

방송용 대국 통계 산출 및 DB화 프로그램 개발 공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명: 방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발 용역
- 나. 사업내용: 과업지시서 참조
- 다. 사업예산: ₩30,000,000원(일금 삼천만원, 부가세 포함)
※ 예정가격은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제7조의2 제2항에 의거 작성하지 않음
- 라. 사업기간: 계약일로부터 2026년 12월 23일 까지
- 마. 입찰방법: 제한경쟁입찰(총액)
- 바. 낙찰방법: 협상에 의한 계약
- 사. 공동수급 불허

2. 입찰 및 개찰일정

내용	일정	장소
공고기간 및 입찰 신청 제출일	2026. 8. 31. ~ 2026. 9. 11.	국가종합전자조달시스템 (나라장터)
제안서 평가	2026. 9. 16.	
개찰	심사일로부터 7일 이내 개별 통보	

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 법 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받지 않은 업체
 - 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 동법 시행령 제2조의 2에 따른 중소기업자 간 제한 경쟁입찰이며, ‘중·소기업·소상공인확인서’ 제출 가능한 자
 - 다. 바둑 혹은 스포츠 데이터 관련 구축에 실적이 있는 업체
 - 1) 유사 사업 운영 실적이 있는 업체
 - 최근 3년 內 본 시스템 개발 사업의 목적과 유사한 분야의 시스템(온라인, 디지털 기기내 바둑 구현 또는 AI형세분석 통계 시스템 구현) 구축 및 운영 실적이 있는 업체
 - 2) 소프트웨어사업자
 - 소프트웨어 진흥법에 의한 소프트웨어사업자로 등록되어 있는 업체
 - 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전까지 다음 중 하나의 입찰 참가자격을 등록한 업체
- ※ 업종코드: 컴퓨터관련 서비스사업(1468) / 패키지소프트웨어개발,공급사업(1426) / 디지털콘텐츠개발 서비스사업(1469) / 데이터베이스제작및검색서비스사업(1470)

라. 본 입찰은 전자입찰로 진행되므로 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 자만이 입찰에 참여할 수 있음(전자입찰 미등록자인 경우 국가 종합전자조달 입찰시스템의 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>) 전자입찰시스템에 이용자 등록해야 함.

4. 입찰 관련 서류 제출

가. 제출기간: 2026. 8. 31. 13:00 ~ 2026. 9. 11, 14:00

※ 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」에 따라 제안서를 온라인으로 제출하여야 하며, 수요기관에서 오프라인으로 평가함.

나. 제출방법: 온라인 제출(나라장터)

다. 가격제안과 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰로 인정

라. 제출서류

- 1) 나라장터에서 출력한 ‘입찰참가자격등록증’ 1부
- 2) ‘법인등기부등본’ 및 ‘사업자등록증’ 사본 각 1부
- 3) ‘법인인감증명서’ 1부
- 4) ‘국세’ 및 ‘지방세 완납증명서’ 각 1부
- 5) ‘중·소기업·소상공인확인서’ 1부
- 6) 제안서 전자파일 : 자유양식 1부 * 별첨 서식을 참고하여 자유롭게 작성
- 7) 붙임 서식 중 [서식9] 청렴계약이행서약서를 제외한 서류 일체

※ 청렴계약이행서약서는 낙찰자만 추가 제출

5. 협상대상자 선정 및 낙찰자 결정방법

가. 협상대상자 선정은 기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%)를 종합 평가한 결과 합산점수가 고득점인 자를 우선협상대상자로 선정. 단, 제안서평가 결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정

나. 협상적격자가 없을 시 재입찰 공고에 부칠 수 있음

다. 합산점수가 동일한 자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 자를 우선순위로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우 기술능력 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 함

라. 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외

마. 제안서 평가는 주관사 평가기준에 의하여 평가하며, 제안사는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가항 목 및 결과는 공개하지 않음.

