

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰공고번호: 경기입2026-32호
- 나. 입찰건명: 경기대학교 메인 백본스위치 및 메트로스위치 교체 사업 업체 선정
- 다. 입찰방식: 제한경쟁입찰(최저가격낙찰/전자입찰)
- 라. 납품기한: 계약일로부터 90일
- 마. 물품세부사항: 과업지시서 참조

2. 입찰일정 및 장소

- 가. 입찰공고: 2026.08.28.(금) 본교 홈페이지 및 나라장터, 이비즈포유 게재
- 나. 현장실사 및 물품규격(사양)확인: 2026.08.31.(월) 09:30 ~ 2026.09.04.(금) 16:00까지
- 다. 입찰등록(전자등록): 2026.09.07.(월) 10:00까지
 - * 입찰참가 서류 일체를 이비즈포유(ebiz4u.co.kr)를 통해 등록, 현장확인을 한 후
현장확인서 및 물품사양(규격)검토확인서를 최종사용자에게 확인받고 등록바람.
- 라. 가격입찰: 2026.09.09.(수) 10:00까지 이비즈포유(ebiz4u.co.kr)를 통해 투찰
- 마. 입찰개찰: 2026.09.09.(수) 10:00이후 이비즈포유(ebiz4u.co.kr)를 통해 개찰

3. 입찰 및 계약방식

- 가. 예정가격 이하 최저가격 낙찰방식입니다.
- 나. 총액입찰입니다.
- 다. 제한경쟁입찰입니다.
 - ※ 이비즈포유를 통한 전자입찰 시 낙찰 수수료는 낙찰자가 부담합니다.

4. 입찰 참가 자격

- 가. 국세 및 지방세 완납증명서 상 체납 등(징수유예, 체납처분유예 포함)이 없는 사업자
- 나. 서울, 경기, 인천에 소재한 업체로서 정보통신공사업(업종코드 0036) 면허를 소지하고 있으면서, 「소프트웨어사업 진흥법」 제24조에 의한 소프트웨어사업자(업종코드 1468)로 입찰참가 자격을 등록한 자
 - ※ 입찰참가자는 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 다. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제76조의 제한을 받은 사실이 없으며, 동법 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 업체
- 라. 입찰공고일로부터 기산하여 최근 3년 이내 단일계약 건 중 상기사업과 유사한 메인백본 스위치를 포함한 1억원 이상의 납품 실적이 3건이상 있는 업체
 - ※ 실적증명서 외 계약서 사본, 세금계산서 사본 등 증빙자료를 제출하여야 합니다.
- 마. 원활한 기술지원을 위하여 납품제품의 제조사 물품공급 및 기술지원 협약서(Certification)를 제출할 수 있는 업체로서, 제조사 공식 파트너사로 등록 되어 있는 업체(원본은 계약시에 제출하여야 함)
- 바. 물품사양(규격) 검토확인서에 최종 사용자(전산운영팀)의 확인을 받은 업체
- 사. 상기 사항을 모두 만족하고 2026.09.07.(월) 10:00까지 입찰 등록을 마친 업체
 - ※ 아동 청소년 성 보호에 관한 법률에 의거하여 취업제한을 받은 자는 일용직 근로자라

할지라도 대학 내에서 용역을 제공할 수 없습니다.

5. 현장확인

- 본 입찰은 별도의 현장설명회 없이 개별 현장실사로 대체합니다.
- 현장실사 1일 전 사전 방문예약 후 전산운영팀 담당자와 대동하여 현장실사를 합니다.
- 현장실사는 주중 09:30 ~ 11:00, 13:00 ~ 16:00까지 가능하며 공휴일에는 실사가 불가합니다.
- 입찰참가자는 현장실사를 통해 현장을 반드시 확인하고 현장확인서와 물품사양검토확인서를 전산운영팀 담당자로 부터 서명 받아 입찰 참가 시 제출하여야 하며, 현장실사 간 부주의로 확인하지 못한 사항에 대하여는 계약자에게 귀책사유가 있습니다.
- 현장실사 사전예약 : 경기대학교 전산운영팀(031-249-9485)

6. 입찰 보증금

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 예정금액의 5%에 해당하는 입찰이행보증 보험증권을 입찰보증금으로서 입찰등록 마감 일시까지 제출하여야 함.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정 기일 내에 계약하지 아니 할 때에는 보증금은 본교에 귀속됨.

7. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 지정양식에 따라 작성 후 이비즈포유 시스템을 통해 전자투찰 하여야 합니다.
- 나. 투찰서에 산출내역서를 첨부하지 않는 총액입찰로써 전자입찰(이비즈포유)로만 진행하며, 한번 제출한 투찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

※ 투찰금액은 제품가격, 설치/시공비, 시운전비에 부가세를 포함한 일체의 총액입니다.

- 다. 전자투찰 주소 : <http://ebiz4u.co.kr> (입찰시스템에 이용자 등록을 하여야 함)
- 라. 투찰서 제출마감 : **2026.09.09.(수) 10:00까지**
- 마. 투찰은 제출기간 중 24시간 제출 가능하며, 전산장애 등을 고려하여 가급적 마감시간을 충분히 남겨둔 상태에서 투찰하시기 바랍니다.
- 바. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 투찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 2인 이상인 업체의 경우 입찰참가 자격 등록 시 대표자 전원을 등록해야 하고, 현재 1인만 등록된 경우에는 변경등록을 하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참가한 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조 제5호에 의하여 입찰 무효 사유에 해당합니다.
- 사. 1인이 다수의 공인인증서를 차용하여 투찰서를 제출한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조 제4호의 규정에 따라 무효입찰에 해당합니다.

8. 계약상대자 결정

- 가. 본 총액입찰은 예정가격 이하의 **최저가격 낙찰제(부가가치세 포함)** 입니다.
- 나. 예정가격 초과로 유찰될 경우 입찰참가자의 의사에 따라 횟수에 제한 없이 투찰을 실시합니다.
- 다. 동일가격 입찰서를 제출한 자가 2인 이상인 경우 즉시 추첨에 의하여 낙찰자를 결정

9. 입찰등록 시 제출 서류

- 가. 입찰참가신청서 1부(본교 서식)[서식1]
- 나. 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감날인)

- 다. 입찰유의서 1부(본교서식)
- 라. 법인등기부 등본 1부(개인일 경우 등본, 유효기간 : 발급일로부터 3개월 이내)
- 마. 법인 인감증명서 1부(유효기간 : 발급일로부터 3개월 이내)
- 바. 사용인감계 1부(본교서식 사용가능)[서식2]
- 사. 정보통신사업등록증 및 소프트웨어사업자 사본 각 1부(원본대조필 명기 후 인감날인)
- 아. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부(3개월 이내)
- 자. 이행(입찰)보증보험증권 1부(예정금액 5%)

※ 경기대학교 사업자등록번호 : 135-82-03522

- 차. 제조사 물품공급 및 기술지원확약서, 제조사 공식 파트너 증명서 각 1부
- 카. 현장확인서[서식5] 및 실적증명서[서식6], 물품사양(규격)검토확인서[서식7] 각 1부

※ 실적증명서의 경우 해당 증빙(계약서 사본, 세금계산서)첨부

- 타. 위임장 및 재직증명서 각 1부(대표자 참가 시 위임장 제외)[서식3]
- 파. 청렴계약 이행각서 및 확약서 각 1부[서식4]
- 하. 개인정보 수집 및 활용 동의서 각 1부(대표자 및 대리인)[서식8]

※ 제출서류 중 주민등록번호기재가 필요한 경우 뒷자리는 비공개로 작성 후 제출
(예 : 111111-1*****)

※ 제출서류 중 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 표시 후 인감 날인

10. 입찰의 무효

- 가. 낙찰자가 계약을 체결하지 않은 경우
- 나. 입찰보증금 미 납부자 및 입찰자의 기명날인이 없는 입찰
- 다. 입찰서의 중요부분이 불분명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
- 라. 담합을 하거나 타인의 경쟁참가를 방해, 부정행위, 금품수수 및 담당실무자의 업무를 방해한 자의 입찰
- 마. 자격에 관한 서류, 기타 제출서류를 위조 또는 변조한 자
- 바. 입찰참가자격이 없는 자의 입찰 및 본 대학교 입찰인 유의서에 위배되는 업체
- 사. 본교에 제출한 입찰 서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당 입찰이 인정 될 경우
- 아. 이행(입찰)보증보험증권(해당금액의 5%) 미 제출자 및 보증금액의 20배 이상 초과하여 응찰한 자
- 자. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조의 제한을 받은 사실이 있는 자가 입찰에 참가한 경우

11. 계약의 성립

- 가. 본교에서 산정한 예정가격(비공개) 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정한다.
- 나. 낙찰자는 본 대학교에서 지정하는 일정계획에 따라 계약을 체결하여야 하며, 계약금액의 10%를 계약이행보증보험증권으로 납부하고, 계약체결 통보를 받은후 7일 이내에 계약을 체결하여야 한다.

