

2027학년도 강경상업고등학교 교복(동, 하복) 학교주관 구매 입찰 재공고 (2차)

2단계 입찰 (규격·가격분리 동시입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 입찰) 규정」에 의거 2027학년도 강경상업고등학교 교복(동, 하복) 학교주관 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임 서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며, 미제출에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 강경상업고등학교 교복(동, 하복) 학교주관 구매 입찰 공고
제안서 및 가격서 제출기한	<u>2026. 9. 4.(금) 11:00 ~ 2026. 9. 10.(목) 11:00 5일간</u> (평일은 16:00까지 접수, 토·일요일 및 공휴일은 제안서 접수 불가) ※ 가격입찰서 제출은 G2B(나라장터)로 제출 * 교복 단가 구매 계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출하여야 됩니다.
구매예정수량	동, 하복 각 90벌 - 추후 신청 학생 수에 의해 구매수량 최종확정
제작사양	강경상업고등학교 교복 제작 사양서 참조 [붙임2 참조]
기초금액 <단가산출>	(₩344,000원) 금삼십사만사천원 -부가가치세 포함 ※ 2027년도 충청남도교육청 교복 공동구매상한가에 의한 산출가격으로, 교복(동, 하복) 1벌 (부속품 포함) 기준 가격이며, 구입은 학생 자유의사이므로 구입수량은 보장하지 않음. ※ 입찰참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제출하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 함
제안 설명회 <1단계 심사>	별도 실시하지 않음, 교복 견본으로 자체 평가
개찰일시 및 장소	<u>2026. 9. 11.(금) 11:00 이후</u> 강경상업고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	동복: 2027. 2. 17.(화)/ 하복: 2027. 5. 15.(금) ※ 강경상업고등학교 지정장소

가. 대상 : 2027학년도 1학년 희망자수 90명(신청자는 희망학생 수에 따라 변동 가능)

* 학교주관구매 교복구매 대상은 2027학년도 재학생을 대상으로 한 것이며, 2027학년도 1학년 학생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매수량을 확정할 것이므로, 계약 당초 수량은 보장하지 않으며 추후 신청

학생수에 따라 구매 물량을 최종 확정합니다.

(계약시 구매 예정 수량이 변동되어도, 품목별 단가는 변동되지 않고 계약하여야 함).

나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 **교복(동, 하복) 품목별 가격을 구분해서** 제시하여야 하며, **재학생 및 전입생의 추가로 단품 구매 희망시 2027학년도에 한하여 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가로 구매할 수 있도록 보장하여야 한다.**

다. 계약체결 시 최종낙찰 업체는 품목별 가격을 구분(상한 단가 비율 확인)해서 산출내역서를 작성하여 제출바랍니다.

- 품목별 상한 단가 비율 -

동복				하복
품목		수량	상한 단가 비율	
상의	재킷	1	1벌 금액의 30% 이상	동복 가격의 40% 초과 자제
	블라우스/셔츠	1	1벌 금액의 20% 초과 자제	
	조끼	1	1벌 금액의 20% 초과 자제	
하의	치마/바지	1	1벌 금액의 30% 초과 자제	

2. 입찰 및 계약방식

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 “**2단계 경쟁 등의 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)**”로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(단가)는 반드시 **G2B(<http://www.g2b.co.kr>)**의 전자입찰시스템을 이용하여 기한 내 동시 제출하여야 합니다.

나. **단가입찰, 최저가 낙찰방식, 지역제한(충청남도)입찰**입니다.

다. **충청남도교육청에서 제시한 교복(동, 하복) 상한액(금344,560원)을 초과하여 입찰할 수 없습니다.**

라. 청렴계약제 시행대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

마. 조달청 나라장터를 이용한 전자계약을 실시합니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제24조」의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령 제92조」 및 「같은 법 시행규칙 제76조」에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 한다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 **충청남도**로 되어 있는 자에 한합니다.

다. 우리 학교에서 제시한 「**2027학년도 강경상업고등학교 교복(동, 하복) 사양서**」대로 제작 및 납품을 할 수 있어야 하며, 「**2027학년도 강경상업고등학교 교복 구매 계약 특수조건**」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 교복 제조 또는 판매업을 영위하고 있으며, 제조 또는 판매 후 **A/S가 3년 이상(무상 의무기간 1년)** 가능한 업체이어야 합니다.

마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 ‘지방계약법 시행령 제92조’규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 시행령」제2조의 2에 의거 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함).

