

2027학년도 부산장안고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰공고 [2단계(규격, 가격분리) 동시입찰](긴급)

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조(2단계 입찰)에 의한 2027학년도 부산장안고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산장안고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매(긴급)
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매추정수량	총 250세트(동복: 남125벌/여125벌, 하복: 남125벌/여125벌) ※ 학생 신청에 의하여 구매 물량 확정
제작사양	부산장안고등학교 교복 사양서 참조(【붙임2】)
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ① 동복: 금245,400원(1벌 4pcs 기준), 하복: 금99,100원(1벌 2pcs 기준) ※ 넥타이 포함 ② 부가가치세 포함 ③ 부산광역시교육청 교복 상한가격에 의하여 산출
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.9.10.(목) 10:00 ~ 2026.9.14.(월) 16:00 ※ 시간엄수
제안서 및 가격입찰서 제출방법	제안서: 부산장안고등학교 행정실 직접 제출 가격입찰서: G2B 전자입찰시스템 제출
견본제출	제안설명회 생략 ※ 견본 교복은 2026.9.14.(월) 16:00까지 제출, 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작(행거와 함께 제출)
개찰일시 및 장소	2026.9.23.(수) 11:00, 부산장안고등학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한 및 장소	동복 : 2027.2.26.(금), 하복 : 2027.5.21.(금) ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	부산장안고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

1) 교복(동복, 하복) 구매수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 구매 예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생 수에 따라 구매물량을 최종 확정합니다.

- 2) 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복·하복 각 1벌)의 품목별 가격 비율표에 따라 작성한 품목별 가격을 구분하여 제시하여 우리 학교의 승인을 받아야 하며, 품목별 승인받은 가격으로 본교 학생(신입생, 재학생 및 전학생 포함)이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- 3) 본교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하며, 이 경우 모든 비용은 업체가 부담합니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의한 「2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)」로 집행하며, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)의 개찰 결과 적격자로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다. 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴계약제 시행대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 지방계약법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
- 다. 납품일로부터 1년간 품질 보증을 해야 하고 3년 동안 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능한 업체이어야 합니다.
- 라. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
 ※ <소기업·소상공인 확인서>는 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하고, 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.
- 마. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 하복) 사양서」대로 제작 또는 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 부산장안고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖춘 자 중 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 중에 있지 않고, 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 사. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰 참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

아. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능하며, 반드시 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)의 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.

자. 미자격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

차. ‘학교주관구매 제도’를 저해하는 업체는 입찰 참가자격이 배제됩니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

※ 기타 사유는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

카. 제안서 및 품질심사 결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

4. 제안서, 가격입찰서 제출 및 효력

가. 가격입찰서(전자입찰서)

- 1) 제출기간: **2026.9.10.(목) 10:00 ~ 2026.9.14.(월) 16:00**
- 2) 제출방법: 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용한 전자제출
- 3) 유의사항
 1. 가) 본 입찰은 전자입찰로만 실시하며, 한 번 제출한 가격입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 전자입찰서의 입찰금액 등 중요한 입력사항에 오류가 있는 경우에는 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조에 의거 개찰 일시 이전까지 ‘전자입찰 취소 신청서’를 서면으로 제출하여야 합니다. 전자입찰의 취소를 신청하여 전자입찰서가 무효로 처리되면 그 전자입찰에는 참여할 수 없습니다.
 2. 나) 전자입찰시스템의 장애로 입찰이 연기된 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
 3. 다) 입찰서 제출 시 제출 마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간 여유를 두고 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

나. 규격입찰서(제안서)

- 1) 제출기간: **2026.9.10.(목) 10:00 ~ 2026.9.14.(월) 16:00**
※ **접수시간: 평일 10:00 ~ 16:00**
- 2) 제출방법: **직접제출** (우편 및 FAX 접수 불가)
※ 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음
- 3) 제출장소: 부산장안고등학교 1층 행정실
- 4) 제출서류(사본은 “원본대조필” 날인)
 - ① 입찰참가신청서 1부(【붙임3】)
 - ② 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(【붙임4】)