12. 기타 사항

- 가. 입찰에 참가하는 자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률, 입찰유의서, 과업지시서 등 본 입찰에 필요한 제반사항을 사전에 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 본 입찰공고 및 추가정보 입력은 경기대학교 홈페이지 입찰공고란에 게재합니다.

다. 입찰관련 서류는 본교 자산관리팀에 비치하고 열람에 응하고 있습니다.

라. 상기의 일정은 본교의 사정에 의거 취소 또는 연기될 수 있습니다.

마. 대금지불방법은 계약종료 후 입찰금액을 전자세금계산서로 청구하며, 계산서 발급 후 7일 이내 현금 일시금으로 지급한다.

바. 문의처

- 입찰관련 : 재무처 자산관리팀(031-249-8877)
- 제품 및 기술에 관한 사항 문의 : 전산정보원 전산운영팀(031-249-9485)
- 전자입찰 시스템 문의사항 : 이비즈포유 고객센터(02-869-2730)

◦ 상기의 일정은 본교의 사정에 의거 취소 또는 연기될 수 있습니다.

2026년 08월 28일

경기대학교 총장

입찰 유 의 서

1. 본 입찰은 “경기대학교 메인 백본스위치 및 메트로스위치 교체 사업 업체 선정”을 위한 입찰이다.

2. 참가자격

가. 국세 및 지방세 완납증명서 상 체납 등(징수유예, 체납처분유예 포함)이 없는 사업자
나. 서울, 경기, 인천에 소재한 업체로서 정보통신공사업(업종코드 0036) 면허를 소지하고 있으면서, 「소프트웨어사업 진흥법」 제24조에 의한 소프트웨어사업자(업종코드 1468)로 입찰참가 자격을 등록한 자

※ 입찰참가자는 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 합니다.

다. 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제76조의 제한을 받은 사실이 없으며, 동법 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 업체

라. 입찰공고일로부터 기산하여 최근 3년 이내 단일계약 건 중 상기사업과 유사한 메인백본 스위치를 포함한 **1억원 이상**의 납품 실적이 **3건이상** 있는 업체

※ **실적증명서 외 계약서 사본, 세금계산서 사본 등 증빙자료를 제출하여야 합니다.**

마. 원활한 기술지원을 위하여 납품제품의 제조사 물품공급 및 기술지원 협약서(Certification)를 제출할 수 있는 업체로서, **제조사 공식 파트너사로 등록**되어 있는 업체(원본은 계약시에 제출하여야 함)

바. **물품사양(규격) 검토확인서에 최종 사용자(전산운영팀)의 확인을 받은 업체**

사. 상기 사항을 모두 만족하고 **2026.09.07.(월) 10:00까지 입찰 등록**을 마친 업체

※ 아동 청소년 성 보호에 관한 법률에 의거하여 취업제한을 받은 자는 일용직 근로자라 할지라도 대학 내에서 용역을 제공할 수 없습니다.

3. 입찰일정

가. 입찰공고 : 2026.08.28.(금) 본교 홈페이지 및 나라장터, 이비즈포유 게재

나. 현장실사 및 물품규격(사양)확인 : 2026.08.31.(월) 09:30 ~ 2026.09.04.(금) 16:00까지

다. 입찰등록(전자등록) : 2026.09.07.(월) 10:00까지

* **입찰참가 서류 일체를 이비즈포유(ebiz4u.co.kr)를 통해 등록, 현장확인을 한 후 현장확인서 및 물품사양(규격)검토확인서를 최종사용자에게 확인받고 등록바람.**

라. 가격입찰 : 2026.09.09.(수) 10:00까지 이비즈포유(ebiz4u.co.kr)를 통해 투찰

마. 입찰개찰 : 2026.09.09.(수) 10:00이후 이비즈포유(ebiz4u.co.kr)를 통해 개찰

4. 낙찰자 결정방법 : 제한경쟁입찰(최저가격낙찰/전자입찰)

5. 입찰보증금

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰 예정금액의 5%에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 입찰보증금으로서 입찰 신청 마감 일시까지 이비즈포유에 등록하여야 함.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정기일내에 계약을 체결치 아니할 때 입찰보증금은 본교에 귀속됨

6. 계약상대자 결정

- 가. 본 총액입찰은 예정가격 이하의 **최저가격 낙찰제(부가가치세 포함)**입니다.
- 나. 예정가격 초과로 유찰될 경우 입찰참가자의 의사에 따라 횟수에 제한 없이 투찰을 실시합니다.
- 다. 동일가격 입찰서를 제출한 자가 2인 이상인 경우 즉시 추첨에 의하여 낙찰자를 결정

7. 계약의 성립

낙찰자는 본 대학교에서 지정하는 일정계획에 따라 계약을 체결하여야 하며, 계약금액의 10%를 이행보증보험증권(10%)으로 납부하고, 계약체결 통보를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다.

