

2026년 10월 창원남고등학교 부분위탁급식 용역 2단계 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 2026년 10월 창원남고등학교 부분위탁급식 용역 2단계 입찰 공고

나. 급식부분위탁 운영기간 : 2026. 10. 1. ~ 2026. 10. 31.

다. 예상 급식인원 및 급식일수

구분	학교별	인 원(예정)	급식 일수(예정)	비고
중식	중학교	245명	20일	급식인원 및 일수는 학사일정 및 급식신청자 수에 따라 증감될 수 있음 (토요일 중식 포함, 중,고 교직원 포함)
	고등학교	544명	20일	
석식	중학교	.	.	
	고등학교	364명	16일	

라. 기초금액 : 40,009,020원 (추정가격 36,371,836원+부가세 3,637,184원)

마. 급식형태 : ○학교 급식소에서 조리하여 직접 배식

○식자재 구매를 제외한 조리 및 배식에 관련된 전반적인 운영

2. 입찰 및 계약방식

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 3항에 의거 2단계입찰(규격-가격 동시입찰)로 규격과 가격입찰서를 동시에 제출하여야 하며, 규격입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 본 입찰의 가격입찰은 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

다. 총액입찰, 2단계입찰(규격-가격 동시입찰) 청렴계약제를 적용 대상 용역입니다.

3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법률 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 요건을 갖춘 업체로서 「식품위생법」 제37조(영업의 허가 등) 및 동법 시행령 제21조(영업의 종류) 제8호(식품접객업) 마목 위탁급식영업의 신고를 필하고, 부정당업자로 입찰참가 자격 제한을 받지 않은 업체이어야 합니다.

나. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자등록을 필한자 이어야 합니다.

다. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라. 영업배상책임보험에 가입된 자(1인당 1천만원, 사고당 1억원 이상)이어야 합니다.

마. 최근 3년간 학교급식사고 전력이 없으며, 최근 3년간 학교급식운영 실적이 있어야 합니다.

바. 안내공고일 전일 기준 경상남도에 주된 사업장이 있는 자 이어야 한다.

사. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한

자이어야 합니다.

- 아. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제92조에 해당한다고 판단될 경우, 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재 할 수 있습니다.

4. 가격입찰서 및 제안서 제출

가. 가격입찰서 제출

- 1) 제출기간 : 2026. 8. 27.(목) 16:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 14:00
- 2) 입찰장소 : 국가종합전자조달시스템(g2b)

나. 제안서 제출

- 1) 제출기간 : 2026. 8. 27.(목) 16:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 14:00
(단, 평일 09:00 ~ 16:00, 토요일·공휴일 접수 불가)
- 2) 제출장소 : 우리학교 행정실로 직접제출(우편접수 불가)
- 3) 제출서류 : 입찰참가신청서 및 제안서 등 각종제출서류 참조[붙임1-5]
 - * 사본은 반드시 원본 대조필 인감 날인하여 제출
 - * 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다를 경우 계약은 해지되며, 신청자의 귀책사유로 인한 손해는 전적으로 신청자에게 있습니다.
 - * 입찰대리인(제안서 제출자) 제출자료
 - 재직증명서 1부. - 위임장 1부. - 신분증 지참

5. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 9. 7.(월) 15:00

나. 개찰장소 : 창원남고등학교 입찰집행관 PC

*가격개찰은 제안서 기술평가 후 국가종합전자조달시스템(G2B)에서 실시하며, 전산장애 발생 시 개찰 시간이 연기될 수 있습니다.

6. 입찰보증금 납부 및 국고귀속에 관한 사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조에 따라, 입찰보증금의 납부는 전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

7. 입찰의 무효 및 유의사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조에 따릅니다.

8. 청렴서약서 제출

입찰에 참여한 자는 모두 경상남도교육청 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴서약서 반드시 제출하여야 합니다.

9. 낙찰자 결정방법

가. 규격심사 : 우리학교 평가위원회에서 서류 심사를 실시하여 그 결과 85점 이상인 업체를 적격업체로 선정

나. 가격개찰 : 규격심사 적격업체 중 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정

- 다. 동일 가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항 제5호에 따릅니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 급식 실시 전 반드시 우리학교 위탁급식영업 신고를 하고 그 증빙서를 제출하여야 합니다.

10. 대금지급

- 가. 용역에 대한 대금은 월별로 정산하며, 계약상대자는 학교에 용역 1개월분에 대한 청구서류를 익월 5일까지 제출하여야 합니다.
- 나. 학교는 계약상대자의 청구서류 제출 후 10일 이내 대금을 지급하는 것을 원칙으로 하며, 학교의 사정에 따라 지연될 수도 있습니다.
- 다. 용역 수행 시 학교의 시정요구가 충족되지 않았을 때는 대금지급을 보류할 수 있습니다.
- 라. 국민건강보험료 등 경비는 사후 정산하며, 계약 미이행에 대한 각종 위약금, 지체상금, 기타 제비용은 납품대금에서 우선 공제할 수 있습니다.

11. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 국가종합전자시스템 전자입찰특별유의서 및 조달업체이용약관, 지방자치단체 용역계약일반조건, 청렴계약 입찰 특별유의서 및 특수조건, 학교 과업지시서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰에 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 콜센터에 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 입찰공고일 기준 「학교급식법」, 「식품위생법」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령과 지침에 따릅니다.
- 라. 제출된 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우 등록 및 계약을 취소할 수 있으며, 이 경우 국가를당사자로하는계약에관한법률 등 관계 규정에 따라 처리합니다.
- 마. 본 부분위탁급식 운영권은 제3자에게 양도할 수 없습니다.
- 바. 제안서 작성에 소요되는 제경비는 입찰참가자가 부담하고 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기타 의문사항은 우리학교 행정실(☎ 285-4992)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 사. 나라장터에서는 같은 입찰에 동일 IP중복 투찰을 제한합니다.
- 아. 본 공고내용은 조달청 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

붙임 1. 입찰참가신청서 1부.

2. 제안서 1부.

3. 서약서 1부.

4. 청렴서약서 1부.

5. 근로조건 이행확약서 1부.

6. 부분위탁급식 용역업체 제안서 평가항목 및 배점 기준표 1부. 끝.

[붙임 1]

입찰 참가 신청서

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
공고 개요	공 고 번 호	창원남고등학교 공고 제2026 호		
	건 명	2026. 창원남고 부분위탁급식 용역		
대리인 사용인감	본 급식 부분위탁급식용역 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 부분위탁급식용역 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	

당 사는 위의 번호로 공고한 부분위탁급식 용역에 입찰 참가하고자 귀 교의 공고사항을
모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 참가 신청을 합니다.

- 붙임 1. 사업자등록증 사본 1부.
2. 영업허가증 사본 1부.
3. 등기부등본(법인에 한함) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부.
4. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
5. 국세.지방세 완납증명서 1부.
6. 제안서 10부.
7. 제안서 증빙서류 각 1부. 끝.

년 월 일

신청인 : (인)

창원남고등학교장 귀하

[붙임 2] 공통서식 <규격 A4, 증빙서류 첨부 상철(총 10부 제출)>

학교 급식 부분위탁 용역

제안서

년 월 일

○○○○ (회사명)

대표자 ○○○ (인감)

창원남고등학교장 귀하

학교 급식 부분위탁 용역 제안서

I. 제안의 개요

1. 제안목적
2. 제안범위
3. 제안의 특징 및 장점

II. 제안업체 일반

1. 일반현황

회 사 명		대 표 자	
주 소			
사 업 분 야			
회사설립년도	년 월 일		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 주요사업 실적 : 최근 10년간 학교 위탁급식 수행 실적

연번	사업명	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

※ [붙임 2-1] 학교급식 위탁용역 실적 확인서 첨부

III. 기술부문

1. 급식운영 방안(급식지원 시스템)
2. 사업수행계획

IV. 관리부문

1. 사업추진 일정
2. 운영인력 투입방안

가. 급식에 투입되는 인원(예정)

구분	인원	성별	자격증 보유여부	급식소 근무경력	근무시간 (석식 기준)
조리사					
조리원					
기 타					
계					

※ 낙찰 계약 시 자격증 및 근무경력 관련 자료 제출

- 급식준비, 조리 및 배식 계획

구 분	시간계획	소요시간	비고
중식	00:00 근무자 출근 00:00 식자재 조리 00:00 배식 00:00 급식소 청소 및 사후정리 00:00 근무자 퇴근		중식에 정시간 12:10~13:30
석식	00:00 근무자 출근 00:00 식자재 조리 00:00 배식 00:00 급식소 청소 및 사후정리 00:00 근무자 퇴근		석식에 정시간 17:40~18:30
토요일 중식	00:00 근무자 출근 00:00 식자재 조리 00:00 배식 00:00 급식소 청소 및 사후정리 00:00 근무자 퇴근		중식에 정시간 12:00~12:50

3. 각종 사고 시 안전대책(지원기술, 사후관리)

가. 사고 등으로 본교에서 조리가 되지 않을 경우 대처방안

나. 급식위생 및 안전관리 방안

다. 사고 시 배상방법 및 보험가입 여부

라. 급식에 대한 학생들의 의견반영 방안

마. 기타 관리사항 등

4. 기타 상호협력

가. 학교와의 협력관계

○ 학교의 요청사항 수용정도

나. 직영급식과의 협력관계

○ 상호협조 방안

5. 기타 제안하고자 하는 사항

[붙임 2-1]

학교급식 위탁(부분)용역 실적 확인서

신청인	업체명 (상호)			대 표 자		
	영업 소재지			전화번호		
	사업자번호			팩스번호		
	증명서 용도	입찰 참가용		제 출 처		
	기 준 식 수					
용역이행 실적내용	운영 사업장					
	계약번호	계약기간	이 행 실 적 및 급 식 사 고 건 수			
			식수규모	실적금액 (부가세 포함)		급식사고
			1일 평균 ; 식 연간 ; 식	단가 ; 원 연간 ; 원	회	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.					
	년 월 일					
	기 관 명 ; (인) (전화번호 ;)					
	주 소 ; (FAX번호 ;)					
	발급부서 ;		담당자 ;			
비 고						

※ 최근 10년간 학교 위탁(부분)급식 운영실적을 반영하며, 10개월 미만의 실적은 인정하지 아니함.