4. 입찰 등록(G2B) 및 제안서 접수

가. 입찰(가격투찰서G2B) 등록기간 : **2026년 8월 28일(금) 11:00 ~ 2026년 9월 10(목) 11:00 10일간 (기한엄수)**

나. 제안서 등록기간 : **2026년 9월 4일(금) 11:00 ~ 2026년 9월 10(목) 11:00 5일간 (기한엄수)**

다. 제안서 등록방법 :

- 제출서류를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)을 날인하여 직접 제출하며 우편접수 불가.
(접수시간 : 평일 10:00 ~ 16:00, 토·일요일 및 공휴일은 접수불가)
- 대리인 제출 시 반드시 위임장과 대리인 신분증 지참.
- 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인

라. 제안서 접수처 : **본교 1층 행정실 직접 접수** (토, 일요일 및 공휴일 접수 불가)

※ **나라장터를 통한 가격입찰과 제안서 제출을 기한 내 함께 진행해야 합니다.**

마. 제안서의 효력 및 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하며 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제안서 설명회 및 적격업체 선정

가. 제안서 설명회 : 별도 실시하지 않음 (학생 교복 견본 업체 준비)

나. 평가일시 및 장소 :

다. 적격업체 선정 : 교복 견본으로 본교 교복선정위원회 평가에서 평가표 [붙임14]의 결과에 의거 선정 예정

6. 적격심사 및 낙찰자 결정 방법

가. 2단계(**규격(품질), 가격 분리 동시입찰**)입찰 선정 : 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수(강경상업고등학교 행정실) 및 가격제출(G2B) → 교복선정위원회 1단계 평가 및 선정 (**평가 점수 80점 이상 업체 적격업체로 선정**)

→ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰 실시

→ 예정가격 이하 최저가 낙찰 → 낙찰자 계약체결(전자계약)

나. 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 추천된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 적격업체 중 가격입찰에서 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정 : “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조”에 따라 **제안서 평가 점수 상위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거 (품목별 단가-상한 단가 비율 확인)를 제시하여야 합니다.**

마. 계약이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

바. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전열람 및 내용을 숙지하시어 착오 없으시길 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인바랍니다.

7. 개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : **2026년 9월 11일(금) 11:00 이후**

나. 개찰장소 : **강경상업고등학교 입찰집행관 PC**

※ 전산장에 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가 결과가 완료되지 않았을 시에는 평가 결과가 완료된 후 개찰합니다.

※ 선정위원회 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰서를 개찰합니다.

8. 제출서류 (사본은 반드시“원본대조필”날인 및 대리인 제출 시 위임장(붙임10) 제출)

- 1) 입찰참가신청서 1부(붙임3)
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 (붙임4)
- 3) **품목별 단가표 (최종낙찰자 선정 후 제출)** 1부(붙임9)
- 4) 서약서 1부(붙임11)
- 5) 청렴계약이행서약서 1부(붙임13)
- 6) 위임장(대리인 접수 시) 1부(붙임10)
- 7) 교복 납품 제안서 **9부**(붙임5)
- 8) A/S 계획서 및 **하자보상처리방안** 각 1부 제출(붙임 16, 17)
- 9) 교복시설 및 제조 판매시설 현황서 1부(붙임8)
- 10) 교복제조사양서(붙임6)
- 11) 사업자등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함)(원본대조필 대표자 인감 날인) 1부
- 12) 대표자인감증명서, 사용인감계(해당시) 1부
- 13) 국세, 지방세 완납증명서 1부(**최종낙찰자에 한하여** 계약체결 전에 제출)
- 14) 우리학교에서 제시한 사양의 동, 하복 샘플 각 1벌
 - **견본: 찰사무행정과, SI비즈니스과, 전산회계정보과, 국방경영과**
 - **교복업체명과 업체표시 문양이 제거된 교복 샘플(제작연월 표시 요)**
 - 견본품 미제출시 적격업체평가 대상에서 제외되며 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
 - 낙찰업체의 견본품은 반환하지 않으며, 교복 디자인에 대한 소유권은 학교에 있음
- (※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담)
- 15) 소기업·소상공인 확인서 1부
- 16) 납품실적증명서(**입찰공고일로부터 최근 3년간 학교주관구매만 해당함**) 1부(붙임7)

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령 제37조」의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 입찰보증금 지급 약액내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내(낙찰일로부터 10일)에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 「지방계약법 시행령 제38조」에 의해 우리 학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자 조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 결격 조건 >

- 충청남도교육청에서 제시한 교복(동, 하복) 상한가격 이상일 경우
- 지역제한 범위(충청남도)의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우(1단계 평가점수 80점 미달 업체 등)

11. 청렴계약 이행각서 제출

- 가. 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴계약이행각서를 서명하여 강경상업고등학교에 계약 체결시 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약이행각서는 본교 행정실에 비치된 서식을 사용하실 수 있습니다.