8. 입찰의 무효

- 가. 낙찰자가 계약을 체결하지 않은 경우
- 나. 입찰보증금 미 납부자 및 입찰자의 기명날인이 없는 입찰
- 다. 입찰서의 중요부분이 불분명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
- 라. 담합을 하거나 타인의 경쟁참가를 방해, 부정행위, 금품수수 및 담당실무자의 업무를 방해한 자의 입찰
- 마. 자격에 관한 서류, 기타 제출서류를 위조 또는 변조한 자
- 바. 입찰참가자격이 없는 자의 입찰 및 본 대학교 입찰인 유의서에 위배되는 업체
- 사. 본교에 제출한 입찰 서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당 입찰이 인정 될 경우
- 아. 이행(입찰)보증보험증권(해당금액의 5%) 미 제출자 및 보증금액의 20배 이상 초과하여 응찰한 자
- 자. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조의 제한을 받은 사실이 있는 자가 입찰에 참가한 경우

9. 기타 유의사항

- 가. 본 대학교가 부득이한 사정이 생겨 필요로 할 경우 입찰공고에 예정된 입찰일시를 연기할 수 있습니다.
- 나. 입찰공고 조건 및 입찰 유의사항에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교에서 정하는 바에 의합니다.
- 다. 입찰시 제출한 입찰서 및 보증금은 교환, 변경, 취소하지 못합니다.
- 라. 입찰에 참가하는 모든 업체에서는 대표자 본인이 아닌 경우 입찰참가 신청 시 위임장을 제출하여야 합니다.
- 마. 입찰진행 일정은 학교사정에 따라 변경될 수 있습니다.

본인은 귀 학교의 입찰인 유의서에 전적으로 동의를 하오며 본 입찰에 참가하고자 합니다.

2026. . .

참가업체 주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

[서식 1]

입찰참가신청서			처리기간
* 아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			즉시
신청인	상호또는법인명칭	법인등록번호	
	주소	전화번호	
	대표자	주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	경기입2026-32호	입찰일시 2026. 09. 09.
	입찰건명	경기대학교 메인 백본스위치 및 메트로스위치 교체 사업 업체 선정	
입찰보증금	납부	·보증금율: 5 % ·보증금액: 금 원정(W) ·보증금 납부방법:	
	대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사용인감 (인)
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀교의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가하고자 학교에서 정한 용역(물품구매·공사)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 기타 공고로써 정한 서류 1식 2026년 월 일 신청인 (인) 경기대학교 총장 귀하			

[서식2]

사용인감계

회 의	인 감	사용인감	비 고

위의 사용인감을 귀 대학교와 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여인감증명(증명인감)을 첨부하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법하게 사용함으로써발생하는 민·형사상의 모든 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약함

2026년 월 일

제출자

사업자번호 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

경기대학교 총장 귀하

[서 식 3]

위 입 장

1. 성 명 :
2. 주민등록번호 :
3. 주 소 :
4. 위임 사항

가. 상기인에게 귀교에서 집행하는 용역, 물품(제조), 구매건과 관련하여 입찰 참가 및 계약에 수반되는 모든 행위에 대한 권한을 위임 함.

나. 상기인의 고의 또는 과실로 인하여 발생하는 민, 형사상의 모든 책임은 전적으로 본인이 책임을 지기로 함.

2026년 월 일

사업자등록번호 :

상 호 :

대표자 : (인)

경기대학교 총장 귀하

[서식4]

확 약 서

○ 입찰건명 : 경기대학교 메인 백본스위치 및 메트로스위치 교체
사업 업체 선정

경기대학교에서 발주하는 위의 입찰에 대한 사업자 선정 방식 및 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 : (인)

경기대학교 총장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 경기대학교(법인포함)에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 경기대학교(법인포함)에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 경기대학교(법인포함)가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계교직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경기대학교(법인포함) 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약 취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계교직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 경기대학교(법인포함)의 조치와 관련하여 당사가 경기대학교(법인포함)를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 :

대표자

(인)

(회사명)

경기대학교 총장 귀하

현장 확인서

사업명 : 경기대학교 메인 백본스위치 및 메트로스위치 교체 사업 업체 선정

당사는 상기 입찰에 참가하고자 현장(전산정보원 주전산실)을 방문하여 현장실사를 하였으며, 과업지시서 내 제반 사항을 숙지하였습니다.

