

처리과 비전자기록물 전수조사 및 정리 사업 공고 (협상에 의한 계약)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조(입찰공고) 및 동법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 규정에 따라 「처리과 비전자기록물 전수조사 및 정리 사업」 제안서 제출 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 27일

횡 성 군 재 무 관

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 처리과 비전자기록물 전수조사 및 정리 사업
나. 용역내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조
다. 기초금액 : 금96,250,000원(금구천육백이십오만원)
라. 용역기간 : 착수일로부터 4개월
마. 공고(입찰)기간 : 2026. 8. 27. ~ 9. 9.

구 분	추진 일정	비 고
사전규격 공개	2026. 8. 19. ~ 24.	
공모(입찰) 공고	2026. 8. 27. ~ 9. 9.	○ 공고방법 : 횡성군청 · 조달청 홈페이지 게시
제안서 제출 및 접수	2026. 9. 10.(목) 14:00 ~ 17:00	○ 접수장소 : 횡성군청 자치행정과 서무팀 (강원도 횡성군 횡성읍 태기로 15) (☎ 033-340-2081) ○ 우편접수 불가, 직접방문 접수
제안서 평가	2026. 9. 18.(금) 14:00	○ 예정 (변경 가능) ※변경 시 추후 통보
협상대상자 선정통보	제안서 심사일로부터 7일 이내	○ 최종 발표는 개별 통보

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제44조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제325호) 제7장 협상에 의한 계약체결기준 규정에 의한 ‘협상에 의한 계약’ 임
- 나. 본 사업은 기록물 정리 및 전수조사의 일관된 작업을 위하여 **단독입찰만 가능함** (하도급 절대 금지)

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조에 해당되지 않는 자로서, 입찰등록을 필하고 아래의 자격 조건을 갖춘 업체
 - ※ 제안서 접수 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 경쟁입찰참가 등록 필수
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 **소프트웨어사업자(데이터베이스제작 및 검색서비스사업, 업종코드 : 1470)**으로 입찰참가자격으로 등록된 업체
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 **직접생산확인증명서(세부품명 : 데이터처리서비스, 세부품명번호 : 8111200201, 필수특이사항 : 데이터처리서비스에 한함)**를 소지한 업체
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서(용도 : 공공기관 입찰용)를 소지한 업체

4. 입찰참가 서류 및 제안서 제출

- 가. 접수기간 : **2026. 9. 10.(목) 14:00 ~ 17:00**
- 나. 접수방법 : 직접 방문접수 (우편, 인터넷 및 이메일 접수 불가)
- 다. 접 수 처 : **횡성군청 자치행정과 서무팀 (☎033-340-2081)**
- 라. 제안서는 업체 대표자가 인감을 지참하여 제출하여야 하며, 대리인이 제출하는 경우에는 입찰참가신청서 상에 대리인을 명기하고, 위임장 및 대리인의 신분증과 재직증명서를 첨부하여 제출하여야 함
- 마. 제안서 접수 시 평가위원을 추천함

5. 입찰참가 등록 시 구비서류

구분		제출서류	서식	비고
입찰참가 서 류 (각 1부)		① 입찰참가 등록 제출 서류 표지	제1호	
		② 입찰참가신청서	제2호	
		③ 위임장 (재직증명서 및 신분증 지참)	제3호	대리인 제출 시
		④ 사용인감계 (사용인감도장 지참)	제4호	
		⑤ 청렴계약이행서약서	제5호	
		⑥ 확인서(입찰참가제한 및 징계사항)	제6호	
		⑦ 보안각서	제7호	
		⑧ 서약서	제8호	
		⑨ 개인정보 수집.이용 동의서	제9호	
		⑩ 인감증명서(법인의 경우 법인인감증명서)	-	
		⑪ 사업자등록증 사본 (원본대조필)	-	
		⑫ 법인등기부등본	-	
		⑬ 기타 입찰참가자격 증빙서류 (원본대조필) - 학술연구기관 관련 증빙서류	-	
기술 능력 평가	정량적 평가	⑭ 정량적 평가 제안서 표지	제13호	2부
		⑮ 정량적 평가 지표 자가진단표	제14호	
		⑯ 제안업체 일반현황 및 증빙서류	제15호	
		⑰ 사업수행 조직 및 역할분담 체계	제16호	
		⑱ 참여인력 총괄표	제17호	
		⑲ 참여인력 개인별 이력현황	제18호	
		⑳ 용역 수행실적	제19호	
		㉑ 용역 수행실적 증명서	제20호	
		㉒ 신인도 확인서	제21호	
	정성적 평가	㉓ 정성적 평가 제안서 표지 (업체명 표기 1부, 미표기 10부)	제22호	11부
		㉔ 제안서.발표자료가 수록된 USB 1개		
입찰가격평 가		㉕ 입찰가격제안서 표지	제23호	밀봉 및 인감 날인하여 제출
		㉖ 입찰가격제안서	제24호	
		㉗ 원가계산서(산출내역서 포함)	제25호	

