

2027학년도 태성중학교 교복(동복·하복·체육복) 학교주관구매 업체 선정 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제 18조(2단계 입찰규격-가격분리동시입찰)의 규정에 따라 2027학년도 태성중학교 교복(동복·하복) 구매 업체 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 태성중학교 교복(동복·하복·체육복)학교주관구매 업체 선정			
제안서 제출기간	2026. 08. 31.(월) [10:00] ~ 2026. 09. 11.(금) [16:00] (행정실 제출)			
가격입찰서 제출 기간	2026. 08. 31.(월) [10:00] ~ 2026. 09. 11.(금) [16:00] (G2B 이용 제출) ※단가입찰			
구매예정수량	2027학년도 신입생 60명 예정 ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함.			
제작사양	붙임 ‘태성중학교 교복 사양서’ 참조			
기초금액	(단가) 429,940원(부가세포함)			
	동복(4pcs)	하복(2pcs)	체육복 동·하복(4pcs)	비고
	222,810원	87,080원	120,050원	부속물, 치수재기, 운송비 포함
	※ 투찰금액은 원단위 발생 금지 - 계약시 원단위 절사함			
제안서 평가 일시 및 장소	2026. 09. 14.(월) [15:30] 본관 2층 회의실 (블라인드 심사로 업체설명회는 생략)			
개찰일시 및 장소	2026. 09. 16.(수) [10:00 이후] 입찰집행관 PC			
납품기한	동복, 동복 체육복 : 2027. 02. 19.(금), 하복, 하복 체육복 : 2027. 04. 23.(금) ※ 학교사정에 의해 변동가능			
납품장소	학교지정장소			
기타사항	입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.			

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 **교복(동복·하복·체육복) 각각 1벌과 품목별 가격(원단위 발생 금지)을 구분**해서 제시하여, 본교 학생이 필요에 따라 **품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장**하여야 합니다.

※ 우리 학교의 품목별 기준 단가표를 다음과 같이 공개하며 각 품목의 % 초과시 선정평가표에서 차등 배점을 받습니다. (선정평가표 점수 평가 시에는 부속품의 %를 제외하고 평가함)

구분	품 목	단가 비율 기준
동복	후드 작업	동복 1벌 금액의 42% 이내
	맨투맨셔츠	동복 1벌 금액의 18% 이내
	생활복 바지	동복 1벌 금액의 18% 이내
	교복 바지	동복 1벌 금액의 28% 이내

구분	품 목		단가 비율 기준
하복	반소매 셔츠		하복 1벌 금액의 48% 이내
	반바지		하복 1벌 금액의 54% 이내
체육복(동하복)	상의	동복	체육복 1벌 금액의 48% 이내
		하복	
	하의	동복	체육복 1벌 금액의 54% 이내
		하복	

※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품 하자에 대한 교환.보상.불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 **“2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)”**로 규격 제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, **규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정**합니다.

나. 본 입찰은 **단가계약** 및 **지역제한 경쟁(경기도)**입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.

다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.

라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.

마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.

바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 제92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 「같은법 시행령」 제2조의 2에 의거 중소기업자와의 우선조달계약에 따른 **“소기업·소상공인 확인서”**를 소지한 업체이어야 하며, 제안서 제출시 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 중소기업청의 중소기업 확인서를 제출하여야 합니다. **(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)**

※ 「소기업·소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전심사에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

다. 본교에서 제시한 「2027학년도 태성중학교 교복(동복·하복·체육복) 사양서」대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 태성중학교 교복(동복·하복·체육복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

- 라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2017-13호, 2017. 6. 22.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미 자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 **주된 영업소가 경기도로** 되어 있는 자에 한합니다.
- 사. 국민연금법 제95조의 2(연금보험료등의 납부증명) 신설에 따라 국가·지자체·공공기관에서 **계약대금 수령 시 국민연금 납부(완납)증명서 제출이 의무화**되어 공급자는 대금 청구 전에 수요자에게 국민연금보험료 납부사실을 증명하는 서류를 반드시 제출해야한다.
- 아. 국민건강보험법 제81조의 3(국민건강보험료등의 납부증명) 신설에 따라 국가·지자체·공공기관에서 **계약대금 수령 시 국민건강보험료 납부(완납)증명서 제출이 의무화**되어 공급자는 대금 청구 전에 수요자에게 국민건강보험료 납부사실을 증명하는 서류를 반드시 제출해야한다.
- 자. 다음과 같이 학교주관 구매제도 저해업체에 대하여는 입찰 자격을 배제합니다.