서 약 자	업 체 명 :	
	직 위 :	
	성 명 :	(서명)

확 인 자	경 기 대 학 교	
	전 산 정 보 원 :	(서명)

2026년 월 일

경 기 대 학 교 귀 중

[서식6]

실 적 증 명 서

신 청 인	업 체 명				대 표 자	
	영 업 소 재 지				전 화 번 호	
	사 업 자 번 호					
	증 명 서 용 도	경기대학교 입찰 참가용		제 출 처	경기대학교	
	사업명	경기대학교 메인 백본스위치 및 메트로스위치 교체 사업 업체 선정				
실적내용	사 업 명					
	사 업 내 역					
	계약번호	계약일자	계약기간	금 액		비고
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.					
	년 월 일					
	기 관 명 : (인) (전화번호 :)					
	주 소 :					
	발급부서 :			담당자 : (인)		

* 실적란은 기재 후 증명서 발급기관의 증명(직인 및 담당자서명)을 받아야함.

* 실적증명서 발급이 불가한 경우 계약서 사본 및 세금계산서로 증빙가능합니다.(원본대조필 날인)

[서 식 7]

물품사양(규격) 검토확인서

공고번호 : 경기입2026-32호

입찰건명 : 경기대학교 메인 백본스위치 및 메트로스위치 교체 사업 업체 선정

품 명 :

업 체 명(사업자등록번호) :

제출자 : (인)

구 분	납품 물품 규격(Spec.)
품 명	
규 격	
상기 품목에 대한 규격서를 검토한 결과 본교 에서 구입 하고자 하는 물품에 적합함을 확인함. 2026년 월 일	
검토 · 확인자 : 부서(학과) 전산정보원 전산운영팀 성 명 (인)	

※ 품명 및 규격에 대하여 상세하게 기술하시오.(기재란이 부족한 경우 별첨을 하시기 바랍니다)

[서 식 8]

개인정보 수집 및 활용 동의서

- 입찰참가신청자와 위임장에 의한 권한수임자는 본 개인정보 수집 및 활용 동의서를 각각 1부씩 제출하여야 함.

(단, 입찰참가신청자와 권한수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출 바람)

- 입찰(또는 계약)참가신청자(법인의 대표자)의 경우 ‘휴대폰 번호’는 선택사항이며, 동의서 제출 사유는 필수제출 서류인 인감증명서 및 등기부등본에 기재되는 대표자의 생년월일, 주소 정보를 수집하기 위함임.

(입찰(또는 계약)참가신청자(법인의 대표자)의 서명이 힘들 경우, 인감으로 대체 가능함)

동의자 (입찰참가 신청자 및 권한수임자)	기 관 명		부 서 명	
	휴대폰번호		성 명	

☐ 개인정보의 수집 및 활용

○ 개인정보 수집 및 활용 목적 : 본교에서 진행하는 경쟁입찰 서류접수 및 입찰관련 권한 수임 확인

○ 수집하는 개인정보 항목

- 입찰참가신청자 : 성명, 소속(부서), 생년월일, 주소, 휴대폰번호

- 입찰권한 수임자 : 성명, 소속(부서), 생년월일, 주소, 휴대폰번호

○ 개인정보의 보유 및 활용기간

- 개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 5년(단 폐기요구 시 즉시폐기)

- 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 5년(단 폐기요구 시 즉시폐기)

- 동의 거부 권리 안내

: 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.

(단, 이 경우 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수
입 받을수 없음)

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2026년 월 일

동의인

(서명)

물품입찰유의서



경기대학교

물품입찰유의서

제 1 조 (목적) 이 유의서는 경기대학교(이하 “본교”라 칭한다)가 행하는 물품입찰 계약에 대한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (입찰참가신청) 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 공고에 지정된 기간 내에 다음 각 호의 서류를 [전자입찰사이트\(이비즈포유\)](#)에서 입찰 참가 신청을 하여야 한다.

