

용역입찰공고(재공고)

[PQ 후 협상에 의한 계약]

「엔지니어링산업진흥법」 제28조 및 같은 법 시행령 제36조, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조 규정에 따라 서울특별시에서 시행하는 「철도부지 체계적 관리를 위한 정비용역(2차)」의 집행계획 및 용역수행업체 선정을 위한 사업수행능력평가서 제출 등 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 27일

서울특별시 (분임)재무관

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	· 철도부지 체계적 관리를 위한 정비용역(2차)
과업내용	· 철도시설 이용등재 현황 분석을 통한 경계 설정기준 마련 및 시설 유형 세분화 · 도시계획시설(철도) K LIS 등재 및 도시계획시설 결정(변경) 절차 이행
용역비	· 금398,600,000원(부가세 포함)
용역기간	· 착수일로부터 24개월까지(국·공휴일 포함)

- ※ 과업세부사항은 과업내용서 참고
- ※ 중대재해처벌법령 적용대상으로 입찰업체는 법령상 안전보건확보의무 준수 필요
- ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

2. 용역사업 시행기관 : 서울특별시 도시공간본부 시설계획과

3. 입찰 및 계약방법

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 아니하고, 같은 법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격 조건을 구비하고 입찰 참가신청 서류 접수 마감일까지 아래 자격을 모두 갖춘 업체

나. 사업수행능력평가(이하 “PQ” 라 함)에 의한 입찰참가자격 사전심사 대상 용역입니다.

다. **입찰참가자격 사전심사(PQ) 후 협상에 의한 계약** 대상입니다.

라. 사업수행능력평가서 제출일시 및 장소

1) 일 시 : **2026. 9. 14.(월) 13:00 ~ 16:00(직접 방문 접수)**

2) 장 소 : 서울특별시 도시공간본부 시설계획과 사무실(복합개발계획팀)

○ 서울시 중구 서소문로 124 서울시청 서소문2청사 11층

○ ☎ 02-2133-8415, 담당 김태희 주무관

3) 제출자격 : 용역업체 대표자 또는 위임받은 자임을 증빙할 수 있는 서류(위임장, 재직증명서, 주민등록증 등)를 소지한 자

4) 제출방법 : 직접제출(우편 접수 불가)

마. **입찰참가등록**(전자입찰, 사업수행능력평가 통과업체에 한하여 개별통지)

○ 일 시 : **2026. 10. 6.(화) 10:00 ~ 2026. 10. 8.(목) 17:00**

○ 장 소 : **국가종합전자조달시스템(나라장터)**

※ 입찰참가자격 등록은 **2026.10.7.(수) 18:00**까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 서울특별시 시설계획과에 제출하는 **가격제안서의 금액은 동일** 하여야 하며, 만약 불일치 하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

바. **제안서 및 가격입찰서 제출**(방문접수)

구 분	가격제안(입찰)서 제출	입찰참가 서류제안서 제출
일 시	2026.10. 8.(목) 13:00 ~ 17:00	
장 소	서울특별시 도시공간본부 시설계획과 (중구 서소문로 124 서소문2청사 11층)	

※ 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에서의 가격입찰과 가격제안서 수기제출 중 한 가지라도 누락되는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰 무효처리합니다.

4. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 해당하지 아니하고, 같은 법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격 조건을 구비하고 입찰 참가신청서류 접수 마감일까지 아래 자격을 모두 갖춘 업체
- 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 규정에 의하여 건설부문(도시계획)의 엔지니어링 사업자로 산업통상자원부장관에게 신고를 필한 업체 또는 기술사법 제6조 규정에 의하여 건설부문(도시계획)의 기술사사무소를 개설 등록한 업체
- 나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업체로 제재할 수 있습니다.

