

[긴급]일반용역 입찰 공고

광주소프트웨어마이스터고등학교

2026학년도 SW마이스터고 연합해커톤 위탁용역
[2단계입찰(규격·가격동시)]

이 공고서는 광주소프트웨어마이스터고등학교가 집행하는 2단계입찰(규격·가격 동시) 계약에서 견적제출자와 계약상대자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 견적 제출을 희망하는 자는 반드시 아래 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 견적 제출자에게 있습니다.

- I. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙
- II. 중소기업기본법, 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률, 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준
- V. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- VI. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정
- VII. 전남광주통합특별시교육청 용역계약 및 물품계약 특수조건

[유의 사항]

- ▶ 본 건과 관련하여 공고서와 과업설명서 등의 내용이 서로 다른 경우에는 공고서가 우선 적용 됩니다.
- ▶ 공고서에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 개정될 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정의 적용 여부가 결정될 수 있습니다.

공고문 관련 문의 사항은 광주소프트웨어마이스터고등학교 행정실(062-949-6804)로 연락하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 관계 교직원이 금품, 향응, 편의 제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다.

- ▷ 홈페이지: <https://www.kbei.org/center/?c=gen&m=report>
▷ 스마트폰 활용 신고: 스마트폰 앱-전남광주통합특별시교육청(익명신고)
실행 또는 스마트폰으로 QR코드 인식-신고서 작성



1

입찰에 부치는 사항

건 명	2026학년도 SW마이스터고 연합 해커톤 위탁 용역
과 업 기 간	계약체결일 ~ 2026. 11. 6.(금) 까지 ※ 행사일: 2026. 11. 4.(수) ~ 2026. 11. 6.(금) ※ 장소 및 대상: 과업지시서 참조
과 업 내 용	붙임 과업설명서 참조
기 초 금 액	금114,080,000원(부가가치세 포함)
완 수 기 한	2026. 11. 6.

※ 입찰 전 반드시 제안요청서 내용 확인 및 비용 산출 후 완수가 가능한 업체만 입찰에 참여하시기 바라며, 미숙지로 인하여 발생하는 책임은 업체에 있습니다.

※ 낙찰대상자는 4개교 학교(대구, 대덕, 부산, 경북 SW마이스터고)와 비용을 분할해 계약함

2

입찰 제출 및 계약방식

가. 본 입찰은 **총액입찰 및 2단계(규격·가격 동시) 입찰**입니다.

※ 규격제안서와 가격입찰서를 모두 제출하여야 유효한 입찰입니다.

나. 국가종합전자조달시스템을 이용한 **전자계약** 대상입니다.

다. **청렴계약제** 시행 대상입니다.

라. 본 입찰은 **공동수급이 허용되지 않습니다**.

마. **입찰자가 면세사업자인 경우 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하되, 면세사업자가 최종낙찰자로 결정되는 경우 또는 사업성격이 면세사업에 해당될 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약**합니다.

3

규격제안서 및 가격입찰서 제출기간

구분	제출기간		제출처
	시작일시	마감일시	
규격제안서	2026. 9. 1.(화) 10:00	2026. 9.14.(월) 10:00	행정실(본관동 1층)
가격입찰서	2026. 9. 1.(화) 10:00	2026. 9.14.(월) 10:00	나라장터(G2B)

가. 규격제안서 제출

1) 제출기간: **2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 9. 14.(월) 10:00**

※ 접수시간은 기간 내 평일 09:00 ~ 16:00

2) 제출처: 광주소프트웨어마이스터고등학교 행정실(☎062-949-6804)

3) 제출방법: **직접 방문 제출** (접수시 신분증 지참 하여야 하며, 대리인 접수 시 위임장과 재직증명서를 제출하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

※ 우편, FAX, e-메일 및 택배 접수 불가

4) 제출서류: 과업설명서 참조

5) 제안서의 효력

- 가) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나) 본교에서 필요시 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다) 본교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 라) 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 가격입찰서 제출

- 1) 제출기간: **2026. 9. 1.(화) 10:00 ~ 9. 14.(월) 10:00**
- 2) 가격입찰서는 **국가종합전자조달시스템(나라장터)**을 통해 전자적으로 제출하여 주시기 바랍니다.