- ③ 교복(동복, 하복) 납품제안서 10부(【붙임5】)
※ 계약부서 보관용 1부, 평가위원용 9부(※ 평가위원에는 업체명, 브랜드명, 업체표시 문양 등 기재불가)
- ④ 시설현황서, 사양서, A/S 계획서 각 10부(【붙임5-1,5-2-1,5-2-2,5-3-1,5-3-2,5-4】)
※ 계약부서 보관용 1부, 평가위원용 9부(※ 평가위원에는 업체명, 브랜드명, 업체표시 문양 등 기재불가)
- ⑤ 최근 3년 이내 교복 제조 또는 납품(판매)실적목록 및 실적증명서 1부(【붙임6, 6-1】)
- ⑥ 서약서 1부(【붙임7】)
- ⑦ 사업자등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- ⑧ 위임장 1부(대리인 서류 제출 시)(【붙임8】) ※ 신분증 제시(사본), 재직증명서 원본 제출
- ⑨ 교복(동복, 하복) 품목별 가격 비율표 10부(【붙임12】)
※ 계약부서 보관용 1부, 평가위원용 9부(※ 평가위원에는 업체명, 브랜드명, 업체표시 문양 등 기재불가)
- ⑩ 사용인감계 또는 인감증명서 1부
- ⑪ 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- ⑫ 공장 및 판매시설 증빙자료(등기부등본 및 임대차계약서 등) - 해당업체에 한함
- ⑬ 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- ⑭ Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부(해당사항 있을 경우)
- ⑮ 소기업확인서 또는 소상공인 확인서 1부

- 4. ※ ① 봉투에 넣어 봉한 후 도장 날인
- 5. ② 겹표지에 ‘입찰서류’ 표시
- 6. ③ 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 ‘원본대조필’ 날인
- 7. ④ 교복 견본을 제외한 제출서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음
※ 제안서 제출 시 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동·하복) 견본 각 1벌 제출(업체명 및 브랜드 표시 불가)

다. 유의사항

- 1) 접수된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 견본 제출

가. 견본 제출 일시 및 장소: 2026.9.14.(월) 16:00까지 본교 1층 행정실

나. 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 함.

(※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담임)

(※ 낙찰업체의 견본품은 우리학교에 보관하여 사후 서비스, 품질 보증의 근거로 활용함 단, 계약 업체를 제외하고 반환)

(※ 그 외 업체의 견본품은 최종 낙찰자 선정 후 해당 업체에서 직접 회수하여야 함)

<회수 기한 : 최종 낙찰자 선정 후 7일 이내>

다. 행거에 견본을 걸어 제출(행거도 반드시 같이 제출)

6. 제안설명회: 별도로 시행하지 않음

7. 제안서 평가

가. 제안서 평가일: **2026.9.18.(금) 예정**(학교 사정에 의해 변동될 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

1) 정량적평가는 참가자가 제출한 실적증명서, 품질인증서 등으로 평가

2) 정성적평가는 참가자가 제출한 제안서와 교복 견본으로 평가

(각 평가위원이 평가한 점수 중에서 최고점 1개와 최저점 1개를 제외한 나머지 평가점수를 산술평균하여 산출. 단, 최고 또는 최저 점수가 2개 이상일 때에는 하나만 제외하고, 평가위원이 5명 이하인 경우에는 제외하는 점수 없이 모든 평가점수를 산술평균 계산. 소수점 셋째 자리에서 반올림)

3) 감점 항목 중 계약이행성실도는 시교육청에서 취합한 계약이행성실도 확인서 취합자료를 활용하여 각 항목당 감점처리

4) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

8. 가격개찰

가. 개찰일시: **2026.9.23.(수) 11:00**

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 같습니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰 참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 제안서를 제출받아 교복심사위원회에서 제안서 심사 후 **적격업체를 선정 (80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, **선정된 업체에 한하여 가격입찰을 통하여 낙찰자를 결정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격 이하로서 최저가격으로** 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 **제안서 평가점수가 높은 자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(동복·하복) 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시, 금액표기 시 원 단위 절사)
- 바. 낙찰자는 **낙찰일로부터 10일 이내 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 하며, 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금은 본교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2, 같은 법 시행령 제5조의 2에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. **낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 반드시 제출하여야 합니다.**
- 다. **납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부**(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 라. KOLAS 기관의 시험성적서(교복 제품 샘플 원단검사 시, 실제 납품 교복 원단검사 시 총 2회 제출)
- 마. **교복(동복, 하복) 품목별 단가표 1부(계약 시)**
- 바. **개인정보처리 관련 서류 각 1부(계약 시)**
- 사. **하자이행보증보험증권 1부(납품완료 시)**
- 아. **국세 및 지방세 완납증명서, 건강보험, 국민연금 완납증명서 각 1부(대금 청구 시)**