< 입찰 참가자격 배제 조항 >

- 입찰에 부정한 방법으로 응찰하거나, 입찰을 방해한 행위를 한 업체
 - 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위를 한 업체
 - 기타 사유는 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따름
- 차. 최근 3년 (입찰공고일 기준)이내에 중,고등학교 교복을 제작 납품한 실적이 있는 업체이어야 합니다. (지방계약법시행령 제20조제1항제3호, 제5호 2. 1억원미만 물품의 제조,용역의 실적 제한 입찰 폐지에 근거함)

4. 낙찰업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서(행정실) 및 가격입찰서(G2B) 접수 ⇒ 제안서평가(블라인드 평가) ⇒ 선정위원회 평가 및 적격업체 선정 ⇒ 적격업체만 가격개찰[부적격자 G2B 사전판정에서 제외] ⇒ 낙찰자 결정(최저가 낙찰 적용) ⇒ 계약체결

5. 제안서 제출

- 가. 제안서 제출기간 : **2026. 08. 31.(금) [10:00] ~ 2026. 09. 11(금) [16:00] (행정실 제출)**
- 나. 제출방법 : **직접제출(업무시간 중 접수가능 : 평일 09:00~16:30/토,일요일 접수불가), 우편 및 FAX 접수 불가, 본인제출 아닌 경우 위임장 지참(대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)**
- 다. 제출장소 : 태성중학교 행정실 [경기도 용인시 처인구 백옥대로 1059-2]
- 라. 제출서류 (**블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하고 제출**)
- 1) 입찰참가신청서 1부. [붙임 3]
(별도의 봉투에 봉인하고 날인하여 제출하되, “교복 입찰서류” 표기 요망)
(※ 대리인 접수 시 위임장 첨부, 신분증 지참)
 - 2) 교복 학교주관구매 입찰참가신고서 1부. [붙임 4]
 - 3) 교복 납품 제안서 11부. [붙임 5]

- 4) 교복 A/S 계획서 11부. [붙임 6]
- 5) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 11부. [붙임 7]
- 6) 교복 품목별 단가 비율표 11부. [붙임 8]
- 7) 교복 제조 사양서 11부. [붙임 9]
- 8) 교복 제조 및 판매시설 현황서 11부. [붙임 10]
- 9) 교복 납품실적 증명서 11부. [붙임 11]
- 10) 서약서 1부. [붙임 12]
- 11) 청렴계약이행서약서 1부. [붙임 13]
- 12) 위임장(대리인 접수 시 신분증 지참) 1부. [붙임 15]
- 13) 사업자 등록증 사본(원본대조필 대표자 인감 날인) 1부.(법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 14) 중기업 · 소기업 · 소상공인 확인서 1부.
- 15) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- 16) 의류시험성적서 1부.
- 17) 한국섬유산업연합회 인증마크 확인서 또는 한국섬유산업협회가 국산원단임을 인증하는 계약서 사본 1부.
- 18) 본교가 제시하는 사양과 동일한 남학생 교복 견본 각 1벌 (제안서류 제출 시 함께 제출)
 ※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출 (단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)
 ※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
- 19) 품목별 단가표 1부. [붙임 16] ※ 낙찰자만 제출
 ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것
 ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외, 단 낙찰자로 선정된 업체의 견본품은 학교에서 보관함, 추후 검사검수 시 활용)

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

6. 가격입찰서 제출기간 : 2026. 08. 31.(월) [10:00] ~ 2026. 09. 11(금) [16:00] (G2B 이용 제출)

- ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

가. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

나. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

다. 본 입찰은 지문인식신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

7. 제안서 평가

가. 일시 : 2026. 9. 14.(월) 15:30

나. 장소 : 본교 본관 2층 회의실

다. 제안서 평가방법 : 우리학교 교북선정위원회에서 각 업체의 교북 견본 품질 및 제안내용에 대하여 교북 적격업체 선정 평가표[붙임 3]에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : [붙임 2] “교북 학교주관구매 적격업체 선정 평가표” 참고

