

2027학년도 낙원중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정 입찰 공고 [2단계(규격·가격분리 동시)입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 낙원중학교 교복(동·하복) 제조·구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 낙원중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정 입찰공고
구매예정수량	총 구매예정수량: 동·하복 각 194벌 (2027학년도 입학 예정 인원) ※ 최근 2년간 신입생 학생수(2025년: 186명, 2026년: 187명) ※ 우리 학교는 교복 품목에 대해[붙임1] 꾸러미 구성표와 같이 A꾸러미와 B꾸러미에 대한 수요조사 실시 후 품목별 구매수량을 확정할 예정 ※ 꾸러미별 구매예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생 수에 따라 꾸러미별 구매수량을 최종 확정 ※ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함 ※ 품목별 구매 품목의 최저 수량은 제작 비용을 고려하여, 업체와 협의하여 확정함
구성품목 및 규격	[별첨1] 낙원중학교 교복 규격서 참고
기초금액	금352,330원 [동복(259,530원), 하복(92,800원)] ※ 부속품(교표, 명찰 등), 부가비용(기장수선비 등), 부가가치세 포함한 가격임
규격입찰서 제출기간 및 제출방법	▶ 제출기간: 2026. 09. 01.(화)[15:00] ~ 2026. 09. 14.(월)[10:00] ※ 평일 09:00~16:00, (토요일, 일요일, 법정공휴일은 제출 불가) ▶ 제출장소: 낙원중학교 교육행정실(본관 1층) ▶ 제출방법: 직접 방문 제출(FAX, 우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 제출방법	▶ 제출기간: 2026. 09. 01.(화)[15:00] ~ 2026. 09. 14.(월)[10:00] ※ 제출기간 내 24시간 가능 ▶ 제출장소: 국가종합전자조달시스템(http://www.g2b.go.kr) ▶ 제출방법: 전자제출 ※단가구매계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서 제출
견본품 교차점검 일시 및 장소	▶ 견본품 교차점검일: 2026. 09. 14.(월) 15:30~ ※ 제출된 교복 견본품에 대한 투찰업체 관계자 입회하에 교차 점검 실시 ▶ 점검장소 : 본관 1층 학부모상주실
제안서 평가 일시 및 장소	▶ 제안서 평가 일시·장소: 2026. 09. 16.(수)[15:30] 낙원중학교 1층 학부모상주실 ※ 제안서 설명회는 실시하지 않으며, 학사일정 등에 따라 교차점검일 및 평가 일정은 변경 가능
개찰일시 및 장소	2026. 09. 21.(월)[11:00] 입찰집행관 PC
납품기한	동복:2027.02.28.(일)/ 하복:2027.04.19.(월)※학교사정에 의해 변동가능
납품장소	낙원중학교 지정장소 (※ 신체측정 및 납품은 동·하복 별도 실시, 일정 협의)
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 공고내용을 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 불임서류 및 별첨서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시 그에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 [붙임10] 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약 체결 전에 우리학교에 제출하여, **우리학교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.**

[※추가 구매 기간 : 2027년도 12월 말까지]

- ※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.
- ※ 품목별 기준 단가표를 다음과 같이 공개하며 각 품목의 % 초과 시 선정평가표에서 차등 배점을 받습니다.

구분	품 목	단가 비율 기준
동북	상의	야구정퍼 동북 1벌 금액의 35% 이내
		후드집업 동북 1벌 금액의 22% 이내
		맨투맨티셔츠 동북 1벌 금액의 16% 이내
	하의	치마/바지 동북 1벌 금액의 27% 이내
	합 계	100%

구분	품 목	단가 비율 기준
하북	상의	셔츠 하북 1벌 금액의 46% 이내
	하의	치마/ (반)바지 하북 1벌 금액의 54% 이내
	합 계	100%

- 선정평가표 점수 평가 시에는 부속품의 %를 제외하고 평가

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 **“2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)”**로 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격입찰서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, **규격입찰 적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약 및 지역제한 경쟁(경기도)입찰**이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(FAX, 우편 제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
 - ※ 「소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나, 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.
- 다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인 등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류에 기재된 사업장 소재지가 **경기도에 소재하고 있는 업체**
- 라. 입찰자는 우리학교에서 제시한 [별첨1] **“2027학년도 낙원중학교 교복(동·하복) 규격서”** 대로 제작·납품을 할 수 있고, 3년간 품질보증 및 1년 무상 A/S 실시 등 [별첨2] **“2027학년도 낙원중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 계약 특수조건”**을 이행할 수 있는 업체
 - ※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, [별첨3] “교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표”에 납품실적에 대한

평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간(공고일 기준, 2023년 공고일 ~ 2026년 공고일 전일까지) 학교주관 구매 교복(동·하복 등) 납품실적으로 인정됩니다.