4

제안서 설명회 및 평가위원회(자세한 내용 과업설명서 참조)

가. 일시 및 장소: **2026. 9. 14.(월) 13:00, 본교 1층 교장실**

※ 학사일정에 따라 일시 및 장소 변경 가능

나. 방법: 평가위원회를 구성하여 제안서 설명회를 통해 평가(과업설명서 참조)

5

가격개찰 일시 및 장소

가. 일시: **2026. 9. 14.(월) 15:00** 규격제안서 평가 완료 후

나. 개찰장소: 광주소프트웨어마이스터고등학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

6

입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 요건을 갖춘 자로, 입찰 등록마감일 현재 같은 법 시행령 제92조 부정당업자의 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 업체
 - 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰참가자격을 등록한 업체이어야 합니다.
 - 다. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일까지)까지 **법인등기부상 본사의 소재지**(개인사업자는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **전남광주통합특별시에 있는 업체**
 - 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중소기업자**, 「중소기업기본법 시행령」 제8조에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인 확인서를 소지**한 업체
- ※ <중소기업 확인서>는 **입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 발급일이 토요일·일요일 또는 공휴일인 경우에는 그 직전 근무일까지 발급된 것으로 한다.**
- 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 가능하여야 합니다.

- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합 전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

7

예정가격 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약기준」(행정자치부 예규) 제2장 예정가격 작성 요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰서를 제출하는 각 업체가 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.
- 나. 낙찰자 결정은 규격제안서를 평가하여 적격자(평가점수 85점 이상인 업체)에 한하여 가격입찰서를 개찰하며, 예정가격이하의 유효한 입찰자 중 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 정성평가는 각 위원별 정성적 평가분야 합계 점수 중에서 최고점과 최저점을 제외(최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우에는 하나만 제외)하고 나머지 평가점수를 합산하여 산술평균으로 산정하며, 평균점수 산출 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림합니다.
- 라. 규격적격자가 2인 이상인 경우로서 가격개찰 결과 예정가격 이하로 입찰한 자가 없을 경우에는 당해 규격 적격자를 대상으로 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있습니다.
- 마. 개찰결과 가격입찰서가 동일가격인 경우 규격제안서 평가점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격제안서 평가 결과도 동점인 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 바. 낙찰자는 낙찰일로부터 3일 이내에 낙찰금액의 10/100이상의 금액에 해당하는 계약 보증금을 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 사. 입찰자는 관련 규정 및 특수조건 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 자세히 알고 입찰에 참가하여야 합니다.

8

입찰서 제출 및 무효

- 가. 본 입찰은 규격제안서와 가격입찰서를 모두 제출하여야 유효한 입찰이며, 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 하며, 가격입찰서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 보낸 문서함에서 확인하시기 바랍니다.
- 나. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서와 사업인증서를 이용한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 다. 국가종합전자조달시스템의 장애 등의 사유로 입찰 연기한 경우, 국가종합전자조달시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 라. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(다수 대표자인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을

변경 등록하여 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리니 주의하시기 바랍니다.

- 마. 입찰 무효에 대해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 동법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰 유의서, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따릅니다.
- 바. 입찰 제출 마감일시에 임박하여 일제히 접속할 경우 서버다운 등 장애가 발생할 수도 있으니 입찰 제출 마감시간 훨씬 이전에 제출하시기 바랍니다.

9 입찰보증금 및 국고귀속에 관한 사항

- 가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따르며, 입찰보증금의 납부는 입찰보증금 지급확약 내용이 포함된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조의 규정에 따라 입찰 보증금은 본교로 귀속되며 부정당업자 제재 처분을 받게 됩니다.

10 청렴계약 이행

- 가. 입찰에 참여한 자는 모두 “청렴계약서(서약서)”를 입찰등록(입찰참가신청) 또는 입찰서(시답서) 제출 시에 제출하여야 합니다. (※국가종합전자조달시스템에서 제공하는 서식 및 절차에 따름)
- 나. 청렴계약서(서약서)는 계약의 일부로써 효력을 갖습니다.