※ **블라인드 평가 방식으로 제안설명회는 실시하지 않습니다.**

라. 태성중학교 남학생(동복, 하복, 체육복) 견본 각1벌 준비요망
(낙찰업체의 원단 샘플과 교북 견본품은 반환하지 않음)

8. 가격개찰 일시 및 장소 : 2026. 9. 16.(수) 10:00 이후 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가 결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후 개찰합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 예정가격 결정방법

예정가격의 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제39호, 2018. 7. 9.) 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제12조에 의합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 「동법 시행규칙」 제42조의 규정에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “지방계약법”), 「국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서」 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 결격조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 결격 조건 >

- 도교육청에서 제시한 교북 상한가격을 초과한 경우
- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정: 교복(납품)제안서를 제출받아 교복선정위원회에서 업체를 선정(100점 만점 중 총점 85점 이상)하며, 선정된 업체를 대상으로 가격입찰을 실시합니다.
- 나. 본 입찰은 단가계약 입찰 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생시 낙찰자 결정은 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가점수 상위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 학교에서 요청하는 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 납품단가×예정수량의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 계약보증서(증권)로 제출하고, 납품시 납품단가×납품수량의 100분의 3에 해당하는 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 계약단가 산출근거(품목별 단가표, [붙임 16])를 제시하여야 합니다.
- 바. 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 계약이행 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류의 제출

- 가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 경기도교육청의 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴계약 이행각서, 청렴계약 특수조건을 숙지하여 입찰에 응하여야 하며,
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전 청렴계약 이행각서를 반드시 우리학교에 제출하여야 합니다.
- 라. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어 질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 ‘납품이행보증보험증권’ 또는 ‘계약이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 마. 업체에서 구입한 원단 검사를 반드시 실시하고 ‘의류시험성적서’를 제출하여야 합니다.(납품시점)
- 바. 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.

13. 기타 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)
- 나. 참가자는 등록 전에 참가에 관한 모든 사항, 제품사양서 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(동시행령.시행규칙), 물품계약일반조건, 특수조건 등을 완전히 숙지하고 등록에 응하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

- 라. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 사. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
(구매 계약 특수 조건은 선정된 업체와의 협의 하에 수정, 보완할 수 있음)
- 아. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 자. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 차. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 카. 응찰한 업체가 낙찰되지 않더라도 학교주관 구매를 저해하는 행위를 할 경우 접수 시 제출한 「입찰참가 신고서」를 근거로 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있으며, 낙찰업체의 영업 행위를 방해하기 위해 경쟁업체가 부정당한 행위를 할 경우, 해당 부정당업체가 차년도 태성중학교주관 구매 입찰에 응찰할 경우 규격심사에서 불이익을 받을 수 있습니다.
- 타. 기타 문의사항이 있으신 분은 본교 행정실(☎ 070-4676-3905, 계약관련사항), 학생인권체육부(☎ 070-4676-3921, 교복사양관련)에게 문의하시기 바랍니다.

2026. 8. 28.

태 성 중 학 교 장

- 붙임 1. 2027학년도 태성중학교 교복 구매계약 특수조건
2. 2027학년도 태성중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표
3. 입찰 참가 신청서
4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
5. 교복 납품 제안서
6. 교복 A/S 계획서

7. 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안
8. 교복 품목별 단가 비율표
9. 교복 제조 사양서
10. 교복제조, 판매시설 현황서
11. 교복 납품실적 증명서
12. 서약서
13. 청렴 계약 이행 서약서
14. 청렴계약 입찰특별유의서
15. 위임장
16. 품목별 단가표
17. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

2027학년도 태성중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 태성중학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 태성중학교 교복 학교주관구매 계약을 체결함에 있어 태성중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(구매 수량 및 구매 단가)

- ① 교복 구매 수량은 2027학년도 “학교” 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② “공급자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우, 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며, 2026년도에 한하여 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매해야 한다.
- ③ “공급자”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ “공급자”로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다. (낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)
- ⑤ “공급자”는 학생, 학부모가 특정사이즈를 원할 시 원하는 사이즈로 판매해야 한다.
- ⑥ “공급자”는 전입생 등 추가수량을 대비해 예정수량 등 충분한 수량을 확보, 판매해야 한다.