13. 기타사항

- 가. 본교 교복(동복, 하복) 구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게

있습니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며(견본품 제외), 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 아. 공고문 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부 계약예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 부산장안고등학교 행정실(☎ 051-720-1772), 교복사양에 관한 사항은 교무실 안전생활인성부(☎ 051-720-1732)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 2027학년도 부산장안고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건 【붙임1】

2. 2027학년도 부산장안고등학교 교복(동복, 하복) 사양서 【붙임2】

3. 입찰참가 신청서 【붙임3】

4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 【붙임4】

5. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 【붙임5】

6. 교복제조 및 판매시설 현황서 【붙임5-1】

7. 교복 제조 사양서(동복) 【붙임5-2-1】 【붙임5-2-2】

8. 교복 제조 사양서(하복) 【붙임5-3-1】 【붙임5-3-2】

9. 교복 A/S 계획서 【붙임5-4】

10. 교복 제작 또는 납품(판매)실적증명서 【붙임6】 【붙임6-1】

11. 서약서 【붙임7】

12. 위임장 【붙임8】

13. Q-MARK 인증기준 【붙임9】

14. 제안서 평가 항목 및 배점표 【붙임10】

15. 청렴서약서 【붙임11】

16. 교복 품목별 단가 비율표 【붙임12】

17. 교복 품목별 단가표 【붙임13】

18. 개인정보관리 보안서약서 【붙임14】

19. 개인정보처리 위탁계약서 【붙임15】

20. 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 【붙임16】

21. 수탁업체 개인정보 처리 실태점검표 【붙임17】

22. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 【붙임18】

2026. 9. 1.

부 산 장 안 고 등 학 교 장

【붙임1】

2027학년도 부산장안고등학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 부산장안고등학교 교복(동복, 하복)구매 계약을 체결함에 있어 부산장안고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “계약상대자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 26일(금)까지, 하복은 2027년 5월 21일(금)까지** 납품하여야 한다.(납품일자는 학교사정에 따라 변동 가능)

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사하여 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

③ 교복 구매 희망 학생 수는 하복, 동복 분리하여 조사한 후 별개로 계약 수량을 확정한다.

제2조(검사.검수) “계약상대자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”가 실시하는 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “학교”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “계약상대자”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시, 반드시 교사 또는 보호자 동반한 상황에서 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이, 남학생은 남성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며 “계약상대자”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① 교복(동·하복) 원단은 규격서와 공인기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.

② “계약상대자”는 원단검사 시험성적서를 제안서류와 같이 제출한 견본 교복에 대하여 계약이행서류 제출 시 1회, 납품할 교복 제품 [교복(동·하복) 남·여 교복 각각 1벌]에 대하여 납품일 이전까지 1회, 총 2회 제출해야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “계약상대자”가 부담한다.

※ 원단검사 시험성적서는 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 서류이어야 한다.

③ “학교” 는 필요시 계약상대자에게 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추는 재킷 및 셔츠 안에 여유 단추를 부착하고, 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 제품은 해당년도에 제조한 물품을 납품해야 하며, 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 제조년월, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건(원단, 봉제상태 등)과 일치하지 않거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해주어야 한다. 이 경우 교환에 따른 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

⑤ 계약 후 납품되는 상품의 질, 광택, 촉감, 섬유 염색 정도가 입찰 시 제출하는 **현품 견본과 동일한 것**이어야 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “계약상대자”는 “계약상대자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 **1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S가 가능하여야** 한다.

② “계약상대자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 소요되는 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “계약상대자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제8조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 한다. 납기가 지연될 때에는 “학교”는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의

0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가구매 및 단품구매) ① 계약체결 시 제출한 **품목별 단가표에 따라 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야** 하며 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생(전학생)에게도 계약가격으로 판매하여야 하며, 사양·A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

② 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제10조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “계약상대자”가 납품을 완료하고 검사·검수에 이상이 없는 경우(첫 납품 후 교환 또는 수선이 완료되어 학생들이 교복착用に 무리가 없을 때)에는 “계약상대자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(품목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “계약상대자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 본 계약 교복의 디자인 소유권은 부산장안고등학교에 귀속된다.

제17조(기타) ① “계약상대자”는 계약 체결 시 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에 제출하여야 한다.