11 하도금에 관한 사항

- 가. 계약상대자는 개별법령상 하도금 관련규정을 준수하여야 합니다.
- 나. 본 계약은 하도금이 불가능한 계약입니다.
- 다. 관련법령상 하도금규정을 위반하거나 발주기관의 승인 없이 하도금을 하는 경우 입찰 참가 자격 제한을 받을 수 있습니다.

12 입찰사항

- 가. 나라장터 전자입찰 이용·입찰참가자격등록에 관한 사항은 조달청 정부조달 콜센터 (1588-0800)로, 사업내용에 관한 사항은 광주소프트웨어마이스터고 교무실(☎062-949-6865)로 공고서·개찰·전자계약에 관한 사항은 광주소프트웨어마이스터고 행정실(☎062-949-6804)로 문의하시기 바랍니다.
- 나. 관련 법령(예규) 및 지침은 국가법령정보센터(<http://law.go.kr>) “법령, 행정규칙, 자치법규”, 전남광주통합특별시교육청 홈페이지(<https://www.jge.go.kr>) “정부3.0정보 공개→입찰정보→입찰정보자료실” 과 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 “e-고객지원→법령정보”에서 열람 가능합니다.

다. 예비가격기초금액 및 개찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 「입찰정보」 - 「용역」 (기초금액, 개찰결과)을 이용하시기 바랍니다.

13 경쟁입찰참가자격등록증 확인

가. 입찰에 참여하는 자는 「조달청 경쟁입찰참가자격등록증」의 정보와 법인등기부등본 등의 등록사항(대표자, 상호)가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하시기 바라며, 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 「경쟁입찰참가자격등록증」을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 않고 입찰에 참여한 경우에는 「지방계약법시행규칙」 제42조에 의거 “입찰무효” 사유에 해당됩니다.

14 특기사항

- 가. 계약상대자는 인지세법, 주택법, 도시철도법 및 당해 지방자치단체의 조례 등에서 규정한 바에 따라 수입인지 또는 국 공채를 매입하고 그 매입필증 등을 계약담당 공무원에게 제출하여야 합니다.
- 나. 적정한 계약이행목적 등을 위하여 계약상대자는 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금 청구권)을 제3자에게 원천적으로 양도할 수 없습니다. 단, 제3자에게 양도가 불가피할 경우에는 반드시 계약담당자의 서면승인을 받아야 합니다.
- 다. 계약상대자는 21.나항의 단서 규정에 따른 채권양도를 하고자 하는 경우에는 연대보증인 또는 계약이행보증서 발급기관의 동의를 얻어 승인요청 하여야 합니다.

15 기타사항

가. 입찰참가자 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출 마감시간 24시간 이전에 조달청 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 과업(제안)설명서 관련 사항: 광주소프트웨어마이스터고 마이스터부 (☎ 062-949-6865)
계약 관련 사항: 광주소프트웨어마이스터고 행정실 (☎ 062-949-6804)

나. 입찰참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)의 입찰유의서 및 용역계약일반조건, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시), 공고문, 용역계약 특수조건, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.

- 다. 전자입찰 홈페이지의 일시적인 문제로 마감시간이 임박하여 접속이 불가능할 경우 등록 마감 시간을 조정할 수 있으며, 조정내용은 조달청 국가종합전자조달 홈페이지에 게재합니다.
- 라. 본 입찰공고문, 기초금액 및 입찰결과는 조달청 국가종합전자조달 홈페이지 및 전남 광주통합특별시교육청 홈페이지에 게재됩니다.

붙임 1. 일정표 1부.

2. 입찰참가신청서 서식 1부.
3. 협약서 1부.
4. 주요 사업 실적증명원 1부.
5. 제안서 표지 양식 1부.
6. 업체 일반현황 1부.
7. 최근 3년간 주요사업 실적 1부.
8. 참여인력 현황(강사 및 운영진) 1부.
9. 주요 참여인력 이력사항 1부
10. 산출내역서 1부.
11. 각서 1부.
12. 확인서 1부.
13. 청렴계약이행각서 1부.(최종낙찰자만 제출)
14. 수의계약 체결제한 여부 확인서 1부.
15. 위임장 1부.
16. 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부.(최종낙찰자만 제출)
17. 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 1부.(최종낙찰자만 제출)
18. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 1부. (최종낙찰자만 제출)
19. 개인정보 취급위탁(제공)업무 보안 서약서 1부.(최종낙찰자만 제출)

2026. 9. .