바. 기타사항은 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」에 의함

6. 평가항목별 배점 및 평가기준

구분	분야	평가항목	평가요소	배점 한도
기술 평가 (90)	정량적 평가 (10)	수행실적	◦ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 유사용역 수행 실적 (건수)	10
	정성적 평가 (80)	사업수행 계획	◦ 제안내용과 사업목적과의 부합성 (6) ◦ 과업수행 전략의 적합성 (6) ◦ 수행방법과 절차의 구체성·합리성 (6) ◦ 기초조사 계획의 적절성 (6) ◦ 과업 수행 계획의 적절성 (6)	30
		조직 및 인력투입계획	◦ 수행인력 투입계획의 적절성 (5) ◦ 참여인력의 수준 및 경력 (5)	10
		과업관리	◦ 과업 추진일정 및 진도 관리방안의 적정성 (10) ◦ 보고서 작성 및 보고계획의 적정성 (10)	20
		지원관리	◦ 사후관리 및 기타 지원관리 적절성 (10) ◦ 용역 종료 후 추가과제 제시 적절성 (10)	20
	가격 평가 (10)	조달청 규정에 따라 평가		10
총계		기술능력평가(90점) + 가격평가(10점)		

7. 제안서 작성 지침

가. 기술제안서(정성적 평가분야) 목차(안) : 붙임의 관련 서식 포함 작성

구 분		내 용
제안사 소개	기관연혁	◦ 제안사의 주요 연혁을 간단·명료하게 제시
	기관현황	◦ 제안사 주요 사업내용 및 조직도·인원 현황, 재무 현황 등 제시
	관련분야 수행실적	◦ 최근 수행한 실적을 우선적으로 기술 ◦ 본 용역과 관련된 사항을 우선적으로 기술
사업추진 개요	제안목적 및 내용	◦ 제안업체는 해당사업의 제안요청 내용을 명확히 이해하고, 본 제안의 목적·범위·전제조건 명시
	제안 특장점	◦ 제안서의 특징 및 장점을 기술
사업수행 및 관리	사업내용 및 범위	◦ 사업 추진 내용별 추진방안 명시 ◦ 사업 추진체계 명시
	인력구성 및 업무분장	◦ 수행조직, 투입인력, 투입인력별 업무분장 내용 제시
	추진일정	◦ 사업 일정에 맞게 세부 추진내용 기재 (제안요청서 상에 언급된 내용 일체) ◦ 추진일정 지연 시 대처 방안 제시
기대효과	사후관리 및 지원	◦ 용역 결과의 활용 가능성 ◦ 계약 종료 후 추가적으로 발생 가능한 요청사항에 대한 사후 지원내용(범위, 기간 및 방법)을 명시
	기타사항	◦ 기타 상기 기술한 내용 이외에 지원이 가능한 경우에는 해당 지원의 내용 및 방법 등을 명시

나. 제안서 작성 시 유의사항

- 1) 제안서는 제안서 구성을 따르되, 그 외 과업 수행에 필요하다고 판단되는 내용을 자유롭게 추가
- 2) 제출된 제안서의 기재 내용은 특별한 사유가 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주 됨
- 3) 모든 예산 및 금액은 부가세를 포함한 가격으로 작성함
- 4) 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나 서류작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우(증빙서류 미비 등)에는 평가에서 제외되며 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 5) 제안서의 내용에 “ ~할 수도 있다.” 또는 “ ~을 고려하고 있다.” 등의 모호한 표현은 제안서 평가시 실현 불가능한 것으로 간주함
- 6) 발주처가 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 실적 등에 대한 사실 증명 등을 위하여 구체적인 자료의 추가 제출 요구가 가능하고 제안 내용의 확인을 위하여 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 하며 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있음
- 7) 본 입찰과 관련하여 제출된 제안서 등 서류 일체는 반환하지 않으며, 보관성 어려움 등의 이유로 파기할 수 있음
- 8) 제안서 및 입찰 참가와 관련된 일체의 비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 9) 평가위원 명단, 평가내용, 협상결과 등은 공개하지 않으며, 입찰참가자는 평가결과에 이의를 제기할 수 없음
- 10) 용지 규격: A4(210mm * 297mm) / 종·횡 자유
- 11) 작성 S/W: 한글, M/S 워드, 파워포인트 등 제안업체 자율 선택

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부는 입찰보증금 지급 각서 제출로 갈음함.