제2조(교복 치수 측정)

- ① “공급자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학생 신체 치수 등을 측정할 장소와 시간 등을 학교와 사전 협의하여 정하고, 측정장소와 시간은 교복을 구매하는 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 하며, 측정기간은 주말을 포함하여 최소 5일 이상으로 하여야 한다.
- ② “공급자”는 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시하며 남학생은 남성이 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 제조·납품하여야 한다.

제3조(납품 전 확인)

- ① “공급자”는 계약체결 후 “학교”에서 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ② “공급자”는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조공정을 확인할 수 있다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.
- ④ “공급자”는 납품직전 지정된 장소에서 “학교”의 무작위 검사에 응해야 하며 “학교”의 합격 판정 후 납품한다.

제4조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

제5조(검사검수)

- ① “공급자”는 계약일 이후 제조된 교복 완제품(바지단 박음 포함)을 납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 “학교”가 제시한 규격과 일치한 교복을 납품하여야 하며, 납품 시 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장에 되어 있어야 한다.
- ③ “공급자”는 교복(동복·하복)의 안감에 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, **제조년월 등이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.**
- ④ Q마크 인증제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “공급자”는 Q마크와 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자” 부담)
- ⑤ “공급자”는 “학교”에 최종납품확인서를 제출하여야 하고 “학교”의 검사검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제6조(품질검사)

- ① “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.
- ② “학교”는 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생한 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제7조(교환 및 제품의 하자)

- ① 납품된 교복(학생, 학부모 개별구매 포함)은 제출했던 견본과 동일해야 하며, “학교”에서 제시한 규격서, 교복 구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)할 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다.
- ② 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”의 학생 및 학부모 등에 의하여 확인될 경우, “공급자”는 지체 없이 치수에 맞게 무상 교환해줘야 한다. (단, 개인변형 시 해당되지 않음)
- ③ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 ‘소비자불만사항에 대한 처리계획’에 따라 처리하도록 한다.

제8조(하자보증) 공급자는 동복과 하복 납품시점에 각각 ‘하자이행보증보험’ 증권을 각각 제출하여야 한다. (하자보증기간 : 1년, 구매확정금액에 대한 증권 제출)

제9조(사후관리)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 하고, 납품 후 **1년간 무상 A/S**를 해주어야 한다.
- ② “공급자”의 교복 납품 후 학생의 귀책사유(학생귀책사유 여부는 공급자가 증명)로 교복이 손상되

고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실하게 수선해 주어야 한다.

- ③ “공급자”는 납품 후 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출해야 한다.
- ④ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 “공급자”는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재지정하고, “학교”에 통보해야 한다.
- ⑤ “공급자”는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.

제10조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “공급자”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

제12조(금액변경) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일한 단가를 적용한다.

제13조(계약불이행 등)

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제14조(하도급 금지) 본 계약은 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제16조(계약 내용 해석)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “공급자” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제17조(소송관할) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

태성중학교 교복구매 적격업체 선정평가표

본 평가표는 2027학년도 태성중학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 태성중학교 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확약합니다.

2026년 월 일

태성중학교 교복 학교주관 구매 평가위원

(인 또는 서명)