② “계약상대자” 는 그 밖에 “학교” 가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

제18조(해석) ① 기타 계약서 및 교복구매 계약특수조건 등에 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 행정자치부 예규, 기타 관계 법령, 상관례 등에 준하되 해석상 차이가 있을 경우에는 상호간에 협의하여 해결한다.

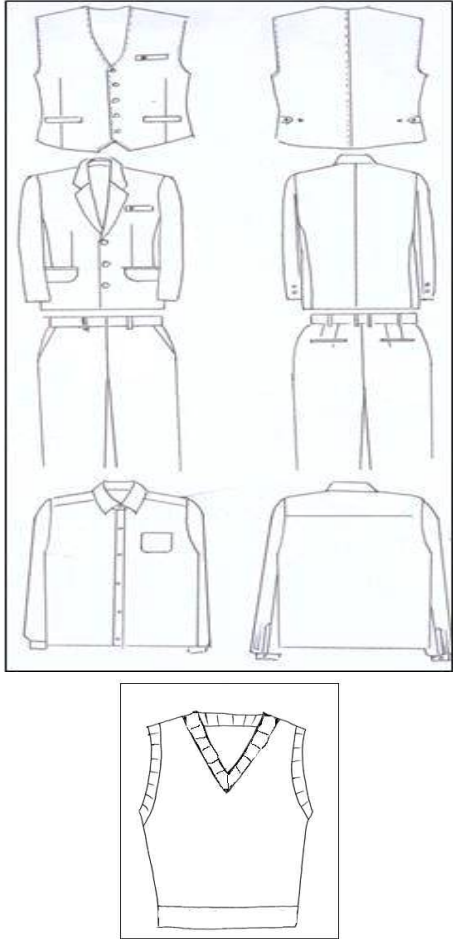
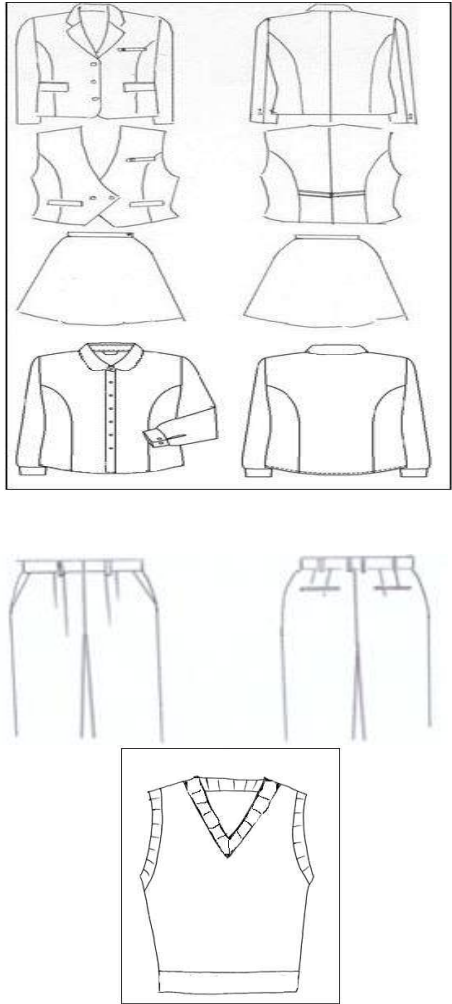
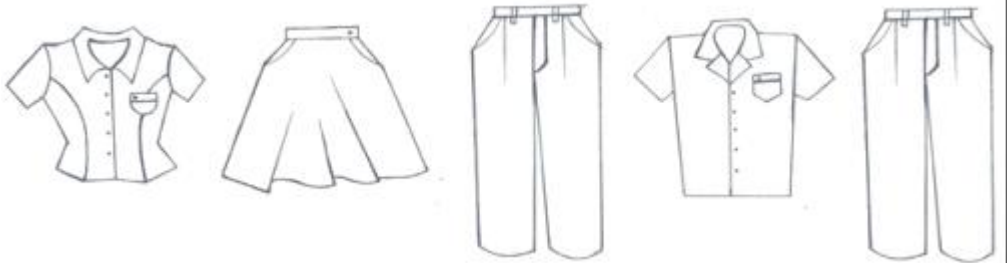
② 제1항의 규정에 의한 협의가 이루어지지 아니하여 소송에 의할 경우 관할법원은 “학교” 의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