광주소프트웨어마이스터고등학교장

2026학년도 SW마이스터고 연합 해커톤 일정표

일 정		주요 내용	비 고
1일차 11.4.(수)	11:30 ~ 12:00	등록 및 참가자 안내	운영진
	12:00 ~ 13:20	중식	단품
	13:20 ~ 14:30	행사 소개 및 아이스브레이킹	사회자
	14:30 ~ 18:00	5개교 연합 해커톤 진행	참여 기업 및 멘토 소개, 팀별 개발
	18:00 ~ 19:30	석식	연회뷔페
	19:30 ~	팀별 개발 활동	야식 제공
2일차 11.5.(목)	07:00 ~ 08:30	조식	조식뷔페
	08:30 ~ 12:00	팀별 개발 활동	멘토링 병행
	12:00 ~ 13:30	중식	단품
	13:30 ~ 18:00	팀별 개발 활동	중간점검
	18:00 ~ 20:00	석식	바비큐 또는 연회식
	20:00 ~ 24:00	팀별 개발 활동 및 최종 발표자료 제출	야식 제공
3일차 11.6.(금)	07:00 ~ 08:30	조식	조식뷔페
	08:30 ~ 09:30	팀별 최종 발표 준비 및 발표 순서 배정	운영진
	09:30 ~ 11:30	심사위원 OT, 팀별 최종 발표 및 시연	발표·시연 및 Q&A
	11:30 ~ 13:00	점심식사 및 심사위원 평가점수 집계	연회뷔페
	13:00 ~ 14:00	우수작 시상 및 사진 촬영	사회자
	14:00 ~	정돈 및 퇴소	운영진

※ 상기 일정은 발주기관 및 행사장 운영 상황에 따라 조정될 수 있다.

입찰참가신청서				접수번호
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		사업자등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	제2026 - 호	입찰일자	
	입찰건명	2026학년도 SW마이스터고 연합 해커톤 운영 위탁용역		
입찰보증금	납 부	· 보증금율 : 5 % · 보증액 : 원정(₩) · 보증금납부방법 : 입찰서 제출 같음		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		사용인감: (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 첨부서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로서 정한 서류 년 월 일 신청인 : (인) <u>광주소프트웨어마이스터고등학교장 귀 하</u>				

【붙임3】

확 약 서

● 입찰건명 : 2026학년도 SW마이스터고 연합 해커톤 행사 운영 위탁용역

위 사업을 위한 계약체결 기준, 제안요청서 내용, 사업자 선정방식 및 본 입찰에 관련된 관계 법령상 인정되는 불복절차를 제외하고, 공고된 평가기준과 절차에 따른 정당한 결정에 대하여 부당한 이의를 제기하지 않고 사업자로 선정될 경우 기 제출한 인력 및 교육내용은 변경하지 않을 것임을 확약합니다.

2026년 월 일

상호 또는 명칭 :

주 소 :

사업자등록번호 :

법인등록번호 :

대 표 자 : (인)

광주소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

주요 사업실적증명원

신청인	업 체 명 (상 호)		대 표 자		
	영업소재지		연 락 처		
	사업자번호		제 출 처		
	증명서용도	『2026학년도 SW마이스터고 연합 해커톤 행사 운영 위탁용역』 관련 실적 제출용			
용역수행실적내용	용역명		구 분		
	용역개요				
	계약번호	계약기간	계약금액	수행실적	
				비율	실적
증명서발급기관	위 사실을 증명함.				
	2026년 월 일				
	기관명	(인)			
	주 소				
	발급부서		연 락 처		
	담당자		팩스번호		

※ 각 항목요건을 갖출 경우 발행기관별 양식도 가능함

※ 최근 3년 이내 실적에 한하며, 원본으로 제출

제안서 표지 양식

접수번호

2026학년도 SW마이스터고 연합 해커톤 행사

위탁운영업체 선정 제안서

위와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 00월 00일

회 사 명 : 0 0 0

대 표 자 : 0 0 0 (인감 또는 사용인감)