6. 제안서 평가

가. 일시 및 장소 : 2026. 9. 18.(금) 14:00 (예정) ※변경 시 추후 통보

나. 평가방법 : 제안요청서 참조

다. 발표시간 : 20분 내외(발표 10분 내외, 질의응답 10분 내외)

라. 발표순서 : 당일 추첨에 의함

마. 제안발표 시 유의사항

- 제안의 내용은 PPT파일로 작성하여 발표함을 원칙으로 함
- 제안발표 시 우리군 장비를 사용하며, 사업관리자(PM)이 발표함
- 제안발표 시 입장인원은 발표자1인, 보조자 1~2인, 총 3인 이내로 제한함
- 제안발표자 및 보조자는 발표 당일 본인의 신분증, 4대보험 확인서와 사원증 사본 또는 재직증명서를 지참해야 함
- 제안자가 다수일 경우 설명시간 등을 조정할 수 있음

7. 우선협상 대상자 선정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제44조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호)」 제7장 협상에 의한 계약체결기준 규정에 의하여 제안서 평가 및 협상절차를 통하여 선정
- 나. 평가기준 및 배점은 협상에 의한 계약체결 기준을 준수하여 주관기관이 정하므로 반드시 제안요청서를 정확히 숙지하고 입찰에 응하시기 바람
- 다. 협상은 제안서 기술능력평가(90%) + 가격평가(10%)를 종합 평가한 결과 고득점자순으로 하고, 점수가 동일한 경우 기술능력평가점수가 높은 제안자순으로 하며, 기술능력평가점수도 동일한 경우 추첨으로 정함
- 라. 종합평가 점수(기술능력평가와 가격평가 합산)가 70점 이상인 제안자를 협상적격자로 선정하고, 평가점수 합산 점수가 70점 미만인 제안자는 협상대상에서 제외
- 마. 협상적격자는 제안서평가위원회 개최 후 결정하여 개별 서면 통보하며 미협상 대상자에 대한 통보는 생략함
- 바. 제안서의 평가 및 협상 등에 관하여는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 동 요청서에서 정하지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에서 정한 계약 일반 조건 등을 준용함

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조, 제38조 및 동법 시행규칙 제41조의 규정에 따름
- 나. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금에 해당하는 금액을 납입하여야 하며, 동 납입금액은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 38조 규정에 따라 횡성군에 귀속되고 동법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자 제재 처분 대상임

9. 입찰무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제332호)」 규정에 의함

10. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방계약법령, 회계예규, 고시, 지방자치단체 용역 입찰 유의서, 지방자치단체 용역계약일반조건, 제안요청서 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효이며, 우편 및 이메일 접수는 인정하지 않음
- 다. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 명기하고 사용인감으로 날인하여 제출하시기 바람
- 라. 제안요청서에 의거 작성요령을 숙지하여 정확히 작성하고 추가자료 요구 시 이에 적극 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임 있음
- 마. 제안서 및 각종 증빙자료에 허위사실이 발견되면 입찰참가 제한 및 낙찰취소 또는 계약을 해지할 수 있음
- 바. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련한 일체의 소요비용은 입찰자 부담
- 사. 본 용역은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약서약서를 대표자가 기명하여 제출하여야 함
- 아. 기타 입찰·계약·집행 등 문의사항은 행정안전부 세무회계과(☎033-340-2248), 용역사업에 관한 문의사항은 자치행정과(☎033-340-2081)로 문의 바람