- 마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2025.01.06) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체
- 바. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 사. 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대하여 우리학교 입찰자격을 배제 할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

규격입찰서(제안서-견본품 포함) 제출(학교 방문제출) 및 가격입찰서 제출(G2B 제출) → 블라인드 심사를 통한 교복선정위원회 규격입찰서(제안서-견본품 포함) 평가 및 적격대상업체 선정 (평가점수가 80점 이상 업체) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(규격입찰서 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 규격서 평가 부적격 처리) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체) (최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결

5. 입찰서 제출

규격입찰서(제안서)

가. 제출 기간: 2026.09.01(화)[15:00] ~ 2026.09.14.(월)[10:00] ※토요일, 일요일, 법정공휴일은 제출 불가

나. 제출 장소: 낙원중학교 교육행정실[경기도 성남시 분당구 서판교로 132번길 11, 본관 1층]

다. 제출 방법: 직접 방문 제출(우편, FAX 접수 불가)

- 규격입찰서(제안서) 신분증 반드시 지참
- 대리인 접수 시 [붙임10] 위임장, 대리인 재직증명서, 대리인 신분증 반드시 지참
- 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감(또는 사용인감)으로 “원본대조필” 날인
- 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품은 제외)

라. 제출서류 (블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가린 후 제출)

- 1) [붙임2] 입찰참가신청서 1부.
- 2) [붙임3] 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
- 3) [붙임4] 교복(동.하복) 납품 제안서 13부.(평가위원 12부 + 계약부서 보관용 1부)
 - ※ 최근 3년 이내 납품실적증명서 1부 첨가 - 학교주관구매 교복납품실적으로 인정
 - ※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음. 계약중이거나 수행 중인 건도 인정하지 않음
 - ※ [붙임 2~9] 블라인드용(업체명, 업체표시 문양 등 제거) 12부,
업체표기용(계약서 보관용) 1부
- 4) [붙임5] 교복 납품(제조)규격서 1부.
- 5) [붙임6] 교복 제조, 판매시설 현황서 1부.

- 6) [붙임7] 품목별 단가 비율표 1부.
- 7) [붙임8] 교복 A/S계획서 13부.(A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)
- 8) [붙임9] 소비자 불만사항에 대한 처리방안 13부.
- 9) **교복 규격서와 동일한 남.여학생 교복(동.하복) 견본품 각 1벌(제안서류 제출 시 함께 제출)**
 - 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출 (단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)
 - 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
 - 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관하며, 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)
- 10) **교복 견본품에 사용된 원단의 KOLAS공인기관 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부.**
- 11) **품질인증서(Q마크) 사본 1부. - 소지업체에 한함**
- 12) **국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부. - 소지업체에 한함**
- 12-1) **원단 원산지 증빙서류(발급처 : 원단 제작 공장 및 총판)**
- 13) 공정거래위원회 범위반사실확인서 1부
- 14) 사업자등록증 사본 1부.
- 15) 사업장 위치를 표시한 약도 1부.
- 16) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- 17) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부.
- 18) 국세, 지방세 납세증명서 1부.
- 19) 4대보험 완납증명서 1부.
- 20) 신분증(제안서 제출자) 지참
- 21) [붙임10] 위임장 1부.(대리인 제출 시 대리인 재직증명서, 대리인 신분증 지참)(해당 시 제출)
 - ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것
 - ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)
- 22) [붙임11] 품목별 단가표 1부.(최종 낙찰자에 한함)

가격입찰서

- 가. 제출 기간: **2026. 09. 01.(화)[15:00] ~ 2026. 09. 14.(월)[10:00]** ※ 제출기간 내 24시간 가능
- 나. 제출 장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)
- 다. 제출 방법: **전자제출** ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서 제출
 - 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없음
 - 규격입찰서(제안서) 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰함

6. 규격입찰서 심사(제안서 평가) 및 제안서 효력**[블라인드 심사]**

- 가. 규격입찰서 심사 일시: **2026. 09. 16.(수) 15:30** ※ 학교일정에 따라 변경 가능
- 나. 장소: 우리학교 1층 학부모상주실
- 다. 참가자격: 접수 기간 내에 규격입찰서(제안서)를 제출한 업체
- 라. 제안서 평가기준 및 방법