【붙임2】

부산장안고등학교 교복 디자인 사양서

□ 남.여 학생의 교복 스케치

※ 상세 규격을 알고자 하는 경우 학교 방문하여 기성품 확인 바람

구분	남	여
동복 (남, 여)		
	기본구성(남, 4pcs) : 재킷, 바지, 조끼-니트형, 셔츠(조끼-재킷형은 선택형) 기본구성(여, 4pcs) : 재킷, 치마 또는 바지, 조끼-니트형, 블라우스(조끼-재킷형은 선택형)	
하복 (남, 여)		
	기본구성(2pcs) : 남자 - 셔츠, 바지, 여자 - 블라우스, 치마 또는 바지	

□ 부산장안고 교복 사진

※ 상세 규격을 알고자 하는 경우 학교 방문하여 기성품 확인 바람

※ 동복조끼 : 니트(기본형), 재킷(선택형)

※ 여학생의 경우 동·하복 치마 또는 바지 중 선택

구분	남	여
동복		
		
하복		
학교 마크	 동복 조끼, 재킷/하복 셔츠, 블라우스 가슴 부착용	

□ 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의(남, 여 셔츠)	폴리에스테르 65%+레이온 35%	
	하의(남, 여 스커트, 바지)	울 50%+폴리에스테르 50%	
춘추복	상의(남-셔츠, 여-블라우스)	폴리에스테르 65%+레이온 35%	
	조끼(남, 여)-니트	울 50%+폴리에스테르 50%	
	조끼(남, 여)-직물	울 50%+아크릴 50%	v형 네크라인. 곤색 (자유 선택)
동복	상의(남, 여 재킷)	울 50%+폴리에스테르 50%	
	하의(남, 여 스커트, 바지)	울 50%+폴리에스테르 50%	
안감		폴리에스테르 100%	동복 재킷, 조끼(감색) 바지, 스커트
하복 리본		울 50%+폴리에스테르 50%	여학생(감색)
춘추복 넥타이			남, 여학생(감색)

※ 디자인, 색상 : 본교 1학년과 동일

※ 섬유혼용률은 최소 기준을 나타낸 것이며, 기능성 소재 사용 등 품질개선을 위한 변동은 가능

※ 소재는 학생들에게 편한 소재로 교체해도 무방하나, 원단의 원가를 반드시 제출하여야 함.

부산장안고등학교 교복 사양 관련 참고 사항

▶ 상의

- ① 길이 - 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지
(단분 시접분량-3cm이상)
- 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지(단분 시접분량-3cm이상)
- 조끼(여) : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래
- ② 품-단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)

▶ 스커트

- ① 길이-무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량 - 5cm이상)
- ② 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게.
(엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm정도)

▶ 바지

- ① 길이- 복사뼈 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상)
- ② 바지통- 7½~8인치정도

▶ 기타

- ① 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ② 치마, 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ③ 교복 원단 디자인 중 기존 브랜드(버버리 등)의 상표권을 침해하는 디자인 금지

▶ 품질기준

- 모든 옷감은 **국내제조**되어 [참고]의 한국의류시험연구원 Q-MARK **검사기준을 통과한 것을 사용함.**

【붙임3】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산장안고등학교 공고 제2026- 호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 부산장안고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매(2단계 입찰)		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 생년월일 :	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 부산장안고등학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 부산장안고등학교장 귀하				

【붙임4】

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 부산장안고등학교(주소지 : 부산광역시 기장군 장안읍 신좌천로 10)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026.9.1.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산장안고등학교장 귀하

【붙임 5】

교복(동복, 하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 본 사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 완료된 납품실적)

2. 실적증명서 첨부(발주기관에서 직접 발급한 실적증명서 및 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특·장점을 상세히 기술【붙임 5-2-1, 5-2-2, 5-3-1, 5-3-2】

5. 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부)

6. A/S 실행 계획【붙임 5-4】

귀교의 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민.형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

2026. . .