업 체 일 반 현 황

업 체 명		대 표 자	
사업자등록번호			
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :		FAX :
회사설립년도	년 월		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
연간매출액			
주요 연혁			

【붙임7】

최근 3년간 주요사업 실적

(금액단위 : 천원)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액	발주처	비고

참여인력 현황(운영진)

○ 대표자 약력

성명		주민등록번호	
연락처(회사)		연락처(주택)	
이메일		휴대폰	
주소			
년월일	학력 및 경력		비고

○ 본 사업 참여인력 현황

분야별	성명	직위	최종학력	근무경력	전문분야
총괄	홍길동	팀장	000대학졸업	10년	과제기획

※ 작성기준일 : 제안일 현재

【붙임9】

주요 참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	
학력	대학교 전공			해당분야근무경력		년 개월	
	대학원 전공			자격증			
본사업참여임무			전담 또는 비전담				

경 력				
사 업 명	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고

산 출 내 역 서

(단위: 원)

비 목 구 분	금 액	구성비	산출내역
1. 인건비 소계			
○ ○ ○ ○			
2. 경비 소계			
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
3. 일반관리비(%)			
4. 이 윤 (%)			
합 계			

주1) 항목은 용역기관 편의에 따라 작성(인건비 등은 기준단가 적용)

【참고】

1. 평가항목 및 배점

평가 요소	평가항목	세부내용		배점
정량 평가 (30점)	신용등급	제안사의 경영상태(신용평가등급)		10점
	수행실적	최근 3년간 해커톤, AI·SW 교육행사, 청소년 대상 숙박형 캠프, SW 경진대회, AI·클라우드 기반 프로젝트 교육 운영 관련 사업 수행실적		15점
	인력현황	기술 및 교육인력 보유현황		5점
소계				30
정성 평가 (70점)	사업 이해도	연합 해커톤 목적, AI·클라우드 기반 프로젝트 운영 특성, 학생 수준에 대한 이해도	10	10점
			8	
			6	
			4	
	기관의 적합성	사업 목적에 맞는 전문 교육·행사 운영기관 여부, 인력 확보 및 전문성	5	5점
			4	
			3	
			2	
	프로그램 기획 및 운영	해커톤 진행 및 현장 운영 계획, 프로그램의 차별화 전략 및 적절성과 실현가능성, 발표·심사·시상방법 및 시상품 관련 사항	20	20점
			16	
			12	
			8	
	우수 멘토 인력 확보	멘토·심사위원 구성의 적정성, 분야별 전문성, 섭외 계획의 현실성	4	10점
			10	
			8	
			6	
	안전관리 계획	숙박형 행사 안전 관리, 응급 대응, 개인정보보호 계획의 적절성과 구체성	4	10점
			10	
			8	
			6	
	홍보 및 결과관리	홍보콘텐츠 제작, 보도자료, 만족도 조사, 결과보고, 팀별 결과물 취합 계획	4	10점
			10	
			8	
			6	
	추가 제안	과업 수행 필요하다고 판단되는 추가 제안 및 기타 사항	4	5점
			5	
			3	
소계				70
합 계		정량평가(30) + 정성평가(70)		100점

※ 가격평가는 제안서 평가 적격자를 대상으로 G2B 개찰을 통해 진행한다.

※ 평가항목 및 배점은 학교 내부 검토 결과에 따라 조정될 수 있다.

2. 정량평가 세부 기준

가. 경영상태 10점

신용평가등급	배점
BBB+ 이상	10
BBB0, BBB-	8
BB+, BB0, BB-	6
B+, B0, B-	4
CCC+ 이하	2

※ 경영상태 평가는 신용평가등급 확인서를 기준으로 하며,
BBB+ 이상을 만점 기준으로 설정한다.

나. 유사사업 수행실적 15점

유사사업 수행실적	배점
10건 이상	15
7건 이상	12
5건 이상	9
3건 미만	6
1건 이하	3

다. 인력현황 5점

인력 보유 현황	배점
클라우드 공인강사 자격 보유 인력 3명 이상	5
AWS 또는 NCP Professional 3명 이상	4
AWS 또는 NCP Associate 2명 이상	3
기타 AI·클라우드 자격증 2명 이상	2
정보통신관련 자격증 2명 이상	1

※ AI·클라우드기반 자격증 보유현황으로 평가한다.

