :
 - 상 호 :
 - 대표자 :
 - 내 역 :
 - 용 도 :
 - 통 수 :
 - 사업자등록번호 :
 - 주민등록번호 :

계 약 명	품 명	단 가 (단위:원)	수 량 (단위:벌)	금 액 (단위:원)	계 약 년월일	납 품 년월일	비고
00학교 교복 학교주관구매	동복						※ 부속물 제외 /포함
합계							

위 실적이 있음을 증명해 주시기 바랍니다.

2026년 2025년 2024년

신청인 (인)

대구반도체마이스터고등학교장 귀하

위 실적이 있음을 증명합니다.

2026년 올해 이년

담당부서	
책 임 자	
담 당 자	
연 락 처	

대구반도체마이스터고등학교장 인

【붙임4】 교복 납품(제조) 규격서

교복 납품(제조) 규격서

● 동북

견본 품목		재 질
상의(남·여)	자켓	
	니트조끼	
	셔츠	
하의(남·여)		
부자재		
기타 :		

○ 하복

견본 품목	재 질
상의(남·여)	
하의(남·여)	
생활하복 상의	
활동복 하의	
부자재	
기타 :	

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

2026년 월 일

제안자 : (인)

대구반도체마이스터고등학교장 귀하

【붙임5】 교복제조 및 판매시설 현황서

교복제조 또는 판매시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

제안자 성 명 (인)

대구반도체마이스터고등학교장 귀하

【 붙임6 】 교복 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표

구분	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		니트조끼	1		
		셔츠	1		
	하의	바지/치마	1		
	동복 소계				
하복	상의	셔츠	1		
		생활복	1		
	하의	바지/치마	1		
		활동복	1		
	하복 소계				
합 계				100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

대구반도체마이스터고등학교장 귀하

※ 제안서 제출 시 비율만 작성하여 제출(금액 미기재)

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성: 사업장 소재지 기재
- 나. 신속성: A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
- 나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. A/S 가능 항목:
- 라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026. . .

제안자 성명 (인)

대구반도체마이스터고등학교장 귀하

※ A/S지정업체가 별도로 있을 경우, 교복업체와 관계를 증명할 계약서 등 첨부

【 불임8 】 소비자 불만사항에 대한 처리계획 (작성 예시, 업체별 자율 서식 가능)

소비자 불만사항에 대한 처리계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 대구반도체마이스터고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 대구반도체마이스터고등학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

대구반도체마이스터고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『대구반도체마이스터고등학교 교복 학교주관구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.
3. 교복선정위원회를 통하여 요구되는 사항은 특별한 사유가 없는 한, 즉시 조치하거나 건의사항에 응하여야 한다.

2026. . .

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

대구반도체마이스터고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 대구반도체마이스터고등학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

대구반도체마이스터고등학교장 귀하

【 붙임 11 】 교복 품목별 단가표 (※ 낙찰자로 선정된 업체만 제출)

교복 품목별 단가표

동복	가격(원)	하복	가격(원)
상의 (자켓)		상의 (셔츠)	
상의 (니트조끼)		상의 (생활복)	
상의 (셔츠)		하의 (바지/치마)	
하의 (바지/치마)		하의 (활동복)	
합 계		합 계	

※ 참여업체 유의사항

1. 참여업체는 사양서의 내용을 잘 파악한 후 품목별 단가표를 작성
2. 2026년 대구광역시교육청 권장가격 상한선(2026.4.1. ~ 2027.3.31.)
- 동복 242,320원(4pcs 기준), 하복 100,630원(2pcs 기준)
3. 2027학년도 우리 학교 교복 상한선
- 동복 242,320원(4pcs 기준), 하복 175,630원(4pcs 기준)
4. 원단위 이하 절사

