

한국여성경제인협회

2026년 여성CEO비즈니스아카데미사업

여성기업 맞춤형 컨설팅 용역 공고

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서 및 제안 요청서, 계약 관련 제규정 등을 철저히 숙지 후 입찰에 참여해 주시길 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰공고명 : 여성기업 맞춤형 컨설팅 용역

나. 과업내용 : ‘제안요청서’ 참조

다. 계약기간 : 착수일로부터 ~ 2026. 12. 31. ※ 단, 계약기한은 최종산출물 도출 완료일에 준함

라. 사업예산 : 금30,000,000원(금삼천만원, 부가가치세 포함)

※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 함

※ 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 상기 사업예산(부가가치세 포함)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함

마. 가격입찰서 제출(전자입찰)

- 일 시 : 2026. 8. 28(금) ~ 2026. 9. 14(월), 14:00까지

- 장 소 : G2B(나라장터, 국가조달전자시스템)

※ 입찰참가자격 등록은 2026. 9. 11.(금) 18:00까지 완료하여야 함

※ G2B 입찰금액과 가격입찰서(가격제안서 포함, 방문접수)의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우, 전자로 투찰한 입찰가격을 인정

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않는 경우 무효처리

바. 제안서 및 가격입찰서 등 제출(방문접수)

- 일 시 : 2026. 9. 14(월) 09:00 ~ 14:00까지

- 장 소 : 한국여성경제인협회 지하1층 소회의실(☎ 02-369-0938)

(서울시 강남구 역삼로 221, 지하1층 소회의실)

사. 제안서 평가위원회 개최

- 입찰 마감일로부터 7일 이내, '제안서 평가위원회 개최일시, 개최장소' 등 홈페이지에 공고 예정
(공고 미확인, 오인지 등에 따른 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있음)

안내처명	URL	참조페이지
한국여성경제인협회	www.kwbiz.or.kr	공지사항
여성기업종합정보포털	www.wbiz.or.kr	사업공고

2. 낙찰자 결정방법 및 계약방법 : 협상에 의한 계약 / 제한경쟁입찰

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제5장에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가 후, 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

3. 입찰참가자격: 다음 조건을 모두 충족하는 자

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의참가자격) 및 동법 시행규칙 14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가 자격이 있는 자로서 아래 조건을 갖추어야 함
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자(해당 확인서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- 나. 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)함
- 다. 「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않은 업체이어야 함
- 라. 미자격자가 고의로 입찰에 참여한 경우 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

※ 미자격자가 고의로 입찰에 참여하여 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 허위로 서류를 제출한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따라 부정당업자로 제재

마. 공동수급 허용 여부 : 불가

4. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류(접수처에 방문접수)

제출서류							
제출 구분	항목	내용	부수				
제본 1	정량적 평가 증빙서류	1. 입찰참가신청서[별지서식1] 1부 2. 경쟁입찰참가자격등록증[G2B] 1부 3. 제안사 일반현황[별지서식2] 1부 4. 사업수행조직도[별지서식3] 1부 5. 4대보험 사업장 가입자 명부 1부 - 1인 기업의 경우 해당 없음 6. 사업자등록증 1부 7. 중소기업/소상공인 확인서 1부 - 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 서류만 인정 8. 법인등기부등본 및 법인 인감증명서 각 1부 - 개인사업자의 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부 9. 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부 10. 여성기업확인서 1부(선택) 11. 유사사업실적[별지서식4] 1부(선택) 12. 사업수행 실적증명서[별지서식5] 1부(선택) - 1)지자체 및 공공기관 실적 : 나라장터 실적증명서 or 계약기관의 직인 날인된 실적증명서 - 2)기타 실적(민간 포함) : 사업수행실적증명서 + 계약서 + 대금 지급 확인 서류 13. 정량적 평가지표 자가진단표[별지서식6] 1부 - 자가진단 내용과 상이할 경우 증빙자료를 기준으로 평가 14. 신용평가등급확인서, 신인도 등 관련 증빙서류 1부	합본 1부				
제본 2	제안서	○ 제안서 작성지침 참조, 분량 제한 없음, PDF파일, A4용지 ※ 제안서는 본 사업수행을 위한 기술·인력·방법·실적 등의 기술평가 기준 문서로 활용 ※ 제안서와 발표자료가 상이할 경우 제안서 기준 평가 <table><tr><td>원본(운영기관 보관·검증용)</td><td>사본(평가위원 평가용)</td></tr><tr><td>1부(회사명 등 모두 표기)</td><td>6부(사명 등 일체 제외)</td></tr></table> ※ 제안서의 원본 및 사본 표지는 [별지서식7]을 필수 준용 ※ 사본 각 6부는 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표 성명 등 회사식별정보 등 해당 제안사를 유추할 수 있는 사항은 반드시 제외할 것(표지에 원본/사본 표시)	원본(운영기관 보관·검증용)	사본(평가위원 평가용)	1부(회사명 등 모두 표기)	6부(사명 등 일체 제외)	합본 7부
원본(운영기관 보관·검증용)	사본(평가위원 평가용)						
1부(회사명 등 모두 표기)	6부(사명 등 일체 제외)						
제본 3	발표자료	○ PDF,PPT 파일, 40P 이내, A4형 용지, 양면인쇄 ※ 발표자료는 제안서의 내용을 요약·설명하기 위한 자료 <table><tr><td>원본(운영기관 보관·검증용)</td><td>사본(평가위원 평가용)</td></tr><tr><td>1부(회사명 등 모두 표기)</td><td>6부(회사명 등 일체 제외)</td></tr></table> ※ 발표자료의 원본 및 사본 표지는 [별지서식7]을 필수 준용 ※ 사본 각 6부는 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표 성명 등 회사식별정보 등 해당 제안사를 유추할 수 있는 사항은 반드시 제외할 것(표지에 원본/사본 표시)	원본(운영기관 보관·검증용)	사본(평가위원 평가용)	1부(회사명 등 모두 표기)	6부(회사명 등 일체 제외)	합본 7부
원본(운영기관 보관·검증용)	사본(평가위원 평가용)						
1부(회사명 등 모두 표기)	6부(회사명 등 일체 제외)						