1. 입찰참가 신청서(입찰공고문참조) 1통
2. 기타 공고로서 요구하는 서류

제 3 조 (입찰 보증금) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰신청 마감일(공휴일인 때에는 전일)까지 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 현금으로 관계담당자에게 납부하여야 한다. 다만, 다음의 열거한 보증서 또는 증권으로 현금에 갈음하여 납부할 수 있다.

1. 예산회계법 시행령 (이하 “시행령”이라 한다.) 제135조의 규정에 의한 금융기관 이하 “금융기관”이라 한다.) 및 은행법에 의한 외국 금융기관이 발행한 지급보증서
 2. 자본시장 육성에 관한 법률 시행령 제21조에 규정된 유가증권
 3. 보험업 법에 의한 보험사업자가 발행한 보증보험증권
 4. 건설공제조합법에 의한 건설공제조합, 전문건설조합법에 의한 전문건설공제조합, 전기공사공제법에 의한 전기공사공제조합, 신용보증기금법에 의한 신용보증기금, 신기술사업금융지원에 관한 법률에 의한 기술신용보증기금, 정보통신공사사업법에 의한 정보통신공제조합 또는 공업발전법에 의한 공제사업 단체가 발행하는 각 보증서
 5. 제1호의 규정에 의한 금융기관 및 외국 금융기관과 체신관서가 발행한 정기에금증서
- ② 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금은 본교에 귀속한다.
- ③ 입찰보증금은 입찰절차 종료 후 입찰자의 청구에 의하여 반환한다. 다만, 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결 시까지 반환하지 아니한다.
- ④ 보증서등에 의한 입찰보증금의 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전부터 입찰서 제출마감일 30일 이후 까지여야 한다.

제 4 조 (입찰) ① 입찰참가 신청 또는 입찰참가 승낙을 한 자가 아니면 입찰에 참가 할 수 없다.

② 관계법령의 규정에 의하여 면허수첩 등의 제시가 필요한 경우에는 당해 면허수첩 등을 제시하지 아니하면 입찰에 참가할 수 없다.

③ 입찰 전에 위임장을 제출한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다. 다만, 입찰자가 법인인 경우에는 당해 법인의 임·직원 이상에 한하여 그 대리인으로 위임할 수 있다. 임·직원에 대한 확인은 사원증, 재직증명서 등에 의한다.

④ 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가 자격을 제한 받고 있는 자는 제2항의 규정에 의한 대리인으로 할 수 없다.

⑤ 입찰자에 사용하는 인감은 입찰참가 신청시에 제출한 인감으로 하여야 한다.

제 5 조 (입찰서의 작성) ① 입찰서는 소정의 서식에 의하여 작성하여야 한다.

② 입찰서(추정가격이 100억원 이상인 공사의 입찰에 있어서는 제4조의 규정에 의하여 교부 받은 물량내역서에 단가를 기재한 산출내역서를 포함한다.)의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.

③ 입찰서의 금액표시는 한글 또는 한자로 기재하여야 하며, 아라비아 숫자를 병기 할 수 있다. 이

경우 한글 또는 한자로 기재된 금액과 차이가 있을 때에는 한글 또는 한자로 기재한 금액에 의한다.
다만, 전산 서식에 의한 입찰의 경우에는 지정된 표기 방법으로 기재 하여야 한다.

④ 단 소액수의 견적 입찰의 경우 등록한 견적서로 입찰서를 갈음한다.

제 6 조 (입찰서의 제출 등) ① 입찰서는 전자입찰 사이트에 1인(1기업) 1통 만을 제출하여야 한다.

② 일단 제출한 입찰서는 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없다. 다만 입찰서에 기재한 중요 부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로 발주기관이 이를 인정 한 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 공사에정금액이 1억원 이상인 토목공사와 100억원 이상인 건축공사(공사예정금액이 1억원 이상인 토목공사와 100억원 이상인 건축공사가 포함된 복합공종 공사에 있어서는 그 토목공사 또는 건축공사 부분을 말한다.)에 있어서는 그 입찰 또는 개찰 시에 입찰금액 산출 내역서(제3조의 2, 제1항의 규정에 의하여 배부 받은 내역서에 단가를 기재한 것을 말한다.)가 입찰서에 첨부되어야 하며, 공사예정금액이 1억원 이상인 토목공사나 100억원 이상인 건축공사가 포함된 복합공종공사의 경우에는 착공신고서를 제출하여야 하며, 그 공사에 대한 입찰금액은 입찰서에 그 총액을 입찰금액 산출 내역서에 따로 기재하여야 한다.