구분		평가항목	등급 및 배점기준	배점	점수
수행 능력 평가 (100 점)	객관적 평가 (50점) 객관적	○ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	10	
			4건 ~ 7.5건	7	
			3.5건 이하	5	
		○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 전품목(모든 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 제출	10	
			학교가 제시한 교복 전품목에 대한 시험성적서 제출	8	
			일부 품목 Q마크 품질인증서 제출	6	
			일부 품목 시험성적서 제출	4	
			미인증	0	
		○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, 원단 원산지 증명서 제출)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서	5	
			일부 품목에 대한 사용계약서 또는 원산지 증명서	3	
			사용계약서 및 원단 원산지 증명서 모두 미제출 시	0	
		○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (사업자등록증의 사업장주소지를 확인)	본교까지의 이동거리 2km 미만	10	
			본교까지의 이동거리 2km이상~7km미만	8	
			본교까지의 이동거리 7km이상~12km미만	6	
			본교까지의 이동거리 12km이상~17km미만	4	
			본교까지의 이동거리 17km이상	0	
		○ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 하교 자체 비율표 비교 확인) - 각 품목별 초과율 합산하여 평가	각 품목별 초과율 합산 (2%이하)	15	
			각 품목별 초과율 합산 (2%초과)	10	
			각 품목별 초과율 합산 (4%초과)	5	
			각 품목별 초과율 합산 (6%초과)	3	
			각 품목별 초과율 합산 (7%초과)	0	
	주관적 평가 (50점)	○ 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수	15	
			우수	12	
			보통	9	
			미흡	6	
			매우 미흡	3	
		○ 교복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도	매우 우수	10	
			우수	8	
			보통	6	
			미흡	4	
			매우 미흡	2	
		○ A/S 계획(5점) - 업체에서 제출한 교복제조, 판매시설 현황서 및 A/S계획서를 참고하여 평가 - 무상A/S 의무기간 - A/S편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장A/S가능여부, 택배발송여부)	매우 우수	5	
			우수	4	
			보통	3	
			미흡	2	

		- A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항)(업체에서 제출한 A/S계획서 확인)	매우 미흡	1	
		○ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리계획 확인)	우수	10	
			보통	7	
			미흡	5	
		○ 블라인드 심사 적절성(10점) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표노출, 느슨한 가림 테이핑 등 (관련사진 보관)	우수	10	
			미흡 (허술한 상표가림, 상표를 추정할 수 있는 패턴, 특정상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생시)	3	
			허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출 시	부적격	
가점/ 감점	○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점) - 최근 1년 이내 교복 납품 업체에 대한 우리학교 교복 만족도 조사 결과 반영	만족도 점수가 80점 이상인 업체	5		
		만족도 점수가 75점 이상 80점 미만인 업체	3		
		만족도 점수가 60점 초과 75점 미만인 업체	0		
		만족도 점수가 60점 이하인 업체	-3		
		만족도 점수가 50점 이하인 업체	-5		
	○ 교복추가구매 (추가구매 시 판매거부 건으로 사실관계가 확인된 경우) ※①학교운영위원회, 학부모회, 학생회에서 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ②경기도교육청,교육지원청 국미신문고를 통해 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우	1건~2건	-1		
		3건~4건	-3		
		5건 이상	-5		
	○ 최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체 - 확인방법: 법위반사실확인서 제출 여부 확인 미제출시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)	해당시	-10		
합 계				100	

입찰참가신청서				
개요	공고번호	태성중학교 공고 제2026-18호		
	건명	2027학년도 태성중학교 교복(동복, 하복) 구매		
신청인	상호 (법인명칭)		사업자등록번호	
	대표자명		주인(법인)등록번호	
	주소		전화번호(FAX)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 태성중학교의 입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 - 1) 입찰참가신청서(붙임 3) 1부.(※ 대리인 접수 시 위임장 첨부, 신분증 지참) (별도의 봉투에 봉인하고 날인하여 제출하되, “교복 입찰서류” 표기 요망) 2) 교복 학교주관구매 입찰참가신고서(붙임 4) 1부. 3) 교복 납품 제안서(붙임 5) 11부. 4) 교복 A/S 계획서(붙임 6) 11부. 5) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(붙임 7) 11부. 6) 교복 품목별 단가 비율표(붙임 8) 11부. 7) 교복 제조 사양서(붙임 9) 11부. 8) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임 10) 11부. 9) 교복 납품실적 증명서(붙임 11) 11부. 10) 서약서(붙임 12) 1부. 11) 청렴계약이행서약서(붙임 13) 1부. 12) 위임장(대리인 접수 시 신분증 지참)(붙임 15) 1부. 13) 사업자 등록증 사본(원본대조필 대표자 인감 날인) 1부. 14) 중기업 · 소기업 · 소상공인 확인서 1부. 15) 인감증명서 및 사용인감계(해당시) 각 1부. 16) 의류시험성적서 1부. 17) 한국섬유산업연합회 인증마크 확인서 또는 한국섬유산업협회가 국산 원단임을 인증하는 계약서 사본 1부. (2025~2026년 것, ※해당시) 18) 본교가 제시하는 사양과 동일한 남학생 교복(동복, 하복, 체육복(동하복)) 견본 각 1벌 (제안서 제출 시 함께 제출, 견본품 미제출시 적격업체평가 제외사유가 될 수 있으며 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담) ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것 ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외, 단 낙찰자로 선정된 업체의 견본품은 학교에서 보관함)				
위 내용이 사실과 다름없음을 확인하며 추후 내용이 사실과 다를 시 어떠한 조치도 감수하겠습니다. 2026. . . 신청인(업체명) : (인) 태성중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 태성중학교(주소지 용인시 처인구 백옥대로1059-2)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