제안자 성 명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산장안고등학교장 귀하

【붙임5-1】

교복 제조 또는 판매시설 현황서

* 다음의 사항은 필요 시 현장 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

(단위 : 대)

시 설 명	수 량	비 고
단점기(스쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오버로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		

※ 2.~5.는 해당하는 칸에 ○표 할 것

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳 : 자사 () / 하청업체 ()

3. 현재 교복 판매장 보유 현황 : 있다 () / 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) : 총 ()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능 여부 : 가능() / 불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

제안자 성 명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산장안고등학교장 귀하

【붙임5-2-1】

교복 제조 사양서(동복)

【 남학생 동복 (넥타이 포함) 】

견본 품목		재 질 (원단혼용율 및 기타자재)	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼 (니트 또는 재킷)		
	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(KATRI시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준))등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성 명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산장안고등학교장 귀하

【붙임5-2-2】

교복 제조 사양서(동복)

【 여학생 동복 (넥타이 포함) 】

견본 품목		재 질 (원단혼용율 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼 (니트 또는 재킷)		
	셔츠		
하의	치마 또는 바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(KATRI시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준))등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성 명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산장안고등학교장 귀하

【붙임5-3-1】

교복 제조 사양서(하복)

【 남학생 하복 】

견본 품목		재 질(원단혼용율 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(KATRI시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준))등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산장안고등학교장 귀하

【붙임5-3-2】

교복 제조 사양서(하복)

【 여학생 하복 】

견본 품목		재 질(원단혼용율 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	셔츠		
하의	치마 또는 바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(KATRI시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준))등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명 (인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산장안고등학교장 귀하

【붙임5-4】

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 : 가능 () / 불가능 ()

※ 해당하는 칸에 ○표 할 것

가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 인력 및 시설 현황
나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
다. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 제품하자 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안

- 가. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 방안
나. 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명 (인)

부산장안고등학교장 귀하

【붙임6】

교복 제작 또는 납품(판매)실적 목록

연번	학교명	계약명	계약일자	납품일자	(최종)계약금액	납품수량	비 고
1	000학교	교복(동복, 하복) 구매 계약	0000.00.00.	0000.00.00.	000,000,000원	000벌	
2							
3							

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명 (인)

- ※ 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적만 인정
- ※ 납품실적 목록이 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 납품실적증명서(발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 【붙임6-1】 또는 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정) 별도 첨부
- ※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리

부산장안고등학교장 귀하

【붙임6-1】

교 복 납 품 실 적 증 명 서

상호 또는 법인명			대 표 자					
영업소재지			전화번호					
사업자 등록번호			제 출 처					
증명서용도	교복 학교주관구매 입찰 참가							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품 명	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약일자	수량	금 액	납품일자	수량	금 액
교복	동복, 하복							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	년 월 일							
	기관명	(직인)				전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부서명					담 당 자		

- 주1) 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식으로 제출 가능
 주2) 국·공립학교 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 사본 등 증빙자료 첨부
 주3) ‘계약과 납품내용’ 란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
 주4) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 완료된 실적에 한하여 제출

【붙임7】

서 약 서

1. 본사는 『부산장안고등학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주인(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

부산장안고등학교장 귀하

【붙임8】

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 부산장안고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

붙임 재직증명서 1부. 끝.

위임자 : (인)

※ 위임자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

부산장안고등학교장 귀하

품질기준 참고 자료 (* 자료제공: 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품 인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색견뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>농색* 건조 3-4급, 습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색* 3급 이상</u>
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

【붙임10】

제안서 평가 항목별 등급 및 배점 기준

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추,지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
	품목별 비율표의 적정성 (10점)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함												
합계	100점 만점																		
추가 가감점	계약이행 성실도						납품지연 -2점 찾은 민원 발생 -2점												
	블라인드 심사 위반 여부						업체 상표 노출 -2점												
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

※ 점수 합산방법은 학교 제안서 평가 내부기준에 의함

【붙임11】

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산장안고등학교장 귀하

【붙임12】

부산장안고등학교 교복 품목별 단가 비율표

	품목 (동복)	수량	단가비율(%)	비고
동복	재킷	1	%	
	남자: 바지 여자: 치마 또는 바지	1	%	
	남자: 셔츠 여자: 블라우스	1	%	
	조끼	1	%	
	넥타이	1	%	
	합 계	1벌	100%	

	품목 (하복)	수량	단가비율(%)	
하복	남자: 셔츠 여자: 블라우스	1	%	
	남자: 바지 여자: 치마 또는 바지	1	%	
	합 계	1벌	100%	

- 본 서식은 교복(동복, 하복) 1벌에 대한 품목별 단가비율의 합리성 확보를 위한 것으로 제안서 제출 시 합리적인 비율로 작성하여 반드시 제출하여야 하며 제안서 평가에 반영
- 교복(동복) 재킷 가격은 고가이므로 **동복 전체 단가의 30% 이상 확보**할 것
- 각 단품가격의 합은 동복(4pcs)과 하복(2pcs) 1벌 가격을 초과할 수 없음

2026. . .