나. 국고귀속 등 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 국고귀속 사유발생의 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의 한시적 특례 적용기간에 관한 고시」에 따라 입찰금액의 1,000분의 25를 납부하여야 함.

9. 청렴계약이행서약서 제출

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 청렴계약제가 적용되며, 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴

계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 「청렴계약이행서약서」를 제출하여야 함.

10. 입찰무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 4항 및 동법 시행규칙 제44조, 용역입찰유의서(기획재정부 계약예규 제476호) 제12조에 해당하는 입찰은 무효로 함
- 나. 제안사가 제출한 서류 중 허위 사실 발견 시 무효 처리될 수 있으며 부정당업체로 제재 처분을 받을 수 있음
- 다. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 일치하지 않은 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효로 함.
- 라. 입찰서와 제안서가 모두 제출되지 않은 입찰자는 무효로 함.
- 마. 기타 공고문에서 명시한 입찰 무효 사유

11. 비밀유지의 의무 및 정보 누출 금지

입찰자는 한국기원으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 됨

12. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서 등 기타 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 임해야 하며 상이한 내용이 있을 경우 반드시 발주처에 문의
- 나. 본 제안요청서에 별도로 기술하지 아니한 사항은 관계 법령에 따름
- 다. 제안서 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 라. 입찰에 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 본 입찰을 위하여 소요된 비용은 입찰참가자가 부담
- 마. 제출된 자료가 허위사실로 확인될 경우 심사대상에서 제외하고, 최종선정 후에도 자격이 상실됨
- 바. 제안내용 및 제출서류에 대한 확인을 위하여 추가자료를 요청 할 수 있으며 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 사. 입찰참가자는 본 입찰에 참여함에 있어 공고문, 제안요청서, 과업지시서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령 및 시행규칙, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 기획재정부 계약예규를 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음

문의 및 안내

- 문의처: 편성팀 팀장 노민석 ☎ 02-3407-3831
- 문의시간: 평일(월~금) 10:00 ~ 17:00
- 사업장 주소: 서울특별시 성동구 마장로 210

붙임 서식

[서식 1] 입찰참가신청서

[서식 2] 입찰보증금 지급각서

[서식 3] 선정결과 이행각서

[서식 4] 위임장

[서식 5] 사용인감계

[서식 6] 개인정보 수집 이용 동의

[서식 7] 가격제안서

[서식 8] 제안서 작성 서식

[서식 9] 청렴계약이행서약서

[서식 1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리시간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화.팩스번호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호		입찰일자	2026년 월 일
	입찰건명	방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발 용역		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 재단법인 한국기원에 낙찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀사의 방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발 용역 사업 입찰에 참가하고자 제안요청사항 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감신고서 1통 3. 기타 공고로서 정한 서류 2026년 월 일 신청인 : (인) 재단법인 한국기원 귀하				

입찰보증금 지급각서	
1. 계 약 건 명	방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발 용역
2. 입 찰 금 액	금 원정(₩ 원)
3. 입찰보증금	금 원정(₩ 원)
4. 입찰보증기간	2026. . . ~ 2026. . . ※입찰일부터~ 입찰마감일 다음날부터 60일 이후까지

위 계약을 체결함에 있어 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 37조 제3항의 규정에 따라 입찰보증금을 면제 받았는바, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조제3항의 규정에 의한 국고귀속사유가 발생하는 때에는 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 귀사에 납부할 것을 확약하고 본 입찰보증금 지급각서를 제출합니다.

만일 귀사에서 정하는 때까지 납부하지 못하는 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조 제2항의 규정에 의한 귀사의 국고귀속 조치에 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

주 소 :

기 관 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

재단법인 한국기원 귀하

선정결과 이행각서

과 업 명 : 방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램
개발 용역

1. 본인은 귀사의 협상대상자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에
관련된 방침에 이의가 없음을 확약하며, 공정한 심사와 객관적인 절차에 의
한 입찰 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 본인은 제출 제안서를 사실적 근거에 의해 작성하겠으며, 제출하는 서
류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인
될 경우 참가 자격 박탈 등 법적.재정적.행정적 책임을 감수하겠습니다.