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

대구반도체마이스터고등학교장 귀하

【붙임 12】

2027학년도 교복 학교주관구매 적극업체 선정 평가표

구 분	평 가 항 목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (20)	[업체의 신뢰도] ○ 학교주관 교복구매 납품건에 한하여 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복, 하복 납품 등 계절별 분리납품 건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점) 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점) - 단, 납품 지연 등 계약 위반 전력이 있는 업체의 경우, 건당 2점 감점	10	8	6	4	2		
	[A/S의 용이성] ○ 납품후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 반경 3km 이내(10점), 5km 이내(8점), 10km 이내(6점), 15km 이내(4점), 그 외(2점) - 거리는 학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 함	10	8	6	4	2		
정성적 평가 (80)	[옷감의 재질] ○ 공인인증(시험)기관의 품질인증제품 여부 [한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q-마크 또는 KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준 권장)] ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태	20	16	12	8	4		
	[교복의 완성도] ○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 학교교복 규정 준수	20	16	12	8	4		
	[품목별 가격비율의 합리성] ○ 품목별 금액 비율표의 적정성 ○ 품목별 구매 방법 명시 여부 등	10	8	6	4	2		
	[A/S의 계획] ○ 납품후 A/S계획내용 (바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	10	8	6	4	2		
	[소비자 불만 처리 계획] ○ 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	[가격 적정성] ○ 품목별 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
	합 계	100점 만점						

* 1단계 규격평가 점수가 80점 이상인 업체를 대상으로 가격 개찰 실시

** 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적(실적증명서만 인정되며 기타 세금
계산서 등은 미인정)

*** 이행지연: 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 대구 소재 학교에 납품 지연한 총건을 대상으로 함
(대구광역시교육청 계약정보시스템을 통한 조회 및 확인)



청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 대구광역시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대구광역시교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
- 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 [친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함]의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정합 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치 [2년 이내]하여 산하 전 기관(교육청, 직속기관, 각급 공·사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
5. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정합 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 대구광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 대구광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 :

회사명 :

대표자 :

(인)

나라장터(G2B) 전자계약으로 계약을 체결하는 경우엔 위 서명 날인 여부를 불구하고 계약 상대자 상호간 전자계약 체결에 따라 수용한 것으로 보며 이를 계약서의 일부로 본다.

대구광역시교육청 (분임)재무관 귀하

< 부패신고 보상금 지급 안내 >

■ 부패신고

● 부패행위

- 직무와 관련하여 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정합 취업 제공 포함)을 제공받는 행위
- 직위 또는 권한을 이용하여 부당 이득을 얻거나, 의무 불이행에 따라 교육청 재정에 손실을 끼친 행위
- 자기 또는 타인의 부당한 이득을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 저해하는 알선·청탁 행위
- 그 밖에 교육청의 청렴도를 훼손한 행위

● 신고기한: 부패행위일로부터 3년 이내

※ 지방공무원법 제69조의2제1항 각 호에 해당할 경우 5년 이내

● 신고방법

· 홈페이지: <http://www.dge.go.kr/>

· 참여마당 / 신고센터 / 부패 공익신고(청렴포털)

· 전화: 053) 231-0102 ~ 0107

· 팩스: 053) 757-8209

· 우편: 대구 수성구 수성로 76길 11

<대구광역시교육청 감사관실>

● 신고자 보호: 신고자의 신고내용에 대하여 비밀을 보장하고 신고자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함



※ **보상금:** 누구든지 대구광역시교육청 소속 공무원(사립, 계약직 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「대구광역시교육청 부패신고 보상금 지급 조례」에 의거 최대 5천만원의 보상금을 지급합니다.

< 개인정보 수집 · 이용 동의서 >

☐ **개인정보 수집 · 이용 동의**

- 수집 · 이용 목적: 계약 상대방 대상 자체 청렴도 설문조사
- 수집 항목: 소속, 성명, 휴대전화번호, 이메일
- 보유 기간: 수집 · 이용 동의일로부터 1년간

개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 대구광역시교육청의 자체 청렴도 설문조사에 참여하실 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

20 . . .

본인

성명

(서명 또는 인)

대구광역시교육감 귀하

안전보건 수칙 준수 서약서

본인은 귀 교의(계약건명) 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

- 「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 안전 관련 제 법규를 준수하겠습니다.
- 본인은 본 계약을 수행함에 있어 상기 법령 및 발주처의 정기·수시 안전 관련 이행 점검을 포함한 안전보건 의무조치 사항(관리감독자 지정, 안전보건교육 등)을 준수하여 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한조치, 안전 사고 관련 책임 부담 등 관계 법령 등에 따른 각종 불이익 처분 등을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약합니다.

종사자 안전보건교육(작업전 안전조회)
• 안전작업 수칙 준수 • 안전보호구 지급 및 착용 철저 • 안전 및 보건 확보 의무 이행 ※ 주요 작업내용 및 유해·위험 추가 수기 기재 ※ 안전작업허가 대상 작업 시 위험성평가 체크리스트 첨부 및 별도교육

20 . . .

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자(종사자) : (인)

대구반도체마이스터고등학교장 귀 하