5. 공동도급에 관한 사항

- 가. 단독 또는 공동도급(공동이행방식)으로 입찰참여 가능하며, 공동수급체 구성원 수는 대표사 포함 2개사 이내로 구성하여야 합니다.
- ※ 공동도급 : 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제6장 공동계약 운영 요령에 따름
- 나. 공동이행방식으로 대표사는 사업책임기술자 소속업체이어야 하고, 구성원 최소 분담 비율은 20%이상이어야 함
- 다. 입찰등록 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급업체 구성원은 본 사업의 다른 공동수급업체에 중복으로 참가할 수 없습니다.
- 라. 공동수급체 구성은 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라, 계열회사가 아니어야 하고, 대표사는 사업 책임용역수행자 소속업체로 함

6. 사업수행능력평가서 제출 및 등록에 관한 사항

- 가. 사업수행능력평가서는 우리시가 제시한 「철도부지 체계적 관리를 위한 정비 용역(2차) 사업수행능력 세부평가기준」의 양식 및 기재순서에 따라 작성하여야 하며, 해당사항이 없는 경우 “해당사항 없음”으로 표기합니다.
- 나. 용역 과업설명 : 붙임 ‘과업내용서’로 같음

다. 사업수행능력평가서 제출일시 및 장소

- 1) 일 시 : 2026. 9. 14.(월) 13:00 ~ 16:00 (직접 방문 접수)
- 2) 장 소 : 서울특별시 도시공간본부 시설계획과 사무실(복합개발계획팀)
 - 서울시 중구 서소문로 124 서울시청 서소문2청사 11층
 - ☎ 02-2133-8415, 담당 김태희 주무관
- 3) 제출자격 : 용역업체 대표자 또는 위임받은 자임을 증빙할 수 있는 서류(위임장, 재직증명서, 주민등록증 등)를 소지한 자
- 4) 제출방법 : 직접제출(우편 접수 불가)
- 5) 제출서류 및 부수
 - (가) 용역참여 신청 공문 1부
 - (나) 용역참여 신청서 1부
 - (다) 청렴계약이행서약서 및 근로자 권리보호 이행서, 약서안전보건관리 준수서약서 각 1부
 - (라) 엔지니어링사업, 기술사사무소, 측량업 등의 신고필증(면허증) 및 수첩사본(원조대조필 사용인감 날인)
 - (마) 공동수급협정서, 법인등기부등본, 사업자등록증, 법인(개인)인감증명서, 사용인감계, 기타 참가자격을 증명할 수 있는 서류
 - (바) 사업수행실적평가서 1부(원본 1부) 및 USB 각 1부(참여 업체명 모두표기)
 - (사) 업무중복도 산정결과 및 근거자료 1부
 - (아) 책임기술인 능력평가서 6부(참여 업체명 모두표기)
 - (자) 사업수행실적 자기평가서 1부

라. 기타 및 유의사항

- 1) 제출된 서류는 반환하지 않으며 필요시 관계기관이 발행한 증빙서류를 참가자에게 추가로 요구할 수 있습니다.
- 2) 평가자료는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하며, 만약 기재사항이 잘못 또는 허위사실로 발견될 시 낙찰취소 또는 계약 해지할 수 있으며, 이에 대하여 이의제기 등을 할 수 없습니다.
- 3) 본 용역과 관련하여 작성·제출하는 모든 서류는 공고일 현재로 작성하여야 하며, 평가서류의 작성에 소요되는 비용은 평가서 제출업체가 부담하여야 합니다.
- 4) 우편제출은 불허하며, 제출요구 기한 내에 접수된 자료만 유효합니다.

7. 평가방법 및 입찰참가 업체 선정 등 안내

가. 사업수행능력평가 기준 및 방법

- 1) 「엔지니어링산업 진흥법」 제28조 및 동법 시행령 제36조에 따른 사업수행능력평가 대상 용역으로, 산업통상자원부고시 제2025-73호 「엔지니어링사업자 선정에 관한 기준」에 따라 작성된 사업수행능력 세부평가기준에 따라 평가합니다.
- 2) 입찰참가자 선정은 사업수행능력 평가점수가 일정점수(90점) 이상을 획득한 업체를 입찰참가 대상자로 선정합니다.