※ 이행실적 및 급식사고 건수는 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함.

서 약 서

당 사는 귀교의 급식 운영부분위탁 희망업체로서 아래사항에 이의 없음을 확인하고
서약서를 제출합니다.

1. 부분위탁급식운영 희망업체는 귀 교에서 요구하는 부분위탁급식 용역 제안서를
성실히 작성·제출하며, 허위 사실이 있을 경우 사전에는 물론 사후에도 업체선
정에서 제외된다.
2. 급식대상은 학생 및 교직원으로 하되, 희망자에 한한다.
3. 선정된 업체는 부분위탁급식용역 제안서 내용에 관한 제반사항에 대해 귀 교와 제
약을 체결한다.
4. 부분위탁급식업체로 선정된 후 계약을 포기하는 경우 관계 법률에 의하여 부정당
업자로 제재처분을 받아도 민·형사상의 이의를 제기하지 않는다.
5. 부분위탁급식업체로 선정된 업체는 급식관련 증빙서류 보존 의무를 준수한다.(위생·
안전점검 및 급식일지 등, 급식경비 집행서류는 5년간 보존)
6. 귀 교의 업체선정방법 및 결과에 전적으로 승복하며 차후 어떠한 이의도 제기하지
않는다.
7. 부분위탁급식업체로 선정되어 계약을 체결한 이후에 국가시책 및 상급기관의
지시 또는 기타 불가항력적인 사유로 부분위탁급식을 할 수 없게 되어 계약기간 중
에 계약을 해지하여도 어떠한 이의를 제기하지 아니한다.

년 월 일

주 소 :

업체명 :

사업자등록번호 :

성 명(대표자) : (인)

창원남고등학교장 귀하

청렴서약서

당사 임직원과 대리인은 창원남고등학교에서 시행하는 공사.용역.물품 등의 입찰.낙찰, 계약체결, 「지방계약법」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(준공.납품 이후를 포함한다)에 참여함에 있어서

1. 직접 또는 간접적인 사례, 중여, 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며,
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않을 것이며
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선.청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

위의 사항을 위반할 경우에는 입찰.낙찰의 취소, 계약의 해제.해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 감수하고, 이에 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

20 . . .

서약자 :

대표자

(인)

창원남고등학교장 귀하

[붙임 5]

근로조건 이행확약서

- 공고번호 : 창원남고등학교 공고 제 호
- 용역건명 : 2026. .창원남고 부분위탁급식 용역

1. 퇴직금, 의료보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험은 관계법령이 정한 금액을 별도 책정하여 지급하겠습니다.

- 예 () - 아니오 ()

2. 포괄적인 재하청을 하지 않겠습니다.

- 예 () - 아니오 ()

3. 근로기준법 및 최저임금법을 준수하겠습니다.

- 예 () - 아니오 ()

본 사는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 근로조건 이행 확약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

창원남고등학교장 귀하

평 가 기 준 표

구분		평가항목	배점	배점 기준				
계			100					
기술 (제안서) 능력평가 (100)	객관적 지표에 의한 평가 (30)/ (계약 담당자 평가)	○ 위탁급식 수행실적 - 객관적 자료 제출 상태 - 최근 10년간 위탁급식 운영 실적	20	10점 : 10년 이상 8점 : 5년 이상 2점 : 3년 이상				
		○ 신뢰도 - 음식물 배상책임 보험 가입 (배상책임 능력)여부(1인당 1천만원, 사고당 1억원 이상 인정)	10	보험가입여부				
	주관적 평가 (70)	○ 급식 운영(기술, 지식 능력) - 전반적인 급식소 운영 방안의 합리성, 구체성, 효율성	20	20	17	12	8	4
				탁월	우수	보통	미흡	불량
		○ 사업수행계획 - 사업수행 일정 편성의 전문성, 적정성	20	20	17	12	8	4
				탁월	우수	보통	미흡	불량
		○ 운영인력 투입, 각종 사고시 안전대책(지원기술, 사후관리) - 참여인력의 전문성 및 적정성 - 급식사고 대처방안, 급식위생 대책의 전문성 및 적정성, 안전관리, 보험가입, 의견반영 - 각종 사고 발생시 대처방안 및 배상의 적정성	20	20	17	15	10	5
				탁월	우수	보통	미흡	불량
		○ 상호협력관계 - 학교와의 업무 협력방안 - 기타지원 방안의 우수성, 독창성	20	20	17	15	10	5
				탁월	우수	보통	미흡	불량