12. 기타 유의사항

- 가. 본교 규정에 맞는 교복 현품과 특징점을 설명서와 함께 제출합니다.
 - 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됩니다.
- 나. 3년간 A/S(1년간 무상 A/S)를 담당할 장소와 능력이 있음을 제시합니다.
- 다. 모든 제출 서류에는 원본대조필 또는 대표자의 인감 날인을 하여 제출하여야 합니다.
- 라. **신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매 가능해야 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다.**
- 마. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체(납품업체)가 부담한다.
- 바. 최종 선정 납품업체는 제안서 평가 시 제출하였던 교복샘플을 본교에서 비치 및 전시 할 수 있도록 해야 합니다.
(건본품의 파손 및 불량에 따른 책임은 학교에서 지지 않음)
- 사. **최종낙찰자는 계약체결시 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 단가표) 및 청렴서약서를 제출하여야 합니다.**
- 아. **낙찰자는 계약체결시 '계약이행지급각서(보증서)'와 업체에서 구입한 원단 검사시 '의류시험성적서'를 제출하여야 하며, 납품시에는 '하자이행보증 보험증권'을 제출하여야 합니다.**
- 자. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없고 일체 반환 및 공개하지 않으며, 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시에는 무효로 합니다.
- 차. 계약서비스 실명제

본 계약은 행정실 안태규, 학생생활안전부 김재현이 담당자입니다.

본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해 처리하여 드리겠습니다.

연락처	전화 : 행정실 041-980-2313 학생안전부 041-980-8737 Fax : 041-745-2513
-----	---

- 붙임**
1. 2027학년도 강경상업고등학교 교복(동, 하복) 구매 계약 특수조건 1부
 2. 2027학년도 강경상업고등학교 제조 사양서(동, 하복) 1부
 3. 입찰참가신청서 1부
 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부
 5. 교복 납품 제안서 1부
 6. 교복 제조 사양서 1부
 7. 교복 납품 실적증명서 1부
 8. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
 9. 품목별 단가표 1부
 10. 위임장 및 서약서 각1부
 11. 강경상업고등학교 청렴계약 특수조건 1부
 12. 강경상업고등학교 청렴계약 이행각서 1부
 13. 학교주관구매 적격업체 품질 심사 선정 평가표 1부
 14. 한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준 1부
 15. 교복(동, 하복) A/S계획서 1부
 16. 소비자 불만사항에 대한 처리 방안 1부. 끝.

2026년 8월 28일

강 경 상 업 고 등 학 교 장

<붙임 1>

2027학년도 강경상업고등학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 강경상업고등학교 교복(동, 하복) 구매 계약을 체결함에 있어 강경상업고등학교장(이하“수요자”라 한다)과 계약 상대자 납품업체(이하“공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품) ①계약물품을 본교가 지정한 장소에 납품하며 **납품일자는 동복은 2027. 2. 17.(화)까지, 하복은 2027. 5. 15.(금)까지**로 한다.

※ 학교일정에 따라 변경 될 수 있음

② 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’ 제출

제2조(구매수량) ① 계약물품을 납품기한까지 본교에서 지정하는 장소에 납품하여야 한다.

② **계약 시에는 공급 단가만 정하고, 교복 구매 물량은 희망 학생(신입생)들의 신청에 의하며, 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 벌수로 확정한다.**

(계약 시 구매예정수량이 변동되어도, 품목별 단가는 변동되지 않고 계약하여야 함).

③ **구입을 희망하는 재학생 및 전학생에게도 계약단가로 공급하여야 하며 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능하도록 계약단가로 공급하여야 한다.**

제3조(검사검수) “공급자”는 “수요자”가 제시한 사양과 일치한 물품(**제조연월 표시**)을 납품하여야 하며, “수요자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(신체측정) ① “공급자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 교복을 구매하는 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② **교복 치수 측정은 학교내 지정장소에서 실시한다. (일자 등 별도 안내 예정)**

③ “수요자”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 “수요자”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) ① “공급자”는 계약체결 후 “학교”에서 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.

② “공급자”는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조공정을 확인할 수 있다.

③ “학교”는 “공급자”의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.

④ “공급자”는 납품직전 지정된 장소에서 “학교”의 무작위 검사에 응해야 하며 “학교”의 합격 판정 후 납품한다.

⑤ “공급자”는 “학교”에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험성적서 [한국의류시험연구원, FIT시험연구원 등의 Q-마크 검사 기준]를 납품일까지 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

- ⑥ 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “공급자”는 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 발급받아 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자” 부담)

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 질상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하고 종류별 여분 단추가 2개 이상 있어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

⑧ 물빠짐 등 원단의 변색이 없어야 한다.

⑨ 지퍼, 허리사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.

⑩ 다림질이 잘되어 있어야 한다.

⑪ 붙임 2의 강경상업고등학교 제조 사양서를 반드시 따른다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며, 납품일에 계약수량을 **학교에서 지정한 납품장소**로 일시에 납품해야 한다. 단 학교사정에 의해 변동이 가능하다.(1학년 교우실 예정)

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 구분하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며 본교가 제시한 사양서, 교복 구매특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제상태 등)등 제품 하자가 있거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 책임지고 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

⑤ 납품될 교복은 **당해년도 상품을 원칙**으로 한다. 이월상품 발견 시 해당제품에 대하여 신상품으로 반드시 교환해 주어야 한다.