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

부산장안고등학교장 귀하

부산장안고등학교 교복 품목별 단가표

남 학 생	품목 (동복)	가격(원)	품목 (하복)	가격(원)
	재킷		남자: 셔츠	
	남자: 바지		남자: 바지	
	남자: 셔츠			
	조끼			
	넥타이			
	합 계		합 계	

여 학 생	품목 (동복)	가격(원)	품목 (하복)	가격(원)
	재킷		여자: 블라우스	
	여자: 치마 또는 바지		여자: 치마 또는 바지	
	여자: 블라우스			
	조끼			
	넥타이			
	합 계		합 계	

- 계약상대자로 선정된 업체는 입찰 시 제출한 품목별 가격 비율표에 따라 계약 체결 전까지 작성하여 반드시 제출
- 추가 단품 구매 및 개인별 단품 구매 시 본 단가표를 준수해야하며 학교장의 승인 없이 단가 변경 불가
- 각 단품가격의 합은 동복(4pcs)과 하복(2pcs) 1벌 가격을 초과할 수 없음

2026. . .

상 호 명 :

대 표 자 : (인)

부산장안고등학교장 귀하

개인정보관리 보안서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 부산장안고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 연락처, 신체치수 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민.형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

부산장안고등학교장 귀하

8. 개인정보처리 위탁계약서

가. 부산장안고등학교(이하 ‘학교’)와 계약상대자는 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매와 관련한 개인정보 처리업무를 계약상대자에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 업무위탁계약을 체결한다.

나.

다. **제1조(목적)** 이 계약은 ‘학교’의 개인정보처리업무를 계약상대자에게 위탁하고, 계약상대자는 이를 승낙하여 계약상대자의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

라. **제2조(용어의 정의)** 본 계약에서 별도로 정의되지 않은 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부고시)에서 정의한 바에 따른다.

마. **제3조(위탁업무의 목적 및 범위)** 계약상대자는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

바. 1. 학생 성명, 학년반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

사. 2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

아. **제4조(재위탁 제한)** 계약상대자는 ‘학교’의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고는 ‘학교’와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

자. **제5조(개인정보의 안전성 확보조치)** 계약상대자는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

차. **제6조(개인정보의 처리제한)** ① 계약상대자는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설해서는 안 된다.

카. ② 계약상대자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.

타. ③ 제2항에 따라 계약상대자가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “학교”에 그 결과를 통보하여야 한다.

파. **제7조(수탁자에 대한 관리·감독 등)** ① ‘학교’는 계약상대자에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

하. 1. 개인정보의 처리 현황

거. 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황

너. 3. 개인정보의 접근 또는 접속 대상자

더. 4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부

러. 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부

- 며. 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- 버. ② ‘학교’는 계약상대자에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- 서. ③ ‘학교’는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 계약상대자를 교육할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응해야 한다.
- 어. ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 ‘학교’와 계약상대자는 협의하여 시행한다.
- 저. **제8조(손해배상)** ① 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 계약상대자 또는 계약상대자의 임직원 기타 계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 ‘학교’ 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 계약상대자는 그 손해를 배상하여야 한다.
- 처. ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 ‘학교’가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 ‘학교’는 이를 계약상대자에게 구상할 수 있다.
- 커.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

“학교”

부산장안고등학교장

“계약상대자”

(직인)

(인)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	계약체결일 ~ 1년간

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
부산광역시교육청 및 5개 교육지원청	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	계약체결일 ~ 1년간

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

□ 위탁 사업명:

□ 위탁 기 간:

□ 수탁 업체명:

□ 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ■ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ■ 개인정보의 기술적 · 관리적 보호조치에 관한 사항 ■ 위탁업무의 목적 및 범위 ■ 재위탁 제한에 관한 사항 ■ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ■ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
개인정보 유출통보	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

20 년 월 일

■ 점검자: 부산장안고등학교장 (인)

■ 확인자(수탁자) : (인)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항		교육실시 여부(0,X)
교육내용	개인정보처리 수탁자 교육		
◇ 부산장안고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.			
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적.관리적 보호조치를 수행하여야 한다.			
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.			
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.			
◇ 개인정보가 분실.도난.유출.변조.훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.			
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서를 제출한다.			
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.			
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.			
교육일시	20 . . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