3. 또한 귀사의 제안서 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어
떠한 이의를 제기하지 않고 귀사의 결정에 따를 것을 확약 드리며, 이에 이
행 각서를 제출합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

주민(법인등록)번호 :

대 표 자 : (인)

재단법인 한국기원 귀하

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	

재단법인 한국기원에서 시행하는 방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발 용역 사업에 입찰참가함에 있어 상기 인을 업체의 대표자 또는 제안자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

재단법인 한국기원 귀하

※ 첨부서류 : 재직 증명서 1부, 신분증
※ 본 위임장에 사용되는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
※ 대리 접수로 인하여 발생하는 제반문제는 대표자 및 응찰자 본인이 모든 책임을 짐

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 귀사에서 주관하는 방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발 용역의 입찰. 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민.형사상의 문제가 발생할 경우에는 상기인이 모든 책임을 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명 :
주 소 :
대표자 : (인)
주민(법인)등록번호 :

재단법인 한국기원 귀하

개인정보 수집·이용 동의

가. 개인정보 수집·이용 목적

방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발 용역 사업 제안서 내 수집되는 개인정보는 정보주체의 동의를 얻어 과제 선정 및 사업수행 관리를 목적으로 이용됩니다.

나. 개인정보 수집 항목

성명, 소속, 직위, 연락처, 이메일, 회사주소, 사업자등록번호 등 사업제안서 작성서식 내 제반사항

다. 개인정보의 보유·이용기간

방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발 제안서 제출일로 부터 5년간 보관

라. 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리 및 동의하지 않을 경우의 불이익

정보주체는 방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발 용역 사업을 신청함에 있어 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다. 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 경우에는 「방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발」 용역 업체로서 선정이 불가합니다.

본인은 방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발 용역 사업 관련 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

(☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음)

2026. . .

회 사 명 :

대 표 자 :

(인)

재단법인 한국기원 귀하

가 격 제 안 서																				
사 업 명	방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발 용역																			
입찰공고번호																				
사 업 기 간																				
제 안 금 액	일금 원(VAT 포함) (₩)																			
<table border="1"><thead><tr><th>구 분</th><th>금 액</th><th>비 고</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>부가가치세</td><td></td><td></td></tr><tr><td>합 계</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			구 분	금 액	비 고										부가가치세			합 계		
구 분	금 액	비 고																		
부가가치세																				
합 계																				
상기 금액으로 가격입찰서를 제출합니다.																				
붙임 : 가격산출내역서																				
2026년 월 일																				
상 호 또는 명 칭 :																				
주 소 : 전화번호 :																				
대 표 자 성 명 : (인)																				
주민(법인)등록번호 :																				
재단법인 한국기원 귀하																				

가격 산출내역서

(단위 : 원)