★ 산출내역서는 다음 항목을 기준으로 작성한다.

구분	주요 항목
인건비	PM, 운영인력, 사회자, 멘토, 심사위원, 기술지원 인력 등
경비	장소 대관, 숙박, 식사, 간식, 야식, 차량 임차, 보험, 운영물품, 시상품, 홍보콘텐츠 제작비 등
일반 관리비	수행기관의 사업관리 및 일반 관리 비용
이윤	수행기관의 적정 이윤
합계	부가가치세 포함 총액

※ 산출내역은 과업 수행에 필요한 모든 비용을 포함하여 작성하여야 하며, 낙찰업체는 계약 시 세부 산출내역서를 제출하여야 한다.

각 서

본사(인)는 2026학년도 SW마이스터고등학교 연합 해커톤 입찰에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 활성화위원회 및 운영위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 성 명 : (인)

광주소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 업체는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 성 명 : (인)

광주소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 귀 기관에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 전남광주특별시교육청 관할기관에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 조달청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰 참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 조달청의 조치와 관련하여 당사가 조달청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 :

(인)

광주소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

청 령 계 약 입 찰 특 별 유 의 서

제1조(목적) 이 청령계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 광주소프트웨어마이스터고등학교에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청령계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰 참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청령계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약 체결시 계약상대자는 청령계약이행 서약내용을 그대로 조달청 청령계약이행 특수조건으로 약정하는데 염두하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청령계약 이행서약서 내용을 청령계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청령계약 이행서약서 징구) 계약담당공무원등 청령계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 부서장(국·과장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 ‘청령계약 이행서약서’를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 광주소프트웨어마이스터고등학교와 전남광주특별시교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 광주소프트웨어마이스터고등학교와 서울시교육청 및 각급교육기관에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 광주소프트웨어마이스터고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 광주소프트웨어마이스터고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후부터 착수전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 광주소프트웨어마이스터고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

수의계약 체결 제한 여부 확인서(제8조 관련)

발주자	발주기관	광주소프트웨어 마이스터고등학교	발주부서		발주날짜	
	발주내용				[] 공사 [v] 용역 [] 물품 [] 기타	
	수의계약 사유	지방계약법 시행령 제25조 제1항 5목 나호 (추정가격이 2천만원 이하인 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약)				

계약상대자 (확인인)	성명		소속		[] 개인 [] 법인 [] 단체 [] 기타
	연락처		주소		

수의계약 체결 제한 확인사항

①	발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
②	계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
③	발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
④	발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑤	상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑥	공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑦	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단체에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
⑧	①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제12조에 따른 수의계약 체결 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

광주소프트웨어마이스터고등학교장
귀하

2026년 월 일
계약상대자(확인인) (서명 또는 인)

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2026학년도 SW마이스터고 연합 해커톤 위탁 용역 기술평가 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한은 다음의 위임자에게 위임함.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 주민번호:

위임자 : (인)

광주소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

표준 개인정보처리위탁 계약서

광주소프트웨어마이스터고등학교(이하 “학교”라 한다)와 "공급자"는 학교의 개인정보 처리업무를 "공급자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 "공급자"에게 위탁하고, "공급자"는 이를 승낙하여 "공급자"의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보보호법 시행령」 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "공급자"는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적 : 광주소프트웨어마이스터고등학교 국외체험학습 실시에 따른 항공 발권, 여행자보험 가입 등
- 범위 : 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

- ① "공급자"는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.
- ② 학교가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 "공급자"는 당해 재위탁 계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) "공급자"는 「개인정보보호법」 제24조 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취해야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

- ① "공급자"는 계약 기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안된다.
- ② "공급자"는 계약이 해지되거나 또는 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 학교에 반납하여야 한다.
- ③ 제2항에 따라 "공급자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

1. 학교는 "공급자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보의 처리 현황
 - 나. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
 - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
 - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
2. 학교는 "공급자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
3. 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "공급자"를 교육할 수 있으며, "공급자"는 이에 응하여야 한다.
4. 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

- 제8조 (손해배상)** ① "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "공급자"는 그 손해를 배상하여야 한다.
- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교는 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 "공급자"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 학교와 "공급자"는 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

