

우촌초등학교 학습 집중형 교실 환경 구축 (긴급/협상에 의한 계약)

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰견적자는 반드시 입찰견적서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰, 낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에의한 계약)에 의하여 『우촌초등학교 학습 집중형 교실 환경 구축』 업체선정을 위한 입찰을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : [긴급] 우촌초등학교 학습 집중형 교실 환경 구축
- 나. 총사업비 : 일금일십칠억원정(₩1,700,000,000), 부가세포함
- 다. 사업기간 : 계약일~ 2026년 10월 23일까지 (협의조정 가능)
- 라. 구축장소 : 서울시 성북구 성북로4길 52-1(돈암동.우촌초등학교)

2. 계약방식 : 협상에 의한 계약

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부예규 제325호, 2025. 4. 30., 일부개정) 제7장 “협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”에 따른 계약체결
- 나. “제안요청서”를 숙지하여 협상에 의한 계약체결에 필요한 기준과 절차에 따라 본 입찰에 참가하여야 함

3. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제31조 및 제33조에 해당되지 않고 같은법 시행령 제13조에 따른 요건을 갖춘 자로서 나라장터(G2B)에 전자입찰서 제출마감일 전일까지 다음 입찰참가자격을 모두 등록한 업체.
 - 1) 「소프트웨어 진흥법」에 의한 소프트웨어사업자[컴퓨터관련서비스산업(업종코드 1468)]
 - 2) 정보통신공사업(업종코드 0036)
- 나. 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서, 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과학기술정보통신부 고시)에 의거 대기업 및 중견기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조의2 제3항 및 같은 법 시행령 제17조의6에 따라 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없음.

- 다. 이 입찰은 전자입찰 방식에 따라 집행되므로 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 등록하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 라. 이 입찰은 『지문인식 신원확인 입찰』이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 마. 입찰 참가자격으로 공고된 업종에 대하여 반드시 전자입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 입찰참가등록업체로서 전자입찰이용자등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 입찰서 제출 시 「지방계약법 시행령」 제93조에 해당하지 아니한다는 【붙임1】 서약서를 제출하여야 합니다. 다만 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

4. 입찰참가등록일 및 기술제안서, 가격제안서 제출

- 가. 제출일시 : 2026. 8.28.(금) 16:00 ~ 2026. 9. 7(월) 10:00 까지
- 나. 제출장소 : 서울시 성북구 성북로4길 52-1 우촌초등학교 행정실
- 다. 제출방법 : 직접 방문접수 (우편, 팩스, E-mail 접수불가)
- ※ 제안서 제출은 대표자가 인감(사용인감계 제출 시 사용인감)을 지참하여 직접 제출하여야 하며, 대리인이 접수할 경우 대리인의 신분증, 사용인감 및 대표자의 위임장, 재직증명서 지참
- ※ 가격제안서는 밀봉하여 제출 (제안요청서 참조)
- 라. 제출서류 및 작성방법 : 제안요청서 참조
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

5. 사업(현장)설명회 : 별도 없음(제안요청서 참조)

6. 제안서 평가

가. 일 시: 2026. 9. 8.(화) 14:00(예정)

나. 장 소: 우촌초 회의실 (예정, 별도 통지)

※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보함

다. 제안설명

- 1) 발표시간: 25분 이내(제안설명 15분, 질의응답 10분)
- 2) 참석인원: 발표자(대표자 또는 총괄책임자) 포함 2인 이내
- 3) **평가방법: 기술능력평가(90점) + 가격평가(10점)**
- 4) 기타 상세한 내용은 제안요청서에서 정하는 바에 의함.

7. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 협상 및 낙찰자결정은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제325호, 2025. 4. 30.)」에 따름.

나. 기술능력평가 90점(정량 10점, 정성 80점)와 입찰가격평가(10점)으로 평가한 결과, 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 80점 이상인자를 협상적격자로 선정하고, 고득점자 순으로 협상을 실시하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 협상순서는 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 결정함

라. 우선협상대상자와 협상이 성립되면 차 순위 이후 업체와 협상하지 아니하며, 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 협상의 범위 내에서 차 순위 협상대상자와 협상 실시

마. 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우 지체 없이 협상적격자에게 협상순위와 협상 일정을 통보하며 미 선정업체에 대한 통보는 생략함

바. 낙찰자는 낙찰자로 선정된 후 10일 이내에 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하

며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 입찰보증금 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의하여 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금 보증서 또는 지급각서를 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 규정에 따름.

나. 제안서와 가격제안서를 함께 제출하지 않은 제안서 제출은 무효 처리함.

10. 청렴계약이행 준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 함.

나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 이행각서를 제출하여야 함.

다. 낙찰대상자로 선정된 업체가 청렴이행서약서에서 정한 사항을 위반할 경우 계약의 해제.해지 및 낙찰취소 사유에 해당됨

11. 입찰 시 유의사항

가. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건을 일부로 간주하니 유의하여 작성하여야 함.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰 참가자의 부담으로 함

다. 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함.

- 라. 사업에 대한 상세 규격은 첨부된 제안요청서에 의하며, 반드시 열람한 후 입찰에 참여하여야 하고, 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 함.
- 마. 사업자 선정 결과는 서면으로 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함
- 바. 선정된 제안서라고 할지라도 제안서의 수정, 보완, 추진일정의 변경 등을 제안기관에 요구할 수 있음.
- 사. 반드시 제안서에 제시된 참여인력이 사업을 담당하도록 하며, 부득이하게 인력구성을 변경하게 될 경우에는 사전 협의하여야 함.
- 아. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 자격이 상실됨.
- 자. 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동 시행령·시행규칙, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약체결기준」 등을 준용함.
- 차. 기타 문의사항 중 입찰 관련 사항은 우촌초 행정실(☎ 02-929-1671)로 문의하시기 바랍니다

위와 같이 공고합니다.

2026. 08. 28.

우촌초등학교