1) **교복업체명 및 업체표시 문양이 기재되지 않은 제안서와 교복업체명 및 업체표시 문양이 제거된 교복 견본품만 가지고 품질 심사를 실시**

※ 규격입찰서 제출 기간 내에 남학생 및 여학생 교복(동·하복) 견본품 각 1벌 필수 제출

※ 교복견본품을 규격입찰서(제안서) 제출 기간내에 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외

※교복 견본품의 단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 또는 문양 제거

2) 교복업체명과 업체표시 문양이 제거된 상태를 확인하기 위하여 제출된 견본품에 대한 투찰업체 관계자 입회하에 교차 점검 실시(2026. 09. 14.(월) 15:30~)

※ 견본품 교차 점검에 투찰업체 관계자가 미참석한 경우에도 입찰에 참여는 가능

3) 교복선정위원회에서 업체의 규격입찰서(제안서, 교복견본품) 심사 및 평가 예정

4) 가격분리동시입찰로 **가격입찰서 제출기간 내에 나라장터(G2B)로 가격입찰서(전자입찰서)를 제출하지 않은 업체는 제안서 평가 시 제외**

5) 평가항목 및 평가기준: [별첨3] “교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표” 참고

6) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음.

7) 교복 납품실적은 공고일 기준으로(2023년 9월 1일~2026년 8월 31일) 교복(동·하복 등) 납품실적만 인정(납품실적증명서 발행 건)

8) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용(견본품 제작비용 포함)은 제안업체가 모두 부담

마. 제안서의 효력

1) 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

2) 우리학교에서 필요 시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

3) 우리학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(견본품 미제출 포함)에는 평가에서 제외

7. 가격입찰서 개찰

가. 가격 개찰 일시 및 장소: **2026. 09. 21.(월)[11:00] 낙원중학교 입찰집행관 PC**

- 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격입찰서 평가를 실시하며, 규격입찰서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 해당 업체를 제외하고 가격을 개찰합니다.

- 우리학교 교복선정위원회의 규격입찰서(제안서) 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 개찰일 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약속 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰일로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리학교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게됩니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 「지방계약법 시행령」 제18조 3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 우리학교 “교복선정위원회” 의 제안서 평가에서 규격입찰서(제안서) 평가 점수가 80점 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.

※규격입찰서(제안서) 평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격 처리하여 가격입찰에서 제외

- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격입찰서(제안서)평가 점수가 80점 이상인 자 중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자**를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격입찰서(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격입찰서(제안서)평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달 시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 지방자치단체 물품구매계약 일반조건, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

11. 계약체결 및 이행

- 가. 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 나. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방계약법」 및 동법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.
- 다. 최종낙찰자는 각 품목별로 구분한 **품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)**를 **“원” 단위 금액은 절사 산출한 후 계약 체결 전에 우리학교에 제출**하여야 합니다.
- 라. 낙찰자로 선정된 업체는 **계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)**을 제출하여야 하며, **동복 및 하복 납품시점에 각각 하자이행보증보험증권을 제출**하여야 합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 [붙임12]청렴계약 이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약 체결 시 제출하여야 합니다
- 바. 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거 대금 청구 시에는 보험료의 체납사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 우리학교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 입찰공고문, 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴

계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』에 게재됩니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, **낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 우리학교 교육행정실에서 수령**) 또한, 제안서 평가결과를 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담합니다.
- 바. 우리학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰(입찰)무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인 정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. **기타 입찰 및 계약 관련 사항은 우리학교 교육행정실(☎070-4267-1656),**
교복 규격 및 제안서 평가 사항은 학생부(☎070-4267-8356)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임: 1. 2027학년도 낙원중학교 꾸러미 구성표 1부.
- 2. 입찰참가신청서 1부.(대리인 제출 시 위임장 제출 및 대리인 신분증 지참)
 - 3. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
 - 4. 교복(동.하복) 납품 제안서 1부.
 - 5. 교복 납품(제조)규격서 1부.
 - 6. 교복 제조, 판매시설 현황서 1부.
 - 7. 품목별 단가 비율표 1부.
 - 8. 교복 A/S 계획서 1부.
 - 9. 소비자 불만사항에 대한 처리 계획 1부.
 - 10. 위임장 1부.
 - 11. 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부. (최종낙찰자 및 계약상대자만 제출)
 - 12. 청렴계약이행서약서(각서) 1부. (최종낙찰자 및 계약상대자만 제출)
 - 13. 교복수령 확인서 1부.(최종낙찰자 및 계약상대자만 제출)
 - 14~18. 보안서류 5종 각1부. (최종낙찰자만 제출)

- 별첨: 1. 2027학년도 낙원중학교 교복(동·하복) 규격서 1부.
2. 2027학년도 낙원중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 계약 특수조건 1부.
3. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표 1부.