⑥ 학부모 추가 품목 구입시에도 반드시 학부모에게 이월상품 여부 및 이월상품 할인내역을 안내하여야 한다.

제8조(납품 후 수선) ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증(무상AS 기한: 1년)을 해야 한다.

② “공급자”는 교복 납품 후 “수요자”인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

④ “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며(성장수선포함), 납품 후 1년 무상 A/S를 해줘야 한다.

제9조(개인정보보호) ① “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민.형사상 책임은 “을”에게 있다.

제10조(납기) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 주문 시 정한 납기를 준수하여야 한다.

제11조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000 에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연 배상금을 “수요자 “가 납품대금에서 공제한 후” 공급자 "에게 지불한다. 단, " 수요자 "의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(대금청구) " 수요자 "는 " 공급자 "가 동복 및 하복을 각각 납품완료 하였을 때에는 " 공급자 "의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.(단, 교복대금의 외부지원금 (논산시 지원 등)이 있을 경우 지원금이 도착한 후 지불한다.)

제13조(변경) 본 계약 체결 후 " 수요자 "의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가 할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 " 수요자 "와 " 공급자 "의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(손실책임) “공급자는” 이행기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등) “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제17조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제18조(해석 및 소송) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 분쟁이 발생하였을 경우 소송의 관할 법원은 “수요자의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

제19조(자격제한) ① 충청남도교육청에서 제시한 교복(동, 하복) 상한가격 금344,000원을 초과할 경우 입찰 자격이 제한된다.

② A/S보장 및 제품 공급의 원활을 위한 입찰 자격의 지역 제한 : 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일 (입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 충청남도로 되어 있어야 한다.

[붙임 2] 교복 사양서

1. 공통 사항

학과 공통		
자켓	- 학교마크는 교복포켓에 부착(고정) - 단추는 교기와 같은 형태로 글자 삽입제작 - 자켓의 허리선은 양쪽 2cm 이상의 여유를 둔다.	
조끼	- 동복 상의 없이 와이셔츠 위에 조끼 착용시 춘추복	
바지	- 자켓색과 같은 기본 일자바지 - 바지통은 8인치~8.5인치로 한다. - 길이는 입었을 때 뒷꿈치 길이로 한다. - 여학생 바지는 남학생에 준함 - 여학생은 치마와 바지를 선택착용 가능	
치마 (여학생)	- 앞면 좌측(1/3지점)으로 3개의 접힌 줄 있음 - 무릎선까지 오게 한다. - 여학생은 치마와 바지를 선택 착용 가능	
단추	 (강상로고)	- 바탕색(취색), 단추테두리(동근원-금색), - 글씨(금색), 가로선 2개(흰색) - 크기 (큰단추 ; 지름 2cm, 작은단추 ; 1.5cm)
학교 마크	 (학교마크1)	- 바탕색(남색), 글씨는 흰색 및 금색 - 크기(5cm × 5.5cm) - 전체 학과 사용

학과 마크	 (경찰사무행정과)	- 크기(7cm × 7cm)
	 (국방경영과)	- 크기(7cm × 7cm)
명찰	①동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것 ②치마, 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것 ③AI 비즈니스과, 전산회계정보과 교복 상의 오른쪽 가슴 부분에 명찰 추가할 것	

2. 경찰사무행정과 남학생 동복

	디자인	비고
자 켓	 	◇디자인: 테일러드 카라 자켓 (견장: 검정색/견장고리: 은색) ◇소재: 진회색 소모원단 ◇혼용률: 울 59% , 폴리에스터 39% , 폴리우레탄 2% ◇단추: (은색) 앞: 21M M 소매: 15M M - 상의 4개(大) - 소매 3개(小) ◇견장 1개 부착, 추가 2개 포함 ◇마크: 1) 오른팔 경찰사무행정과 마크 부착 2) 왼팔 학교마크1 부착
셔 츠	 	◇디자인: 각카라 디자인 (견장: 검정색/견장고리: 은색) ◇소재: 연하늘색 T/R 원단 ◇혼용률: 폴리에스테르/레이온 = 75/25 ◇단추: 11M M (백색) ◇견장 1개 부착, 추가 2개 포함 ◇마크(왼팔): 학교마크1 부착
바 지	 	◇디자인: 기본 신사복 바지 ◇소재: 진회색 소모원단 ◇혼용률: 울/폴리에스터/폴리우레탄 =59/39/2 ◇단추: 15M M ◇바지통은 8인치~ 8.5인치로 한다.