④ 제4항 전단에 규정된 공사로서 제13조 제2항의 규정에 의하여 재입찰에 부치는 공사와 제4항 전단에 규정된 공사의 경우에는 그 낙찰자는 착공신고서를 제출하는 때까지 그 공사에 대한 입찰금액 산출내역서를 제출하여야 한다.

⑤ 장기 계속공사의 경우에는 입찰시 총공사를 기준으로 입찰하고 제4항 후단 및 제5항의 규정에 의한 산출내역서는 낙찰 통지를 받은 후 7일 이내에 이를 제출하여야 한다.

제 7 조 (경쟁입찰의 성립) 경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.

제 8 조 (입찰의 무효) 다음 각 호의 1에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰 참가 자격이 없는 자가 한 입찰
2. 대리권이 없는 자가 한 입찰
3. 소정 일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
4. 입찰서가 소정의 일시까지 소정장소에 도착하지 아니한 입찰
5. 동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
6. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
7. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정한 후 정정 날인을 누락한 입찰
8. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 관계당당자의 공무집행을 방해한자의 입찰
9. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰참가 신청시에 제출한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함한다.)
10. 입찰서의 기재한 중요 부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 계약담당자가 이를 인정한 입찰
11. 제7조 제4항의 규정에 의한 입찰(이하 “총액단가입찰”이라 한다.)로서 입찰서와 함께 산출내역서를 제출하지 아니한 입찰 및 입찰서 상의 금액과 산출내역서 상의 금액이 일치하지 아니하는 입찰
12. 총액단가입찰에 있어서 제4조의 규정에 의하여 배부 받은 내역서 상의 공종별 목적물 물량 중 중요부분을 누락 또는 변경하여 작성한 산출내역서가 첨부된 입찰
13. 각 공사관계 법령의 규정에 의한 도급(수급) 한도액을 초과하거나 하한을 위반한 금액의 입찰
14. 제10조 제1항 및 제4항의 규정에 위반하여 소정의 입찰서를 사용하지 않거나 입찰서의 금액을 아라비아 숫자로만 기재한 입찰 또는 전산서식에 의한 입찰서를 훼손하거나 전산 표기 방법과 상이하게 작성, 기재하여 전산처리가 되지 아니한 입찰
15. 제6조의 규정에 의하여 현장 설명을 실시하는 공사로서 예정금액 30억원 이상 공사의 입찰에 참가한 자중 현장 설명에 참가하지 아니한 자의 입찰

제 9 조 (재입찰 및 재공고입찰) ① 계약담당자는 경쟁입찰에 있어서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 같은 전자입찰사이트에서 다시 입찰에 부칠 수 있다. 이 경우 입찰자 또는 입찰회수의 제한을 받지 아니한다.

② 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다

③ 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 재입찰 또는 재공고입찰시 기한을 재외하고는 최초 입찰에 부칠 때 정한 가격 및 기타 조건을 변경할 수 없다.

제 10 조 (낙찰자의 결정) ① 유효한 입찰자중 본교에서 정하는 예정가격 이하인 최저가격의 입찰자를 낙찰자로 한다.

② 제1항 단서규정에 의한 낙찰자 결정은 국가계약법 시행령 제40조(개찰 및 낙찰선언)에 의한다

③ 장기 계속공사 계약의 경우 낙찰자는 총공사 낙찰금액을 부기하고 당해연도 예산의 범위안에서 제1차 공사에 대하여 계약을 체결하여야 한다. 이 경우 제2차 공사 이후의 계약은 총공사 낙찰금액(시행령 제64조, 제65조, 제66조의 규정에 의한 계약금액의 조정이 있는 경우에는 조정된 총공사 금액을 말한다.)에서 이미 계약된 금액을 공제한 금액의 범위 안에서 계약을 체결할 것을 부관으로 약정하여야 한다.

④ 제3항의 규정에 의한 제1차 공사 및 제2차 공사 이후의 계약금액은 총공사의 계약 단가에 의한다.

⑤ 낙찰자가 될 동가의 입찰자가 2인 이상인 때에는 추첨으로 낙찰자를 결정하여야 한다.

제 11 조 (관계사항의 숙지) 입찰자는 입찰공고 조건, 입찰유의서, 계약일반조건, 설치 현장 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.

제 12 조 (입찰의 연기 등) ① 본교는 필요한 경우에는 입찰공고 등에 예정된 입찰 또는 개찰의 일시를 연기할 수 있다. 이 때에는 그 사유와 연기일시를 입찰자에게 통지하여야 한다.