USB	통합파일	○ 정략적 증빙서류, 제안서, 발표자료 등 일체 파일 제출 ※ 가격입찰서 및 가격제안서는 USB 제출 대상에서 제외 ※ 모든 파일 형식은 PDF로 제출 ※ USB 및 제출 파일은 암호화, 비밀번호 설정, 실행파일(exe)형태로 제출 불가 ※ USB 제출자료는 참고자료로 활용하며, 평가 기준은 서면 제출된 제안서 원본으로 함 ※ USB 미제출, 파일 누락, 오류, 보안 문제가 발생하는 경우 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 귀속	USB 1식
봉투 밀봉	가격입찰서, 가격제안서	○ 가격평가 가격입찰서 및 가격제안서 각 1부 제출 ※ 반드시 [별지서식8] 및 [별지서식9]을 준용하여 작성 ※ 밀봉 후 인감을 날인하여 제출[별지서식10]	봉투 밀봉 1식

- ※ 모든 제출 서류는 공고일 이후 발급되어야 함
- ※ 유효기간이 있는 서류는 입찰서(제안서) 제출 마감일 전일 기준까지 유효해야 함
- ※ 제안서와 가격제안서를 함께 제출하지 않은 제안서 제출은 무효임
- ※ 제출 서류 날인의 경우 법인은 법인인감 날인, 개인사업자는 대표자인감 날인
- ※ 대리인 제출 시 위임장, 재직증명서, 대리인의 신분증 지참

< 제안서 제출 관련 유의사항 >

- * 입찰 참가 시 제출해야 하는 첨부서류는 전자제출(전자입찰 시 필요서류 일체) 및 방문제출(제안서, 발표자료, 가격제안서, 입찰참가 시 기타 필요서류 등 일체)이 모두 완료되어야 입찰참가를 인정
- * 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 발표자료 미제출 시 제안서에 포함된 서류로만 평가
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」제5조(전자적 형태의 입찰서 제출)를 준용하여 처리

5. 제안서 평가위원회 개최

- 가. 제안서 평가 : 평가는 오프라인으로 진행하며 관련 내용은 제안요청서 참조
 나. 평가일시 및 장소 : 입찰 마감일로부터 7일 이내 홈페이지 공고

안내처명	URL	참조페이지
한국여성경제인협회	www.kwbiz.or.kr	공지사항
여성기업종합정보포털	www.wbiz.or.kr	사업공고

- 다. 제안사의 발표시간 : 업체당 20분 내외(제안설명 10분, 질의응답 10분)

※ 발표시간은 조정될 수 있음

- 라. 발표자 : 대표자 or 사업책임자(PM, 소속회사에 재직인원이어야 함)
 마. 제안사의 발표순서 : 입찰참가자의 입찰 접수순서임
 바. 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하고, 그 사유를 명확하게 설명하여야 함

6. 협상대상자 선정 및 협상 기준

가. 평가방법

- 평가위원회에서 제안서 평가 심사
- 협상적격자는 제안서 평가결과 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 선정(평가점수가 배점 한도의 85% 미만인 자는 제외)
- 협상순위는 기술평가와 가격평가 종합평가 결과, 고득점자순으로 선정

나. 제안서를 포함한 제출된 서류가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외됨

다. 기타사항은 협상에 의한 계약 체결기준(기획재정부 계약예규)에 의함

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 입찰참가 신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급 각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 따라 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 한국여성경제인협회에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰 참가자격제한 처분을 받을 수 있음

8. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 규정 및 동법 시행규칙 제44조 규정에 의함
- 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리 됨

나. 유의사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 당입찰공고, 제안요청서, 청렴계약이행을 위한 서약서, 입찰관련 회계예규, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙, 협상에 의한 계약 체결기준, 용역계약일반조건, 공사입찰유의서, 적격심사기준, 공사/용역/물품 입찰유의서, 국가종합 전자조달시스템 공공기관 및 조달업체이용약관, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대해 입찰 전에 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 해당 제반내용을 숙지하지 못한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있음

- 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가 자격등록 마감일이며, 마감일까지 참가자격을 갖추지 않는 경우 무효입찰 처리

9. 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 한국여성경제인협회 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주

10. 기타사항

- 가. 제안서는 직접방문 제출하여야 하며, 우편, 팩스, 이메일 등의 접수는 불가
나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 모든 소요비용은 입찰자가 부담
다. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있음
라. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출해야 함
마. 제안요청서는 나라장터(국가종합전자조달, <http://www.g2b.go.kr>) 또는 한국여성경제인협회(<http://www.kwbiz.or.kr>)에서 다운로드 가능
바. 낙찰자는 계약체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련 서류를 등록해야 함
사. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재
아. 문의처 : 한국여성경제인협회 역량강화팀(☎ 02-369-0938)

※ 문의시간 : 10:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00, 주말 및 공휴일 제외)

위와 같이 공고합니다.

2026년 8월

한국여성경제인협회장