니 트 조 끼		◇디자인: 브이넥 니트조끼 ◇소재: 곤색 니트 ◇혼용률: 울 50% , 아크릴 50% ◇마크: 학교 고유마크 부착
넥 타 이		◇곤색 넥타이

3. 경찰사무행정과 여학생 동복

	디자인		비고
자 켓	 		◇디자인: 테일러드 카라 자켓, (견장: 검정색 / 견장고리: 은색) ◇소재: 진회색 소모원단 ◇혼용률: 울 59% , 폴리에스터 39% , 폴리우레탄 2% ◇단추: 강상로고 (은색) - 앞 : 18MM , 소매 : 15MM - 상의 3개(大) - 소매 3개(小) ◇견장 1개 부착, 추가 2개 포함 ◇마크: 1) 오른팔 경찰사무행정과 마크 부착 2) 왼팔 학교마크1 부착
블 라 우 스	 		◇디자인: 각카라 디자인 (견장: 검정색 / 견장고리: 은색) ◇소재: 연하늘색 T/R 원단 ◇혼용률: 폴리에스테르/레이온 = 75/25 ◇단추: 11MM (백색) ◇견장 1개 부착, 추가 2개 포함 ◇마크(왼팔): 학교마크1 부착
스 커 트	 		◇디자인: 다트형 스커트 (뒤중심에 외주를 적용) ◇소재: 진회색 소모원단 ◇혼용률: 울/폴리에스터/폴리우레탄 =59/39/2 ◇단추: 15MM

니 트 조 끼		◇디자인: 브이넥 니트조끼 ◇소재: 곤색 니트 ◇혼용률: 울 50% , 아크릴 50% ◇마크: 학교 고유마크 부착
넥 타 이		◇곤색 넥타이

4. 경찰사무행정과 남학생 하복

	디자인	비고
와 이 셔 츠	 	◇디자인: 셔츠카라형 디자인 (견장: 검정색 / 견장고리: 은색) ◇소재: 연하늘색 T/R 원단 ◇혼용률: 폴리에스터 75% , 레이온 25% ◇단추: 13MM (은색) ◇견장 1개 부착, 추가 2개 포함 ◇마크: 1) 왼팔 학교 마크1 부착 2) 오른팔 경찰사무행정과 마크 부착
바 지	 	◇디자인: 기본 신사복 바지 ◇소재: 곤색 하소모 원단 ◇혼용률: 울/폴리에스터 = 60/40 ◇단추: 15MM ◇바지통은 8인치~8.5인치로 한다.

5. 경찰사무행정과 여학생 하복

	디자인		비고
블라우스			◇디자인: 셔츠카라형 디자인 ◇소재: 연하늘색 T/R 원단 ◇혼용률: 폴리에스터 75% , 레이온 25% ◇단추: 13MM (은색) ◇견장 1개 부착, 추가 2개 포함 ◇마크: 1) 왼팔 학교 마크1 부착 2) 오른팔 경찰사무행정과 마크 부착
스커트			◇디자인: 다트형 스커트 (뒤중심에 외주름) ◇소재: 곤색 하소모 원단 ◇혼용률: 울/폴리에스터 = 60/40 ◇단추: 15MM

6. AI 비즈니스과, 전산회계정보과 남학생 동복

	디자인	비고
자켓	 	◇디자인: 테일러드 카라 자켓 ◇소재 - 겉감: 쥐색 방모원단 - 안감: 검은색 공단원단 ◇혼용율 - 겉감 W/T=모÷60%, 폴리에스터÷40% - 안감 폴리에스터÷100% ◇단추: - 상의 3개(大) - 소매 2개(小) ◇단추는 교기와 같은 형태로 글자 삽입제작 ◇자켓의 허리선은 양쪽 2cm 이상의 여유를 둔다. ◇오른쪽 가슴 부분에 명찰 추가할 것 ◇마크(왼팔): 학교 마크1 부착
셔츠	 	◇디자인: 흰색 스트라이프 셔츠, 네크, 소매 실크 (베이지) 배색 ◇소재: T/R원단 ◇혼용율: T/R = 폴리에스터65% / 레이온35% ◇왼쪽 가슴에 포켓 ◇6개의 흰색 단추 ◇오른쪽 가슴 부분에 명찰 추가할 것 ◇마크(왼팔): 학교 마크1 부착
니트조끼	 	◇디자인: 전체 쥐색, 네크, 소매 시보리 ◇소재: 전체 쥐색 니트 ◇혼용율: A/W=모50%/아크릴50% ◇오른쪽 가슴 부분에 명찰 추가할 것

바 지		◇소재: 쥐색 소모 ◇혼용율 - 겉감 W/T=모 ÷ 60%, 폴리에스터 ÷ 40% - 안감 폴리에스터 ÷ 100% ◇자켓색과 같은 기본 일자바지 ◇바지통은 8인치~8.5인치로 한다. ◇길이는 입었을 때 뒷꿈치 길이로 한다. ◇여학생 바지는 남학생에 준함
넥 타 이		◇학년별 구분 (자주색, 녹색, 남색) ◇대각선 줄무늬