나. 낙찰자 결정기준

- 1) 당해 용역 사업수행능력평가지 일정 점수(90점) 이상을 획득한 모든 업체를 입찰참가 대상자로 선정하며 개별통지합니다.
(별도 통보가 없을 시에는 선정대상 제외임.)
- 2) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규), 제7장 협상에 의한 계약체결기준」에 의거 제안서 평가위원회를 구성하여 기술능력과 입찰가격을 종합평가한 후 우선협상자를 결정하고 협상절차를 통하여 낙찰자를 최종 결정합니다.

8. 공동수급협정서 제출(필요시)

가. 전자문서 제출기한 : 2026. 10. 7.(수) 18:00

나. 공동수급협정서는 반드시 국가종합전자조달시스템을 이용하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 제출하여야 합니다.

다. 대표업체의 승인은 입찰서 제출 전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체의 단독입찰로 간주되고, 공동수급협정서 제출 또는 승인은 이루어지지 않습니다.

라. 대표자는 국가종합전자조달시스템의 전자문서함에서 공동수급협정서 제출여부를 확인하시기 바랍니다.

9. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(시설계획과 방문제출)

가. 입찰참가 공문 및 입찰참가신청서 1부

나. 입찰서 및 가격제안서 각 1부(밀봉, 날인)

- 가격제안서(입찰서 및 산출내역서 첨부, 부가가치세 작성)는 별도로 밀봉하여 인감날인 후 제출하고 기타 서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출

※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격입찰서 제출(가격 반드시 동일해야 함)

다. 제안서(발표용 PPT출력물, A4) 13부(원본 2부, 평가용 11부),

- 제안서 일체 내용(PPT, PDF)을 담은 USB 2개

- 평가용은 표지 및 내용에 업체명 및 로고, 대표자명 등 업체식별정보를 제외

라. 제안업체 일반현황(정량적 평가지표 증빙서류 포함) 2부

마. 정량적 평가 자체평가표 1부

바. 기타 제안에 필요한 서류 (제안요청서 제출서식 참조)

사. 기타 입찰 참가 자격을 증명하는 서류

① 사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본 1부(법인에 한함)

② 법인인감증명서 1부(개인사업자인 경우 인감증명서 1부) 및 사용인감계 1부

※ 인감도장(사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출) 지참

③ 엔지니어링활동주체 신고필증 또는 기술사사무소 개설 등록증, 건축사사무소 개설신고 확인증 사본 각1부

④ 나라장터 경쟁입찰 참가등록증 1부

⑤ 확약서 및 서약서, 보안각서 각 1부

⑥ 청렴계약이행서약서 1부

⑦ 근로자권리보호이행서약서 1부

⑧ 안전보건관리 준수 서약서 1부

⑨ 공동수급체 구성 시

- 공동수급(공동이행) 표준협정서 1부

- 합의 각서 1부

- 공동수급체 구성원의 위 ① ~ ⑧의 서류 각 1부

⑩ 입찰대리인의 재직증명서 또는 위임장 1부(※ 신분증 지참)

⑪ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

☞ 세부 제출서류 및 별첨 서식은 ‘제안요청서’ 참조

※ 특기사항

- 제안서는 공문서에 의해 제출하며, 공문서에는 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함(우편접수는 불가하며, 날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

- 제출서류 사본에는 “사실과 상위 없음”을 명기하고 인감날인 후 제출
- 제출기한 내 제출되지 않는 경우 제안의사가 없는 것으로 처리하고, 제안요청서에 대한 문의사항은 반드시 문서로 질의하여야 하며, 전화 또는 구두로 질의/응답한 사항은 법적효력을 갖지 못함(질문은 제안서 제출 마감일 2일전까지 가능)

10. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

- 가. 일시 및 장소 : 입찰마감 후 별도 공지
- 나. 설명시간 : 업체당 25분 내외 (제안설명 15분, 질의응답 10분)
- 다. 설명순서 : 제안서 발표 당일 추첨(다른 제안업체의 발표는 참관할 수 없음)
- 라. 발 표 자 : 사업책임자가 직접 발표 (배석인원은 발표자포함 4인 이내)

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

12. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됩니다.

13. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

14. 근로자 권리보호 이행 서약제 및 안전보건관리 준수 서약제 실시

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를

숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 발주부서에서 임금 지급내역 제출 요청 시 제출하여야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

15. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 제안서 및 제출서류는 직접 방문접수를 원칙으로 하며 우편 및 택배 접수는 받지 않습니다.
- 다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 라. 입찰참가자는 과업내용서, 제안요청서, 입찰유의서, 용역계약일반조건, 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 마. 계약관련 자료는 서울특별시 홈페이지(www.seoul.go.kr) → 분야별 정보 → 세금 → 계약 → 계약자료실에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 바. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.
- 아. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.
- 자. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

차. **기타 사업내용 및 입찰참가자격**에 대한 상세한 사항은 서울특별시 도시공간
본부 시설계획과(담당 김태희 ☎02-2133-8415)로, **입찰에 관한 사항**은 서울
특별시 재무과(담당 정지혜 ☎ 02-2133-3256)로 문의하시기 바랍니다.

※ 계약반영 필수사항 : 낙찰자는 종사원들의 최저임금이 보장되도록 발주처에서
예정가격 산정 시 적용한 노임단가에 낙찰률을 곱한 수준 이상으로 종사원에게
임금을 지급하여야 하며, 계약시 그 산출근거를 제출하여 확인 받아야 함

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 27.

서울특별시(분임)재무관

〈甲의 부당행위 신고센터 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「甲의 부당행위 신고센터」를 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)

상생결제 방식 선금 및 대금 청구 가능 안내

- 본 입찰은 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률(상생협력법)」에 따른 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구할 수 있습니다.
- 본 입찰에서 선금 및 대금을 상생결제 방식으로 청구할 의향이 있는 낙찰자는 계약 체결 이전에 서울시가 상생결제 약정체결한 신한은행과 사전약정을 맺으셔야 하며, 공고에 첨부된 ‘상생결제제도 안내자료’를 참고하시기 바랍니다.
 - * 상생결제 약정은행(상품명) : 신한은행(신한동반성장론)
 - * 문의처 : 상생결제 콜센터(대표번호 : 국번없이 1670-0833)
- 낙찰자가 상생결제 방식으로 선금 및 대금을 청구하고자 하는 경우 계약 체결 시 은행이 발급하는 상생결제 약정에 관한 확인서를 제출하셔야 합니다.
- 상생결제 방식으로 납품대금을 지급받은 기업은 총 지급받은 납품대금 중 상생결제 가 차지하는 비율 이상으로 하위 수탁기업에 상생결제 또는 현금결제로 지급하여야 합니다.(상생협력법 제22조제5항)

서울특별시 근로자권리보호이행서약서

당사는 서울특별시에서 시행하는 「철도부지 체계적 관리를 위한 정비용역(2차)」 계약업체로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호·고용안정·노동환경 등의 권리보호를 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
2. 근로자에 대하여 인종·종교·신체적 결함·성별·출생지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
4. 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성희롱·성폭력을 비롯한 성적 강압 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않으며, 관련 사건 발생 시 즉시 피해자 보호 및 2차 피해 방지를 위한 적절한 조치를 취하고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
5. 근로자에게 관련 규정에 부합한 **주 52시간 노동시간 준수** 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
6. 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강보험법」 등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계 법령에 따라 책임지겠습니다.

2026. . .

서약자 : 000 회사 대표 000 (서명 또는 날인)

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 _____ 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한 조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소:

업체명:

대표자: (인)