태성중학교장 귀하

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복 및 생활복 납품에 있어 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부 할 것)

5. 품질인증 마크 및 품질인증 제품여부 확인증명서 제출

- 견본품에 대한 한국의류시험연구원의 의류시험성적서
- 한국의류시험연구원의 의류시험성적서
- 한국의류시험연구원 또는 FITI 시험연구원의 Q마크 지정서
- KOLAS 기관의 시험성적서

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

태성중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1) A/S 편의성

가. 거리접근성 : 주소지 기재

나. 신속성 : **A/S완료까지 소요되는 기간 기재**

2) 교복판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

3) 출장 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

4) A/S 내용

가. 시설현황 **A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)**

나. A/S 세부내용 **바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재**

다. 무상 A/S 가능 항목

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 1월 1일

입찰자 : (인)

태성중학교장 귀중

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 태성중학교 교복 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 태성중학교 교복에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치하여 줄 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

태성중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

		품목		수량	단가비율	비고
교복	동복	상의	후드 집업	1		
			맨투맨 셔츠	1		
		하의	바지 (생활복)	1		
			교복 바지	1		
	소계			4		100%
	하복	상의	반소매셔츠	1		
		하의	반바지 (생활복)	1		
	소계			2		100%
체육복	상의(동하복)			2		
	하의(동하복)			2		
	소계			4		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

태성중학교장 귀하

교복 제조 사양서

건본 품목		섬유 혼용률(재질)
교복 (동복)	후드집업(상의)	
	맨투맨셔츠(상의)	
	생활복(하의)	
	교복 바지(하의)	
	안감(색상)	
교복 (하복)	티셔츠(상의)	
	생활복 반바지(하의)	
체육복 (동복)	상의	
	하의	
체육복 (하복)	상의	
	하의	

교복제조, 판매시설 현황서

[업체명 :] 단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복제조 경험 : ()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S 가능 여부 : 가능(), 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

태성중학교장 귀중

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

태성중학교장 귀중

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

서 약 서

상기 본인은 태성중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위등
 - 교복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 태성중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 태성중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

작성자: (인)

태성중학교장 귀중

청렴계약이행서약서

당사는 태성중학교에서 시행하는 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정 행위나 관계공무원(배우자 포함)에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 추후에도 태성중학교의 업체 선정 및 계약 체결에 대하여 부정청탁을 하지 않을 것입니다. 또한 태성중학교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서와 청렴계약이행특수조건”을 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 확약하고 만일 이를 위반하여 태성중학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등의 불이익 조치를 당하여도 당사는 태성중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 업체명

대표자

주 소

사업자등록번호

태성중학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 태성중학교에서 집행하는 공사.물품.용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여 업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품.향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 태성중학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장.계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 태성중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 양지고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 태성중학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 태성중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 태성중학교의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2026학년도 태성중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

붙 임 : ※위임받은 자의 재직증명서 첨부함.
신분증 지참

태성중학교장 귀하

품목별 단가표 ※ 최종 낙찰자만 제출

○ 동복

품목	가격(원)
후드집업(상의)	
맨투맨셔츠(상의)	
생활복 바지	
교복 바지	
합 계	

○ 하복

품목	가격(원)
티셔츠(반팔, 상의)	
생활복 반바지(하의)	
합 계	

○ 체육복

품목	가격(원)
동복 상의	
동복 하의	
하복 상의	
하복 하의	
합 계	

※ 품목별 단가 원단위 발생 금지

상 호 :
대표자 성명 : (인)
주인(법인)등록번호 :
주 소 :
전 화 번 호 :

2025년 월 일

태성중학교장 귀하

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상