7. AI 비즈니스과, 전산회계정보과 여학생 동복

	디자인	비고
자 켓	 	◇디자인: 테일러드 카라 자켓 ◇소재 - 겉감: 쥐색 방모원단 - 안감: 검은색 공단원단 ◇혼용율 - 겉감 W/T=모÷60%, 폴리에스터÷40% - 안감 폴리에스터÷100% ◇단추: - 상의 3개(大) - 소매 2개(小) ◇마크: 자켓 포켓에 학교마크2 부착(고정) ◇단추는 고기와 같은 형태로 글자 삽입제작 ◇자켓의 허리선은 양쪽 2cm 이상의 여유를 둔다. ◇오른쪽 가슴 부분에 명찰 추가할 것 ◇마크(왼팔): 학교 마크1 부착
셔 츠	 	◇디자인: 흰색 스트라이프 셔츠, 네크, 소매 실크(베이지) 배색 ◇소재: T/R원단 ◇혼용율: T/R = 폴리에스터65% / 레이온35% ◇왼쪽 가슴에 포켓 ◇6개의 흰색 단추 ◇오른쪽 가슴 부분에 명찰 추가할 것 ◇마크(왼팔): 학교 마크1 부착

니트조끼		◇디자인: 전체 쥐색, 네크, 소매 시보리 ◇소재: 전체 쥐색 니트 ◇혼용율: A/W=모50%/아크릴50% ◇오른쪽 가슴 부분에 명찰 추가할 것
치마		◇소재 겉감-쥐색 방모원단 배색-검은색 공단원단 ◇혼용율 - 겉감 W/T=모÷60%, 폴리에스터÷40% - 안감 폴리에스터 ÷100% ◇앞면 좌측(1/3지점)으로 3개의 접힌 줄 있음 ◇무릎선 까지 오게 한다. ◇여학생은 치마와 바지를 선택 착용 가능
넥타이		◇학년별 구분 (자주색, 녹색, 남색) ◇대각선 줄무늬

8. AI비즈니스, 전산회계정보과 남학생 하복

디자인		
셔츠	 	◇재질 - T/R: 레이온 25%, 폴리에스테르75%, 스판 - 배색감: 모50% , 폴리에스테르50% ◇왼쪽가슴에 포켓 ◇마크: 포켓에 학교마크2 부착 (고정) ◇남학생 6개의 흰색 단추 ◇오른쪽 가슴 부분에 명찰 추가할 것 ◇마크(왼팔) : 학교 마크1 부착
	 	◇재질 - T/W: 모50%, 폴리에스테르 40%, 잔트라스판 10% 혹은 기능성쿨스판, 폴리에스테르 100% - 안감: 폴리에스테르100% ◇기본 일자바지 ◇바지통은 8인치~8.5인치로 한다. ◇길이는 입었을 때 뒷꿈치 길이로 한다. ◇안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것

9. AI비즈니스, 전산회계정보과 여학생 하복

디자인		
셔츠	 	◇재질 - T/R: 레이온 25%, 폴리에스테르75%, 스판 - 배색감: 모50% , 폴리에스테르50% ◇왼쪽가슴에 포켓 ◇마크: 포켓에 학교마크2 부착 (고정) ◇여학생 5개의 흰색 단추 ◇오른쪽 가슴 부분에 명찰 추가할 것 ◇마크(왼팔) : 학교 마크1 부착
	 	◇재질 - T/W: 모50%, 폴리에스테르 40%, 젠트라스판 10% - 안감: 폴리에스테르100% ◇앞면 좌측(1/3지점)으로 3개의 접힌 줄 있음 ◇무릎선까지 오게 한다. ◇안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것

10. 국방경영과 남학생 동복

	디자인	비고
자 켓		◇디자인: 테일러드 카라 ◇소재: 멜란지 회색 소모원단 ◇혼용률: 울 59% , 폴리에스터 39% , 폴리우레탄 2% ◇단추: (강상마크) - 앞/주머니: 싱글 4버튼(21MM) - 소매/견장: 15M M - 상의 3개(大) - 소매 3개(小) ◇마크: 1) 왼팔 학교 마크1 부착 2) 오른팔 국방경영과 마크 부착 ◇견장 1개 부착, 추가 2개 포함
셔 츠		◇디자인: 레귤러 카라 디자인 ◇소재: 미색 T/R 소재원단 ◇혼용률: 폴리에스테르/레이온 = 75/25 ◇단추: 11MM ◇마크(왼팔): 학교 마크1 부착 ◇견장 1개 부착, 추가 2개 포함
니 트 조 끼		◇디자인: V넥 ◇소재: 곤색 니트 ◇혼용률: 울/아크릴 = 50/50 ◇마크: 학교마크(와펜) 부착
바 지		◇디자인: 기본 신사복 바지 ◇소재: 멜란지 회색 소모원단 ◇혼용률: 울 59% , 폴리에스터 39% , 폴리우레탄 2% ◇바지통은 8인치~8.5인치로 한다.