② 본교는 입찰이 성립되지 아니하거나 낙찰자가 없을 때에는 재입찰에 붙일 수 있다.

제 13 조 (입찰보증금의 계약보증금으로의 대체) 낙찰자가 납부한 입찰보증금은 소정의 절차에 따라 계약보증금으로 대체할 수 있다. 다만, 입찰보증금과 계약보증금과의 차이가 있는 경우에는 차액을 추가로 납부하여야 한다.(증권으로 대체 가능)

제 14 조 (계약의 체결) ① 낙찰자는 본교로부터 낙찰 통지를 받은 후 10일 이내에 소정 서식의 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 본교와 계약을 체결하고자 하는 자는 국세 및 지방세 완납증명서등 관계 법령의 규정에 의하여 필요한 관계 서류를 계약담당자에게 제출하여야 한다.

③ 낙찰자가 정당한 이유 없이 제1항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때에는 본교로부터 당해 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제 15 조 (계약의 성립) 계약은 계약담당자와 계약대상자가 계약서를 작성, 날인함으로써 확정 된다.

제 16 조 (부정당 업자의 입찰참가 자격 제한) 입찰자 또는 낙찰자가 국가계약법 시행규칙 제76조의 규정에 해당하는 경우에는 본교로부터 일정기간 동안의 입찰참가 자격 제한 조치를 받게 된다. 지방자치단체 또는 정부 투자기관에서 부정당 업자로 제재 받은 사실이 있는 자도 또한 같다.

제 17 조 (기타사항) 입찰공고 및 입찰유의서에 명시되지 아니한 기타 사항에 대하여는 관련 법률 및 규정에서 정하는 바에 의한다.

▶ 본 유의서에서 계약담당자라 함은 총장 또는 총장의 위임을 받은 교직원을 칭한다.

물품계약특수조건



경기대학교

물품계약특수조건

제 1 조 (목적) 이 물품계약특수조건은 경기대학교(이하 “본교” 라 칭한다)가 행하는 물품입찰 계약의 이행에 대하여 계약자가 준수하여야 하는 특수조건에 대하여 사전에 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (계약이행의 책임) 계약자는 경기대학교 운영환경을 사전에 파악하여 요구조건에 적합한 제품을 납품하여야 하며, 사전 협의 및 승인되지 않은 사항으로 인하여 발생하는 제반 문제 및 손·배상 일체에 관하여 계약상대자가 책임을 진다.

제 3 조 (정보보호의 책임) 계약자는 본 사업과 관련하여 취득한 정보에 대한 자료를 허가 없이 복사 또는 제3자에게 공개 및 유출할 수 없으며, 이를 위반한 경우 모든 민·형사상의 책임을 지고 배상한다.

제 4 조 (하자보증의 책임) ① 계약자가 납품한 일체의 장비는 검수가 종료된 날로부터 36개월간 하자보증기간을 유지하여야 하며, 해당 기간 발생한 하자에 대하여 무상 유지보수를 하여야 한다.
②장비 설치 후 정상적인 운영이 불가하거나 제안요청서에 명시된 기능 또는 조건을 미충족하여 계약조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 경우에는 납품 및 설치한 모든 장비를 철거하고 동일규격 이상의 성능을 보장하는 신규장비로 교체하여야하며, 이때 발생하는 일체의 비용은 계약자가 부담한다

제 5 조 (기타사항) ① 계약자는 장비 설치 시 필요한 일체의 제반비용(운반비, 설치비, 소모품 비 등)을 부담한다
② 배관 설치 등 부득이한 사정으로 인하여 입찰공고, 제안서를 포함한 최초 약정 사항에 대해 변경이 발생할 경우 반드시 유관부서와 협의 및 승인을 득한 후 변경 한다
③ 계약자는 주관부서 업무에 지장을 주지 않는 범위 내에서 계약을 이행하여야 하며, 설치장소 및 기타 관련 장소 출입시 주관기관의 통제 및 정보보호 정책을 준수하여야한다
④ 납품하는 모든 물품은 안전하게 포장 및 운반되어야 하며, 반드시 주관부서 담당자 임회하에 포장을 해체 하고 설치하여야 한다. 계약자의 실수로 인하여 제작/운반/설치/시운전 간 발생한 하자 및 파손에 대하여 신품으로 교환하여야 한다
⑤ 본 계약의 계약서 및 특수조건 등에 이행되지 않는 사항에 대하여 양자는 신의성실의 원칙에 따라 계약을 이행한다.