구 분	항 목	세부내역	산출근거		금 액	비 고
			단위	단가		
계						
합 계						

주요 사업실적

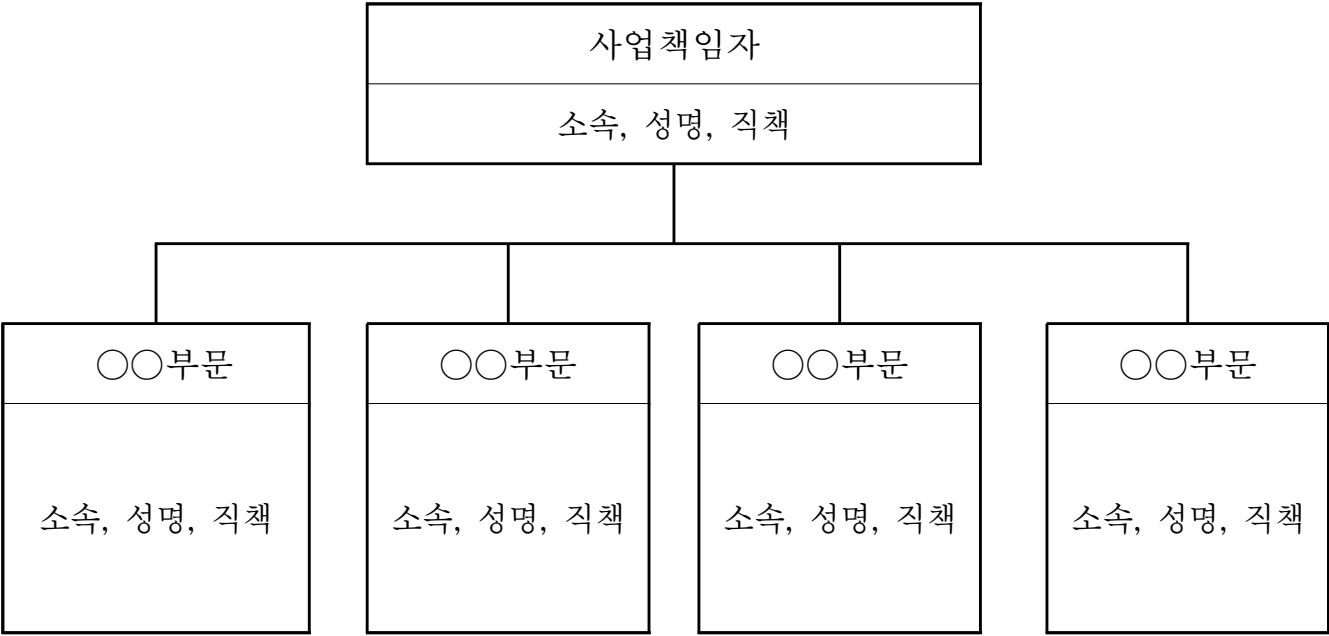
(단위 : 천원)

사 업 명	사 업 기 간	계 약 금 액	발 주 처	비 고

- ※ 납품이행이 완료된 사항만 연도순으로 기재하며, **제안과제와 유관한 것만** 기재한다.
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사를 기재한다.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.

참여인력 수행조직도 및 명부

○ 참여인력 수행조직도



○ 참여인력 명부

소속	성명	직책	생년 월일	최종 학력	국가 자격	근무 경력	담당업무

참여인력 이력사항

성명	(인)	소속		직책		생년월일	
학력	학교		전공	해당분야경력		년 개월	
	대학원		전공	자격증			
경력							
본용역 담당업무				본용역 참여율	%		
사업참여실적							
사업명	참여기간 ('00.00.00~ '00.00.00)		담당업무	발주처	비고		

- ※ 최근의 경력을 우선적으로 기술하고 1Page 이내로 작성
- ※ 상기 내용과 유사한 제출이력양식이 있을 경우 제출 인정
- ※ 위 내용을 증명할 수 있는 증빙서류 제출(투입인력 전원)

용역 이행 실적증명서

신 청 인	업 체 명 (상호)			대 표 자		
	영 업 소 재 지			전화번호		
	사 업 자 번 호			제 출 처	재단법인 한국기원 02-3407-3831	
	증 명 서 용 도	방송용 대국 통계 산출 및 데이터베이스화 프로그램 개발 용역입찰 참가				
	용역범위 및 기준					
용역이행 실적내용	용 역 명			구 분	기획() 프로그램 운영()	
	계약기간	계약금액	이 행 실 적		비 고	
			참여비율	준공금액		
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.					
	년 월 일					
	기 관 명 : (인) (전화번호 :)					
	주 소 : (FAX번호:)					
	발급부서 :			담당자 :		

※ 발급기관의 양식도 첨부 가능

청렴계약이행서약서

당사는 ‘부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정’이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 귀사에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 귀사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
- 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 귀사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 귀사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 ‘독점규제 및 공정거래에 관한 법률’에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,

- 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은

날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본 사업관련 제작 관련 당사가 요구는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀사의 조치와 관련하여 당사가 귀사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 주 소 :

회 사 명 :

성 명 : (서명 또는 인)