넥 타 이		◇곤색 넥타이
-------------	---	---------

11. 국방경영과 여학생 동복

	디자인		비고
자켓			◇디자인: 테일러드 카라 ◇소재: 멜란지 회색 소모원단 ◇혼용률: 울 59% , 폴리에스터 39% , 폴리우레탄 2% ◇단추: (학교고유) - 앞/주머니: 3버튼 18M M - 소매/견장: 15M M - 상의 3개(大) - 소매 3개(小) ◇마크: 1) 왼팔 학교 마크1 부착 2) 오른팔 국방경영과 마크 부착 ◇견장 1개 부착, 추가 2개 포함
블라우스			◇디자인: 각카라 디자인 ◇소재: 미색 T/R 소재원단 ◇혼용률: 폴리에스테르/레이온 = 75/25 ◇단추: 11MM ◇마크(왼팔): 학교 마크1 부착 ◇견장 1개 부착, 추가 2개 포함
니트조끼			◇디자인: V넥 ◇소재: 곤색 니트 ◇혼용률: 울/아크릴 = 50/50 ◇마크: 학교마크(와펜) 부착
스커트			◇디자인: 타이트 스커트 ◇소재: 멜란지 회색 소모원단 ◇혼용률: 울 59% , 폴리에스터 39% , 폴리우레탄 2%

넥 타 이		◇곤색 넥타이
-------------	---	---------

12. 국방경영과 남학생 하복

	디자인	비고
셔츠		◇디자인: 셔츠카라 ◇소재: 미색 T/R 소재원단 (배색: 멜란지 회색 소모원단) ◇혼용률: 폴리에스테르/레이온 = 75/25 ◇단추: 앞/견장 13MM ◇마크: 1) 왼팔 학교 마크1 부착 2) 오른팔 국방경영과 마크 부착 ◇견장 1개 부착, 추가 2개 포함
바지		◇디자인: 기본 신사복 바지 ◇소재: 멜란지 회색 소모원단 ◇혼용률: 울/폴리에스테르 = 50/50 ◇바지통은 8인치~8.5인치로 한다.

13. 국방경영과 여학생 하복

	디자인	비고
블라우스		◇디자인: 각카라(Y카라) ◇소재: 미색 T/R 소재원단 (배색: 멜란지 회색 소모원단) ◇혼용률: 폴리에스테르/레이온 = 75/25 ◇단추: 앞/견장 13MM ◇마크: 1) 왼팔 학교 마크1 부착 (남학생 교복과 동일한 마크로 수정할 것) 2) 오른팔 국방경영과 마크 부착 ◇견장 1개 부착, 추가 2개 포함
스커트		◇디자인: 타이트 스커트 ◇소재: 멜란지 회색 소모원단 ◇혼용율: 울/폴리에스테르 = 50/50

<붙임3>

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	강경상업고등학교 제2026- 호	입찰일자	년 월 일
	입찰건명	2027학년도 강경상업고등학교 교복(동, 하복) 학교주관 구매 입찰		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 강경상업고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026년 8월 일 신청인 (인) <u>강경상업고등학교장 귀하</u>				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 강경상업고등학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.08.00일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 8월 일

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

강경상업고등학교장 귀하

접수 번호	
----------	--

2027학년도 강경상업고등학교 교복(동, 하복) 학교주관구매 용역 제안서

업 체 명 :
대 표 자 : (인)
주 소 :
전화번호 : (FAX번호 :)
작 성 자 : (연락처 : 휴대폰, 이메일 기재)

교복납품제안서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동, 하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점 및 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 계획

2026년 8월 일

제안자 상호명

대표자

(인)

강경상업고등학교장 귀하

<붙임6>

교복 제조 사양서 (동, 하복 각각 제출)

견 본 품 목	재질(혼용율) (겉감, 안감)	견 본 품 목	재질(혼용율) (겉감, 안감)
상 의(남)		상 의(여)	
하 의(남)		하 의(여)	
부자재		부자재	
기타		기타	

2026년 8월 일

제출자 상호명 :

대표자 : (인)

강경상업고등학교장 귀하

<붙임7>

교 복 납 품 실 적 증 명 서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 8월 일

제출자 상호명 :

대표자 : (인)

강경상업고등학교장 귀하

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

<붙임8>

교복 제조 및 판매시설 현황서

단위 : 대

시 설 명	수 량	비 고
수 쿠 이		
프 레 스		
자동 사절 미싱		
오 버 로 크		
인 터 로 크		
재 단 기		
아 이 롱		
기 타 시 설 물		
(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것 자사보유시설() / 하청업체 보유시설() (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다() (3) 교복제조 경험 : ()년 (4) 공동구매 납품실적: ()건 (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능(), 불가능()		

이상의 기재 내용은 사실과 같음을 밝힙니다.