광주소프트웨어마이스터고등학교

"공급자"

광주시 광산구 상무대로 312

광주소프트웨어마이스터고등학교장

(인)

대표자 :

(인)

개인정보 취급 위탁 보안 서약서

본인은 광주소프트웨어마이스터고등학교의 「2026년도 SW마이스터고 연합 해커톤 위탁용역」 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위 사업과 관련하여 귀 학교에서 수령한 자료 및 정보를 관리함에 있어 철저를 기하겠으며, 무단으로 복제하거나 유출하지 아니할 것을 서약합니다.
2. 본인은 사업기간은 물론 이후에도 사업을 수행하면서 취득한 일체의 기밀사항 등에 대해 절대 타인에게 누설하지 아니할 것을 서약하며, 사업을 성실히 수행하겠습니다.
3. 본인은 위에서 서약한 사항을 위반하여 발생하는 민.형사상의 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

광주소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

【붙임18】 ※ **낙찰자만 제출**

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 개인정보보호법 시행령 제28조 6항		
교육내용			교육여부 (0,X)
◇ 광주소프트웨어마이스터고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 광주소프트웨어 마이스터고등학교의 소속직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다. ◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제 33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.			
교육일시	2026. . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)

개인정보 취급위탁(제공)업무 보안 서약서

○○○ 대표자 ○○○(이하 “계약상대자” 이라 한다)는 광주소프트웨어고마이스터등학교장 (이하 “학교장” 이라 한다)과의 SW마이스터고 연합 해커톤 용역계약을 수행함에 있어 개인정보 취급위탁 업무수행에 따른 개인정보의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

1. “계약상대자” 은 “학교장” 의 정보보호 규정을 준수하며 “학교장” 이 취급위탁한 개인정보(이름, 학년, 반, 번호, 전화번호, 주민등록번호 등)를 안전하게 사용·관리하며, 개인 정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.
 - ① “학교장” 의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
 - ② 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지 및 분실·도난·유출 방지를 위한 기술적·관리적 보호조치
 - ③ 제공받은 목적 외 개인정보의 사용 및 제3자 제공 금지
 - ④ 제공·허가받은 개인정보 취급업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
 - ⑤ 취급업무의 종료 시 개인정보 파기
2. “계약상대자” 는 “학교장” 의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리소홀로 인해 발생하는 개인정보 사고에 대해 민·형사상 책임 및 개인정보 침해로 인한 손해배상 등의 책임을 진다.

상기사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약함.

서약자 (업체명)

(직) 대표 (성명)

(인)

2026학년도 SW마이스터고 연합 해커톤 위탁용역 정산서

□기간 :

□장소 :

□인원 :

□정산내역

항목	정산내역			비고
	날짜	산출기초	금액	
이 윤				부가세포함
합계				

귀교의 2026학년도 SW마이스터고 연합 해커톤 경비 정산서를 상기와 같이 제출합니다.

붙임 영수증 00부

2026. . .

업체명 :

대표자 : (인)

광주소프트웨어마이스터고등학교장 귀하

2026학년도 SW마이스터고 연합 해커톤 계약이행 점검표

광주소프트웨어마이스터고등학교

◦ 업체담당자 : _____

◦ 점 검 자 : 소속기관 광주소프트웨어마이스터고 직위 성명 _____ (인)

순	점 검 내 용		이행정도				
			상	중상	중	중하	하
1	일 정	전체 일정의 준수 정도					
		변경의 경우 합의 여부					
		문제 해결의 협조 정도					
3	숙 박	일정상 편리한 위치 선정여부					
		호텔 준 특급 (준 5성급) 또는 동급 여부					
		2인 1실 이행 여부					
4	식 사	호텔식의 적절성					
		행사시 소요비용 업체 부담					
5	교 통	왕복 이동 안전성, 쾌적성					
		행사지내 이동수단의 안전성, 쾌적성					
6	안 내 기 타	위탁업체 운영 안내원의 협조 정도					
6개 항목		위탁운영업체책임자 전체가 작성한 본 점검표 에 의거 전체 1/3 이상의 항목이 「중하」 이하 이면 계약의 성실히행으로 간주할 수 없음					