2026학년도 낙원중학교 꾸러미 구성표

A꾸러미			B꾸러미		
품목명	단가	수량	품목명	단가	수량
야구점퍼	미정	1	야구점퍼	미정	0
후드집업	미정	1	후드집업	미정	1
맨투맨	미정	0	맨투맨	미정	1
동복하의	미정	1	동복하의	미정	1
하복티	미정	1	하복티	미정	2
하복하의	미정	1	하복하의	미정	1
소계	미정	5	소계	미정	6

[붙임2]

입찰참가신청서				처리기간 즉시
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호(법인)명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	낙원중학교 제 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 낙원중학교 교복(동.하복) 학교주관구매 업체 선정		
입찰보증금	납부	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 약속합니다.		
대리인 . 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항 등을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 붙임서류 (1) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부. (2) 교복(동.하복) 납품 제안서 13부. (3) 교복 납품(제조)규격서 1부. (4) 교복 제조 또는 판매시설 현황서(사업장 위치를 표시한 약도 포함) 1부. (5) 품목별 단가 비율표 1부. (6) 교복 A/S 계획서 13부. (7) 소비자 불만사항에 대한 처리 계획 13부. (8) 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 1부. (9) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 1부. (10) 품질인증서(Q마크) ※ 소지업체에 한함 (11) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부.※소지업체에 한함 (12) 공정거래위원회 범위반사실확인서 1부. (13) 사업자등록증 사본 1부. (14) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부. (15) 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부. (16) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부. (17) 4대보험 완납증명서 1부. (18) 신분증(제안서 제출자) 지참 (19) 위임장 1부.(대리인 제출 시 대리인 신분증 지참)(해당 시 제출) (20) 남.여학생 교복(동.하복) 견본품 각 1벌.				
2026. . . 신청인 (인) 낙원중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관구매’ 실시에 따라, 낙원중학교(주소지: 경기도 성남시 분당구 서판교로 132번길 11)가 시행하는 교복 ‘학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 09. 01.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하였습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

낙원중학교장 귀하

교복(동·하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)(별지로 첨부)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 교복 납품 실적은 최근 연도순으로 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적 제출)
(납품실적기간 : 2023. 9. 1.~2026. 8. 31. 납품실적증명서 발행건만 인정, 계약서는 인정하지 않음)
3. 교복 납품 실행 계획
4. 교복(동·하복) 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)
5. 교복 납품(제조) 규격서(별지로 첨부할 것)
6. 교복 A/S 계획(별지로 첨부할 것)
7. 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 계획(별지로 첨부할 것)

2026. . .

업체명: 대표자 (인)

낙원중학교장 귀하

교복 납품(제조) 규격서

1. 동복

품목	혼용률	기타
야구점퍼		
후드집업		
맨투맨티셔츠		
바지/치마		
부속품 (명찰/교표 등)		

2. 하복

품목	혼용률	기타
티셔츠		
(반)바지/치마		
부속품 (명찰/교표 등)		

2026. . .

업체명: 대표자 (인)

낙원중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표(양식)

1. 건명 : 2027학년도 낙원중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정
2. 산출내역
- ※ 단가, 부가가치세 및 부속품(교표, 명찰), 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함

품목			수량	단가비율(%)
동복	상의	야구점퍼	1	
		후드집업	1	
		맨투맨티셔츠	1	
	하의	바지/치마	1	
	기타 부속품	교표, 명찰 등	1	
	소계			100%
하복	상의	티셔츠	1	
	하의	(반)바지/치마	1	
	기타 부속품	교표, 명찰 등	1	
	소계			100%

2026. . .

업체명: 대표자 (인)

낙원중학교장 귀하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 단가표를 제출해야 함

교복 A/S 계획서

1. A/S 기간

가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)

2. A/S 편의성

가. 거리접근성 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (00 km)

나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (00 분/시간)

다. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재

라. 택배 A/S 가능여부 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재

3. A/S지정업체 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

가. 주 소:

나. 연락처:

4. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)

나. 무상A/S 세부내용

- 바지/치마 기장수선
- 품·허리수선
- 해진부위수선
- 단추
- 지퍼
- 바느질 등 세부적 사항 기재

다. 유상A/S 세부내용

2026.