2026년 8월 일

상 호 명 :

대 표 자 :

(인)

강경상업고등학교장 귀하

<불임9>

품목별 단가표 - 최종낙찰자만 제출

○ 품목 : 교복(동, 하복 각각 제출)

품목		가 격(원)	단가비율
상의	자켓		〇〇%
	와이셔츠/블라우스		〇〇%
	조끼		〇〇%
하의	바지/스커트		〇〇%
합 계			100%

2026년 8월 일

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

강경상업고등학교장 귀하

<붙임 10>

위 임 장

- 상 호 :
○ 대 표 자 명 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 강경상업고등학교 교복(동, 하복) 학교주
관 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게
위임 합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

강경상업고등학교장 귀하

서 약 서

「2027학년도 강경상업고등학교 교복(동복,하복) 학교주관구매 업체선정」입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위
 - 마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재 신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

2026년 8월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

강경상업고등학교장 귀하

강경상업고등학교 청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 강경상업고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사.용역.물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) ① 공사.물품.용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 강경상업고등학교 및 관련 건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는바에 의하여 강경상업고등학교 및 관련 건의 수요기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 강경상업고등학교의 처분을 받은 자는 강경상업고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시당, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업 수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 강경상업고등학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

강경상업고등학교 청렴계약 이행각서(업체용)

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 강경상업고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 강경상업고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 강경상업고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 강경상업고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의

이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 강경상업고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 강경상업고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 강경상업고등학교의 조치와 관련하여 당사가 강경상업고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. 8 . .

서 약 자 : 대표 (인)

강경상업고등학교장 귀하

강경상업고등학교 직원들은 금품 또는 향응을 일절 제공받지 않습니다.

교복 구매 적격업체 선정 평가표

평가항목		등급					등급심사기준	비고
총점	세부항목	A	B	C	D	E		
100 점	옷감의 재질 (35점)	35	32	29	26	23	○ 국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착 된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움	상황에 맞게 변경하여 이용가능
	교복의 완성도 (35점)	35	32	29	26	23	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	상황에 맞게 변경하여 이용가능
	A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	12	○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근 성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	상황에 맞게 변경하여 이용가능
	업체의 성실도 (10점)	10	8	6	4	2	○ 안정적인 제품공급 - 계약이행능력, 숙련도 ○ 제품 생산에 대한 자신감과 특징점 제시	상황에 맞게 변경하여 이용가능
합 계								

2026년 8월 일

평가위원 : (서명)

한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% : 폴리에스테일 40%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스테일 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% : 레이온 25%
		(방모) 모 80% : 나일론 20%		-		일반-폴리 65% : 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5이내	±5 이내	±5 이내	±5 이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	3 이상	4 이상	—	4 이상
	오염	4 이상	3 이상	4 이상	—	4 이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	3 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이크리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	3 이상	4 이상	—	.
	오염	4 이상	3 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	.
	오염	3 이상	3 이상	3 이상	3 이상	.
수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이크리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	.
인장강도(kgf)	경사 방 향	18kg 이상	—	18kg이상	—	15.9kg 이상
	위사 방 향	18kg 이상	—	18kg이상	—	15.9kg 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상	—	4 이상
인열강도(gf)	경사	1000gf 이상	—	.	.	.
	위사	1000gf 이상	—	.	.	.
내드라이성(% 급)	수축율	±3% 이내		.	.	.
	형태 변 화	4 이상		.	.	.

니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 울 50% : 아크릴 50%

<붙임 16>

교복(동, 하복) A/S 계획서

□ 업체명 :

1. A/S의 편의성(거리 근접성 및 신속성)

가. 거리접근성 : 주소지 등 제안사항 기재

- 주소 : ()

나. 신속성 : A/S 완료까지 소요되는 기간 등 제안사항 기재

2. 출장 A/S 가능여부 :

3. 최대 무상 A/S 가능 기간 :

4. A/S 내용

가. 교복(동·하복) A/S를 위한 시설 보유 현황

단위 (대)

시설명	수량	시설명	수량
수쿠이		프레스	
자동절사미싱		오버로크	
인터로크		재단기	
아이롱		기타시설물	

나. A/S 세부내용 : 바느질, 단추, 지퍼, 성장에 따른 수선 횟수 등 세부적 사항 기재

다. 무상 A/S 가능 항목:

이상의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을
확약합니다.

2026년 8월 일

업체명 : (인)

강경상업고등학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 강경상업고등학교 교복(동, 하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작(납품)하여 출시한 강경상업고등학교 교복(동, 하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치하여 줄 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환, 하자보상, 업체의 불친절한 영업행위 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. 8 . .

사업자 대표 성명 (인)

강경상업고등학교장 귀하