업체명: 대표자 (인)

낙원중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 낙원중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

- ① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안
- ② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안
- ③ 재고 확보 방안
- ④ (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안
- ⑤ 납품 적기 이행 계획
- ⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안
- ⑦ 기타

2026. . .

업체명: 대표자 (인)

낙원중학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2027학년도 낙원중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매」 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

붙임 대리인 재직증명서 1부.

2026. . .

위임자: 업체명 대표자 (인)

낙원중학교장 귀하

낙원중학교장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 낙원중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 낙원중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 낙원중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 낙원중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 낙원중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 낙원중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 낙원중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

업체명: 대표자 (인)

낙원중학교장 귀하

※최종낙찰자만 제출, 납품 및 정산 대금청구시 제출

[illegible]

2026. . .

낙원중학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁 계약 보안 서약서

_____ (이하 공급자라 한다)은 낙원중학교(이하 수요자라 한다)의 「학교주관 교복 구매 계약」 관련 개인정보 처리 업무 위탁 업무 수행에 따른 개인정보 및 개인정보 처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

1. 공급자는 수요자의 정보보안 기본지침을 준수하며 수요자가 취급 위탁한 개인정보를 안전하게 사용·관리하며, 개인정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
 - 가) 수요자의 정보보안 기본지침 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
 - 나) 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
 - 다) 제공받은 목적 외 제공 금지
 - 라) 제공받거나 허가받은 개인정보 취급 업무 및 취급 권한의 제3자 공유 금지
 - 마) 취급업무의 종료 시의 파기 등 의무사항 이행
 - 바) 수요자의 규정 및 관련 법규의 미 준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인 정보 사고에 대한 책임 부담
2. 공급자는 수요자의 업무 수행을 위해 담당하는 직원에 대하여 책임을 진다
3. 공급자는 수요자의 정보보호 정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민·형사상 책임을 진다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함.

2026년 월 일

위탁 업체명 :

위탁 업체 대표 : (인)

<업체대표>보 안 서 약 서

본인은 2026. . . ~ 2027. . . 낙원중학교 2027학년도 낙원중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 계약을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

- 1. 본인은 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
- 2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
- 3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
- 4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반 사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

2026년 월 일

서 약 자	업 체 명 :
(업체 대표)	직 위 :
	성 명 : (서명)

서약집행자	소 속 : 낙원중학교
(담당공무원)	직 위 :
	성 명 : (서명)

<참여인원>보 안 서 약 서

본인은 2026 . . ~ 2027. . . 낙원중학교와 관련한 업무(연구개발, 제작, 입찰, 그 밖의 업무)를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

- 1. 본인은 낙원중학교와 관련된 소관업무가 기밀 사항을 인정하고 제반 보안관계 규정 및 지침을 성실히 준수한다.
- 2. 나는 이 기밀을 누설함이 이적행위가 됨을 명심하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀 사항을 일절 타인에게 누설하지 아니한다.
- 3. 나는 기밀을 누설한 때에는 아래의 관계 법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.
가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호·제5호(국가기밀 누설 등)
나. 형법 제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)

2026년 월 일

서약자	소속	직급		
(참여인원)		직위	성명	인
서약	소속	직급		
집행자		직위	성명	인

표준 개인정보 처리 위탁 계약서

낙원중학교(이하 “위탁자”라 한다)과 _____(이하 “수탁자”라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항수탁자 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 낙원중학교 교복(동·하복)학교주관구매 관련 계약 이행 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2023-6호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항수탁자 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송수탁자 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

4. 목적외 이용.제공 및 재위탁 금지 준수여부

5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부

6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”은 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용수탁자 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026. . .

위탁자

주소: 경기도 성남시 분당구 판교동 518

기관명: 낙원중학교

대표: 낙원중학교장

수탁자

주소:

상호:

대표: (인)

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육수탁자 의무적으로 시행하여야 한다.

[붙임18]

※ 최종 낙찰자만 제출

개인정보파기 서약서

당사는 교복사업을 위한 공급자로서 무상교복지원과정에서 취득한 학생 및 학부모의 개인정보의 사용이 불필요할 경우 지체 없이 그 개인정보를 파기할 것이며, 추후 당사의 고의 또는 과실로 인하여 파기되어야 할 개인정보가 유출 되었을 경우, 「개인정보 보호법」 제39조2(손해배상의 청구)와 관련하여 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026년 월 일

소 속 :

직 :

서약인 :

낙원중학교장 귀하